



# INSTITUTUL TEOLOGIC PENTECOSTAL DIN BUCUREȘTI

## FACULTATEA DE TEOLOGIE PENTECOSTALĂ

Acreditat prin Legea Nr. 194 din 21 octombrie 2008.

București, B-dul. Uverturii, nr. 210-220, Sect. 6, 060946,  
Tel. 021. 4341623; Fax. 021. 4347515; [secretariat@itpbucuresti.ro](mailto:secretariat@itpbucuresti.ro); [www.itpbucuresti.ro](http://www.itpbucuresti.ro)

---

### CARTA INSTITUTULUI TEOLOGIC PENTECOSTAL DIN BUCUREȘTI

#### CAPITOLUL I

#### DISPOZIȚII GENERALE

##### Art. 1

Identitatea Institutului Teologic Penticostal din București este reprezentată prin:

- denumire: **Institutul Teologic Penticostal din București**
- emblemă proprie (vezi anexa 1);
- sigiliu și timbru sec în conformitate cu Adresa M.E.C.I. Nr. 256F/13.07.2009 ;
- ziua institutului: prima duminică din luna octombrie a fiecărui an universitar, sărbătorită prin manifestări cultural – religioase;
- sediul rectoratului: **B-dul Uverturii nr. 210-220, sector 6.**

##### Art. 2

Institutul Teologic Penticostal este o comunitate academică autonomă ce funcționează în baza Constituției României, a Legii Învățământului nr. 84/1995 și a Legii nr. 88/1993, și își desfășoară activitatea într-un local propriu, fiind finanțat din resurse proprii.

Institutul Teologic Penticostal din municipiul București este o instituție de învățământ superior acreditată prin legea Nr. 194 din 21 octombrie 2008 publicată în MONITORUL OFICIAL AL ROMÂNIEI, PARTEA I, Anul 176 (XX) — Nr. 724 Vineri, 24 octombrie 2008.

##### Art. 3

Institutul Teologic Penticostal funcționează ca instituție de învățământ superior particular și confesional, cu personalitate juridică și academică.

##### Art. 4

Comunitatea academică este constituită din corpul profesoral și din studenți.

Comunitatea academică folosește în activitatea ei personal auxiliar și administrativ.

##### Art. 5

Autonomia universitară, statuată prin prevederile constituționale și ale Legii Învățământului, se manifestă ca libertate de decizie a institutului față de organisme statului sau față de cele politice în probleme privitoare la: structura organizatorică a instituției, proiectarea și desfășurarea procesului de învățământ, conceperea activității administrativ-gospodărești.

##### Art. 6

În componența spațiului universitar intră edificiile, terenurile, dotările aflate în proprietatea comunității academice pentru buna desfășurare a procesului de învățământ și pentru asigurarea condițiilor de locuit, masă, studiu și activități cu caracter religios și de cult.

Cu excepția cazurilor de forță majoră spațiul universitar este inviolabil. Intervenția organelor de ordine publică poate fi efectuată în interiorul spațiului universitar numai cu acordul Rectoratului sau al Senatului ITP.

##### Art. 7

Institutul Teologic Penticostal respectă principiile înscrise în Declarația Universală a Drepturilor Omului și aderă la *The Lima Declaration on Academic Freedom and Autonomy of Institutions of Higher Education* (1998).

## CAPITOLUL II

### MISIUNEA ȘI OBIECTIVELE INSTITUTULUI TEOLOGIC PENTICOSTAL DIN BUCUREȘTI

#### Art. 8

Institutul Teologic Penticostal din București are ca obiective:

- formarea și perfecționarea resurselor umane (personal de cult, profesori de religie, capelani etc) cu înaltă calificare, în acord cu doctrina penticostală și statutul cultului;
- afirmarea principiilor doctrinare creștine penticostale în spațiul cultural românesc;
- promovarea valorilor morale creștine;
- încurajarea spiritului de deschidere, toleranță și libertate religioasă în România contemporană;
- dezvoltarea culturii naționale și a spiritualității românești.

#### Art. 9

Institutul Teologic Penticostal din București își propune să îndeplinească aceste funcții prin:

- formarea de cadre specializate cu pregătire superioară pentru teologie, educație și cultură;
- funcționarea unui Departament de Cercetare și Documentare, care să coordoneze activitatea publicistică și de cercetare a institutului;
- adaptarea permanentă a programelor de instruire în conformitate cu exigențele academice;
- adaptarea programelor de instruire la metodele de studiu și de cercetare moderne;
- asumarea misiunii de centru religios care să contribuie la formarea, dezvoltarea, transmiterea și difuzarea valorilor morale creștine și a valorilor cultural-religioase;
- afirmarea comunității academice drept centru de apărare a drepturilor și libertăților religioase fundamentale ale individului;
- deschiderea față de experiența altor instituții de învățământ superior similare din țară și străinătate și adoptarea sugestiilor viabile și pertinente ale acestora.

## CAPITOLUL III

### PRINCIPIILE DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE

#### Art. 11

Comunitatea academică a Institutului Teologic Penticostal este deschisă cetățenilor români și străini. Criteriile fundamentale de apartenență la comunitatea academică sunt: competența profesională, corectitudinea, ținuta morală și respectul față de doctrina și principiile penticostale.

#### Art. 12

Nu pot fi membri ai comunității academice aceia care au făcut obiectul unei condamnări definitive pentru fapte penale deosebit de grave sau care au fost supuși disciplinei bisericești pentru abateri morale grave.

#### Art. 13

Institutul Teologic Penticostal manifestă deschidere față de inițiativele cadrelor didactice sau ale studenților de a se constitui în asociații compatibile cu prevederile prezentei Carte.

#### Art. 14

Comunitatea academică este atașată valorilor religiei creștine, democrației și ale statului de drept, acționând pentru promovarea acestor valori în societatea românească. Cu niciun prilej spațiul academic nu poate fi destinat unor activități partizane, unor forțe politice sau organizații care promovează ideologii politice.

#### Art. 15

Practica studenților în cadrul activității de cult împreună cu competența didactico-științifică constituie un criteriu de apreciere a calității și performanței academice.

#### Art. 16

Structura organizatorică internă a Institutului Teologic Penticostal este următoarea:

- facultăți;
- catedre.

#### **Art. 17**

Studentii sunt apreciați în întreaga comunitate academică drept parteneri egali în întreprinderea formării competențelor. Opinia studenților, individuală sau colectivă, exprimată personal sau prin reprezentanți desemnați, trebuie să fie luată în seamă, constituind, totodată și o formulă de autocontrol a activității universitare.

Interacțiunea, dialogul, ascultarea reciprocă și transparența constituie principii fundamentale ale comunității academice din cadrul ITP.

Rezultatele activităților științifice, didactice și religioase vor fi evaluate anual de Comisia de evaluare și asigurare a calității din cadrul ITP și vor fi prezentate spre aprobare Senatului ITP. Activitatea de ansamblu a Institutului Teologic Penticostal va fi evaluată în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

#### **Art. 18**

Institutul Teologic Penticostal este promotorul unor relații de colaborare, în general cu toate instituțiile de învățământ superior din România și, în special cu instituții similare din țară și străinătate. Raportul se întemeiază pe principiile libertăților academice și ale libertăților religioase ale omului.

#### **Art. 19**

Autonomia universitară, având drept cadru legal Constituția României și Legea Învățământului, și înțelesă ca o formă de manifestare a autoconducerii propriiei instituții de învățământ superior, se materializează în următoarele aspecte:

- autonomia organizatorică și funcțională - cadrele didactice și studenții sunt organizați pe catedre, serii de predare și grupe de studii;
- autonomia financiară și administrativă are în vedere dreptul de utilizare după nevoi și priorități a propriilor resurse financiare. Fondurile financiare de care dispune ITP sunt obținute pe cale directă sau prin sistem complementar;
- autonomia didactică și științifică se exprimă prin libertatea instituției de învățământ superior de a organiza activități cu caracter instructiv-educativ și practic, care sunt cel mai bine venite pentru buna pregătire teologică, teoretică și de cultură generală a studenților, de a participa la programele științifice interne și internaționale cu colaboratori din profile înrudite;
- autonomia jurisdicțională reprezintă dreptul ITP de a decide prin organismele sale proprii asupra modului de aplicare al Cartei precum și asupra chestiunilor ce țin de competența sa, în condițiile legii. Se asigură o garanție absolută pentru respectarea competențelor.

### **CAPITOLUL IV**

#### **DREPTURILE ȘI ÎNDATORIRILE MEMBRILOR COMUNITĂȚII ACADEMICE A INSTITUTULUI TEOLOGIC PENTICOSTAL**

#### **Art. 20**

Drepturile și îndatoririle membrilor corpului profesoral al ITP sunt următoarele:

- dreptul de a alege;
- dreptul de a fi ales în organismele de conducere, până la vârsta legală de pensionare (65 de ani);
- dreptul la libera dezvoltare profesională;
- dreptul la cercetarea științifică universitară de profil;
- dreptul la concediu legal plătit, cât și concedii în vedere în vederea perfecționării profesionale potrivit cu legislația în vigoare;
- dreptul de a beneficia de asistență financiară, din partea ITP, în vederea perfecționării profesionale, conform art.164 din Legea 84/1995. Forul care aprobă asistența financiară și cuantumul acesteia este Senatul ITP;
- dreptul la libera comunicare a rezultatelor cercetării și la dialog național și internațional cu orice persoană din comunitățile academice ori din afara lor, în problematica universitară;
- respectarea normelor deontologice universitare;
- îndeplinirea integrală și în intervalele de timp stabilite a obligațiilor universitare prevăzute în statul de funcții;
- respectarea Cartei ITP și a regulamentelor stabilite în conformitate cu aceasta;
- reprezentarea ITP atât în țară cât și peste hotare la standarde academice și științifice de înaltă ținută;

#### **Art. 21**

Accesul în comunitatea academică se face pentru studenți prin concurs de admitere, iar pentru cadre didactice prin concurs de titularizare. Accesul candidaților la statutul de student nu poate fi îngădit pe motive de rasă sau etnie. Accesul cadrelor didactice în comunitatea academică nu poate fi îngădit pe motive de sex, rasă sau etnie.

**Art. 22**

Cadrele didactice universitare care au împlinit vârsta de 70 de ani își pot continua activitatea academică, cu statutul de profesor consultant, dacă au merite deosebite pe plan științific, spiritual și profesional, recunoscute atât de comunitatea academică a ITP, cât și de conducerea Cultului Creștin Penticostal.

**Art. 23**

Activitatea didactică a profesorului consultant constă în: îndrumarea activităților de master și doctorat, a activităților de consiliere științifică, spirituală, profesională și coordonarea unor manifestări științifice și duhovnicești pe plan național și internațional.

**Art. 24**

Profesorii consultanți, în caz de necesitate și lipsă de cadre didactice, pot avea orice activitate didactică hotărâtă de către Senatul ITP, conform legislației în vigoare.

**Art. 25**

Studentii ITP pot urma, pentru o perioadă de timp, cursuri în cadrul altor universități din țară și din străinătate. Echivalarea creditelor de studiu obținute în alte instituții de învățământ superior se va face de către Consiliul profesoral.

**Art. 26**

Orice membru al comunității academice, care se simte victima unei nedreptăți, are dreptul la audiența eșalonului superior celui de care este incriminat.

**Art. 27**

Membrii comunității academice au dreptul de a se constitui în asociații (societăți științifice sau culturale) naționale sau internaționale, cu respectarea Constituției României, a Legii Învățământului și a prezentei Carte.

**Art. 28**

Organizarea sindicatelor în cadrul ITP este interzisă. Orice litigiu de muncă se rezolvă prin negociere între angajat și conducerea institutului iar, în caz de nevoie, se va apela la Colegiul de Etică.

## CAPITOLUL V

### COMPETENȚE DECIZIONALE

**Art. 29**

Institutul Teologic Penticostal își stabilește standardele de funcționare în baza reglementărilor proprii aprobate de Senat, în acord cu Constituția României, cu legile în vigoare și cu prevederile prezentei Carte.

**Art. 30**

Principiile prezentei Carte fundamentează:

- regulamentul de organizare și funcționare a facultăților;
- normele de administrare și gestionare a patrimoniului ITP;
- codul etic;
- deciziile curente ale Senatului ITP.

**Art. 31**

În domeniul activității didactice și științifice, în virtutea legilor și a principiilor autonomiei universitare, comunitatea academică ia decizii privind:

- definirea obiectivelor fundamentale ale ITP;
- planurile și programele de învățământ;
- cifrele de școlarizare;
- programele de practică și de cercetare;
- organizarea manifestărilor științifice naționale și internaționale;
- reglementarea conduitei cadrelor didactice, studenților sau personalului administrativ care se abat de la disciplina interioară sau de la moralitatea creștină.

**Art. 32**

În plan spiritual, deciziile academice se vor subordona Consiliului Bisericesc al Cultului Creștin Penticostal, conform structurii organizatorice a ITP.

**Art. 33**

În vederea realizării obiectivelor stabilite, comunitatea academică ia hotărâri privind:

- structurile proprii de organizare;
- acordurile de colaborare cu alte instituții similare;
- asigurarea condițiilor materiale pentru desfășurarea normală a vieții și activității membrilor comunității;
- utilizarea propriilor resurse financiare pentru desfășurarea vieții universitare.

**Art. 34**

Comunitatea academică asigură dezvoltarea patrimoniului prin folosirea mijloacelor financiare disponibile. Patrimoniul ITP – constituit din construcții, terenuri, dotări materiale și nemateriale – este intangibil. Administrarea patrimoniului se face, în condițiile legii, de către Consiliul de Administrație.

**Art. 35**

În situațiile de litigiu cu alte organisme sau instituții, Institutul Teologic Penticostal recurge la mijloace legale de acțiune.

**Art. 36**

Deciziile Senatului sau ale celorlalte organisme de conducere se iau cu majoritatea simplă a membrilor prezenți, cu condiția ca numărul celor prezenți să reprezinte cel puțin 2/3 din numărul total de membrii. În cazul revocării rectorului de către M.E.C. măsura poate fi invalidată cu numărul a două treimi din numărul de voturi exprimate, cvorumul ședinței fiind și în acest caz de două treimi din numărul total al membrilor Senatului.

## CAPITOLUL VI

### ORGANISMELE DE CONDUCERE

**Art. 37**

Organigrama ITP este cea prevăzută în anexa 2.

**Art. 38**

**CATEDRA** – este entitatea organizațională care coordonează activitatea didactică și științifică în domenii specifice.

**Art. 39**

Competențele decizionale și de coordonare ale catedrei sunt următoarele:

- alcătuiește și aprobă fișele disciplinelor de studiu;
- avizează cererile de recunoaștere a creditelor de studiu;
- asigură realizarea de către cadrele didactice a sarcinilor prevăzute în statele de funcții;
- coordonează activitatea de cercetare din catedră elaborând programele sistematice de cercetare;
- întocmește statele de funcții didactice;
- propune stabilirea unor acorduri cu instituții de învățământ superior din țară și din străinătate;
- propune lista cadrelor didactice asociate.

**Art. 40**

**CONSILIUL FACULTĂȚII** organizează și conduce întreaga activitate din facultate. Conducerea operativă a facultății este asigurată de Biroul Consiliului al cărui președinte este Decanul.

**Art. 41**

Atribuțiile și competențele Consiliului facultății sunt următoarele:

- definește misiunea și obiectivele fundamentale ale facultății;
- elaborează planurile de învățământ;
- aprobă statele de funcții și personal didactic;
- organizează manifestări științifice;
- stabilește, cu aprobarea Senatului ITP, activitățile de colaborare interinstituționale;
- avizează activitatea de cercetare din cadrul catedrelor;
- propune criterii și condițiile specifice pentru concursul de admitere;
- aprobă comisiile de concurs pentru ocuparea unor posturi didactice și avizează acordarea titlurilor respective;
- evaluează periodic activitatea didactică și de cercetare;
- stabilește, după caz, criteriile pentru acordarea burselor de studii.

#### **Art. 42**

Autoritatea cea mai înaltă în Institutul Teologic Penticostal este Senatul universitar. Conducerea operativă a institutului este asigurată de Biroul senatului al cărui președinte este Rectorul.

#### **Art. 43**

**SENATUL** are următoarele competențe:

- aduce modificări Cartei și aprobă regulamentele de funcționare, precum și orice modificări ale acestor documente;
- aprobă înființarea sau modificarea structurilor interne ale ITP;
- aprobă planurile de învățământ;
- aprobă cifrele de școlarizare;
- validează alegerile organismelor de conducere ale facultăților din structura ITP;
- analizează și aprobă raportul Consiliului de administrație cu privire la constituirea și execuția bugetară;
- validează rezultatele concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice;
- validează constituirea Colegiului de Etică, pe baza recomandărilor căruiua va decide în situații de litigiu privind activitatea cadrelor didactice.

#### **Art. 44**

Senatul ITP se compune din următorii: un membru al Consiliului Bisericesc al Cultului Creștin Penticostal - Reprezentantul Departamentului de Învățământ, Rectorul, Secretarul Științific, Decanul, Șeful de catedră, Păstorul studenților, cadre didactice și reprezentanți ai studenților desemnați de fiecare an în parte.

Biroul Senatului este alcătuit din Rector, în calitate de președinte, Secretarul științific al Senatului ITP, păstorul studenților, Directorul General Administrativ și un reprezentant al studenților, membru al Senatului.

#### **Art. 45**

Competențele operaționale ale Biroului Senatului ITP sunt următoarele:

- duce la îndeplinire hotărârile Senatului ITP;
- asigură conducerea operativă a institutului prin soluționarea problemelor curente;
- cooperează cu membrii Consiliului de administrație;
- ia în considerare propunerile făcute de Colegiul de Etică și înaintează Senatului cazurile majore de abateri;
- ia în considerare propunerile făcute de Comisia privind evaluarea și asigurarea calității pe care le înaintează Senatului spre dezbateră și aprobare;
- aprobă pe baza mandatului dat de Senat acordurile de colaborare internațională;
- convoacă Senatul în ședințe extraordinare și pregătește documentele necesare acestora;
- informează întreaga comunitate academică cu privire la deciziile Senatului și la propriile decizii.

#### **Art. 46**

Celelalte structuri și funcții de conducere din Institutul Teologic Penticostal sunt alese de către Senatul ITP prin vot secret, pe o perioadă de patru ani, potrivit Metodologiei pentru alegeri universitare a ITP. Alegerile sunt validate de Comitetul Executiv al Cultului Creștin Penticostal, în numele Consiliului Bisericesc.

Candidații pentru aceste funcții de conducere sunt propuși de o comisie de propuneri formată din rector și câte doi reprezentanți de la fiecare facultate. La propunerea candidaților se va ține cont de specificul doctrinei creștine penticostale conform căreia activitatea femeii în structurile bisericești este limitată.

În cazul eliberării unui loc în funcțiile de conducere, se procedează la alegeri parțiale. Mandatul celor aleși expiră odată cu primele alegeri planificate.

#### **Art. 47**

Posturile didactice se ocupă prin concurs, conform legislației în vigoare. Pentru a fi acceptat la concurs pentru posturile de specialitate, candidatul trebuie să fie membru al unei biserici aparținătoare Cultul Creștin Penticostal. Posturile didactice care vizează disciplinele de specialitate sunt ocupate de slujitori ordinați în Cultul Creștin Penticostal. Orice excepție va fi aprobată de Senatul ITP și Departamentul de Învățământ al CCP. Celelalte cadre didactice ale ITP nu sunt obligate să îmbrățișeze principiile credinței penticostale, dar au obligația de a le respecta. Denigrarea credinței și a practicii religioase a Cultului Creștin Penticostal atrage după sine desfacerea contractului de muncă.

#### **Art. 48**

În Senatul ITP și în consiliul facultăților, la votul pentru ocuparea posturilor didactice participă numai cadre didactice (conf. Legii 128/1997, art.73).

#### **Art. 49**

Activitatea spirituală și practica eclesială a studenților sunt supravegheate și coordonate de păstorul studenților campusului universitar, care este cadru didactic al ITP și membru al Senatului ITP. În cazul în care mai multe facultăți își desfășoară activitatea în același campus sau numărul studenților depășește cifra de 100, Senatul sau Consiliul fiecărei facultăți va alege unul sau mai mulți păstori asistenți dintre cadrele didactice. Aceștia nu vor fi automat membrii ai Senatului.

Rolul păstorului studenților este:

- de a îndruma studenții spre o mai deplină înțelegere a chemării și vocației lor;
- de a evalua periodic procesul de formare a studenților ca slujitori ai bisericii și interesul pe care aceștia îl manifestă față de activitățile didactice, sociale și spirituale;
- de a programa și supraveghea practica pastorală din timpul anului universitar cât și activitatea practică pe timpul verii;
- de a oferi consiliere spirituală studenților.

#### **Art. 50**

**Rectorul** este președintele Senatului universitar și conducătorul principal al activităților academice și administrative. El este ales de Senatul universitar în conformitate cu legislația în vigoare.

#### **Art. 51**

Funcția de Rector al Institutului Teologic Penticostal este confirmată de Consiliul Bisericesc al Cultului Creștin Penticostal, conform statutului acestuia, iar funcțiile didactice de specialitate de către Departamentul de Învățământ al Cultului Creștin Penticostal.

Rectorul acționează pentru aplicarea prezentei Carte și a deciziilor Senatului ITP. Rectorul este responsabil de activitatea sa în fața Senatului ITP și a Consiliului Bisericesc al Cultului Creștin Penticostal.

#### **Art. 52**

Rectorul poate delega unele din responsabilitățile sale după cum urmează:

- competențele academice Decanului;
- competențele administrative și financiare Directorului General Administrativ;
- pe perioada cât Rectorul lipsește din instituție atribuțiile acestuia sunt preluate de Secretarul Științific al ITP.

#### **Art. 53**

Rectorul are următoarele competențe:

- conduce operativ activitatea instituției;
- numește și eliberează din funcție personalul administrativ;
- aprobă înmatricularea și exmatricularea studenților;
- reprezintă ITP în dialogurile cu organisme oficiale naționale și internaționale.

#### **Art. 54**

**Secretarul Științific al Senatului ITP** este ales prin vot secret, în conformitate cu prevederile legilor în vigoare, de către Senatul ITP cu o majoritate simplă.

#### **Art. 55**

Secretarul Științific îndeplinește sarcinile formulate de Rector prin ordin verbal sau scris și asigură funcționarea statutară a Senatului ITP și Biroul Senatului ITP.

Principalele atribuții ale Secretarului Științific sunt următoarele:

- ține evidența deciziilor adoptate de organisme de conducere ale ITP; comunică deciziile și urmărește executarea lor;
- organizează ședințele Senatului ITP, și ale Biroului Senatului ITP;
- informează comunitățile academice asupra stării ITP (buletine informative, notificări, scrisori circulare etc.);
- pregătește documentele pentru ședințele de Senat (o ședință la 2 luni), conform ordinii de zi stabilită de Biroul Senatului
- coordonează activitatea de cercetare științifică din ITP;
- coordonează Secretariatul Rectoratului;
- coordonează informatizarea evidenței studenților;
- coordonează procesul de învățământ prin eLearning;

- promovează oferta educațională a ITP;
- pregătește documentația pentru concursurile de admitere și examenele de licență și organizează buna desfășurare a acestora conform hotărârii Biroului Senatului ITP;
- cu delegație din partea rectorului, pregătește documentele și rapoartele pentru M.E.C.I. și A.R.A.C.I.S. și reprezintă ITP în relațiile cu organismele oficiale și naționale și cu alte instituții de învățământ superior.

#### **Art. 56**

Secretarul științific al Senatului ITP este responsabil în fața rectorului și Senatului ITP.

#### **Art. 57**

**Decanul** unei facultăți este ales prin vot secret, în conformitate cu prevederile legilor în vigoare, de către Consiliul facultății și este confirmat de Senatul institutului cu o majoritate simplă. Decanul este responsabil în fața Consiliului facultății, a Senatului ITP și a rectorului.

#### **Art. 58**

Competențele și atribuțiile decanului:

- decanul este reprezentantul legal al Facultății, dispune, conform normelor juridice, de previziunile bugetare, patrimoniul facultății și alte surse de finanțare;
- reprezintă Facultatea în relațiile cu alte facultăți, instituții sau persoane fizice și juridice;
- asigură conducerea activității Biroului Facultății;
- asigură conducerea ședințelor Consiliului Facultății;
- prezidează Consiliul facultății și asigură ducerea la îndeplinire a hotărârilor acestuia;
- elaborează strategia de dezvoltare a Facultății și urmărește aplicarea pe plan academic a viziunii pastorale a ITP, elaborată de Consiliul pastoral;
- face demersuri în vederea soluționării problemelor stabilite prin norme juridice, regulamente sau atribuite de către Consiliul Facultății;
- coordonează activitatea secretarului științific al facultății, a secretariatului facultății și a personalului facultății;
- realizează legătura cu catedrele în domeniile de competență;
- propune numirea și demiterea din funcție al personalului tehnic și administrativ al facultății;
- asumă domenii din activitatea administrației facultății, coordonează comisiile de specialitate ale consiliului facultății;
- stabilește atribuțiile de serviciu ale personalului subordonat.
- avizează deplasările în țară și străinătate (cu aprobarea Rectorului) ale cadrelor didactice și ale studenților;
- aprobă suplirile și recuperările în cazul deplasărilor cadrelor didactice în țară;
- coordonează relațiile internaționale ale facultății;
- coordonează activitatea de acreditare și de evaluare academică a programelor de studii procesului de acreditare al facultății;
- semnează acordurile încheiate cu alte facultăți și documentele de studii;
- coordonează activități de admitere la facultate;
- aplică, cu excepția exmatriculării, sancțiuni disciplinare studenților;
- propune înmatricularea și exmatricularea studenților facultății;
- aprobă eliberarea legitimațiilor și carnetelor de student;
- menține legătura cu asociația studenților, cu organele ce reprezintă interese profesionale, alte organisme interne și externe;
- analizează lunar situația frecvenței la cursuri și seminarii și adoptă măsurile ce se impun, pe baza rapoartelor prezentate de șeful de catedră;
- aprobă scutirea parțială de frecvență, pe motive medicale, până la maximum două luni din obligațiile anuale;
- aprobă scutirea de frecvență sau scoaterea temporară din activitatea profesională a studenților pentru diverse activități pe care le presupune slujirea;
- aprobă reexaminarea pentru îmbunătățirea notei la cel mult două examene;
- gestionează procesul de selectare a resurselor umane din Facultate;
- coordonează activitatea bibliotecii;
- coordonează activitatea desfășurării concursurilor de admitere;
- este responsabil de managementul asigurării calității în Facultate;
- îi revin competențe transferate, cazual sau cu caracter permanent, de către rector.

#### **Art. 59**

**Secretarul științific al Facultății de Teologie Penticostală** este ales prin vot secret, în conformitate cu prevederile legilor în vigoare, de către Consiliul facultății, funcția fiind confirmată de Senatul ITP cu o majoritate simplă. Secretarul științific al facultății este responsabil în fața Consiliului facultății și a Decanului.

#### **Art. 60**

Competențele și atribuțiile Secretarului științific al Facultății de Teologie Penticostală:

- pregătește ședințele Consiliului Facultății;
- verifică respectarea legilor și regulamentelor în hotărârile luate de Consiliul Facultății, de Catedră și de Consiliul pastoral al ITP;
- coordonează transmiterea documentelor și deciziilor în cadrul facultății, către Rectorat și Senat și viceversa;
- convoacă Consiliul Facultății;
- supune dezbaterii consiliului propunerile catedrei
- verifică respectarea și reglementarea hotărârilor catedrei / departamentelor/ secțiilor înaintate Consiliului facultății;
- publică posturile vacante în cadrul facultății;
- coordonează desfășurarea concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice vacante;
- verifică comisiile de concurs pentru ocuparea posturilor didactice, desfășurarea concursurilor;
- coordonează activitatea de cercetare științifică și elaborează planul de cercetare științifică;
- organizează simpoziioanele științifice;
- se îngrijește de întocmirea proceselor-verbale ale Consiliului Facultății și ale Biroului acestuia;
- coordonează activitățile legate de planurile de învățământ, statele de funcții și fișele disciplinelor;
- organizează, coordonează și urmărește mecanismele și sistemele de asigurare a calității învățământului la nivel de Facultate;
- coordonează problemele legate de spațiul de învățământ al Facultății;
- coordonează activitatea științifică a studenților;
- elaborează regulamentele pentru desfășurarea activității în cadrul ITP;
- întocmește raportul anual privind evaluarea activității educaționale desfășurate în cadrul ITP;
- se ocupă de actualizarea informațiilor privitoare la: site-ul ITP, ghid de studii, metodologii de admitere, pliante Facultate;
- ține locul Decanului în lipsa acestuia.

#### **Art. 61**

**Șeful de catedră** este ales prin vot secret, în conformitate cu prevederile legilor în vigoare, de către Consiliul facultății, funcția fiind confirmată de Senatul ITP cu o majoritate simplă. Șeful de catedră răspunde în fața secretarului științific al facultății, a decanului și a consiliului facultății.

#### **Art. 62**

Competențele și atribuțiile șefului de catedră:

- coordonează activitatea catedrei în ce privește munca didactică și de cercetare;
- elaborează strategia de dezvoltare a catedrei;
- elaborează Regulamentul de Organizare și Funcționare a catedrei;
- conduce ședințele de catedră;
- are în grijă depunerea la secretariat a fișelor disciplinelor;
- elaborează planuri calendaristice;
- elaborează planurile de muncă individuale;
- elaborează planul de activitate al catedrei;
- propune Consiliului Facultății, în urma consultărilor cu membrii catedrei, posturile ce urmează a fi scoase la concurs;
- face propuneri în fața Consiliului Facultății privind componența comisiilor de examinare;
- face recomandări pentru ocuparea posturilor vacante prin cumul sau la plata cu ora și repartizează sarcinile didactice candidaților reușiți, consultându-se cu membrii catedrei;
- îi propune Consiliului Facultății pe membrii comisiilor de admitere, licență ș.a.m.d. (reprezentanții specializărilor catedrei respective);
- asigură suplینirea orelor în cazul îmbolnăvirii cadrelor didactice din catedră sau a deplasării acestora în țară sau străinătate, în interesul ITP, pentru o perioadă de maximum o lună de zile;
- coordonează și supraveghează realizarea de către corpul profesoral și de către personalul de cercetare a obligațiilor din statele de funcții și din fișele individuale ale posturilor;
- verifică modul de îndeplinire a sarcinilor didactice de către membrii catedrei, titulari, în cumul sau la plata cu ora;
- răspunde pentru calitatea activității didactice și de cercetare desfășurate de cadrele didactice ale catedrei.
- răspunde de îndeplinirea sarcinilor de cercetare științifică, aferente normei didactice, de către membrii catedrei;

**Art. 63**

Funcțiile de conducere din institut (rector, secretar științific ITP, decan, șef de catedră, secretar științific facultate) se aleg pentru o perioadă de patru ani.

**Art. 64**

**Directorul Economic** este numit de către Consiliul Director al ITP și validat de către Senatul ITP. Directorul General Administrativ este mandatat de către rector cu organizarea și conducerea activității administrative și financiare.

**Art. 65**

Colegiul Academic este un organism consultativ format din membrii Senatului care asigură conducerea și coordonarea problemelor academice. Președintele Colegiului Academic este Rectorul.

**Art. 66**

Colegiul Academic are următoarele competențe;

- avansează propunerile de înființare sau modificare a structurilor academice ale institutului;
- analizează și avizează propunerile de planuri de învățământ în funcție de standardele academice naționale și internaționale;
- stabilește criteriile de organizare a concursurilor didactice și de cercetare;
- organizează programele de studii postuniversitare – masterat, doctorat;
- organizează cursurile de perfecționare și reciclare a personalului de cult și a cadrelor didactice;
- organizează concursurile de admitere în ITP;
- propune standardele de evaluare periodică a ITP.

**Art. 67**

**COLEGIUL DE ETICĂ** are misiunea de a elabora recomandări privind etica universitară, deontologia și relațiile dintre diverse structuri academice interne.

**Art. 68**

Rectorul se va adresa Colegiului de etică în caz de litigii interne, reclamații grave ale unor membri ai comunității academice pentru sancționarea unor persoane din comunitatea universitară a institutului.

**Art. 69**

**CONSILIUL DIRECTOR AL ITP** este un organism executiv format din reprezentanți ai Consiliului Bisericesc al Cultului Penticostal, membrii ai biroului Senatului ITP, păstori penticostali și oameni de de afaceri, membri în biserici penticostale. Consiliul director funcționează sub directa subordonare a Senatului. Consiliul de director este condus de un președinte, confirmat de Senatul ITP.

**Art. 70**

Consiliul Director are următoarele competențe:

- asigură gestionarea operativă în plan economic și administrativ;
- formulează propuneri Senatului pentru constituirea și utilizarea fondurilor financiare;
- analizează și avizează propuneri cu privire la dotarea spațiului universitar;
- avizează propuneri privind investițiile majore;
- avizează propuneri cu privire la schemele de personal tehnic și administrativ.

## CAPITOLUL VII

### SUSPENDAREA ȘI REVOCAREA DIN FUNCȚIE

**Art. 71**

Șeful de catedră poate fi revocat din funcție la solicitarea unei treimi din membrii catedrei. Hotărârea de revocare a șefului de catedră se ia cu majoritate simplă.

**Art. 72**

Decanul poate fi revocat din funcție la solicitarea unei treimi din membrii Consiliului facultății. Hotărârea de revocare se ia cu majoritatea simplă.

**Art. 73**

Rectorul și Secretarul Științific al Institutului pot fi revocați la cererea unei treimi din membrii Senatului. Hotărârea de revocare se ia cu majoritate simplă.

## CAPITOLUL VIII

### PROCEDURA DE ADOPTARE ȘI MODIFICARE A CARTEI

#### Art. 74

După ce proiectul va fi supus spre consultare tuturor membrilor comunității academice, Carta va fi adoptată prin vot deschis, cu votul a 2/3 din numărul membrilor Senatului prezenți la ședință.

#### Art. 75

Modificarea prezentei Carte se face la inițiativa unei treimi din membrii Senatului.


#### Art. 76

Prezenta Cartă, împreună cu regulamentele desprinse din aceasta – Regulamentul de activitate profesională a studentului, Regulamentul de credite transferabile și Regulamentul de ordine interioară - formează Statutele Constitutive ale institutului.

#### Art. 77

În termen de 90 de zile de la adoptarea prezentei Carte, vor fi elaborate și regulamentele complementare ale acesteia.

**Prezenta Cartă a fost aprobată în ședința Senatului ITP din București, din data de 10 martie 2009, și amendată în ședința de Senat din 5 noiembrie 2009.**

RECTOR,  
  
Pastor, conf. univ. dr. John Fleter Tipei

