

## REGULAMENT PRIVIND APLICAREA SISTEMULUI EUROPEAN DE CREDITE TRANSFERABILE DE STUDII

### I. Definiții și dispoziții generale

#### Art. 1.

*Profil/specializare*: domeniu de pregătire generală/specifică menționat într-un nomenclator aprobat de MECTS, în acord cu alte autorități publice (Ministerul Muncii și Protecției Sociale, Ministerul Finanțelor etc.).

#### Art. 2.

*Plan de învățământ* (PI): ansamblul activităților programate de ITPB, reunite într-o concepție unitară privind conținutul și desfășurarea în timp, în vederea formării în specializarea teologie penticostală pastorală, cu diplomă recunoscută. Planul de învățământ reflectă, deci, ansamblul disciplinelor studiate de către fiecare student, în condițiile creșterii ponderii disciplinelor opționale (traseul educațional). Planul de învățământ se elaborează de către Facultatea de Teologie Penticostală, se aproba de Consiliul Facultății și se avizează de Senatul ITPB, în concordanță cu standardele naționale și internaționale. Planul de învățământ conține discipline *obligatorii*, *opționale* și *facultative*.

#### Art. 3.

*Disciplina*: ansamblul activităților care au un conținut formativ distinct, unitar. Precizări:

1) Studierea disciplinei implică activități de curs (prelegere), seminar, proiect, teme individuale, practică; titularul disciplinei elaborează și supune aprobării colectivului catedrei programa analitică a disciplinei în care se precizează și condiționarea cu alte discipline;

2) Fiecare disciplină are o durată totală de minim un semestru (14 săptămâni) și conține o formă de evaluare în urma căreia studentul obține o notă finală și acumulează integral, indiferent de nota obținută, creditul asociat disciplinei; consiliul facultății poate aproba ca activitățile la anumite discipline să se efectueze modular, pe perioade mai mici de 14 săptămâni;

3) Disciplinelor li se atribuie coduri de identificare cu scopul de a le defini univoc în cadrul universității, precum și în relațiile cu alte universități.

4) *Disciplina obligatorie*: disciplina impusă din planul de învățământ al facultății. *Disciplinele obligatorii* sunt fundamentale, de specialitate și complementare și au în vedere acumularea de către studenți a cunoștințelor de bază, specifice domeniului.

5) *Disciplina opțională*: disciplina aleasă de student dintr-un pachet de discipline cuprins în planul de învățământ al facultății; alegerea unei discipline din cadrul pachetului este obligatorie. *Disciplinele opționale* sunt de *specialitate* și *complementare* și vizează specializarea studenților și aprofundarea unor direcții particulare de studiu pentru lărgirea orizontului de cunoaștere și de cultură generală a studenților. Acestea se pot alege din oferta aprobată de senatul ITPB, fiind trecute în planul de învățământ.

7) *Disciplina facultativă*: disciplina prevăzută în planul de învățământ al facultății/specializării, fără obligativitatea frecvenței/promovării ei de către studenți. *Disciplinele facultative* sunt discipline oferite atât din domeniul de specializare, cât și din alte domenii complementare.

**Art. 4.** *Activitate independentă*: activitate obligatorie, înscrisă în planul de învățământ, prevăzută sau nu cu credite, care poate fi efectuată în cadrul ITPB sau pentru care studentul poate face dovada efectuării ei în afara ITPB, într-o instituție recunoscută de universitate. Exemple: efectuarea practicii pastorale de vară, învățarea unei limbi străine, pregătirea examenului de licență/absolvire.

**Art. 5.** *Credit* (K): un credit de studiu transferabil este o unitate convențională și constă în cantitatea de muncă intelectuală dirijată și independentă necesară pentru finalizarea individuală de către student a unei unități componente a unui curs din cadrul unui program de studii universitare, completată cu validarea rezultatelor învățării. Munca intelectuală individuală a unui student nu poate fi mai mică decât cea corespunzătoare unui număr anual de 60 de credite de studiu transferabile. Creditul se asociază unei discipline sau unei activități independente din planul de

invatamânt si care evalueaza efortul cantitativ cerut studentului sub toate formele (participare la cursuri, seminarii si laboratoare, elaborarea proiectelor, efectuarea temelor, activitati practice, studiu individual, examene etc) pentru asimilarea cunostintelor aferente unei discipline/activități în vederea promovării.

1) Potrivit metodologiei Sistemului European de Credite Transferabile, 60 de credite reprezintă echivalentul numeric pentru *cantitatea normală de muncă* specifică unui an universitar, iar 30 de credite corespund unui semestru de învățământ superior.

2) Încărcarea normală a unui semestru este cuantificată convențional cu 30 de credite. Eventuale abateri trebuie compensate pe parcursul anului, astfel încât un an academic să fie încărcat normal cu 60 de credite. Convenția 30 de credite / semestru a fost aleasă în vederea compatibilizării cu sistemul european ECTS (European Credit Transfer System).

3) Proprietatile creditelor:

a) Neperisabilitate: creditele obtinute se recunosc pe intreaga durata a scolaritatii; recunoasterea lor nu este afectata de modificarile de program sau de plan de invatamânt;

b) Indivizibilitate: nu se admit creditari pe componente de activitate;

c) Transferabilitate: creditele se recunosc între structuri – facultati, profiluri, specializari – diferite (transfer structural). Regula permite interpretarea flexibilă a regimului de disciplină de profil sau complementară. Creditele se recunosc de la o unitate de invatamânt la alta (transfer orizontal), pe discipline (module) sau pe perioade compacte de studiu și pe criteriul compatibilității cursului sub aspect confesional. Nu pot fi transferate credite de la o altă o altă unitate de învățământ decât în proporție 33%. Transferul se face la cererea studentului.

d) Mobilitate: creditele se pot obtine in avans si se pot reporta in semestrele urmatoare în conformitate cu reglementările Consiliului facultății;

e) Agregare (asociativitate): creditele se pot aduna în module pentru obținerea unei specializări sau a unei calificări complementare.

f) Creditele nu măsoară importanța disciplinei; aceasta este reglementată prin regimul obligatoriu, opțional sau facultativ.

g) Creditele nu măsoară dificultatea sau gradul de detaliere / aprofundare; acestea se reflectă în timpul acordat prelegerilor (cursurilor) și în cunoștințele preliminare cerute.

h) Creditele nu măsoară calitatea pregătirii studentului; aceasta este evaluată prin note.

#### **Art. 6.**

Creditele nu măsoară munca profesorului (instruirea), ci pe cea a studentului (învățarea).

#### **Art. 7.**

Creditele măsoară volumul normal de muncă pretinsă studentului, sub toate formele ei, suficientă pentru a asigura promovarea: a) participarea la cursuri și seminarii; b) studiul individual; c) proiectele, examenele, activitățile practice.

#### **Art. 8.**

Măsurând volumul de muncă necesar învățării, creditele monitorizează mai corect programul de studii.

#### **Art. 9.**

Volumul de munca necesar a fi depus de catre student este de 40 de ore pe săptămâna, adica de 720 de ore pe semestru (14 saptamâni de activitate didactica directa si 3 saptamâni de sesiune de examene).

#### **Art. 10.**

Baza de calcul pentru cantitatea de muncă cerută studentului este timpul necesar frecventării cursurilor și seminariilor, studiului individual, elaborării proiectelor, efectuării temelor, executării practicii. Un credit se alocă pentru 25-30 ore de activitate, efectuată pe toată durata semestrului, la o anumita disciplina. În alocarea numărului de credite pentru fiecare disciplină/activitate se are în vedere, în exclusivitate, *cantitatea de muncă* pe care o solicită disciplina/activitatea respectivă, raportată la totalul cantității de muncă necesară pentru a promova un an întreg de studiu. Importanța disciplinei în cadrul planului de învățământ sau gradul de dificultate a conținutului nu reprezintă criterii pentru sporirea numărului de credite alocate.

#### **Art. 11.**

Creditele sunt alocate disciplinelor de studiu și sunt câștigate integral de student prin promovarea disciplinelor respective. Condiția de promovare nu este alta decât cea specifică sistemului de evaluare cu note. Pachetul de credite alocat unei discipline nu este divizibil. Alocarea de credite se referă la toate disciplinele (obligatorii, opționale și facultative) oferite în cadrul planului de învățământ, inclusiv stagiul de practică

#### **Art. 12.**

Creditele nu înlocuiesc evaluarea studentului prin note și de aceea ele nu au ca scop să măsoare calitatea învățării.

**Art. 13.** Sistemul de creditare a disciplinelor face posibile: a) compararea programelor de studiu; b) construcția flexibilă a programului studii în cadrul planului de învățământ; c) includerea unor discipline noi în programul de studiu; d) recunoașterea perioadelor compacte de studiu efectuate în alte unități;

**Art. 14.** Aceeași disciplină poate fi prevăzută cu un *număr diferit de credite* în structura planurilor de învățământ ale diferitelor facultăți din diferite universități, în măsura în care respectiva disciplină are funcție de formare fundamentală, de specialitate sau complementară.

**Art. 15.** Studenții au posibilitatea, ca pe toată durata studiilor să realizeze un număr maxim de 30 de credite pe semestru în urma frecventării și promovării disciplinelor obligatorii și opționale.

**Art. 16.**

Rezultatele de la aceste discipline sunt consemnate în registrul matricol și în suplimentul la diplomă care se eliberează studenților.

**Art. 17.**

Numărul de credite poate depăși pragul minim menționat (cf. Art. 15) prin frecventarea și promovarea de discipline facultative cuprinse în planul de învățământ al fiecărui an/semestru de studii universitare.

**Art. 18.**

Activitățile independente pot fi, de asemenea, creditate:

- 1) Practica pastorală suplimentară: 2-3 credite;
- 2) Examenului de licență poate fi la rândul lui apreciat cu un număr de până la 10 de credite (câte 5 credite pentru fiecare probă), potrivit deciziei Senatului ITPB și se adaugă, după caz, la cele 240 de credite acumulate până la susținerea licenței.
- 3) În total examenul de licență poate primi 10 de credite (câte 5 credite pentru examenul scris/oral și 5 credite pentru susținerea lucrării de licență);
- 4) Studenții pot participa la acțiuni de voluntariat, pentru care pot primi un număr de credite de studii transferabile, în condițiile stabilite de Carta ITPB.

**Art. 19.**

*Condiționare:* restricția ca o anumită disciplină să nu poată fi urmată decât după promovarea unei/unor discipline anterioare din planul de învățământ.

**Art. 20.**

*Trunchi comun:* partea din planul de învățământ al unui profil identică pentru toate specializarile.

**Art. 21.**

*Ramura:* partea din planul de învățământ specifică unei direcții de specializare.

**Art. 22.**

*Traietorie:* partea din planul de învățământ, concretizată într-o listă de discipline, pe care studentul le alege, respectând prevederile prezentului regulament, ca program propriu de studiu, pentru obținerea diplomei universitare.

**Art. 23.**

*An de studii:* an universitar prevăzut în planul de învățământ, corespunzător structurării sale temporale.

**Art. 24.**

*An de școlaritate:* an universitar corespunzător evoluției unui student pe durata proprie de instruire.

**Art. 25.**

*Medie ponderată:* medie a notelor la mai multe discipline sau a anilor de studii, data de relația:

$$\text{Media ponderată} = \frac{K_i N_i + K_{ii} N_{ii} + K_{iii} N_{iii} + \dots K_{iv} N_{iv}}{K_i + K_{ii} + K_{iii} + \dots K_{iv}}$$

(Media ponderată = Sum(Ki . Ni) / Sum(Ki))

Ni, Nii, Niii ... Niv = notele obținute la diferite discipline (sau mediile pe anii de studii)

Ki, Kii, Kiii, ... Kiv = creditul alocat disciplinelor i, ii, iii ... iv (sau anilor de studii)

Se definesc:

a) media de admitere in ciclul al II-lea: media ponderata a notelor la disciplinele obligatorii si la disciplinele optionale promovate din planul de invatamânt al ciclului I;

b) media generala de absolvire a anilor de studii: media ponderata a notelor la disciplinele obligatorii, la cele optionale si la cele facultative promovate in timpul scolaritatii.

#### **Art. 26.**

*Contract de studii:* contract anual incheiat intre student si facultate, reprezentata prin decan, in care studentul precizeaza disciplinele pe care le va parcurge in anul respectiv de școlaritate, iar facultatea se obliga sa-i asigure condițiile pentru desfasurarea activitatii didactice.

## **II. Reguli privind organizarea procesului didactic pe baza sistemului de credite transferabile**

### **A. Admiterea**

#### **Art. 27.**

1) Admiterea candidatilor in invatamântul superior se face prin concurs, in limita planului de scolarizare.

2) Continutul si modul de desfasurare ale concursului se stabilesc de Senatul ITPB printr-o metodologie proprie.

3) Procedurile de selectie se desfasoara in limba româna (la cerere si in limbile minoritatilor nationale) si se bazeaza pe criteriile specifice in funcție de particularitățile specializării.

### **B. Inmatricularea in facultate si documentele studentului**

#### **Art. 28.**

1) Inmatricularea in anul I se face prin ordin al Rectorului ITPB pe baza rezultatelor concursului de admitere. Fiecare student este inregistrat în registrul matricol si primește un număr matricol unic, valabil pentru intreaga sa scolarizare.

2) Dosarul personal al studentului cuprinde:

a) cererea de înscriere la concursul de admitere;

b) certificatul de nastere, in copie legalizata;

c) diploma de bacalaureat sau echivalenta acesteia, in copie legalizata;

d) adeverinta medicala prezentata la concursul de admitere;

e) documentele in baza carora a fost declarat admis in facultate;

f) contractele anuale de studii;

g) actele necesare pentru acordarea bursei;

h) actele prin care i s-au acordat anumite drepturi/evidentieri sau cele prin care i s-au aplicat sancțiuni;

i) cele trei recomandări (a Păstorului, a unui membru din Comitet, a unui membru din biserică)

j) cererea tip de înscriere pentru anul I de studii și, apoi, pentru fiecare an de studii;

k) cererea de înscriere la examenul de licență;

l) alte documente de interes care reflecta activitatea studentului in perioada studiilor.

3) În perioada școlarității dosarul studentului se completează cu:

a) cererile de înscriere pentru începutul fiecărui an universitar;

b) recomandarea păstorului, la înscrierea în fiecare an de studiu.

c) cererile pentru disciplinele opționale;

d) actele prin care se certifică studiile efectuate în alte universități din țară și străinătate și rezultatele obținute.

#### **Art. 29.**

1) Dupa înmatriculare, decanatul eliberează fiecărui student carnetul de student, care se vizeaza anual si serveste ca act de identitate la intrarea in ITPB, camin, cantină, bibliotecă si la diferite activitati pentru care se cere sa se faca dovada calitatii de student. In cazul in care studentul pierde carnetul de student, se elibereaza un duplicat al acestuia, dupa anuntarea in presa a pierderii. Pentru eliberarea duplicatului se percepe o taxa.

2) La solicitarea studentului, decanatul elibereaza adeverinta privind calitatea de student.

3) In acord cu alte autoritati publice, decanatul poate elibera si alte tipuri de legitimatii (de exemplu legitimatii de calatorie pentru transportul in comun).

### **C. Regulile procesului didactic pe baza sistemului de credite transferabile**

**Art. 30.** Procesul de instruire la învățământul de zi de lunga durata este structurat pe doua cicluri, astfel:

1) Ciclul I (2 ani, semestrele 1 - 4) - ciclul achizițiilor fundamentale;

2) Ciclul al II-lea (2 ani, semestrele 5 - 8) - studii de specializare.

**Art. 31.**

1) Pentru trecerea din ciclul I în ciclul al II-lea, la învățământul de zi cu durată de 4 ani, trebuie îndeplinite următoarele condiții:

- a) Acumularea a cel puțin 120 credite de la disciplinele obligatorii și de la cele opționale din ciclul I;
  - b) Acumularea creditelor pentru practica pastorală din ciclul I;
  - c) Obținerea atestatului de cunoaștere a unei limbi străine la nivel mediu. Atestatul pentru cunoașterea unei limbi străine la nivel mediu poate fi obținut prin frecventarea disciplinelor facultative de limbi străine din cadrul planului de învățământ al facultății sau printr-o activitate individuală a studentului în afara universității, în cadrul unei instituții recunoscute de universitate.
  - d) Obținerea a două note de trecere pentru efectuarea practicii pastorale de vară
- 2) Admiterea candidaților în ciclul al II-lea se face în ordinea mediilor ponderate
- 3) Obținerea creditelor obligatorii (promovarea) se poate amâna doar în interiorul unui ciclu.

**Art. 32.**

Studiul disciplinelor nepromovate se reia în anul universitar următor, cu plata creditelor restante, studentul fiind obligat să participe la toate activitățile didactice legate de aceste discipline. În cazul în care există interferențe între orarul stabilit și programarea disciplinelor restante, obligativitatea frecventării cursurilor restante va fi stabilită de Consiliul facultății.

**Art. 33.**

Situația școlară se încheie cu cel puțin 2 zile înainte începerii anului universitar următor. Examenele se susțin doar în sesiunile programate. La fiecare disciplină sunt admise două examinări: două gratuite, iar a ultima cu plată. Neprezentarea fără motive întemeiate la prima sesiune de examene înseamnă pierderea dreptului de a da examenul gratuit la disciplina respectivă – în acest caz se percepe o taxă de examinare în valoare de 20 de EURO (la cursul BNRR).

**Art. 34.**

Studentul care, în 2-4 semestre succesive în interiorul aceluiași ciclu, acumulează mai puțin de 50% din creditele care reprezintă ritmul normal de studii va fi exmatriculat. Cazurile de forță majoră (concedii medicale de maternitate, cazuri de îmbolnăviri grave dovedite cu acte medicale) se constituie ca excepție și se rezolvă la cererea studenților prin prelungirea școlarității sau întrerupere.

**Art. 35.**

Este considerat integralist studentul care obține creditele la disciplinele obligatorii și minimum 30 credite / semestru (ritm normal de studiu).

**Art. 36.**

Procedura repetenției dispăre, ca o consecință a recunoașterii creditelor și notelor obținute pe întreaga durată a școlarității.

**Art. 37.**

- 1) Pentru durata studiilor se prevăd următoarele excepții:
  - a) la învățământul de zi și IFR cu durată 4 ani: ciclul I poate fi parcurs în cel mult 3 ani, iar ciclul al II-lea în cel mult 3 ani;
  - c) La învățământul de zi cu durată de 4 ani durată totală maximă a studiilor poate fi de 5 ani;
  - d) Excepție de la această regulă o fac cazurile de forță majoră (concediu de îngrijire a copilului sau cazuri de îmbolnăviri grave dovedite cu acte medicale)
- 2) Depășirea acestor limite are drept consecință exmatricularea.
- 3) Depășirea perioadelor normale ale ciclurilor (prevăzute la Art.31) atrage după sine plata taxei pentru refacerea disciplinelor nepromovate.

**Art. 38.**

Studentul care, la finalul studiilor, după parcurgerea numărului de semestre (ani de studii) prevăzute în planul de învățământ pentru durata studiilor, nu și-a finalizat în totalitate obligațiile școlare și are restante din ultimele 4 semestre, sub 50% din numărul total de credite, respectiv din ciclul II, poate solicita prelungirea școlarității, cf. art. precedent, cu cel mult 2 semestre, în funcție de creditele restante. Studentul își va da restanțele din ultimul an după regimul de lichidare a restanțelor și se va înscrie la disciplinele din anii precedenți la care are restante, achitând costul creditelor afectate acestor discipline.

**Art. 39.**

- 1) Pentru a se putea înscrie la examenul de licență/absolvire candidatul trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale de finalizare a studiilor :

- a) acumularea a cel puțin 240 credite de la disciplinele obligatorii și de la cele optionale;
  - b) acumularea creditelor pentru practica pastorală;
  - c) obținerea atestatului de cunoaștere a unei limbi străine la nivel mediu;
- 2) Atestatul pentru cunoașterea unei limbi străine la nivel mediu se poate obține conform prevederilor art. 32, alin 1 lit c.

#### **Art. 40.**

- 1) Calendarul anului universitar are următoarea structură stabilită anual de Senat:
  - a) două semestre de câte 14 săptămâni; ultimul semestru va fi de 12 săptămâni;
  - b) două sesiuni de examene (de iarnă și de vară) de câte 2 sau 3 săptămâni,;
  - c) o sesiune de examene (de toamnă) de 2 săptămâni;
  - d) perioada de efectuare a practicii pastorale de vară de 4 săptămâni;
  - e) vacanțe studentesti.
- 2) Pentru ultimul an de studii se stabilește și o sesiune (de vară) pentru susținerea examenelor nepromovate.

#### **D. Finalizarea studiilor**

**Art. 41.** Studiile în învățământul universitar de lungă durată se încheie cu examen de licență, care constă în susținerea lucrării de licență și a unui examen (scris/oral). Absolvenții obțin titlul „Licențiat în teologie penticostală pastorală”.

#### **E. Contractul de studii**

##### **Art. 42.**

- 1) Înainte de începerea anului universitar, studentul trebuie să semneze contractul de studii, în care precizează disciplinele pe care le va parcurge în anul respectiv de școlaritate, astfel încât să realizeze cel puțin 60 de credite de la disciplinele obligatorii și optionale.
- 2) Pot fi admise contracte de studii care să nu respecte condiția din alin.1 în următoarele situații:
  - a) dacă studentul întocmește contractul pentru ultimul an de școlaritate din ciclul I, el trebuie să prevadă în contract și disciplinele nepromovate din anul I; dacă dorește, poate prevedea, în avans, și discipline din ciclul al II-lea, din trunchiul comun;
  - b) dacă studentul întocmește contract pentru anul de prelungire a școlarității;
  - c) dacă studentul a obținut în anii de școlaritate anteriori un număr de credite în avans, depășind ritmul normal de 60 de credite/an, contractul poate prevedea numai disciplinele rămase nepromovate, conform planului de învățământ, pentru anul de studii respectiv.
- 3) În cazul disciplinelor la care predarea se face pe serii, studentul poate opta pentru înscrierea într-o anumită serie de predare.

##### **Art. 43.**

Consilierii studenților la întocmirea contractelor de studii revine secretariatului institutului.

##### **Art. 44.**

- 1) Cu o lună înainte de încheierea semestrului al II-lea, studenții trebuie să se înscrie la cursurile opționale pentru anul universitar următor. În funcție de opțiunile acestora se va întocmi Statul de funcții a personalului didactic.
- 2) În calendarul didactic se prevede o săptămână înainte de începerea anului universitar pentru încheierea Contractelor de studii, activitate care este corelată cu definitivarea Statelor de funcții de personal didactic.

##### **Art. 45.**

Contractele de studii sunt aprobate de Biroul Senatului ITPB. În cazul efectuării unei perioade de studii în altă universitate, contractul de studii este aprobat de conducerea ambelor instituții.

##### **Art. 46.**

Contractul de studii nu poate fi modificat în timpul anului universitar. Această operație se poate face, din motive bine justificate, numai în primele două săptămâni ale anului universitar.

##### **Art. 47.**

La solicitarea studenților și cu acordul cadrelor didactice implicate, Senatul ITPB poate aproba ca activitățile la unele discipline din planul de învățământ să fie reprogramate în sistem modular în timpul vacanței de vară. Aceste

activități se desfășoară în regim cu taxă, respectând prevederile privitoare la numărul minim de studenți din formația de studiu.

### **III. Îndeplinirea contractului de studii**

#### **Art. 48.**

1) Evaluarea pregătirii studentului se face, conform programei analitice a disciplinei, pe întregul parcurs al semestrului, în cadrul seminariilor, lucrărilor practice și al celorlalte forme de activitate prevăzute în planul de învățământ, prin proiecte și prin teme individuale; evaluarea se face și prin testări periodice, prin colocvii, care se susțin în ultimele două săptămâni ale semestrului, precum și prin examene programate în sesiunile stabilite conform structurii anului universitar. Volumul și nivelul cunoștințelor cerute la examene sunt stabilite prin programa analitică a disciplinei respective. Modul de susținere a examenelor (scris, oral etc.) se stabilește de fiecare titular de disciplină și se aprobă de Biroul consiliului facultății. Examenul urmărește stabilirea cunoștințelor acumulate, a capacității de orientare și de sintetizare ale celui examinat și verificarea posibilităților de raportare la practica a cunoștințelor teoretice.

2) Ponderea activităților din cadrul unei discipline este stabilită de titularul de disciplină și confirmată de autoritatea catedrei. Tipul de activități care vor fi punctate și modul de ponderare, înscrise în fișa disciplinei, trebuie să fie cunoscute studenților la semnarea Contractului de studii.

#### **Art. 49.**

Notarea studentului la examene și colocvii se face cu note de la 10 la 1, exprimate prin numere întregi, nota minimă de promovare fiind 5. Nota finală la o disciplină este media ponderată a notelor obținute pentru fiecare activitate din cadrul disciplinei.

#### **Art. 50.**

Studentul obține integral creditul alocat unei discipline prin promovarea acesteia, indiferent de nota obținută.

**Art. 51.** Studentul care încearcă să promoveze un examen prin fraudă va fi exmatriculat.

#### **Art. 52.**

Rezultatele obținute la examene se înscriu, imediat după examinare, în catalogul de examen și în carnetul de student, completându-se toate rubricile. Catalogoagele de examen se completează la secretariatul facultății în aceeași zi cu susținerea unui examen oral și în termen de două săptămâni pentru un examen scris.

#### **Art. 53.**

Studentul nemulțumit de nota obținută poate depune contestație în cel mult 2 zile de la data susținerii probei. Contestația este soluționată în termen de două zile lucrătoare de Biroul Senatului ITPB.

#### **Art. 54.**

1) Într-un an universitar, studenții se pot prezenta la un examen de cel mult trei ori, în sesiunile programate (de două ori gratuit și o dată cu plată).

2) Studentul care absentează nemotivat și fără aprobarea rectorului/decanului la prima sesiune de examinare își pierde dreptul de a mai putea da examenul în mod gratuit.

3) Biroul consiliului facultății poate aproba reexaminarea la cel mult două discipline, în perioade stabilită de Biroul Senatului ITPB, pe lângă sesiunea de reexaminare din toamnă. Reexaminarea se susține după achitarea de către student a taxei de reexaminare.

#### **Art. 55.**

Biroul consiliului facultății poate aproba reexaminarea pentru îmbunătățirea notei, la cel mult două examene, studentului care și-a îndeplinit integral contractul de studii în sesiunile prevăzute în planul de învățământ, acumulând numărul total de credite pînă în acel moment. Reexaminarea pentru îmbunătățirea notei se face prin plata taxei aferente.

#### **Art. 56.**

Reexaminările aprobate pentru promovare sau pentru îmbunătățirea notei se susțin în comisie formată din 3 cadre didactice din catedra respectivă, dintre care unul este titularul de disciplină.

#### **Art. 57.**

1) Încheierea situației școlare a studentului se face după sesiunea de examene din toamnă, cu cel puțin 2 zile înainte de începerea noului an universitar.

2) Pentru studenții din anii terminali situația școlară se încheie cu cel puțin 7 zile înainte de începerea sesiunii de examene de licență.

3) Biroul Senatului ITPB poate aproba studentului din ultimul an, in cazul unor motive intemeiate, sa-si incheie situatia scolara in sesiunea de toamna.

**Art. 58.**

Contractul de studii se considera îndeplinit daca studentul a acumulat peste 50% de credite din disciplinele obligatorii și opționale din primele 2 semestre din fiecare ciclu. El poate fi inscris in urmatorul an de școlaritate, având dreptul de a incheia un nou Contract de studii in care sa prevada minimum 60 de credite. În acest contract el trebuie sa includa și:

- a) disciplinele obligatorii nepromovate din contractul anterior;
- b) disciplinele opționale nepromovate din contractul anterior, eventual inlocuite cu altele din acelasi pachet;
- c) numărul de discipline corespunzatoare noului an de studii.

**Art. 59.**

Disciplinele nepromovate după sesiunea de toamnă se refac in intregime, cu plata taxelor. Titularul disciplinei poate aproba recunoasterea indeplinirii anumitor activități aferente disciplinei (lucrari de laborator, seminarii etc.).

**Art. 60.**

1) Activitatea profesională a următoarelor categorii de studenti se poate prelungi, la cerere, pe perioada a încă unui an universitar, în cazul studenților care în timpul anului universitar, in perioade care nu cuprind vacanțele studentesti, au avut concedii medicale pe o durata mai mare de 60 de zile, din care cel puțin 20 de zile consecutiv; certificatele medicale trebuie avizate de un medic specialist;

2) Cererea pentru prelungirea scolaritatii se aproba de Biroul Senatului ITPB pe baza actelor doveditoare anexate.

3) Prolungirea scolaritatii se poate acorda de cel mult o dată in timpul școlarității. Excepția o constituie cazurile menționate în articolul 37, alin. 1, lit. d.

4) In cazul prelungirii scolaritatii contractul de studii incheiat pentru anul respectiv de scolaritate ramâne valabil; la inceperea noului an universitar studentul poate incheia un contract de studii aditional, in care sa prevada un numar suplimentar de credite; promovarea disciplinelor din contractul aditional nu este obligatorie, dar reluarea acestora in urmatorul contract de studii se poate face numai cu plata taxelor.

5) Studentii care beneficiaza de aprobare pentru prelungirea scolaritatii sunt obligati sa acumuleze creditele rezultate în urma modificării planului de învățământ, cu plata taxelor.

**Art. 61.**

Biroul Senatului ITPB, cu avizul Consiliului Facultatii, poate aproba reinmatricularea, la cerere, din motive obiective, a studentului exmatriculat. Aceasta reînmatriculare se acordă o singură dată, cu plata taxelor aferente.

#### **IV. Precizări**

**Art. 62.**

Conform Art. 4, 5 și 18 alin 2 și 3 se pot aloca credite și unor activități independente precum lucrarea de licență. Lucrarea de licență, care se creditează separat, i se atribuie un număr total de 10 credite în urma elaborării și susținerii cu succes;

**Art. 63.**

Limba modernă obligatorie prevăzută în planul de învățământ este creditată distinct (4 semestre a câte 1 sau 2 credite fiecare);

**Art. 64.**

Disciplinele facultative sunt oferite pe întreaga durată a studiilor și sunt creditate distinct, fiind consemnate în registrul matricol.

**Art. 65.**

Nu se vor stabili reguli care să ducă la interferențe între acordarea creditelor și evaluarea prin note.

**Art. 66.**

Creditele alocate se cumulează pe discipline, rotunjindu-se la valori întregi.

**Art. 67.**

La nivelul institutului sunt desemnați coordonatori ai sistemului care acordă și consiliere studenților interesați.

**Art. 68.**

Condițiile de obținere a licenței și specializării, definite prin numărul de credite necesar, sunt stabilite de Consiliul facultății, în conformitate cu legea.

## V. Pachetul informațional

### Art. 69.

ITPB va elabora un *Pachet informațional* conceput sub forma unui *ghid de studii pentru proprii studenți*, dar și pentru informarea partenerilor potențiali de cooperare interuniversitară.

### Art. 70.

*Pachetul informațional* cuprinde, pe lângă elementele de identificare a fiecărei facultăți sau instituții de învățământ superior, următoarele elemente: a) Scurtă prezentare a structurii instituționale a universității și a facilităților oferite în campus; b) Calendarul anului universitar; c) Procedurile de înmatriculare; d) Prezentarea sintetică a planului/planurilor de învățământ aplicabile în fiecare an de studiu; e) Precizarea perioadei /perioadelor din fiecare semestru /an universitar în care se fac opțiuni pentru (pachete de) discipline opționale și facultative cuprinse în planul de învățământ al semestrului /anului următor; f) Descrierea schematică a fiecărei discipline cuprinse în planul de învățământ: denumirea disciplinei în limba română și în limba engleză; statutul disciplinei (obligatoriu, opțional, facultativ); precizarea eventualelor cerințe de cunoaștere /promovare prealabilă a unor alte discipline (*pre-requisites*); enumerarea principalelor secțiuni/capitole/teme ale disciplinei; bibliografia minimală obligatorie; numărul de ore de curs/seminar/lucrări aplicative/proiectare; procedura de evaluare a cunoștințelor (examen, colocviu sau verificare pe parcursul semestrului); numărul de credite acumulate prin promovare. g) Numele titularului sau titularilor fiecărei discipline poate fi menționat.

### Art. 71.

Se recomandă elaborarea în regim interuniversitar a unui sistem unitar de codificare a disciplinelor poate facilita utilizarea ghidului.

### Art. 72.

Se recomandă alcătuirea unei versiuni a *Ghidului de studii* și într-o limbă de largă circulație internațională pentru a facilita cooperarea transfrontalieră între instituțiile de învățământ superior.

### Art. 73.

*Acest Pachet informațional are caracter anual și este făcut public* prin difuzare gratuită în rândul studenților și cadrelor didactice sub forma unui *Ghid de studii* și prin afișare pe site-ul ITPB cu cel puțin două săptămâni înainte de începerea anului universitar.

## VI. Dispoziții finale și tranzitorii

### Art. 74.

Pentru a promova transferabilitatea creditelor de studii între ITPB și alte instituții românești de învățământ superior, *se recomandă armonizarea, pe calea consultării colegiale la nivel național, a sistemului propriu de credite transferabile*, cu prilejul reuniunilor pe consorții universitare și/sau pe grupuri de facultăți din diverse universități care gestionează același domeniu de studii de licență.

### Art. 75.

ITPB are obligația să precizeze pentru studenți și pentru cadre didactice condițiile în care aplică sistemul opțiunilor multiple la nivel disciplinar sau la nivel de grup de discipline, adică regulile în temeiul cărora permite transferul de credite obținute prin promovarea unei/unor discipline la alte facultăți/universități, chiar dacă aceasta/acestea figurează în programul de predare al ITPB. Totodată, ITPB va preciza setul de reguli pe baza cărora asigură coerența formării de cunoștințe și competențe definitorii pentru domeniul de pregătire atât în ciclul de studii de licență, cât și în cel de studii de masterat.

### Art. 76.

ITPB va elabora *propriul regulament pentru transferul creditelor* între facultățile instituției, precum și între instituții similare din țară sau din străinătate, astfel încât, pe de o parte, să asigure *finalitatea formativă la nivelul fiecărui ciclu de studii universitare*, iar pe de altă parte, să faciliteze *individualizarea traseelor de studii prin încurajarea liberei opțiuni a studenților* pentru disciplinele de specialitate și cele complementare.

### Art. 77.

Având în vedere finalitatea formativă distinctă a ciclurilor de studii universitare de licență și de masterat, *transferul de credite poate fi operat numai în cadrul aceluiași ciclu de studii universitare*.

### Art. 78.

ITPB poate cuprinde în regulamentul propriu pentru transferul creditelor *prevederi speciale* referitoare la alocarea de credite peste nivelul a 240 de credite aferente studiilor complete de licență *pentru discipline și activități formative complementare planurilor de învățământ* (cursuri desfășurate în temeiul parteneriatelor strategice dintre universitate și structuri reprezentative ale mediului de afaceri, cursuri alternative desfășurate în timpul vacanțelor etc.). Alocarea de credite se face în funcție de cantitatea de muncă necesară pentru promovarea probei/probelor finale.

**Art. 80.**

Prezentul regulament a fost aprobat în ședința Senatului I.T.P. din București din data de 8 iunie 2011.

Rector  
Pastor Conf. univ. dr. Corneliu Constantineanu

