



# INSTITUTUL TEOLOGIC PENTECOSTAL DIN BUCUREȘTI

## FACULTATEA DE TEOLOGIE PENTECOSTALĂ

Acreditat prin Legea Nr. 194 din 21 octombrie 2008.

București, B-dul. Uverturii, nr. 210-220, Sect. 6, 060946,  
Tel. 021. 4341623; Fax. 021. 4347515; [secretariat@itpbucuresti.ro](mailto:secretariat@itpbucuresti.ro); [www.itpbucuresti.ro](http://www.itpbucuresti.ro)

---

### CONTRACT PENTRU UTILIZAREA BIBLIOTECII I.T.P.

Art. 1. Prezentul contract este alcătuit în acord cu Regulamentul de ordine interioară al ITP.

Art. 2. Prezentul regulament – contract se încheie între bibliotecarul ITP, reprezentantul ITP și studentul ITP. Este valabil începând cu data de \_\_\_\_\_ până la data de \_\_\_\_\_.

Art. 3. Numai studenții ITP, cadrele didactice și personalul administrativ au dreptul să împrumute cărțile din Biblioteca ITP. Persoanele din afara ITP pot consulta cărțile, periodicele și alte materiale numai la sala de lectură în urma achitării taxei de 17,5 lei pe semestru.

Art. 4. Termenul de împrumut al cărților pentru studenții care nu sunt în anii terminali este de o săptămână, iar pentru cei din anul terminal este de trei săptămâni. Acest termen trebuie respectat cu strictețe. Penalizarea pentru fiecare zi de întârziere de la termenul returnării cărților este de 0.35 bani/carte, atât în timpul semestrului, cât și în timpul vacanțelor. Studenții trebuie să plătească amenda în termen de 48 de ore de la returnarea cu întârziere a cărților. În caz contrar, li se va retrace suma datorată din taxa de garanție plus o penalizare suplimentară de 3 lei pentru fiecare carte.

Art.5. Studenții cu scutire de prezență nu pot împrumuta cărți pe o perioadă mai mare de 3 zile.

Art. 6. Studenții, indiferent din ce an sunt, **nu** pot împrumuta și nu pot avea asupra lor mai mult de cinci cărți deodată.

1. Art. 7. Regimul de împrumut al cărților trebuie respectat cu strictețe. Cărțile de referință, periodicele și tezele de licență se împrumută numai la sala de lectură pe o durată de maxim 3 ore, împrumutul fiind înregistrat într-un registru special. ESTE STRICT INTERZISĂ COPIEREA PARȚIALĂ SAU ÎN ÎNTREGIME A TEZELOR DE LICENȚĂ. Fiecare student are dreptul de a se folosi de copiatorul din dotarea bibliotecii pentru copierea materialelor care sunt strict legate de pregătirea lui teologică. Folosirea copiatoarelor din alte birouri de către studenți este strict interzisă. Costul copierii la xerox se stabilește periodic, de către bibliotecar, cu aprobarea Directorului administrativ. Cadrele didactice pot copia gratuit numai materiale necesare pentru activitățile didactice. Dacă aceste materiale urmează a fi distribuite studenților, numărul paginilor copiate gratuit pentru fiecare student nu poate depăși 2 (două).

Art. 8. Cărțile restituite trebuie să fie în starea fizică în care au fost împrumutate. Orice deteriorare, oricât de mică, implică o amendă de 3 lei și achiziționarea de către student a unui alt exemplar pentru Bibliotecă în termen de o săptămână sau plata contravalorii a două cărți, la prețul actualizat, în aceeași perioadă de timp. Pe perioada cât studentul datorează bibliotecii amenzi sau contravaloarea cărților deteriorate sau pierdute, acesta nu mai poate împrumuta cărți.

Art. 9. Cărțile și materialele care sunt pierdute de către student și nu pot fi înlocuite se plătesc la o valoare de 5 ori mai mare decât prețul inițial (actualizat) al acestora.

Art. 10. Nu sunt permise sublinierea și notele făcute pe marginea paginilor cărților.

Art. 11. În locul cărții, care este luată de pe raft în scopul împrumutării, studentul va lăsa cardul de identificare, pe care își va trece numele și numărul camerei sau numărul biroului din sala de lectură care i-a fost atribuit de bibliotecar.

Art. 12. La returnare, cărțile nu se aranjează în rafturi de către studenți. În urma consultării unei cărți, fără a fi împrumutată, ea trebuie așezată în ordinea cotei topografice.

Art. 13. Studenții nu pot intra în sesiune până nu fac dovada că nu au nici o datorie față de bibliotecă. Bibliotecarul ITP le va semnala coordonatorilor de ani cazurile studenților care nu pot intra în sesiune, iar coordonatorii vor interzice studenților participarea la sesiunea de examene până la intrarea în legalitate.

Art. 14. În biblioteca ITP nu se intră cu mâncare sau băutură. În cazul în care se intră cu cărți sau caiete de la curs, ele trebuie lăsate pe masa bibliotecarului. Vorbitul cu voce tare, țipatul și alte manifestări gălăgioase sunt interzise în Biblioteca ITP.

Art. 15. Nici o persoană neautorizată, chiar și un prieten al vreunui student, nu poate intra și nu poate fi adus în Bibliotecă fără permisiunea explicită a bibliotecarului.

Art. 16. Nerespectarea acestui regulament și neachitarea penalităților pentru nerespectarea termenului de împrumut sau pentru pierderea materialelor atrage după sine ridicarea dreptului studentului respectiv de a utiliza biblioteca ITP.

Prezentul contract se încheie între bibliotecarul ITP, ca reprezentant al institutului, și studentul \_\_\_\_\_.

Bibliotecarul ITP

Student I.T.P.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



