



INSTITUTUL TEOLOGIC PENTECOSTAL DIN BUCUREȘTI

FACULTATEA DE TEOLOGIE PENTECOSTALĂ

Instituție acreditată prin Legea Nr. 194 din 21 octombrie 2008.

București, B-dul. Uverturii, nr. 210-220, Sect. 6, 060946,

Tel. 021. 4341623; Fax. 021. 4347515; secretariat@itpbucuresti.ro; www.itpbucuresti.ro

REGULAMENT DE DISCIPLINĂ ȘI ORDINE INTERIOARĂ

DISPOZIȚII GENERALE

Institutul Teologic Pentecostal funcționează ca o instituție particulară de învățământ superior cu caracter confesional. Reglementările și măsurile prezentului regulament țin cont de caracterul sacral al activității și al patrimoniului acestui institut și subliniază responsabilitatea fiecărui membru al comunității academice de a respecta sacralitatea locului și a mijloacelor fixe. De asemenea, prezentul regulament urmărește formarea spirituală a studenților, mai întâi ca buni creștini și apoi ca slujitori ai Evangheliei.

CORPUL DE CLĂDIRE ADMINISTRATIV ȘI EDUCAȚIONAL

1. Principalul corp de clădire al campusului este destinat activității administrative și educaționale a Institutului. Este compus din 5 săli de curs, un amfiteatru, bibliotecă, laborator de informatică, cabinet de consiliere spirituală, o sală de conferințe și mai multe birouri.
2. Accesul studenților la parterul Corpului I de clădire este permis numai pentru rezolvarea unor probleme personale la Secretariat, Rectorat, Cancelarie, Casierie, Serviciul Administrativ-Financiar. Staționarea studenților în holul de la intrare, folosirea de către aceștia a grupurilor sanitare de la parter cât și a parterului ca și cale de acces spre sălile de cursuri de la etajul I sau spre Corpurile de clădire II sau III este strict interzisă.
3. Folosirea de către studenți a telefoanelor din birouri pentru rezolvarea problemelor personale este strict interzisă.
4. Păstrarea cu strictețe a LINIȘTII la parterul Corpului I de clădire este o cerință pentru toți studenții, toate cadrele didactice și întreg personalul administrativ.
5. Orele de lucru cu publicul la Secretariat și Casierie, cât și orele de audiență la Rector, la Secretarul Științific și la Pastorul studenților trebuie respectate cu strictețe. Nu există excepție de la această regulă decât în caz de urgențe care nu suportă amânare.
6. Programarea audiențelor la Rector se face de către secretara acestuia, cel târziu cu două ore înainte de începerea programului de audiențe.
7. Sălile de curs și amfiteatrul vor fi folosite de către studenți și profesori pentru desfășurarea activităților educaționale. Se va respecta repartizarea sălilor pe grupe de studiu, după cum va dispune administrația Institutului. Sălile de clasă pot fi folosite ca săli de lectură, în funcție de repartizarea și programul stabilite de conducerea Institutului.
8. Curățenia și întreținerea în sălile de curs, amfiteatru, holuri și scările de acces este asigurată de studenți după graficul întocmit de administrator. Curățenia și ordinea în corpul de clădire administrativ și educațional se verifică periodic de către administratorul Institutului însoțit de un cadru didactic.

BIBLIOTECĂ

Studenții și cadrele didactice au dreptul de a folosi pentru studiu cărțile, periodicele și alte materiale din Biblioteca I.T.P., conform regulamentului prezent de funcționare a bibliotecii în conformitate cu Regulamentul pentru utilizarea bibliotecii ITP. Sala de lectură și Biblioteca sunt ZONE DE LINIȘTE.

UTILIZAREA INTERNETULUI ȘI A LABORATORULUI DE INFORMATICĂ

1. Fiecare student are dreptul de a folosi computerele din laboratorul de informatică pentru redactare de referate și lucrări de licență, pentru cercetare, informare și accesare pentru E-mail.

2. Utilizarea calculatoarelor din laborator pentru jocuri, chatting și vizionare de materiale video este strict interzisă.
3. Folosirea calculatoarelor este permisă numai după inițierea individuală sau în grup a studenților de către Administratorul rețelei informatice a ITP.
4. Conexiunea la internet este oferită studenților doar pentru cercetare și informare, și nu pentru download metropolitan, torrente, SPAM, FLOOD etc.
5. Internetul se închide în fiecare seară la 23,30, și se repornește la 7,00, pentru a nu influența negativ performanța studenților la cursuri.
6. Institutul Teologic Penticostal își rezervă dreptul de a înregistra adresele site-urilor accesate de fiecare persoană din campus, dar nu și a informației sau a datelor accesate sau transmise.
7. Internetul se închide pe perioada serviciilor divine de joi, (între orele 17,00 și 21,00) și de duminică.
8. Pentru sporirea nivelului de securitate oferit studenților, aceștia sunt protejați de un firewall bazat pe Linux, pentru oprirea propagării virusilor în rețea. În plus, accesul la anumite site-uri considerate malicioase este oprit, pentru a preveni infectarea cu virusii de pe aceste pagini.
9. Persoanelor care folosesc rețeaua pentru activități ce încalcă prevederile legale și cele prevăzute în acest regulament, li se poate suspenda serviciul furnizat pe o perioadă nedeterminată, în termen de 24 de ore sau imediat.
10. Institutul Teologic Penticostal nu este responsabil de infectarea unui calculator, de virusi aflați în atasamente la email, de pe site-uri malicioase, din fotografii, melodii, prezentări, transferate pe acesta. Este responsabilitatea studentului să dețină un antivirus și firewall actualizat la zi, și să fie conștient de pericolele navigării pe internet.
11. Studentul are dreptul să sesizeze orice problemă legată de rețeaua de internet, cât și să solicite ajutor în rezolvarea unor probleme tehnice legate de calculatorul acestuia. Orice problemă va fi comunicată administratorului de rețea.
12. Departamentul de rețea își asumă angajamentul ca să asigure o securitate cât mai sporită utilizatorilor rețelei, prin oprirea propagării majorității virusilor în rețea, a spam-ului și flood-ului, cât și a unor virusi aflați în atasamentele de email.
13. Studentul are dreptul ca să folosească calculatoarele puse la dispoziție de Institutul Teologic Penticostal din "Sala de Internet", în concordanță cu programul afișat al acestuia, și în condițiile actualului regulament.
14. Orice fraudă legată de folosirea internetului va fi sancționată cu pedepse până la excluderea din cămin.

ACTIVITATEA SPIRITUALĂ, CAPELA ȘI PRACTICA PASTORALĂ

1. Studenții trebuie să participe la toate activitățile cu caracter spiritual stabilite de conducerea Institutului și organizate în incinta Institutului sau în afara acestuia. De întreaga activitate spirituală și de practică pastorală răspunde păstorul studenților, alături consiliul pastoral, format din 4 cadre didactice hirotonite, alese de păstorul studenților și confirmate de Senatul ITP.
2. Fiecare student are dreptul și obligația de a fi prezent în fiecare dimineață la serviciul de închinare din capelă, iar atunci când este programat, de a conduce sau participa activ la serviciul religios.
3. Toți studenții, cadrele didactice titulare și întreg personalul administrativ au dreptul și obligația de a participa săptămânal la serviciul religios de miercuri dimineața, care are loc în capelă. Sunt exceptați de la această regulă studenții care sunt programați la cantină.
4. Fiecare student are dreptul și obligația de a face practică pastorală în timpul anului universitar, la una din bisericile locale din București.
5. Practica pastorală se va realiza după un calendar de activități bine stabilit, care se va afișa la avizierul ITP. Prezența la aceste activități este absolut obligatorie. Sustragerea de la ele sau lipsa de pregătire pentru aceste activități va fi interpretată ca dezinteres față de aspectul pastoral al slujirii și va fi sancționată cu pedepse până la exmatricularea din facultate.
6. În afara activităților spirituale colective, fiecare student va face dovada că a predicat sau a ținut lecții de școală duminicală cel puțin cu următoarea frecvență pe semestru: anul I - 5 activități, anul II - 7 activități, anul III - 8 activități, anul IV - 8 activități. Dovada va consta în completarea de către pastorul bisericii, prezent în timpul predicării, a unui formular de evaluare a prestației studentului. Evaluare se va face ținând cont de Regulament privind asigurarea calitatii.
7. În cazul în care studentul nu prezintă numărul complet de fișe de evaluare a predicilor susținute, acesta nu promovează anul, rămânând cu situația practicii pastorale neîncheiată. Restanța se va recupera prin efectuarea unei practici pastorale suplimentare în București, în timpul verii, numărul săptămânilor de practică fiind egal cu numărul fișelor lipsă. Această practică pastorală suplimentară nu poate fi socotită ca practică de vară.

8. Fiecare student are dreptul și obligația de a desfășura, în cadrul pregătirii pentru slujire, pe lângă practica pastorală din timpul cursurilor, 30 de zile de practică pastorală (didactică pentru studenți), pe perioada vacanței de vară, sub îndrumarea unui pastor coordonator.
9. Studentul (studenta) va desfășura practica pastorală (didactică) de vară după repartizarea făcută de Păstorul studenților, pe o perioadă de 4 săptămâni, în timpul celor trei luni de vacanță: iulie, august, septembrie.
10. Pentru studenți, practica pastorală va cuprinde următoarele activități: predicarea Cuvântului la diverse ocazii, studiul biblic organizat, participarea împreună cu pastorul coordonator la consilierea spirituală, vizite pastorale, ședințe de organizarea activității bisericii și alte activități de slujire.
11. Evaluarea practicii de vară se face de către păstorul coordonator, prin completarea FIȘEI DE EVALUARE, fișă ce i se înmânează pastorului de către student, la începutul perioadei de practică. FIȘA DE EVALUARE completată va fi expediată poștal, sau înmănată personal de către pastorul coordonator pastorului studenților, imediat ce studentul (studenta) a încheiat perioada de practică.
12. Studenții care se sustrag de la efectuarea practicii pastorale (didactice) pe perioada verii, sau cei care au avut o slujire nesatisfăcătoare, vor fi considerați ca fiind lipsiți de interes sau de chemare. Sancțiunile primite vor merge până la exmatricularea din ITP.
13. Pentru reînscriserea în anul următor de studiu, fiecare student are nevoie de Recomandarea păstorului bisericii din care face parte. Recomandarea tip pentru reînscrisere va fi înmănată de către student păstorului bisericii în care este membru (membră), va fi completată de către păstor și expediată prin poștă sau înmănată personal de către acesta păstorului studenților, la începutul anului universitar. Având în vedere caracterul confidențial al recomandării, aceasta nu poate fi adusă la Institut de către student. În lipsa recomandării din partea păstorului, sau când evaluarea făcută de acesta nu este satisfăcătoare, studentul (studenta) nu se poate înscrie în anul de studii următor. Continuarea studiilor la ITP va putea fi reluată numai după ce studentul (studenta) va face dovada, printr-o altă RECOMANDARE (din partea aceluiași păstor), că starea sa spirituală și atitudinea față de slujire au fost îndreptate.

CĂMINUL STUDENTESC

1. Toți studenții de la cursurile de zi au dreptul la cazare (contracost) în căminul Institutului, ținându-se seama de locurile existente și de greutatea materiale ale fiecăruia.
2. Față de studenții care nu au încheiat un contract de închiriere a unui loc de cazare dintr-o cameră a căminului I.T.P., Institutul nu are nici o obligație în ce privește cazarea și masa. Studenții scutiți de prezență și masteranzii ITP au prioritate la închirierea unui loc dintr-o cameră.
3. Atât cazarea cât și masa, care poate fi servită la Cantina ITP, sunt contracost. Pentru a servi masa studentul trebuie studentul să se înscrie din timp pentru masă, la biroul departamentului administrativ și să achite contravaloarea mesei la casieria ITP.
4. Repartizarea în camere a studenților de la fără frecvență se face de către administrator care are obligația de a înmâna situația cu repartizarea pe camere și data cazării atât Directorului administrativ cât și Casieriei.
5. Repartizarea în camere a studenților de la zi se face de către Administratorul I.T.P., în ziua înscrierii pentru noul an universitar. La repartizare se are în vedere, pe cât posibil, preferințele studenților privind alegerea colegilor de cameră. Numărul studenților în fiecare cameră este de 3 sau maximum 4.
6. În cazuri excepționale, administratorul poate aproba cazarea a numai 1 sau 2 studenții într-o cameră.
7. Cazarea se face în urma aprobării de către Administrator a CERERII DE CAZARE, a achitării de către student a chiriei și a semnării de către acesta a CONTRACTULUI PENTRU ÎNCHIRIEREA CAMEREI. Studentul va completa și semna și FIȘA CAMEREI ce conține următoarele: numele fiecărui student, situația plății chiriei și a sumei de garanție, semnătura de primire și predare a cheii, mențiuni privind starea fizică a aparatelor și instalațiilor din dotare la repartizarea în cameră și la predarea camerei, mențiuni privind eventualele daune produse de locatarii camerei respective pe parcursul anului universitar, mențiuni privind reparațiile făcute de student și costul acestora. Contractul pentru închirierea camerei va fi semnat în dublu exemplar.
8. Studentul are statut de chiriaș, pe toată durata anului universitar. În timpul vacanțelor de iarnă și primăvară studentul poate rămâne în cămin numai cu aprobare specială din partea Administratorului. La plecarea în vacanța de vară, statutul de chiriaș încetează. După ce Administratorul și un angajat al departamentului administrativ au făcut controlul camerei, studentul este obligat să elibereze complet camera și să predea cheia administratorului, semnând FIȘA CAMEREI. Bunurile personale ale studenților care revin în anul universitar următor pot fi depozitate pe perioada verii în magazie.
9. Cererile de cazare temporară în cămin a studenților de la zi pe perioada vacanței de vară se aprobă de administrator. Când studentul este cazat pentru rezolvarea unor probleme personale cazarea se face contracost, dar când este chemat în interesul Institutului, este cazat gratuit.

10. Studenții externi, membrii ai unei biserici din Alianța Evanghelică, pot fi cazați în căminul ITP, cu aprobarea administratorului și a rectorului.
11. Chiria se plătește lunar, în avans, în primele cinci zile ale lunii, dată după care, pentru fiecare zi de întârziere se percepe o majorare de 2% din valoarea chiriei lunare. Se poate face plata anticipată a chiriei pe mai multe luni. Pentru întârzierea plății chiriei cu mai mult de 30 zile studentul va fi exclus din cămin.
12. Fiecare student are dreptul de a folosi bunurile din dotare, fără a le modifica sau a le distruge.
13. Studenții își vor urmări bunurile încredințate printr-un inventar pe care îl vor semna la înscriere și pe care îl vor afișa pe partea interioară a ușii camerei.
14. Studentul are dreptul de a sesiza în scris, într-un registru, pus la dispoziție într-un loc public, orice neregulă în ce privește starea fizică sau starea de funcționare a bunurilor din dotare.
15. Studentul răspunde personal pentru orice pagubă materială pe care o produce în incinta Institutului, având obligația de a face reparația necesară pe cheltuiala sa în termen de 72 de ore.
16. Rezidentul în căminul ITP plătește o garanție pentru eventualele daune ce vor fi produse pe parcursul anului universitar. Suma care trebuie depusă pentru această garanție este de 100 RON. Garanția trebuie depusă în ziua înscrierii. În cazul în care rezidentul nu poate plăti această garanție în ziua înscrierii, i se acordă o perioadă de grație de o lună. Dacă suma nu a fost plătită până la 01 noiembrie, studentul este exclus din cămin, începând cu data 02 noiembrie, a fiecărui an universitar. Orice sumă rămasă la finele anului universitar în fondul de garanție se returnează rezidenților. Alternativ, suma poate fi păstrată la Institut, ca și garanție pentru următorul an universitar.
17. Daunele materiale produse pot fi acoperite din banii de garanție, dar în cazul în care suma ce reprezintă garanția scade la mai puțin de jumătate, aceasta va fi întregită de către student în termen de cel mult o lună de la data la care s-a plătit reparația.
18. Este absolut interzisă mutarea de către studenți a obiectelor de mobilier dintr-o cameră în alta ori dintr-o sală de clasă sau birou în camerele căminului. Amenajarea camerelor cu piese de mobilier personale este permisă numai cu aprobare specială din partea Directorului administrativ.
19. Se interzice cu desăvârșire descompletarea instalațiilor electrice și sanitare pentru a completa pe cele distruse sau consumate (de ex., becuri, tuburi neon, rozete robineți, etc).
20. Este absolut interzisă utilizarea în cămin a reșourilor, a rezistențelor electrice și a aerotermelor pentru gătitul alimentelor, respectiv pentru încălzirea camerelor. Încălcarea acestei reguli atrage după sine excluderea din cămin. Singurele aparate electrice sau electronice care pot fi folosite în cămin sunt: fierbător de apă elicoidal (termoplonjor) sau cană electrică, filtru de cafea, aparat radio, frigider de capacitate mică.
21. Este strict interzis gătitul alimentelor în camerele căminului și consumul în cameră a alimentelor gătite la Cantina ITP. Excepție o face hrana rece de la cantină, distribuită în pachete. Se poate găti în bucătăria studențească, echipamentele/mașinile pentru gătit sunt asigurate de către Administrația ITP, iar servirea mesei se va face în sala de mese. Este interzisă aducerea mașinilor personale pentru gătit în camerele ITP. Nici un fel de mâncare nu trebuie lăsată în camere, decât depozitată în frigider de mică capacitate din clasa energetică A.
22. Se interzice cu desăvârșire aducerea în camerele de locuit a veselei și a tacâmurilor de la cantină. Încălcarea acestei reguli va fi interpretată ca sustragere de bunuri din avutul obștesc și se pedepsește cu excluderea din cămin și ridicarea dreptului de a servi masa la Cantina ITP.
23. Accesul persoanelor străine în cămin este strict interzis. Rudele studenților fac parte din această categorie. Vizitatorii se pot întâlni cu studenții I.T.P. în corpurile de clădire A și B ale ITP. În cazuri excepționale, accesul persoanelor străine în cămin este permis sub supravegherea administratorului. Nerespectarea acestei reguli se sancționează de la prima abatere cu excluderea din cămin.
24. Se interzice strict tuturor studenților găzduirea persoanelor străine în camerele din cămin. Rudele studenților sunt considerate persoane străine. Rudeniile studenților, pastorii din țară și străinătate, și alte categorii de lucrători creștini pot fi cazați în cămin, contra cost, în camerele de oaspeți, amenajate la parterul căminului. Taxa de cazare se stabilește la începutul fiecărui an universitar de către Biroul Senatului.
25. Prezența studenților în cămin în timpul nopții este obligatorie. Accesul liber în cămin se va face până la ora 22,30. În fiecare dimineață (dacă este cazul), colegii de cameră, șeful de cămin, administratorul sau orice alt cadrul didactic va aduce la cunoștința păstorului studenților sau a unui membru din Consiliul pastoral lista cu studenții care au absentat nemotivat din cămin.
26. În cazul în care studentul pleacă acasă, cu o zi înaintea plecării acesta își va anunța absența din cămin, semnând într-o condică pe care i-o va pune la dispoziție administratorul.
27. Absența nemotivată din cămin se pedepsește cu muștrare pentru prima noapte și cu excluderea din cămin pentru o absență de două sau mai multe nopți, consecutive sau neconsecutive.
28. Curățenia în camerele de dormit se face și se păstrează de către studenți. În luarea de măsuri disciplinare împotriva celor care nu mențin ordinea și curățenia într-o cameră, administrația Institutului va aplica principiul vinovăției colective. Pentru prima abatere, fiecare locatar al camerei care a fost găsită într-o stare

- necorespunzătoare va plăti o amendă de 5 RON. La a doua abatere, amenda va fi de 20 RON pentru fiecare locatar, plus un avertisment scris. La a treia abatere, studentul va fi exclus din căminul ITP, iar dacă nu se poate identifica, fiecare locatar al camerei va fi exclus din cămin. Excluderea se va face până la încheierea semestrului în curs. Curățenia și ordinea în cămin se verifică periodic de către administratorul Institutului însoțit de un cadru didactic.
29. În afara curățeniei pe care fiecare student este dator să o mențină în camera lui, fiecare student ITP este dator Institutului cu 5 (cinci) ore de activități sociale pe săptămână, fără a fi remunerat pentru acest timp lucrat. Sectorul fiecărui student va fi stabilit de către Șeful de cămin, cu aprobarea Administratorului ITP. Activitățile sociale se pot desfășura în diverse sectoare: curățenie pe holuri și în casa scârilor, bucătărie, sala de mese, curte, grădină, terenuri de sport, munci de birou în secretariat și bibliotecă. Penalizarile pentru neefectuarea curățeniei pe sectoare, pentru prima abatere și pentru a doua se pedepsește cu amendă a cărei valoare va fi aprobată de conducerea ITP. A treia abatere se pedepsește cu excluderea din cămin.
 30. Diferite evenimente de interes general, în situații excepționale, pot fi urmărite la televizor numai cu aprobarea administratorului. Se interzice dotarea camerelor de cămin cu aparate TV și cu instalații de TV tuner montate pe computerele personale.
 31. Se interzice cu desăvârșire studenților de a opera centrala termică a Institutului. Aceasta cade în sarcina personalului calificat. Funcționarea centralei pentru încălzire și baia studenților se va face după un program stabilit cu rigurozitate.
 32. Statutul de chiriaș al studentului încetează în ultima zi de examen înaintea vacanței de vară. Eliberarea camerelor se face până la orele 21.00 a acestei zile. Studenții nu pot rămâne în cămin după ultima zi de examen decât cu aprobarea administratorului.
 33. La plecarea în vacanța de vară, fiecare student(ă) are obligația de a preda administratorului cheia camerei și cea de la intrarea principală în cămin (chei care sunt proprietatea Institutului) și de a semna pentru predarea acestora în FIȘA CAMEREI.
 34. Nici un student nu poate pleca acasă înainte ca administratorul căminului să verifice starea în care se găsește camera și să facă inventarul. Pe perioada verii, studentul nu își poate lăsa bunurile personale în cameră. Administrația căminului nu răspunde de nici un obiect personal al studenților lăsat în cameră.
 35. Studenții care nu respectă regulile de mai sus își pot pierde dreptul de a beneficia de cazare în Căminul ITP în următorul an universitar.

CANTINA I.T.P.

1. Studenții, cadrele didactice și personalul administrativ al Institutului au dreptul de a servi masa la Cantina ITP, contracost. Cadrele didactice și personalul administrativ au dreptul la o masă gratuită pe zi și anume, la masa de prânz. Cadrele didactice din provincie pot servi, de asemenea, micul dejun gratuit.
2. Hrana le este servită studenților numai în baza unui Bon de masă, acesta fiind eliberat de către la casieria Institutului. Personalul cantinei este instruit a nu servi nici o persoană care nu prezintă Bonul de masă sau chitanța din care să reiasă contravaloarea mesei servite.
3. Programul de masă se va respecta cu strictețe. La dispoziția Rectorului și a Directorului Administrativ, personalul de bucătărie îi poate servi și după program pe acei studenți care au pierdut masa datorită unor activități prestate în interesul Institutului.
4. Mesele calde gătite în cantina ITP pot fi servite în camerele din cămin numai de studenții bolnavi. Masa va fi dusă în cămin de către studentul de serviciu la bucătărie, care are obligația de a și returna tava cu vesela la cantină.
5. Contravaloarea bonurilor nefolosite nu este rambursabilă.
6. În cazul în care servirea mesei este imposibil de realizat din cauza unor activități neprevăzute defășurate la cantina ITP, bonurile eliberate pot fi folosite într-o altă zi, după hotărârea administrației.
7. Se interzice cu desăvârșire aducerea veselei, a paharelor, a tacâmurilor etc. în camerele din cămin, decât cu excepția prevăzută la art. 4 mai sus.
8. Vesela și tacâmurile deteriorate în timpul mesei sau nerestituite se impută.
9. Atât personalul angajat al Cantinei cât și studenții de serviciu în Cantină sunt obligați să poarte uniforma pentru bucătărie (halat alb, șorț alb, bonetă).
10. Studenții repartizați să lucreze la bucătărie vor lucra după un grafic afișat de către șeful de cămin. Refuzul de a face de serviciu la bucătărie atrage după sine pierderea dreptului de servire a mesei la Cantina ITP și alte măsuri de disciplinare.

ȚINUTA ȘI COMPORTAMENTUL STUDENȚILOR

1. Studentul ITP trebuie să se remarce printr-o ținută decentă lipsită de extravagante, în conformitate cu morala creștină.

2. Este interzis portul accesoriilor, cum ar fi: brățări, lanțuri, etc
3. Prevederile lit. a și b sunt valabile în întreg campusul ITP.
4. Referitor la ținuta vestimentară, studenților nu li se permite accesul în corpurile A (Clădirea facultății) și B (Cantina studenților) ale campusului ITP, *indiferent de momentul zilei*, în șlapi/saboți/sandale, pantaloni scurți, maiou sau în alte elemente vestimentare nepotrivite pentru prezența într-o instituție publică cu caracter religios.
5. Intrarea la cursuri se face la ora prevăzută. Nu se admit abateri în acest sens.
6. Studenților nu li se permite sub nici o formă folosirea telefoanelor mobile în timpul cursurilor sau al capelelor. Telefoanele mobile trebuie lăsate în camere.
7. Studenților nu li se permite sub nici o formă utilizarea laptop-ului la cursuri. Laptop-urile trebuie lăsate în camere. În cazuri speciale, profesorul poate permite prezența doar a unui laptop.
8. Pentru menținerea curățeniei și păstrarea intactă a bunurilor mobile și imobile este interzisă consumarea de către studenți a unor băuturi precum cafeaua, ceaiul, diverse sucuri etc în Corpul A al Campusului ITP. În timpul zilelor caniculare este admis consumul de apă.
9. Studenții trebuie să facă dovada unui limbaj și comportament demne de statutul unui slujitor al lui Dumnezeu, atât între ei, cât și față de personalul ITP.
10. Nerespectarea prevederilor acestui regulament atrage după sine sancționarea celor în cauză. Sancțiunile pot fi în funcție de gravitatea abaterilor, după cum urmează:
 - a. Acordarea de mustrări și avertismente;
 - b. Excluderea din cămin;
 - c. Exmatricularea.

DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII

Prezentul regulament a fost adoptat în ședința Senatului I.T.P. din București din data de 10 martie 2009 și intră în vigoare la începutul anului universitar 2010-2011.

Rector,
Pastor Confesor, dr. Corneliu Constantineanu

