



INSTITUTUL TEOLOGIC PENTICOSTAL DIN BUCUREȘTI

FACULTATEA DE TEOLOGIE PENTICOSTALĂ

Accreditat prin Legea Nr. 194 din 21 octombrie 2008.

București, B-dul. Uverturii, nr. 210-220, Sect. 6, 060946,

Tel. 021. 4341623; Fax. 021. 4347515; secretariat@itpbucuresti.ro; www.itpbucuresti.ro

METODOLOGIA ORGANIZĂRII ȘI DESFĂȘURĂRII CONCURSULUI DE ADMITERE, STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ - ÎNVĂȚĂMÂNT LA ZI

SESIUNEA: SESIUNEA IULIE - SEPTEMBRIE 2010

Organizarea și desfășurarea concursului de admitere la Institutul Teologic Penticostal din mun. București se face pe baza prezentei metodologii privitoare la organizarea și desfășurarea concursului de admitere, studii universitare de licență, sesiunea iulie – septembrie 2010.

Institutul Teologic Penticostal din București este **instituția oficială prin care Cultul Creștin Penticostal din România își pregătește slujitorii. Institutul Teologic Penticostal din municipiul București este o instituție de învățământ superior acreditată prin legea Nr. 194 din 21 octombrie 2008 publicată în MONITORUL OFICIAL AL ROMÂNIEI PARTEA I Anul 176 (XX) — Nr. 724, Vineri, 24 octombrie 2008.**

- Specializarea: Teologie pastorală**
- Cifra de școlarizare: 30 de locuri** pentru cursurile de zi (**numai băieți**).
- Durata studiilor universitare de licență: învățământ de zi, 4 ani.**

I. ORGANIZAREA CONCURSULUI DE ADMITERE

Pentru coordonarea lucrărilor privind pregătirea, organizarea, îndrumarea și controlul concursului de admitere, la ITP funcționează la nivelul facultății o comisie de admitere condusă de decan, în componența căreia intră șeful de catedră și un secretar numit dintre cadrele didactice ale facultății.

Comisia este subordonată rectorului ITP, care exercită acțiunile de control pe care le consideră necesare. Ea asigură înscrierea, verifică dosarele cu acte ale candidaților și confirmă legalitatea înscrierii, organizează concursul de admitere la nivel de facultate. Propune listele nominale ale personalului didactic ce urmează a fi antrenat în acțiuni de examinare orală a candidaților, de verificare a lucrărilor scrise și listele nominale de personal didactic și administrativ ce urmează a fi antrenate în acțiuni de supraveghere a candidaților, verificarea identității lor și sigilarea lucrărilor.

Repartizarea cadrelor didactice și a celorlalte persoane pe acțiuni concrete se face de către Decan, pentru fiecare probă de concurs. În acest scop, pe toată durata desfășurării concursului, întregul personal didactic și tehnico - administrativ nominalizat conform celor precizate mai sus, este la dispoziția decanului, pentru a putea fi mobilizat și convocat operativ.

Instruirea întregului personal al facultății antrenat în desfășurarea concursului de admitere va fi făcută în mod obligatoriu de către decan în preziua începerii concursului.

Comisiile de examinare sunt propuse de comisia de admitere în dimineața probei.

Nu vor fi numite în comisiile de admitere și nici în alte acțiuni legate de admitere la facultate, cadrele didactice care au rude printre candidați.

Cadrele didactice și celelalte persoane antrenate în concursul de admitere, care se abat de la respectarea acestor norme sau care, prin activitatea lor, prejudiciază buna organizare și desfășurare a

concursului, securitatea deplină a lucrărilor, aprecierea obiectivă a candidaților și înregistrarea corectă a rezultatelor concursului vor fi sancționate disciplinar, conform Cartei Universității.

Studentii care au obținut în perioada studiilor liceale distincții (premiile I, II, III, mențiuni, premii speciale) la olimpiadele școlare, beneficiază de dreptul de a fi admiși după susținerea și promovarea probei orale eliminatorii.

Programul de desfășurare a concursului se afișează după încheierea înscrierilor, cel târziu cu 24 de ore înainte de începerea primei probe, indicându-se:

denumirea probei de concurs, data și ora începerii, durata de desfășurare, repartizarea pe săli a candidaților;

Toate documentele legate de organizarea concursului de admitere (lucrările scrise, borderourile înseriate și listele cuprinzând rezultatele concursului de admitere) se păstrează la sediul comisiei de admitere pe facultate, în dulapuri de fier, sigilate. Cheile dulapurilor se păstrează de secretarul comisiei de admitere, iar sigiliul de către Decan.

Catalogele utilizate pentru înregistrarea rezultatelor probelor de concurs se ștampilează și se înscriază înainte de începerea concursului și, după terminarea concursului de admitere, se păstrează în arhivă, în aceleași condiții ca și catalogele și matricolele din timpul studiilor.

II. ÎNSCRIEREA CANDIDAȚILOR

II.1. Înscrierea candidaților la concursul de admitere, pentru sesiunea din iulie, se face în perioada cuprinsă **9-16 iulie** la secretariatul ITP din b-dul. Uverturii, nr. 210-220, tel. 021/4241623, (luni-joi: 9,00-16,00; vinerea: 9,00-14,00). Înscrierile la concursul de admitere din sesiunea septembrie, pentru locurile ramase libere, se fac în **3-10 septembrie** 2010 (luni-joi: 9,00-16,00; vinerea: 9,00-14,00).

La concursul de admitere se pot înscrie absolvenți de liceu cu diplomă de bacalaureat sau ai unor școli echivalente cu liceul, cetățeni ai României sau ai altor state, care și-au echivalat diploma de absolvire a liceului la Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului.

II.2. Acte necesare la înscriere (depusse într-un dosar plic):

CEREREA TIP de înscriere, care se primește de la SECRETARIATUL FACULTĂȚII, la înscriere;

DIPLOMA de BACALAUREAT **în original**. Absolvenții din promoția 2010 pot prezenta în locul DIPLOMEI de BACALAUREAT o ADEVERINȚĂ din care să rezulte că au absolvit liceul și au promovat EXAMENUL de BACALAUREAT.

CERTIFICATUL de NAȘTERE în copie legalizată;

ADEVERINȚĂ MEDICALĂ tip, din care să rezulte că este apt pentru specializarea pentru care optează.

MĂRTURIA PERSONALĂ (maximum 2 pag.) DIN CARE să REZULTE clar modul în care s-au întors la Dumnezeu, precum și motivarea chemării la slujba pentru care se vor pregăti.

3 RECOMANDĂRI tip; Recomandările pot fi descărcate și de pe pagina web a ITP: www.itpbucuresti.ro. Având în vedere caracterul **confidențial** al acestor RECOMANDĂRI, solicitanții vor comunica, **în perioada 1 iunie – 9 iulie**, la secretariatul ITP (tel. 021.4341623, 031.4022917), următoarele:

- numele și adresa completă a păstorului bisericii din care provine;

- numele și adresa unui membru din comitetul bisericii (să nu fie rudă cu candidatul) pe care îl recomandă păstorul;

- adresa unui membru din biserică pe care îl alege candidatul (să nu fie rudă cu el).

3 FOTOGRAFII tip buletin;

CHITANȚA de plată (**80 lei**) a taxei de înscriere, eliberată la înscriere, de CASIERA Facultății.

- FOTOCOPIE A LEGITIMAȚIEI DE SLUJITOR (pastor, presbiter, diacon), unde e cazul.

Numai pentru absolvenții unei alte facultăți:

- DIPLOMA de LICENȚĂ în copie legalizată sau ADEVERINȚĂ în original de la facultatea unde a obținut licența în 2010;
- Diploma de BACALAUREAT, în original.

Cererea pentru scutire sau reducere parțială a taxei de înscriere, la care se anexează actele doveditoare.

Scutiri și reduceri de taxe de admitere

Sunt scutiți de taxă de admitere:

- orfanii de ambii părinți;
- cei care provin de la casele de copii sau plasament familial;
- copiii personalului didactic din învățământul penticostal (inclusiv ai celor pensionați sau decedați).

Beneficiază de reducerea taxei de admitere cu 50%:

Candidații ai căror părinți sau susținători legali realizează venituri lunare brute care repartizate pe membrii familiei aflați în întreținere nu depășesc 80 RON;

Beneficiază de reducere a taxei cu 75%:

Candidații ai căror părinți sau susținători legali realizează venituri lunare brute repartizate pe membrii familiei aflați în întreținere sub 60 RON.

După încheierea definitivă a înscrierii, comisia de admitere întocmește listele nominale ale candidaților înscriși, în ordine alfabetică, vizate de decan și aprobate de rector, ce se afișează pe panoul de admitere cu 24 de ore înainte de începerea primei probe. Orice sesizare a candidaților privind inexactitatea datelor de pe aceste liste se verifică imediat și se corectează, cu aprobarea decanului, cel mai târziu cu 3 ore înainte de începerea primei probe.

În ziua premergătoare primei probe, la orele 12:00 candidații primesc o legitimație de concurs, pe baza acesteia și a buletinului de indentitate, fiind admiși în sala de concurs.

Procedura de înscriere a absolvenților cu diplomă de licență sau de stat pentru a urma o a doua specializare este identică cu a candidaților la concursul de admitere, se desfășoară în același timp și în aceleași condiții.

III. CONDIȚII GENERALE DE ÎNSCRIERE LA CONCURS

- Se pot înscrie la concursul de admitere cetățenii români și ai altor state cu respectarea legislației în vigoare (O.M.Ed. 4501/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice privind înscrierea la studii a cetățenilor străini, a cetățenilor străini de origine etnică română și a cetățenilor români cu domiciliul în străinătate la instituțiile de învățământ superior particular acreditate din România; OUG 13/2003 privind cuantumul taxelor pentru studenții străini).

- Să facă dovada unui caracter creștin;
- Să fie membru botezat al unei biserici penticostale;
- Să fi depus o anumită activitate în biserică;
- Să aibă o înaltă ținută morală și un comportament exemplar;
- Să manifeste interes și pasiune pentru lucrarea lui Dumnezeu.

IV. DESFĂȘURAREA CONCURSULUI DE ADMITERE

(Pe timpul examenelor se asigură cazare și masă la Cămin, respectiv, Cantina Facultății, contra cost: cazare pe noapte: 10 lei; micul dejun: 5 lei; prânzul: 10 lei.)

CONCURSUL de ADMITERE se va desfășura în una sau două sesiuni:

Sesiunea iulie: 20-21 iulie

Sesiunea septembrie: 14-15 septembrie (numai în eventualitatea că vor rămâne locuri neocupate după sesiunea din iulie)

Selecția candidaților se face pe baza CONCURSULUI DE ADMITERE care va consta din următoarele probe:

SESIUNEA IULIE 2010

ETAPA I:

INTERVIU ȘI PROBĂ DE COMUNICARE ÎN PUBLIC – **20 iulie**, începând cu ora 9,00

La proba din ETAPA I – etapă eliminatorie - nu se admit contestații.

ETAPA a II-a:

Această etapă constă în susținerea unei **probe scrise** la:

CUNOȘTINȚE BIBLICE din VECHIUL și din NOUL TESTAMENT – **21 iulie**, între orele 9,00-12,00

La proba din etapa I – etapă eliminatorie – nu se admit contestații

Nota minimă de promovare a probei scrise este 5,00, iar media generală minimă de admitere este 6,00 (șase).

În media de admitere va intra, cu o pondere de 25%, și media de la examenul de bacalaureat.

Media generală de admitere se calculează cu două zecimale

Candidații **ordinați** sunt **declarați admiși**, fără susținerea probei din ETAPA a II-a; probele din ETAPA I sunt **obligatorii** și **eliminatorii** și pentru această categorie de candidați.

SESIUNEA SEPTEMBRIE 2010

ETAPA I:

INTERVIU ȘI PROBĂ DE COMUNICARE ÎN PUBLIC – **14 septembrie**, începând cu ora 9,00

ETAPA a II-a:

CUNOȘTINȚE BIBLICE din VECHIUL și din NOUL TESTAMENT, **probă scrisă** – **15 septembrie**, între orele 9,00-12,00

La proba din etapa I – etapă eliminatorie – nu se admit contestații

Condițiile minimale de admitere și metoda de calcul a mediei de admitere sunt aceleași cu cele din sesiunea iulie 2010

Probele trecute în sesiunea de admitere din iulie 2010 nu se mai repetă

Candidații ordinați sunt declarați admiși, fără susținerea probei din ETAPA a II-a; probele din ETAPA I sunt **obligatorii** și **eliminatorii** și pentru această categorie de candidați.

Candidații care au căzut la examenul de admitere din iulie și doresc să participe și la sesiunea de admitere din septembrie vor depune la dosarul de înscriere **o nouă recomandare din partea pastorului**. Celelalte două recomandări sunt valabile. Procedura de obținere a recomandării este aceeași ca și la sesiunea din iulie.

V. TEMATICA PENTRU CONCURS, PROBA SCRISĂ - CUNOȘTINȚE BIBLICE (VECHIUL TESTAMENT și NOUL TESTAMENT)

1. PENTATEUHUL

a) Geneza b) Exod c) Numeri d) Levitic e) Deuteronom.

2. CĂRȚILE ISTORICE

a) Judecători b) Rut c) 1 și 2 Samuel d) 1 și 2 Împărați e) 1 și 2 Cronici f) Estera g) Ezra h) Neemia

3. CĂRȚILE POETICE

a) Psalmii (2, 22, 23, 40, 78, 91, 110, 113-118). b) Proverbele lui Solomon c) Iov

4. CĂRȚILE PROFETICE

a) Isaia b) Ieremia c) Ezechiel d) Daniel (cap. 1-6) e) Osea f) Ioel g) Habacuc; h) Hagai i) Zaharia j) Maleahi.

5. EVANGHELIILE

a) Nașterea lui Isus Hristos b) Ispitirea Domnului c) Fericitirile d) Pildele lui Isus Hristos e) Isus Hristos în Săptămâna Patimilor f) Răstignirea g) Învierea Domnului h) Arătările Domnului după Înviere i) Înălțarea Domnului.

6. FAPTELE APOSTOLILOR

a) Ziua Cincizecimii b) Botezuri cu Duhul Sfânt în Faptele Apostolilor c) Alegerea celor șapte diaconi d) Convertirea lui Saul e) Convertirea sutașului Corneliu f) Procesul Sfântului Apostol Pavel.

7. EPISTOLELE SFÂNTULUI APOSTOL PAVEL

a) Lucrarea Duhului Sfânt potrivit cu Romani 8; b) Îndatoriri ale creștinului față de Cina Domnului potrivit cu 1Cor 10:14-22 și 11:17-34; c) Manifestarea harismelor în închinarea bisericii, potrivit cu 1 Cor 12 și 14.

8. APOCALIPSA

Scrisorile către cele șapte Biserici

BIBLIOGRAFIE - * BIBLIA, versiunea Cornilescu.

La această probă de examen candidații trebuie să facă dovada că sunt familiarizați cu textele Scripturii; nu se are în vedere interpretarea unor teme, ci, pur și simplu, cunoașterea Bibliei.

VI. STABILIREA SUBIECTELOR PENTRU PROBELE DE CONCURS

Subiectele vor fi stabilite de comisia de admitere. După stabilirea subiectelor - indiferent de probă sau specializare, acestea vor fi închise în plicuri sigilate, iar transmiterea lor în sălile de concurs se va realiza în condiții de deplină securitate.

VII. DESFĂȘURAREA PROBELOR DE CONCURS

Proba orală

Proba orală este eliminatorie. Înainte de a se deplasa spre sala unde se desfășoară examenul, secretarul comisiei de admitere verifică tabelul nominal cu candidații repartizați în sala respectivă. De asemenea, are grijă să existe și hârtie șampilată pentru ciorne, în funcție de numărul candidaților repartizați acelei săli.

Din comisia de examinare pentru proba orală vor face parte între 3 sau 5 cadre didactice hirotonite. De asemenea, președintele Departamentului de învățământ al Cultului Creștin Penticostal sau un reprezentant al acestuia va fi inclus în comisia de examinare. Membrii comisiei au obligația să studieze dosarul de concurs al fiecărui candidat.

Accesul candidaților în sala de concurs se pe baza legitimației de concurs, a Buletinului de identitate și a tabelului nominal cu candidații repartizați în sala respectivă. Candidații care nu au asupra lor toate actele prevăzute nu sunt primiți în sala de concurs decât cu aprobarea președintelui comisiei de admitere și numai în cazuri de forță majoră.

Fiecare candidat va extrage câte un bilet cu subiecte și i se va înmâna o ciomă. I se va acorda 20 minute pentru pregătirea subiectelor și apoi va fi examinat.

Proba scrisă

Supravegherea probei scrise se va realiza de către cadre didactice de altă specialitate decât a probei.

Înainte de a se deplasa spre sălile unde au fost repartizați, responsabilii de săli primesc, sub semnătură, de la secretarul comisiei de admitere pe facultate, tabelul nominal cu candidații repartizați în sala respectivă și un număr de coli tip, destinate probelor, precum și hârtie șampilată pentru ciome, în funcție de numărul candidaților din sala de care răspund.

Accesul candidaților în sala de concurs se pe baza legitimației de concurs, a Buletinului de identitate și a tabelului nominal cu candidații repartizați în sala respectivă. Candidații care nu au asupra lor toate actele prevăzute nu sunt primiți în sala de concurs decât cu aprobarea președintelui comisiei de admitere și numai în cazuri de forță majoră.

Candidații își ocupă locurile în bănci după ce au depus pe catedră orice materiale scrise sau obiecte în care acestea ar putea fi depozitate (cărți, caiete, serviete, genți, etc.).

Responsabilul de sală consemnează prezența sau absența candidaților și înmânează fiecărui candidat coala tip și coala de hârtie pentru ciomă, după care indică cum se completează colțul ce urmează a fi lipit: cu numărul legitimației, numele și prenumele, precum și prenumele tatălui și celelalte rubrici: specializarea și disciplina la care dă lucrarea. Responsabilul de sală primește plicul cu subiecte de la delegatul comisiei de admitere pe facultate și verifică integritatea sigiliului

Nu se folosește altă hârtie decât colile tip și cele șampilate pentru ciome. La cererea candidaților, li se dau coli suplimentare de către supraveghetori. La colile distribuite suplimentar se completează în același mod colțul ce urmează a fi lipit.

După transcrierea integrală a subiectelor pe tablă, președintele comisiei, însoțit de un cadru didactic de specialitate, verifică dacă subiectele au fost scrise corect și lucrările se desfășoară în condiții normale.

Pe timpul desfășurării probei supraveghetorii nu au voie să dea nici o indicație în plus candidaților, să vorbească între ei sau să rezolve subiectele.

Dacă candidații doresc să-și transcrie lucrarea, din diferite motive (corecturi, greșeli ce pot fi interpretate drept semn de recunoaștere) fără a depăși însă timpul afectat probei, colile folosite inițial, vor fi anulate pe loc, sub semnătură, de către supraveghetorul de sală. Înscrierea numelui candidaților pe colile tip destinate lucrării scrise în afara rubricii care se sigilează, atrag după sine anularea lucrării respective. Pe tot parcursul probelor scrise, în afara persoanelor antrenate direct în această acțiune, în sălile de concurs au voie să intre numai persoane care posedă delegații eliberate de președintele comisiei de admitere pe universitate sau facultate.

VIII. NOTARE, CORECTARE, BAREMURI

La proba orală candidatului i se va acorda calificativul admis sau respins, pe baza criteriilor cerute impuse de slujirea pastorală (Vezi anexa 1). La proba orală nu se admit contestații.

Fiecare lucrare, atât cea **scrisă** cât și cele **de la probele practice** este corectată independent de 2(două) cadre didactice și apreciată separat cu note de la 10 la 1. Fiecare corector va acorda o medie lucrării, calculată ca medie aritmetică, cu două zecimale, fără rotunjire, a notelor acordate pentru fiecare subiect (potrivit baremului), pe care o trece în borderoul său cu numărul lucrării. Aceste borderouri se depun, odată cu lucrările verificate, la Comisia de admitere și se păstrează în dulap de fier. După încheierea activității de corectare și notare a tuturor lucrărilor, Comisia de admitere transcrie mediile acordate de examinatori fiecărei lucrări în borderouri centralizate și calculează media finală a lucrării ca medie aritmetică, cu două zecimale, fără rotunjire a mediilor acordate de

examinatori în parte, sub controlul și răspunderea președintelui comisiei de admitere. În cazul în care există diferențe de notare mai mari de un punct, se elimină extremele. Media finală a probei se trece pe fiecare lucrare în parte cu cerneală roșie, cu semnătura Președintelui comisiei de admitere.

Nota minimă acordată este 1(unu).

Neprezentarea la probă se notează cu "0"(zero).

Mediile finale obținute de candidați la fiecare se trec direct cu cerneală albastră (pix) în cataloage alfabetice pregătite în acest scop, sub controlul și răspunderea președintelui comisiei de admitere. Eventualele corecturi în aceste cataloage se fac cu cerneală roșie (pix) de către Decan, care semnează de corectare.

Mediile finale ale probei de concurs scrise în conformitate cu precizările de mai sus, nu pot fi modificate.

Baremuri de notare la **proba scrisă** este stabilit de comisia care alcătuiește subiectele și va fi afișat imediat după încheiere susținerii probei scrise.

În cazul egalității mediilor candidaților de pe ultimul loc, departajarea candidaților se va face luându-se în considerație media generală din liceu.

IX. STABILIREA ȘI COMUNICAREA REZULTATELOR CONCURSULUI

Candidații care nu se prezintă la una din probe primesc din oficiu nota 0 (zero) și pierd concursul de admitere.

Candidații care își retrag actele înainte de afișarea rezultatelor finale ale concursului sunt considerați retrași din concurs.

Rezultatele concursului de admitere, verificate și aprobate de comisia de admitere pe institut, se aduc la cunoștință prin afișare pe timp de 45 de zile. Pe listele respective se vor indica, în dreptul fiecărui candidat mediile finale obținute la probele de concurs și media generală.

Admiterea candidaților se face strict în ordinea descrescândă a mediilor.

Nu este admisă depășirea numărului de locuri alocat.

XI. DISPOZIȚII FINALE

Candidații declarați admiși sunt înmatriculați în anul I de studii pentru anul universitar 2010-2011 prin decizia Rectorului.

Candidații declarați admiși care nu depun cerere de înscriere în anul I până pe data de 1 octombrie 2010, vor fi declarați retrași, iar în locul lor vor fi înscriși următorii candidați de pe listele de admitere. În locul candidaților înscriși, dar care se retrag sau sunt exmatriculați, sunt înscriși următorii candidați de pe listele de admitere. Convocarea candidaților de pe lista celor respinși se poate face doar în primele 30 de zile ale anului universitar.

Actele candidaților respinși se restituie la cerere, după încheierea concursului de admitere, sau după afișarea rezultatelor la proba eliminatorie.

Elevii care au obținut premiile I, II sau III la olimpiade vor participa la proba orală. Dacă vor fi declarați admiși vor fi înscriși într-o ordine care urmează a fi stabilită de comisia de admitere

Fiind o FACULTATE PARTICULARĂ, (nonprofit), susținerea financiară se face din taxe și din diferite donații din țară și din străinătate. Pentru anul universitar 2010/2011 TAXA ȘCOLARĂ este echivalentul în lei a **550 EURO/an** – la cursul B.N.R. leu/euro din ziua plății.

Atenție! Studenții din aceeași familie, care studiază simultan în instituția noastră, vor plăti taxele școlare după cum urmează: 100% din valoarea taxelor pentru primul student; 75% din valoarea taxelor pentru al doilea; 50% din valoarea taxelor pentru al treilea student.

Institutul Teologic Penticostal oferă studenților posibilitatea de a fi cazați în Căminul studentesc, în camere de 3-4 persoane, cu grup sanitar în fiecare cameră. De asemenea, studenții pot servi micul dejun și masa de prânz, de luni până sâmbătă, la Cantina institutului. Pentru anul universitar 2010-2011, costurile de cazare și masă vor fi următoarele:

- taxa de cazare – **210 lei / lună**;

- micul dejun – **5 lei**;
- masa de prânz – **10 lei**;

Dacă există fonduri disponibile, studenții ITP pot fi **susținuți financiar pentru a-și putea plăti taxa de cazare și masă.**

Toate informațiile privitoare la concursul de admitere vor putea fi obținute la **Secretariatul ITP, B-dul Uverturii 210-220, sector 6, București, prin telefon – (021) 434 1623, (031) 4022917, fax – (021) 434 7515, E-mail: secretariat@itpbucuresti.ro, sau accesând pagina web a Institutului: www.itpbucuresti.ro**

S-a aprobat în ședința Senatului ITP din 15 decembrie 2009.

Rector,

Pastor. Conf. univ. dr. John F. Tipei