



INSTITUTUL TEOLOGIC PENTECOSTAL DIN BUCUREȘTI

FACULTATEA DE TEOLOGIE PENTECOSTALĂ

Instituție acreditată prin Legea Nr. 194 din 21 octombrie 2008.

București, B-dul. Uverturii, nr. 210-220, Sect. 6, 060946,

Tel. 021. 4341623; Fax. 021. 4347515; secretariat@itpbucuresti.ro; www.itpbucuresti.ro

REGULAMENT PRIVIND ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA DEPARTAMENTULUI PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNT CU FRECVENȚĂ REDUSĂ (DIFR) DIN CADRUL INSTITUTULUI TEOLOGIC PENTECOSTAL

I. Preambul

Art. 1

(1) Cadrul juridic general organizare și funcționare a formelor de învățământ superior bazate pe tehnologia DIFR este constituit din:

- a) **Legea învățământului nr. 84/1995**, cu modificările și completările ulterioare (art.15 alin.10 și art 60 alin.1)
- b) **Legea nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare** (art.4 alin.5, art.5, art 9 alin.4)

(2) În prezent organizarea, funcționarea și acreditarea programelor DIFR în învățământul superior sunt reglementate prin:

- a) **H.G. nr. 1011/2001 privind organizarea și funcționarea învățământului la distanță și cu frecvență redusă în instituțiile de învățământ superior** ;
- b) **H.G. 1418/2006 pentru aprobarea Metodologiei de evaluare externă**, a standardelor de referință și a listei indicatorilor de performanță a ARACIS ;

Art. 2

(1) **Învățământul cu Frecvență Redusă (IFR)** este o formă specifică de educație superioară prin care se oferă șanse suplimentare de formare profesională inițială sau secundară, de perfecționare, unor categorii de beneficiari interesați.

(2) **Învățământul cu Frecvență Redusă (IFR)** este caracterizat prin programe de pregătire ale căror componente dominante sunt: perioade compacte de instruire, întâlniri periodice cu studenții pentru desfășurarea activităților practice obligatorii prevăzute în planurile de învățământ (seminarii, laboratoare, lucrări practice, proiecte, practică de specialitate), precum și folosirea unor mijloace de învățământ specifice învățământului cu frecvență redusă.

Art. 3

Învățământul cu Frecvență Redusă se desfășoară fără ca studentul să se afle permanent sub supravegherea profesorului. Tocmai de aceea, aceste forme de învățământ superior presupun aplicarea riguroasă a unor norme de planificare, ghidare din partea unei structuri instituționalizate specializate.

Art. 4

Învățământul cu Frecvență Redusă, ca formă de instruire instituționalizată, include elemente de flexibilitate care le fac mult mai accesibile pentru studenți. Această formă de învățământ superior se pretează foarte bine pentru realizarea cerinței pe care, îndeobște o denumim ca *educație continuă*.

Art. 5

Departamentul pentru Învățământul cu Frecvență Redusă se organizează, în urma autorizării (acreditării), în cadrul ITP de către ARACIS, în condițiile legii.

II. Organizare și structură

Art. 6

- (1) Conform H.G. 1011/2001 inițierea, dezvoltarea și managementul programelor de studii DIFR în cadrul ITP se desfășoară în structură instituționalizată specializată denumită Departament pentru Învățământ cu Frecvență Redusă al ITP (DIFR).
- (2) Începând cu anul universitar 2009-2010, învățământul cu frecvență redusă va funcționa în conformitate cu prezentul Regulament aprobat de Senatul ITP din data de 25 martie 2009.
- (3) DIFR se află în subordinea Senatului ITP, iar structura organizațională și relațională a sa este cuprinsă în Organigrama ITP, aprobată în ședința Senatului din 10 martie 2009.
- (4) Misiunea DIFR este să realizeze coordonarea tuturor activităților de învățământ cu Frecvență Redusă la nivelul ITP, în cooperare cu facultatea acestuia, pentru asigurarea furnizării unui program de instruire valoros din punct de vedere științific și metodologic.
- (5) DIFR coordonează domeniul și specializarea acreditată sau autorizată IFR din cadrul Facultății de Teologie Penticostală a ITP. Colaborarea între DIFR și facultate se face în baza unei convenții de parteneriat, conform cu prevederile HG.1011/2001 și a Standardelor privind cadrul organizatoric al unui departament DIFR.
- (6) În vederea eficientizării activității DIFR, formațiile de studii se aprobă de Biroul Senatului la începutul fiecărui an universitar.
- (7) Pentru fiecare specializare, planul de învățământ oferit prin programele de studii universitare de licență –IFR este corespunzător celui de la forma de învățământ – zi.
- (8) La forma IFR funcționează Sistemul de Credite Transferabile în aceleași condiții cu cele prevăzute la forma de zi.

Art. 7

DIFR este condus de către **Consiliul DIFR**, prezidat de un director. Activitățile DIFR sunt coordonate de **Biroul DIFR**, format din director și încă doi membri. Din consiliu fac parte de drept directorul departamentului, decanul, un cadru didactic hirotonit în cadrul Cultul Creștin Penticostal, Directorul general administrativ al ITP și secretarul șef al departamentului.

Art. 8

Directorul general al DIFR este numit de Rectorul ITP și validat de Senatul ITP. Acesta trebuie să dețină calificare și experiență dovedite, în metodologia DIFR și administrarea acesteia.

Art. 9

Directorul general DIFR propune Senatului ITP spre aprobare organigrama și structura serviciilor specifice departamentului.

Art. 10

Fiecare specializare care funcționează la forma de DIFR este coordonată de un responsabil de specializare desemnat de facultate. În cazul în care DIFR funcționează cu o singură specializare, directorul DIFR îndeplinește atribuțiile reponsabilului de specializare. Se recomandă ca funcția de director DIFR să fie ocupată de un cadru didactic hirotonit în cadrul Cultului Creștin Penticostal.

Art. 11

Principalele **responsabilități ale Departamentului pentru Învățământ cu Frecvență Redusă** al ITP sunt:

- a) administrează mijloacele fixe și obiectele de inventar, indiferent de forma de dobândire și propune angajarea de personal didactic și/sau nedidactic, în condițiile legii; dezvoltării bazei materiale a specializărilor DIFR la nivel de facultate;
- b) DIFR, în colaborarea cu facultatea, întocmește statul de funcțiuni pentru personalul didactic (normează și confirmă activitățile didactice desfășurate pentru DIFR), didactic auxiliar și nedidactic adecvat programelor de studiu DIFR. Statele de funcțiuni sunt aprobate anual de Senatul ITP;

- c) organizează și supervizează activitățile de secretariat (înscrierea studenților, completarea suplimentelor de diplomă, etc.);
- d) stabilirea graficului de desfășurare a activităților didactice pe ani universitari;
- e) propune spre aprobarea conducerii ITP a contractului de școlarizare pentru studenții de la forma DIFR și încheie contractele de școlarizare și contractele anuale de studii cu studenții de la forma DIFR;
- f) propune spre aprobarea Senatului ITP cuantumul taxei de școlarizare;
- g) organizează admiterea în sistem IFR, în baza criteriilor generale stabilite de MECI și a criteriilor specifice stabilite de Senatul ITP;
- h) înmatriculează candidații admiși în sistemul DIFR, după semnarea contractelor de școlarizare.
- i) înregistrează situația plății taxelor de școlarizare și a altor taxe;
- j) întocmește modelul contractului de școlarizare și contractului anual de studii pentru DIFR;
- k) asigură accesul tuturor studenților înscriși într-un program de studiu DIFR la toate serviciile de suport ale DIFR: asistență la înscriere, facilități financiare, asistență educațională, livrarea resurselor de învățământ, examinare corectă și asigurarea înregistrărilor privind rezultatele obținute și consiliere profesională;
- l) asigură informarea adecvată și corectă a studenților privind programele de studiu oferite și tipul de diplomă obținut la absolvire, cerințele de înscriere și serviciile oferite, taxele de studiu și costurile suplimentare, tehnologiile educaționale și de comunicații utilizate, procedeele de examinare;
- m) asigură un sistem adecvat de rezolvare operativă a sesizărilor și solicitărilor studenților DIFR;
- n) asigură derularea în condiții optime a contractelor de parteneriat privind desfășurarea procesului educațional, practicii pastorale, producerea și utilizarea resurselor de învățământ, utilizarea tehnologiilor de comunicație etc.;
- o) asigură resursele de învățământ adecvate în cadrul ITP și dezvoltă și promovează politici clare și echitabile privind: producerea de resurse de învățământ și asigurarea dreptului de autor, utilizarea tehnologiilor informaționale și accesul la acestea, utilizarea bibliotecilor virtuale proprii, în parteneriat sau închiriate, distribuirea materialelor didactice, producerea și utilizarea materialelor și mijloacelor multimedia;
- p) promovează politici clare și echitabile privind asigurarea accesului studenților IFR la toate serviciile de suport: facilități financiare, asistență educațională, livrarea resurselor de învățământ, acces la mijloace de comunicație, examinare corectă și asigurarea înregistrărilor privind rezultatele obținute și consiliere profesională;
- r) asigură pregătirea continuă (pedagogică, tehnică, managerială și în tehnologiile IFR) a tuturor categoriilor de personal implicate;
- s) asigură sistemul de administrare eficientă a bazelor de date DIFR și asigură confidențialitatea bazelor de date privind toate activitățile studenților, actualizarea lor permanentă și stocarea în condiții de siguranță, garantate și protejate împotriva actelor de vandalism, furtului sau modificărilor neautorizate;
- t) asigură ca DIFR să dispună de resurse de învățământ adecvate: materiale de studiu, cărți de referință, materiale educaționale ajutătoare, spații pentru studiu individual, produse multimedia, rețele de calculatoare și acces internet;
- u) asigură derularea în condiții optime a contractelor de parteneriat cu alte instituții implicate în procesul educațional (cum ar fi Cultul Creștin Penticostal);
- v) elaborează anual Raportul privind starea DIFR și-l supune spre dezbatere Senatului universității;
- x) asigură la nivelul ITP un program de asigurarea calității programului de studii IFR și a materialelor IFR (structură specifică, aplicații și teste de autoevaluare, caracter interactiv și calități pedagogice, suport de curs / îndrumare pentru cursanți, accesorii multimedia, resurse bibliografice accesibile, etc.) și actualizează prezentul regulament, pe care îl înaintează spre aprobare Senatului ITP
- y) propune Senatului ITP, spre aprobare, cuantumul taxelor de școlarizare.

Art. 12.

Urmărirea îndeplinirii responsabilităților Departamentului pentru Învățământ cu Frecvență Redusă al ITP revine directorului general DIFR. Coordonatorul de specializare urmărește îndeplinirea atribuțiilor DIFR la nivel de facultate.

Art. 13.

Atribuțiile specifice directorului general al DIFR și ale coordonatorului de specializare se fixează prin convenție de colaborare, pentru fiecare tip de activitate didactică. Preluarea unora din atribuțiile menționate în articolele anterioare de la celălalt partener al contractului atrage după sine și preluarea drepturilor și obligațiilor aferente.

Art. 14.

Departamentul de Învățământ cu Frecvență Redusă al ITP dispune de utilizarea tuturor bunurilor materiale pentru activitatea DIFR, aflate în evidența contabilă până la data prezentă, precum și cele care vor fi achiziționate, reprezentând:

- a) capacități de multiplicare pentru materialele didactice dedicate DIFR;
- b) laboratoare multimedia, cu legătură Internet;
- c) rețele de calculatoare;
- d) depozit de carte și punct de desfacere;
- e) bibliotecă;

Art. 15.

Multiplicarea materialelor didactice și distribuția lor către studenți se face prin grija DIFR-lui și a facultății. Materialele didactice (suporturi de curs, caiete de aplicații) se referă strict la disciplinele prevăzute în planul de învățământ, respectând programa analitică și normele legale în vigoare. Evaluarea calității conținutului din punct de vedere științific și didactic se face în catedrele de specializare. Unele cărți de specialitate pot fi adoptate pentru a fi folosite drept cursuri.

Art. 16

La nivelul facultății responsabilitatea în domeniul DIFR o are Decanul, care este membru de drept în Consiliul DIFR.

Art. 17

Decanul urmărește activitatea DIFR la domeniul și specializarea aferente facultății, asigurând prin autoritatea sa calitatea activității didactice.

Art. 18

Coordonatorul de specializare este propus de Decan și confirmat de Consiliul DIFR. Acesta va fi desemnat din rândul cadrelor didactice cu cartea de muncă la ITP, cu drept de predare, care au experiență profesională și sunt cunoscători ai metodologiei DIFR.

Art. 19

Principalele atribuții ale coordonatorului de specializare se referă la:

- a) Coordonează procesul de elaborare și modificare a curriculum-ului specializării și, împreună cu Decanul și Șeful de catedră, este responsabil de calitatea acestui document;
- b) Organizează evaluarea periodică a specializării, pe baza procedurii de evaluare adoptată;
- c) Propune îmbunătățiri calitative privind introducerea unor discipline noi în planul de învățământ al specializării, dezvoltarea setului de competențe generale și profesionale pe care le dobândesc absolvenții unui program de studii, modificarea numărului de ore, natura activităților didactice, ș.a.;
- d) Contribuie la armonizarea curriculumului specializării cu celelalte specializări din ITP, precum și din alte universități din țară și străinătate;
- e) Organizează întâlniri periodice cu titularii de discipline, în vederea optimizării curriculei și conținutului programelor analitice (syllabus);
- f) Verifică semestrial programele analitice și concordanța acestora cu obiectivele disciplinelor stabilite de titularii de discipline;
- g) Întocmește și actualizează dosarele anuale ale specializării, care cuprind: planul de învățământ, programele analitice, acoperirea disciplinelor din Statul de funcții și alte documente.

Art. 20

Atribuțiile întregului personal implicat în derularea IFR sunt cuprinse în fișele postului.

III. Standardele de calitate ale materialelor pentru învățământul cu frecvență redusă

Art. 21

Senatul și Consilul pastoral ale ITP validează din punct de vedere academic (profesional), respectiv din punct de vedere doctrinar, cursurile sau pachetele de cursuri DIFR.

Art. 22

Materialele de studiu pentru DIFR cuprind în general: cursuri tipărite și suport de curs în formă tipărită sau altă formă. Materialele de studiu se proiectează de obicei în formatul cel mai accesibil cursantului, din punctul de vedere al tehnicii necesare a fi folosite, cât și din punctul de vedere al prețului pachetului de curs. De aceea forma de prezentare a cursului nu este restrictivă, putându-se dezvolta cursuri tipărite, dar și cursuri furnizate exclusiv prin Internet.

Art. 23

Pentru **garantarea calitativă** a conținutului cursului, principala răspundere o poartă autorii proveniți atât din catedrele de specialitate, cât și din rândul păstorilor Cultului Creștin Penticostal.

Art. 24

Disciplinele prevăzute în planul de învățământ sunt structurate pe trei categorii:

- obligatorii;
- opționale (este obligatorie o disciplină dintr-un pachet opțional);
- facultative.

Disciplinele obligatorii au în vedere acumularea de către studenți a cunoștințelor de bază specifice profilului. Disciplinele opționale vizează aprofundarea unor direcții particulare, precum și specializarea studenților. Disciplinele facultative urmăresc lărgirea orizontului de cunoaștere și de cultură generală a studenților angajând domenii complementare.

Art. 25

Verificarea se face prin mai multe metode:

- prin teme de verificare periodice trimise cadrului didactic;
- prin verificări efectuate la seminarii organizate cu prezența studenților;
- prin examene specifice disciplinelor.
- prin examene de absolvire (licență și diplomă).

Art. 26

Prezentarea la examenul de finalizare a cursului/disciplinei este condiționată de obținerea la lucrările seminarii și la temele de verificare a unui punctaj minim de trecere (evaluarea se poate face pe bază de note, sau calificative).

Art. 27

Desfășurarea practicii pastorale va fi urmărită de un păstor penticostal local, desemnat de Consiliul pastoral al ITP.

Art. 28

Pentru obținerea licenței, studentul care a finalizat cursurile și practica pastorală necesare specializării se poate înscrie la examenul de licență, conform reglementărilor legale în vigoare.

Art. 29

Candidații care se înscriu la examenul de licență după absolvirea programului DIFR, având credite și de la alte universități, acestea pot fi luate în considerare la universitatea organizatoare a licenței.

Art. 30

Pentru programul DIFR data de începere a anului universitar este aceeași cu data începerii anului universitar la forma zi.

IV. Condițiile de admitere

Art. 31

Admiterea se organizează de către DIFR împreună cu facultatea, pe baza criteriilor generale de admitere stabilite de către MECI precum și a criteriilor prevăzute în Metodologia de admitere a ITP sau prin proceduri specifice, distincte, aprobate de Senat, la propunerea DIFR.

Art. 32

La forma de IFR se pot înscrie candidați care îndeplinesc una din următoarele condiții:

- a) să fie slujitori ordinați;
- b) să fie slujitori neordinați, dar implicați în slujire;
- c) să fie părinți cu cel puțin doi copii;
- d) să urmeze cursurile la zi ale altor facultăți;
- e) alte cazuri excepționale, aprobate de comisia de admitere.

Art. 33

Candidații declarați admiși la forma DIFR vor fi înmatriculați ca studenți „cu taxă” la facultatea în cadrul căreia este organizată specializarea, cu respectarea prevederilor legale, în registrul matricol separat. Pentru înmatricularea candidaților admiși este obligatorie încheierea unui „contract de școlarizare” între ITP și candidații admiși, semnat de ambele părți și în care se specifică drepturile, obligațiile și răspunderile părților. Studenții DIFR beneficiază de aceleași drepturi și obligații cu cele ale studenților cu taxă de la învățământul de zi;

Art. 34

Pentru promovarea ofertei DIFR, acesta poate desfășurarea activității publicitare pentru exploatarea cât mai fructuoasă a acestei forme de învățământ. DIFR poate elabora material publicitar privind activitățile pe care le desfășoară prin mijloace mass-media.

V. Drepturile și obligațiile studentului

Art. 35

Facultatea încheie un contract anual de studii cu studentul prin care se reglementează parcurgerea planurilor anuale de învățământ în sistemul de credite transferabile, relevând echivalența cu forma de învățământ zi.

Art. 36

Persoanele înmatriculate la forma DIFR dobândesc calitatea de student cu toate drepturile și obligațiile ce decurg din această calitate, conform cu legislația în vigoare, în ceea ce privește activitatea didactică.

Art. 37

La începutul semestrului studentul primește programarea activităților didactice, planurile de învățământ, programele analitice, calendarul activităților, programarea examenelor și a altor forme de verificare, lista cu coordonatele personalului didactic, precum și pachetul de suporturi de curs (CD-uri, dischete, manuale, note de curs, îndrumătoare de lucrări, culegeri de probleme, culegeri de texte, tehnologii de autoinstruire și autoevaluare) pe care le va utiliza pentru pregătirea individuală.

Art. 38

Va avea loc o ședință în care se va face o prezentare a sistemului de învățământ DIFR, modul de funcționare, aspecte specifice, obligațiile studenților și ale personalului didactic.

Art. 39

Școlarizarea în sistemul DIFR se realizează în sistem „cu taxă”. Numărul de locuri la înscriere este propus de consiliul profesoral al fiecărei facultăți, avizat de Consiliul DIFR și aprobat de Senatul universității conform legislației în vigoare.

Art. 40

Cuantumul taxelor de școlarizare și tranșele în care acestea sunt încasate, precum și alte taxe (taxă admitere, înmatriculare, reexaminare, refacere credite, eliberare acte studii, etc.), propuse consiliilor facultăților de către DIFR, sunt aprobate de Senatul universității.

Art. 41

Studentul la forma de învățământ DIFR poate beneficia de bursă de studiu, în condițiile prevăzute de regulamentul de acordare a burselor.

VI. Activitatea de învățământ**Art. 42**

În ITP evidența studenților (cataloge, centralizatoare, registre matricole etc.) se ține la secretariatul facultății. Toate activitățile didactice prin DIFR se subordonează metodologic catedrelor și facultății.

Art. 43

Durata programelor de studii universitare DIFR din universitate este aceeași cu durata studiilor corespunzătoare la forma de Zi.

Art. 44

Sistemul de evaluare și certificare la forma DIFR este cel corespunzător formei de învățământ - Zi, conform legislației în vigoare.

Art. 45

În învățământul superior cu frecvență redusă se aplică sistemul creditelor transferabile în aceleași condiții cu cele prevăzute pentru forma de zi.

VII. Evaluarea și certificarea studiilor**Art. 46**

Pentru fiecare specializare, planul de învățământ oferit prin programul de învățământ cu frecvență redusă este corespunzător celui de la forma de învățământ zi.

Art. 47

Procedura de evaluare academică a programelor de învățământ cu frecvență redusă se realizează conform procedurilor ARACIS reglementate de legislația în vigoare.

Art. 48

Evaluarea studiilor efectuate în sistemul DIFR la ITP se face prin procedeele utilizate la formele de învățământ de zi (examen, test, colocviu, evaluare pe parcursul semestrului). De asemenea, evaluarea și examinarea pe parcurs se poate face și prin corespondență, cu condiția ca forma sub care sunt enunțate chestionarele să permită aprecierea obiectivă a pregătirii proprii a studentului.

Art. 49

Diplomele și certificatele de studii sunt eliberate absolvenților, care au parcurs programe în sistem DIFR, de către Secretariatul ITP, în conformitatea cu legislația în vigoare.

VII. Activitate financiară**Art. 50**

Fondurile aferente programelor de studii DIFR se constituie din taxe de studiu, taxe administrative stabilite și percepute în condițiile legii și din alte surse de venituri obținute în condițiile legii (din cercetare, sponsorizări, donații, etc.). Finanțarea DIFR se face conform legii, pe baza asistenței financiare nerambursabile, împrumuturilor externe, sponsorizării și autofinanțării (taxe pentru servicii de instruire, recuperarea cheltuielilor de organizare, de elaborare și tipărire a cursurilor etc.). DIFR sau alte unități ale

învățământului cu frecvență redusă au un cont bancar separat de contul principal al instituției sub egida careia sunt organizate. Taxele de școlarizare aferente activităților organizate se pot depune în acest cont.

Art. 51

Se recomandă elaborarea și dezvoltarea de proiecte specifice acestui gen de învățământ pentru a obține granturi susținute financiar de diverse organizații de profil naționale sau internaționale.

Art. 52

Sumele provenite din taxele de studii trebuie să finanțeze activitățile didactice angajate, cheltuielile cu elaborarea, editare, multiplicarea, transmiterea materialelor în cadrul învățământului cu frecvență redusă, precum și folosirea echipamentelor electronice.

Art. 53

Resursele financiare rezultate prin DIFR în ITP sunt gestionate de DIFR. Resursele financiare ale DIFR organizat sub egida ITP se folosesc autonom, în regimul resurselor de tipul venituri proprii, în conformitate cu Legea învățământului nr. 84/1995, sau cu noi eventuale prevederi și acte normative ori HG sau OM.

Art. 54

Resursele financiare cumulate se pot folosi, cu respectarea procedurilor legale în vigoare pentru elaborarea de noi cursuri, activități de promovare, deplasări, cursuri în străinătate, burse de cercetare, instruire, informare și documentare în domeniu, taxe pentru participarea ca membru în organizații și instituții de profil, organizarea și participarea la manifestări interne și internaționale pe teme de DIFR, editarea de cărți, publicații și materiale educaționale audio, video; soft, multimedia, remunerarea specialiștilor, personalului didactic etnic și administrativ implicat în activitățile învățământului cu frecvență redusă și pentru investiții în slujba propriei dezvoltări etc.

Art. 55

(1) La admitere candidații achită o taxă al cărui quantum se stabilește prin hotărâre de Senatul ITP. Sunt scutiți de plata taxei de concurs copiii cadrelor didactice și ale personalului auxiliar ale Institutului Teologic Penticostal din municipiul București, orfanii de ambii părinți, cei proveniți din centre de plasament, etc.

(2) Taxa de școlarizare, aprobată de Senatul ITP, va fi specificată în contractul de școlarizare și poate fi reactualizată anual.

a) Copiii cadrelor didactice ale Institutului Teologic Penticostal din mun. București sunt scutiți integral de taxa de școlarizare, iar copiii personalului auxiliar sunt scutiți parțial (50%). Studenții din aceeași familie, care studiază simultan în instituția noastră, vor plăti taxele școlare după cum urmează: 100% din valoarea taxelor pentru primul student; 75% din valoarea taxelor pentru al doilea; 50% din valoarea taxelor pentru al treilea student. Scutirea de taxa de școlarizare a orfanilor de ambii părinți, a celor proveniți din centre de plasament și a altor categorii defavorizate este decisă de Consiliul D.I.F.R. pe baza documentelor prezentate de solicitanți.

b) Taxa de școlarizare poate fi plătită pentru toate disciplinele prevăzute în planul de învățământ sau numai pentru cele la care studentul se înscrie în anul universitar respectiv.

c) Taxa de școlarizare poate fi plătită integral, sau în trei rate semestriale:

- prima rată, reprezentând minim 30% din taxa de școlarizare, în primele 5 zile lucrătoare ale lunii octombrie.

- a doua rată, reprezentând minim 30 % din taxa de școlarizare, până la începerea sesiunii de examene pentru primul semestru.

- a treia rată, reprezentând 40 % sau diferența rămasă de plată, până la începerea sesiunii de examene pentru al doilea semestru.

d) În cazul în care studentul nu face plata primei rate la timp, își pierde locul ocupat prin concurs. În cazul retragerii după 5 zile de la achitarea acestei sume se reține 5% din suma achitată ca prima rată a taxei de școlarizare.

e) Dacă cererea de anulare a înmatriculării se face după 5 zile de la semnarea contractului, dar înaintea primei activități didactice programate, se reține 10% din suma achitată ca prima rată a taxei de școlarizare.

e) Dacă cererea de retragere se face după completarea primei activități didactice programate, dar la mai puțin de 50% din totalul activităților programate, se va reține 40% din taxa de școlarizare pe întreg anul.

f) După completarea a mai mult de 50% din totalul activităților didactice programate pe tot anul, se va reține taxa de școlarizare pe întreg anul.

(3) Toate procedurile referitoare la taxele de studiu și rambursarea parțială sau totală a acestora se vor aplica unitar și echitabil de către toți partenerii cu care instituția de învățământ are semnate acorduri de parteneriat.

(4) Neachitarea taxelor de școlarizare în termenele stabilite prin prezentul contract atrage după sine exmatricularea studentului, conform *Regulamentului privind activitatea profesională a studenților*.

Achitarea integrală a taxei de studii conferă cursantului următoarele drepturi:

- dreptul de a primi suportul de curs;
- acces la seminarii și laboratoarele din timpul anului;
- acces la examen (conform *Regulamentului privind activitatea profesională a studenților*);

(5) În cazul în care cursantul preferă să achite taxa de școlarizare în trei tranșe anuale egale, în funcție de numărul de tranșe achitate, cursantul are următoarele drepturi:

- după achitarea primei tranșe (în primele 5 zile ale lunii octombrie) conferă cursantului dreptul de a primi manualele de studiu, materialele de suport I.F.R. și de a participa la seminariile pentru sem. I;
- achitarea celei de-a doua tranșe (până cu 10 zile calendaristice înaintea începerii sesiunii semestrului I), conferă cursantului dreptul de a participa la examenele de pe sem. I;
- achitarea celei de-a treia tranșe (până cu 10 zile calendaristice înaintea începerii sesiunii semestrului II), conferă cursantului dreptul de a participa la examenele de pe sem II.

Art. 56

Taxa de școlarizare este unică pentru toți studenții unui an de studiu, la aceeași specializare, indiferent de locul de desfășurare a programului DIFR.

Art. 57

Reducerile de taxe și facilitățile special acordate se fac la propunerea facultății, cu aprobarea Consiliului DIFR și trebuie anunțate din timp, cu menționarea datei limită până la care acestea sunt valabile.

Art. 58

Constituirea veniturilor, precum și angajarea și efectuarea cheltuielilor din fondurile provenite din activitate DIFR, se face pe baza unui Buget de venituri și cheltuieli, elaborat de către DIFR, aprobat și integrat în Bugetul de venituri și cheltuieli al ITP, cu respectarea principiilor de constituire și utilizare ale acestuia.

Art. 59

Veniturile realizate din taxe vor fi utilizate exclusiv pentru finanțarea cheltuielilor curente, precum și a celor de capital legate de activitatea DIFR, potrivit reglementărilor în vigoare.

Art. 60

Fondurile alocate pentru cheltuielile DIFR ocazionate de îndeplinirea mandatului încredințat sau pentru diferite plăți externe (colaborări, recenzii, regia ITP, taxe ONIFR, etc.) sunt, conform legii, de maxim 40% din veniturile nete obținute. Valoarea acestor fonduri se stabilește prin contract DIFR – facultate/colectiv, pentru fiecare program în parte.

Art. 61

Veniturile DIFR-lui provenite din taxe și alte resurse, se repartizează astfel:

- a) pentru dezvoltarea bazei materiale (cel puțin 25%);
- b) pentru cheltuieli de regie a universității, (20%);
- c) pentru angajarea și efectuarea cheltuielilor curente în facultate, pentru activitățile practice sau examenelor, pentru susținerea procesului didactic, nu mai mult de 10% din cele 55% rămase;
- d) pentru angajarea și efectuarea cheltuielilor curente, dintre care remunerarea serviciilor prestate de personalul didactic, didactic auxiliar, nedidactic implicat în activități specifice DIFR, nu mai puțin de 80% din cele 55% rămase;

