



# INSTITUTUL TEOLOGIC PENTICOSTAL DIN BUCUREȘTI

## FACULTATEA DE TEOLOGIE PENTICOSTALĂ

Acreditat prin Legea Nr. 194 din 21 octombrie 2008.

București, B-dul. Uverturii, nr. 210-220, Sect. 6, 060946,  
Tel. 021. 4341623; Fax. 021. 4347515; [secretariat@itpbucuresti.ro](mailto:secretariat@itpbucuresti.ro); [www.itpbucuresti.ro](http://www.itpbucuresti.ro)

---

### REGULAMENT PRIVITOR LA EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII PROCESULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT LA INSTITUTUL TEOLOGIC PENTICOSTAL DIN BUCUREȘTI

#### PARTEA I

##### 1. DISPOZIȚII GENERALE

###### Art. 1

1. Scopul acestui Regulament este de a descrie metodologia de organizare și desfășurare a activității de evaluare și asigurare a calității procesului de învățământ și de formare spirituală a studenților din cadrul Institutului Teologic Penticostal din București.

2. Regulamentul se aplică în cadrul Institutului Teologic Penticostal din București, care este o instituție de învățământ de grad universitar a Cultului Creștin Penticostal din România, furnizoare de educație teologică și echipare spirituală în vederea dobândirii competențelor pentru domeniul slujirii pastorale. Prezentul regulament a fost emis în conformitate cu cerințele Cultului Creștin Penticostal pentru asigurarea calității educației teologice și formării spirituale a studenților și cu referire la cerințele și programele și activitățile de formare inițială și continuă, specifice învățământului superior, legal autorizate, așa încât să permită dezvoltarea unei culturi instituționale a calității educației teologice și echipării spirituale și să garanteze satisfacerea așteptărilor beneficiarilor procesului educațional care se derulează la Institutul Teologic Penticostal din București.

##### 2. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

###### Art. 2

1. Legea învățământului nr. 84/1995, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
2. Legea nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare completată cu O. U. G. nr. 78/2005.
3. H. G. nr. 88/2005 privind organizarea studiilor universitare de licență.
4. Ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr. 3235/2005 privind organizarea ciclului de studii universitare de licență.
5. Ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr. 3295/2005 privind sistemul de asigurare a calității la nivelul instituției de învățământ superior.
6. H.G. 676 din 28.06.2007 privind domeniile de studii universitare de licență, structurile instituțiilor de învățământ superior și specializările organizate de acestea.
7. Legea nr.87/2006 pentru aprobarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației.
8. H. G. Nr. 1257/2005 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS).
9. H. G. Nr. 1357/2005 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Calificările din Învățământul Superior și Parteneriat cu Mediul Economic și Social – ACPART.
10. Metodologia de evaluare externă, standardele de referință și lista indicatorilor de performanță a ARACIS.
11. Carta Institutului Teologic Penticostal din București, Regulament privitor la activitatea profesională a studenților, Sistemul de credite transferabile de studii, Regulament de disciplină și ordine interioară, Codul etc.
12. Statutul de organizare și funcționare a Cultului Creștin Penticostal din România aprobat în anul 2006, Mărturisirea de credință și celelalte documente normative.

### 3. DEFINIȚII

#### Art. 3

1. În înțelesul prezentului Regulament, s-a convenit asupra următoarelor definiții pentru termenii utilizați în procesul asigurării calității serviciilor educaționale, formării spirituale și cercetării științifice din cadrul Institutului Teologic Penticostal din București:

a) Facultate: entitatea funcțională de bază a Institutului Teologic Penticostal din București, corespunzătoare în cazul institutului domeniului de licență. În cadrul facultății funcționează catedre. Activitatea didactică în cadrul facultății se desfășoară pe ani de studii și grupe. Facultatea se individualizează prin: condiții de admitere, program de studii și specializare. Facultatea cuprinde personalul didactic, studenții și personalul administrativ.

b) Departament: entitate funcțională a institutului care desfășoară activități de cercetare științifică, administrative și sociale.

c) Catedră: entitate funcțională de bază a facultății sau, după caz, a departamentului, care desfășoară activități didactice și de cercetare științifică. Catedra cuprinde personalul didactic și, după caz, personalul de cercetare și personalul didactic auxiliar, în conformitate cu atribuțiile prevăzute în statul de funcții și în fișele de post.

c) Beneficiarii direcți sunt studenții. Beneficiarii indirecti sunt: Cultul Creștin Penticostal din România, atât la nivel central, cât și local prin intermediul bisericilor locale, întreaga comunitate creștină penticostală din România și din diaspora, misiuni creștine, asociații creștin-umanitare, instituții mass-media creștine și laice, instituții ale administrației publice centrale și locale, întreaga societate, și, nu în ultimul rând, familiile beneficiarilor direcți.

d) Parte interesată de serviciile prestate de către Institutului Teologic Penticostal din București: Cultul Creștin Penticostal, bisericile penticotale locale, misiuni creștine, organizații cu caracter social și umanitar (organisme neguvernamentale), Ministerul Educației și Cercetării, reprezentanți ai administrației publice centrale și locale etc.

e) Cerințe (referitoare la calitate): cerințe privind caracteristicile proceselor și serviciilor institutului. Acestea se referă la: cerințele beneficiarilor direcți și indirecti, ale altor părți interesate și la cerințele societății în ansamblu (reglementări care privesc desfășurarea proceselor institutului și resursele acestuia).

f) Comunitate academică: corpul profesoral, studenții și personalul didactic auxiliar ai universității.

g) Comunitatea ITP: comunitatea academică și personalul administrativ al institutului.

h) Produs al institutului: competența la nivel informațional și spiritual (ca rezultat al competențelor profesionale, spirituale și sociale dobândite de către absolvenții institutului).

i) Serviciile educaționale (oferite de către ITP) se referă în prezent la programul de licență.

j) Managementul calității: ansamblul activităților coordonate prin care se orientează și se ține sub control institutul în ceea ce privește calitatea. Orientarea și ținerea sub control a institutului în ceea ce privește calitatea implică: stabilirea misiunii și a obiectivelor referitoare la calitate, planificarea calității, ținerea sub control a calității, asigurarea calității și îmbunătățirea calității.

k) Sistem de management al calității: sistem de management prin care se orientează și se ține sub control institutul în ceea ce privește calitatea.

l) Scopurile și obiectivele privitoare la calitate: direcția și intențiile generale ale institutului, în ceea ce privește calitatea, exprimate oficial de către rectorul institutului.

m) Asigurarea calității (serviciilor de educație, de echipare spirituală și de cercetare științifică), ca parte a managementului calității, se referă la ansamblul activităților care vizează dezvoltarea capacității institutului de a elabora, de a planifica și implementa programe de studiu, de cercetare și de formare spirituală, care să dea încredere clienților și celorlalte părți interesate că aceste servicii vor fi la nivelul așteptărilor.

n) Evaluarea calității serviciilor de educație, formare spirituală și de cercetare științifică reprezintă un proces sistematic și documentat de evaluare pentru a determina în ce măsură aceste servicii îndeplinesc criteriile de evaluare prestabilite (cele prevăzute în standardele interne ale ITP și în documente normative externe, aplicabile). *Evaluarea internă* a calității se referă la evaluarea efectuată de către Comisia de evaluare internă și asigurare a calității din cadrul ITP, iar *evaluarea externă a calității* la evaluarea acestor servicii efectuată de către organisme externe abilitate (A.R.A.C.I.S.).

2. În cadrul proceselor de prestare a serviciilor (educaționale, de formare spirituală și de cercetare și a altor servicii bazate pe știință), Institutul Teologic Penticostal, fiind o instituție de învățământ superior cu caracter confesional, promovează următoarele principii de bază ale managementului calității, în acord cu cerințele Cultului Creștin Penticostal, dar și având în vedere tendințele actuale la nivel european și internațional:

a) Focalizarea către beneficiar: institutul trebuie să identifice cerințele prezente și viitoare ale beneficiarilor săi și ale celorlalte părți interesate de serviciile pe care le oferă, asigurând satisfacerea lor integrală, dar fără să facă rabat de la învățătura creștină a Cultului Creștin Penticostal.

b) Leadership, care presupune: stabilirea unei viziuni clare privind viitorul institutului, atât pe plan spiritual, cât și pe plan educațional și științific; atitudine proactivă și exemplul personal; înțelegerea schimbărilor intervenite în mediul extern și răspuns la aceste schimbări; asigurarea unui climat de încredere între membrii comunității ITP; încurajarea și recunoașterea contribuției fiecărei persoane; promovarea unei comunicări deschise și oneste.

c) Implicarea personalului, care presupune: punerea în valoare a competențelor, cunoștințelor și experienței în relația cu beneficiarii și cu celelalte părți interesate; împărtășirea cunoștințelor și a experienței în cadrul colectivelor fiecărei entități funcționale; asumarea răspunderii pentru rezolvarea problemelor; implicare activă în identificarea oportunităților de îmbunătățire; dezvoltarea unui spirit creativ în definirea viitoarelor obiective ale institutului.

d) Abordarea procesuală a tuturor activităților, prin: identificarea și evaluarea datelor de intrare și de ieșire ale tuturor activităților; identificarea interfețelor activităților cu entitățile funcționale; evaluarea riscurilor posibile, a consecințelor și impactului activităților asupra „beneficiarilor” și celorlalte părți interesate cu privire la activitățile respective; stabilirea clară a responsabilităților și autorității privind managementul proceselor.

e) Abordarea sistemică la nivelul conducerii, prin: integrarea proceselor care intervin în relația cu beneficiarilor și cu celelalte părți interesate, cu cele corespunzătoare activităților din interiorul institutului (începând cu definirea cerințelor referitoare la conducere, identificarea și asigurarea resurselor necesare, desfășurarea proceselor, până la evaluarea și analiza rezultatelor). Evaluarea și analiza rezultatelor este efectuată de către instituțiile abilitate ale Cultului Creștin Penticostal (Departamentul de învățământ și Consiliul bisericesc), conducerea Institutului Teologic Penticostal și de către conducerea entităților funcționale ale Institutului Teologic Penticostal, în scopul identificării posibilităților de îmbunătățire a calității serviciilor educaționale și spirituale oferite.

f) Îmbunătățirea continuă a calității serviciilor de educație, de echipare spirituală și de cercetare științifică, prin: îmbunătățirea continuă a calității tuturor proceselor; evaluarea periodică a criteriilor de evaluare stabilite, pentru a identifica zonele în care trebuie făcute îmbunătățiri; îmbunătățirea continuă a eficienței tuturor activităților educaționale și de formare ale institutului; promovarea activităților bazate pe prevenire; recunoașterea contribuției fiecărui membru al comunității ITP în ceea ce privește îmbunătățirea continuă a proceselor.

g) Argumentarea cu date a deciziilor conducerii, prin: asigurarea unui sistem performant de colectare a datelor și informațiilor considerate relevante pentru obiectivele stabilite; luarea măsurilor necesare pentru ca datele și informațiile să fie suficient de clare, disponibile și accesibile; analiza datelor și informațiilor utilizând metode corespunzătoare.

3. În conformitate cu legislația în vigoare, oferta educațională a Institutului Teologic Penticostal din București se concretizează în programul de studiu legal autorizat. Programul de studiu legal autorizat se organizează și se desfășoară, conform structurii interne legal constituite a Institutului Teologic Penticostal din București, în cadrul Facultății de Teologie Pastorală;

4. Calificarea oferită de Institutul Teologic Penticostal din București este conformă cadrului național al calificărilor, comparabil și compatibil cu cel european corespunzător, care cuprinde în mod progresiv și corelat gradele, diplomele și certificatele de studiu, care atestă nivelurile distincte de calificare, exprimate în termenii rezultatelor în învățare.

5. Calitatea educației: ansamblul de caracteristici ale unui program de studii și ale furnizorului acestuia, prin care sunt satisfăcute așteptările beneficiarilor, precum și standardele de calitate.

a) Evaluarea calității educației constă în examinarea multicriterială a măsurii în care furnizorul de educație și programul acesteia îndeplinesc standardele și standardele de referință.

b) Asigurarea calității educației este realizată printr-un ansamblu de acțiuni de dezvoltare a capacității instituționale de elaborare, planificare și implementare a unui program de studii, prin care se formează încrederea beneficiarilor că Institutul Teologic Penticostal din București, Facultatea de Teologie Pastorală, catedrele și departamentele care organizează programul de studiu legal autorizat, satisfac standardele de calitate. Asigurarea calității exprimă capacitatea institutului, facultății, catedrelor și departamentelor de a oferi un program de educație, în conformitate cu standardele anunțate. Ea este astfel promovată încât să conducă la îmbunătățirea continuă a calității educației.

c) Îmbunătățirea calității educației se bazează pe evaluare, analiză și acțiune corectivă continuă din partea institutului, facultăților, catedrelor, precum și a secretariatului, bazată pe selectarea și adoptarea celor mai potrivite proceduri, precum și pe alegerea și aplicarea celor mai relevante standarde de referință.

d) Acreditarea programului de studiu este parte a asigurării calității.

e) Acreditarea este cea modalitate de asigurare a calității prin care se certifică respectarea standardelor predeterminate, pentru înființarea și funcționarea organizațiilor furnizoare de educație și a programelor lor de studii.

#### **4. OBIECTIVE**

##### **Art. 4**

Aplicarea prezentului Regulament la nivelul ITP și al entității organizatoare sau implicate, direct sau indirect, în desfășurarea programului de studiu (facultatea, catedre și secretariat) are următoarele obiective:

- a) îmbunătățirea calității educației și procesului de echipare spirituală a studenților prin definirea, stabilirea și implementarea de mecanisme instituționale și procedurale de evaluare internă și externă, asigurare, control și îmbunătățire a calității proceselor didactice în vederea certificării conformității acestor procese cu reglementările Cultului Creștin Penticostal, cu standardele naționale, europene și cu cele internaționale aplicabile;
- b) asigurarea unei mai bune corelări a serviciilor educaționale, de formare spirituală și de cercetare științifică oferite de către ITP cu cerințelor beneficiarilor și ale celorlalte părți interesate;
- c) îmbunătățirea permanentă a calității serviciilor de educație, de echipare spirituală, și de cercetare științifică oferite de către ITP;
- d) de a aduce mai multă claritate în ceea ce privește responsabilitățile membrilor comunității ITP în ceea ce privește asigurarea calității serviciilor de educație, echipare spirituală și de cercetare științifică;
- e) producerea și diseminarea de informații sistematice, coerente și credibile, public accesibile despre calitatea educației oferite prin programele de studii;
- f) protecția beneficiarilor de educație;
- g) crearea și dezvoltarea unei culturi a calității la toate nivele structurii interne pentru asigurarea unei protecții reale a intereselor beneficiarilor și ale celorlalte părți interesate de serviciile oferite de către ITP;
- h) fundamentarea strategiilor în domeniul educației, la toate nivele structurii interne.
- i) asigurarea transparenței necesare în ceea ce privește modul de utilizare de către ITP a resurselor financiare, pentru realizarea obiectivelor sale privind serviciile educaționale și cele de cercetare;
- g) facilitarea recunoașterii reciproce la nivel internațional a diplomelor și titlurilor universitare.

##### **Art. 5**

Sistemul de asigurare a calității serviciilor educaționale și de echipare spirituală trebuie să fie centrat pe rezultatele învățării, rezultate exprimate în termeni de cunoștințe, competențe profesionale, valori și atitudini, care se obțin prin parcurgerea unui nivel de învățământ, respectiv a unui program de studii.

##### **Art. 6**

În cadrul ITP, calitatea serviciilor educaționale și de cercetare științifică este asigurată prin:

- a) planificarea activităților de prestare a serviciilor educaționale și de formare spirituală;
- b) monitorizarea proceselor didactice și de cercetare științifică;
- c) îmbunătățirea continuă a serviciilor educaționale, de formare spirituală și de cercetare științifică;
- d) analizarea pe plan intern a sistemului de management al calității;
- e) ținerea sub control a neconformităților
- f) acțiuni corective și preventive
- g) acțiuni vizând îmbunătățirea continuă a rezultatelor;
- c) evaluarea internă a calității se efectuează la nivelul institutului și facultății și este realizată de COMISIA PENTRU EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII din cadrul Institutului Teologic Penticostal din București, în conformitate cu prezentul Regulament;
- d) evaluarea externă a rezultatelor proceselor didactice, de formare și de cercetare științifică de către forurile abilitate în acest sens ale Cultului Creștin Penticostal din România și ARACIS sau o agenție înscrisă în registrul european al agențiilor de asigurare a calității în învățământul superior, agreată de Ministerul Educației și Cercetării.

##### **Art. 7**

Rectorul este direct responsabil pentru asigurarea calității serviciilor de educație, formare spirituală și de cercetare științifică din cadrul ITP. În baza deciziei rectorului, competențele de conducere operativă a acestui sistem pot fi delegate unui cadru didactic al ITP, ordonat / hirotonit de către Cultul Creștin Penticostal, care devine responsabil cu asigurarea calității.

## **Art 8**

**Conducerea** facultății și a Departamentului administrativ, precum și **fiecare cadru didactic**, personal didactic auxiliar sau nedidactic **răspund personal de asigurarea calității** fiecărei activități pe care o desfășoară.

## **Art. 9**

Conducerea Institutului Teologic Penticostal trebuie să asigure capacitatea instituțională (comunitatea ITP, structuri instituționale, administrative și manageriale și baza materială), din punct de vedere cantitativ și calitativ, la nivelul exigențelor viziunii și misiunii sale.

## **PARTEA A II-A**

### **5. COMISIA PENTRU EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII - CONSTITUIREA COMISIEI PENTRU EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII**

#### **Art. 10**

1. Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității se organizează și funcționează în concordanță cu prevederile Legii Învățământului nr. 84/1995 modificată și republicată în 1999, a Legii nr.87/2006 pentru aprobarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, a Cartei și a hotărârilor Senatului Institutului Teologic Penticostal din București.

2. Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității se află în subordinea profesională a Senatului Institutului Teologic Penticostal din București și în subordinea administrativă a Rectoratului.

3. Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității coordonează acțiunile având ca scop funcționarea eficientă și dezvoltarea sistemului de asigurare a calității din Institutului Teologic Penticostal din București în acord cu viziunea și misiunea Institutului, în concordanță cu standardele naționale și internaționale referitoare la calitatea în învățământul superior, cu documentele statutare ale Cultului Creștin Penticostal din România (Statutul de organizare și funcționare a Cultului Creștin Penticostal din România și Mărturisirea de credință) și cu deciziile forului superior de conducere al Cultului Creștin Penticostal din România – Consiliul Bisericesc.

### **6. COMISIA PENTRU EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII - STRUCTURA ȘI ORGANIZAREA COMISIEI PENTRU EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII**

#### **Art. 11**

1. La nivelul Institutului Teologic Penticostal din București evaluarea internă este asigurată de Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității.

2. Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității se constituie și își desfășoară activitatea după stipulațiile prezentului regulament.

3. Rectorul Institutului Teologic Penticostal din București este direct responsabil de calitatea educației furnizate. Conducerea operativă a Comisiei este asigurată de rector. Potrivit art. 7 al prezentului regulament, în baza deciziei rectorului, competențele de conducere operativă a comisiei pot fi delegate unui cadru didactic al ITP, ordinar / hirotonit de către Cultul Creștin Penticostal, care devine responsabil cu asigurarea calității.

4. Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității este formată din șapte membri după cum urmează:

- a) președintele Comisiei conform alin. (3);
- b) păstorul studenților ITP;
- c) doi reprezentanți ai corpului profesoral;
- d) un reprezentant al forumului de reprezentare al salariaților, desemnat de acesta;
- e) un reprezentant al studenților cu rezultate bune la învățătură desemnat de organizația studențească;
- f) Coordonatorul departamentului pentru învățământ din cadrul Cultului Creștin Penticostal din România;

5. Păstorul studenților ITP va avea calitatea de membru în comisie, chiar dacă îndeplinește și o funcție de conducere în cadrul Institutului Teologic Penticostal. Acest lucru se impune din cauza statutului confesional al Institutului Teologic Penticostal din București.

6. Cei doi reprezentanți ai corpului profesoral trebuie să fie ordinați / hirotoniți în cadrul Cultului Creștin Penticostal din România.

7. Coordonatorul departamentului pentru învățământ din cadrul Cultului Creștin Penticostal din România va superviza activitatea acestei comisii, așa încât aceasta să urmărească îndeaproape împlinirea mandatului pe care Institutul Teologic Penticostal din București îl are din partea Cultului Creștin Penticostal.

8. Membrii Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității nu pot îndeplini funcții de conducere în Institutul Teologic Penticostal din București, cu excepția președintelui cf. alin. (3).

9. Membrii Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității specificați în alin. (4) b, c, d, e sunt propuși de Biroul Senatului și aleși prin votul majoritar al Senatului Institutului Teologic Penticostal din București. Revocarea membrilor Comisiei specificați în alin. (4) b, c, d, e, pentru motive bine întemeiate, urmează o procedură similară. La terminarea studiilor membrii studenți sunt revocați de drept.

10. Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității se întrunește trimestrial și ori de câte ori este necesar. Între întruniri activitatea este asigurată de grupul operativ al Comisiei, format din președinte și cei doi reprezentanți ai corpului profesoral;

11. Activitatea membrilor Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității poate fi remunerată, cu respectarea legislației în vigoare.

12. Misiunea Comisiei este aceea de a implementa Hotărârea Senatului cu privire la asigurarea calității și de a elabora Raportul anual cu privire la asigurarea calității.

13. Dacă este nevoie, activitatea Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității este asistată de un **serviciu de specialitate**, încadrat cu personal auxiliar sau în regim de cumul, compus dintr-un post de secretar și un post de analist-programator.

## **Art. 12**

Președintele Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității are următoarele atribuții:

- conduce ședințele Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității;
- informează periodic Biroul Senatului asupra activității Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității, precum și Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității asupra deciziilor Biroului Senatului, referitoare la calitate;
- prezintă în cadrul Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității sinteze periodice privind activitatea de evaluare din facultate/departament
- promovează în Biroul Senatului hotărârile Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității;
- asigură armonizarea politicii calității cu politica generală a Institutului;
- răspunde în fața forurilor de conducere ale ITP de activitatea Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității;
- elaborează planului de evaluare la nivelul institutului;
- coordonează și acordă asistență activităților de evaluare la nivel de facultăți și departamente în vederea sincronizării acțiunilor de evaluare la nivelul institutului;
- coordonează elaborarea și validarea documentelor calității în Institut;
- urmărește și aplică concluziile rezultate din evaluări și întocmește sinteze periodice prezentate în senatul institut;
- prezintă unui raport de sinteză la sfârșitul mandatului în fața senatului;
- asigurarea legăturii permanente cu forurile naționale și internaționale în domeniul Managementului Calității, cu autoritățile locale și beneficiarii serviciilor universității;
- stabilește obiectivele și prioritățile în domeniul calității, urmărește cunoașterea și aplicarea lor în întreaga instituție, alocă și verifică utilizarea corespunzătoare a resurselor aferente;
- conduce și răspunde de proiectarea, implementarea, menținerea și îmbunătățirea Managementului Calității.

## **Art. 13**

Structura organizatorică a ITP are la bază principiul conform căruia, Sistemul de Management al Calității este condus la fiecare nivel al instituției de către managerul nivelului respectiv (institut – rector, facultate – decan, catedră – șef de catedră, etc.)

## **Art. 14**

Elementele principale ale structurii organizatorice ale Sistemului de Managementul Calității din Institutul Teologic Penticostal din București sunt:

- Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CEAC) – la nivelul institutului;
- Comisia Senatului pentru Cercetare Științifică și Managementul Calității (CSCSMC) - la nivelul Senatului Institutului Teologic Penticostal din București.

#### **Art. 15**

Departamentul pentru Asigurarea Calității (DAC) reprezintă un compartiment de specialitate cu rol de coordonare și execuție, care sprijină Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității în realizarea managementului calității, prin planificarea acțiunilor, organizarea echipelor de lucru pentru elaborarea documentelor, instruirea personalului privind asigurarea calității și gestionarea documentelor sistemului de Managementul Calității

#### **Art. 16**

Comisia Senatului pentru Cercetare Științifică și Managementul Calității (CSCSMC) stabilește dezideratele Institutului Teologic Penticostal din București în privința asigurării calității, analizează și evaluează procedurile de evaluare a calității în cadrul DAC, supune spre aprobare Senatului, Biroului Senatului sau Rectorului institutului, regulamentele, procedurile și criteriile de evaluare avizate favorabil de către comisie. Comisia Senatului pentru Cercetare Științifică și Managementul Calității este formată din rectorul ITP și alți doi membri, care au gradul didactic de minim lector.

#### **Art. 17**

Atribuțiile membrilor comisiei și subcomisiilor sunt precizate pentru fiecare în parte în fișa postului acestor funcții.

#### **Art. 18**

Alegerile în funcțiile prevăzute de Comisia pentru asigurarea calității se desfășoară în același timp pentru Institutul Teologic Penticostal din București, conform procedurilor și metodologiei stabilite de către prezentul regulament

### **7. COMISIA PENTRU EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII - ATRIBUȚIILE COMISIEI PENTRU EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII**

#### **Art. 19**

COMISIA PENTRU EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII din cadrul Institutului Teologic Penticostal din București elaborează și coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității educației în ceea ce privește:

1. capacitatea instituțională;
2. eficiența educațională;
3. sistemul de management al calității;
4. utilizarea corespunzătoare a resurselor;
5. conținutul programului de studii;
6. rezultatele învățării;
7. activitatea spirituală și de slujire;
8. activitatea de cercetare științifică
9. metodică;
10. activitatea financiară și administrativă.

#### **Art. 20**

1. COMISIA PENTRU EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII răspunde de implementarea cerințelor cu privire la asigurarea calității serviciilor de educație, de echipare spirituală și de cercetare științifică și trebuie să elaboreze propuneri privitoare la îmbunătățirea calității acestora.

2. Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității are autoritatea aplicării dezideratelor Institutului Teologic Penticostal din București în domeniul calității educației și formării spirituale a studenților.

2. Atribuțiile COMISIEI PENTRU EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII la nivelul Institutului Teologic Penticostal sunt următoarele:

a) Organizează sistemului de asigurare a calității, delimitează atribuțiile și responsabilitățile la diferite nivele ale structurii organizatorice și stabilește limitele de competență la fiecare nivel ierarhic și stabilirea relațiilor ce se stabilesc între structurile existente și structurile nou create prin înființarea Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității;

b) Stabilește strategia instituției pentru asigurarea calității, elaborează și coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității, aprobate de organismul de conducere și găsește cele mai potrivite modalități de implementare, monitorizare și revizuire a politicii de asigurare a calității. De asemenea elaborează și supune aprobării Biroului Senatului propuneri privind resursele necesare pentru: proiectarea, implementarea, menținerea și îmbunătățirea continuă a managementului calității;

c) Stabilește care este răspunderea facultăților, departamentelor interne, răspunderea individuală pentru asigurarea calității programului de studiu; planifică, cu precizarea responsabilităților și termenelor de realizare, și coordonează activitățile de evaluare în vederea autorizării / acreditării / evaluării periodice externe. În aceeași măsură, coordonează instruirea personalului cu responsabilități în domeniul calității, formarea de auditori interni și externi, asigurarea schimburilor de experiență și a colaborării cu parteneri din țară și din străinătate;

d) Stabilește indicatorii de performanță ai instituției pentru autoevaluarea internă a calității; informează organizatorii și beneficiarii de studii universitare cu privire la criterii, standarde și standarde de referință, indicatori de performanță și calificare, precum și procedurile de evaluare a calității aprobate pentru programul de studiu;

e) Supraveghează relația dintre activitatea de predare-învățare și cea de formare a competențelor în domeniul slujirii pastorale, precum și cu cea de cercetare științifică, din cadrul instituției și face publică și garantează respectarea cerințelor psiho-pedagogice specifice predării-învățării, a cerințelor morale și spirituale și de pregătire teologică, specifice domeniului slujirii pastorale, și a cerințelor necesare unei cercetări teologice de calitate;

f) Stabilește modalitatea de implicare a studenților și a beneficiarilor indirecti în evaluarea internă a calității și realizează anual sondaje de investigare a opiniilor studenților, absolvenților și beneficiarilor indirecti privind calitatea serviciilor educaționale;

g) Garantează accesul studenților la resursele de învățare și la consilierea privitoare la slujba păstoririi;

h) Monitorizează rezultatele / progresele obținute de studenți în dobândirea de cunoștințe și competențe;

i) Adoptă, pe baza constatărilor făcute, măsuri de îmbunătățire continuă a calității programelor și activităților de predare-învățare. elaborează propuneri de îmbunătățire a calității educației;

j) Evaluează setul de cunoștințe și competențe pe care le dobândesc absolvenții programului de studiu și se îngrijește ca evaluarea să fie făcută pentru a arăta ce competențe au fost dobândite de studenți în urma efectuării programului de studiu. De asemenea stabilește măsuri clare de verificare administrativă a înregistrării corecte și ritmice a rezultatelor evaluărilor finale ale activității studenților, la fiecare disciplină prevăzută în planul de învățământ;

k) Urmărește dacă evaluarea corectă a cunoștințelor și competențelor în domeniul slujirii pastorale dobândite de studenți se realizează pe baza cerințelor și criteriilor adoptate de Consiliul facultății și care, în mod obligatoriu, trebuie anunțate cel mai târziu la începutul fiecărui semestru de către titularul fiecărei discipline. Evaluarea acestor cerințe și criterii se referă la aspecte precum:

- dacă modalitatea de evaluare a rezultatelor învățării este potrivită în raport cu obiectivele programului de studiu și corespunde disciplinei;

- dacă au fost anunțate din timp criteriile și cerințele evaluării;

- dacă evaluatorii înțeleg caracterul progresiv al acumulării de cunoștințe și competențe;

- dacă evaluarea a fost făcută pentru a arăta ce competențe au fost dobândite de studenți;

- dacă la evaluare participa unul sau mai mulți evaluatori;

l) Realizează planificarea anuală a activităților de evaluare, planificarea evaluării periodice a specializării și a cercetării științifice din cadrul facultății, planificarea evaluării instituționale cel puțin o dată într-un interval de patru ani și evaluează periodic, la intervale de maximum patru ani, calitatea activității fiecărui cadru didactic și a fiecărui program de studii, pe baza procedurii de evaluare adoptată prin prezentul regulament. Îmbunătățirile necesare în privința calității actului didactic, rezultate în urma evaluărilor, se analizează și implementează în practică de comun acord cu conducerea ITP;

m) Elaborează un plan de evaluare periodică a activității de echipare spirituală și a procesului de formare a competențelor în domeniul slujirii pastorale din ITP. Îmbunătățirile necesare în privința calității procesului de formare spirituală a studenților și de dobândire a competențelor necesare slujirii pastorale, rezultate în urma evaluărilor, se analizează și se implementează în practică de comun acord cu conducerea ITP și cu păstorul studenților ITP;

n) Organizarea și supervizarea, cu sprijinul conducerii facultății, cu concursul șefilor de catedră și în urma consultării conducerii Cultului Creștin Penticostal din România, a acțiunilor de îmbunătățire continuă a calității decise în Senatul ITP în urma evaluărilor;

o) Elaborează propuneri de îmbunătățire a calității ținând cont de standardele de referință, ghidul de bune practici și normele de evaluare (potrivit OUG 75/12 iulie 2005) elaborate de A.R.A.C.I.S.;

p) Coordonează procesul de elaborare și modificare a curriculum-ului specializării și, împreună cu Decanul și Șeful de Catedră, este răspunzătoare de calitatea acestui document;

q) În funcție de cerințele noi identificate în timpul anului sau prin procesul de evaluare a calității, propune îmbunătățiri calitative privind introducerea unor discipline noi, modificarea numărului de ore, felul activităților didactice etc., în planul de învățământ al specializării;

r) Contribuie la armonizarea curriculumului specializării cu celelalte specializări din institut (dacă este cazul), precum și din alte universități din țară și străinătate, în vederea promovării cooperării și a îmbunătățirii continue a eficienței specializării;

s) Organizează întâlniri cu titularii de discipline anual și ori de câte ori este nevoie în vederea optimizării planului de învățământ și conținutului programelor analitice;

t) Verifică semestrial programele analitice și concordanța acestora cu obiectivele disciplinelor convenite cu titularii de discipline;

ț) Monitorizează aplicarea planurilor de învățământ și a programelor analitice și stabilirea procedurilor de revizuire periodică a planurilor de învățământ și a programelor analitice, inclusiv prin consultarea unor specialiști din alte instituții de învățământ superior, dar și din rândul beneficiarilor indirecti. Pot fi implicați cei mai buni studenți și absolvenți în acest proces (v.pct.f.);

u) Urmărește dacă sunt respectate regulamentele instituției și dacă ITP revizuieste periodic regulamentele și contractele de studii, care cuprind toate detaliile cu privire la drepturile și obligațiile profesionale ale studenților;

v) Contribuie la elaborarea documentației calității și propria bază de date și informații privind calitatea serviciilor educaționale prestate, structurate pe standarde și indicatori de performanță la nivel instituțional și pe fiecare program de studii;

x) Întocmește și ține la zi dosare anuale ale specializării, ce cuprind toate documentele oficiale ale specializării: planul de învățământ valabil, programele analitice și alte documente oficiale;

y) Asigură înregistrările necesare și elaborează documente destinate analizei de către Biroul Senatului a managementului calității;

z) asigură o largă deschidere a specializării către exterior, prin promovarea relațiilor de colaborare și schimburi reciproce, cu specializări similare din țară și străinătate (în special din Uniunea Europeană); de asemenea, promovează relațiile cu partenerii sociali și cu autoritățile de la nivel local, național și european, în vederea racordării specializării la cerințele identificate;

#### **Art. 21**

Pentru îndeplinirea atribuțiilor, Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității:

- a) alege prin vot deschis un vicepreședinte și un secretar și definește atribuțiile și sarcinile membrilor;
- b) are un corp propriu de consultanți de specialitate;
- c) cooperează cu compartimente specializate din institut.

#### **Art. 22**

COMISIA PENTRU EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII este obligată să elaboreze un „Raport anual de evaluare internă” privind calitatea educației, a procesului de formare și dobândire a competențelor în domeniul slujirii și a cercetării științifice, pe care trebuie să-l aducă la cunoștință prin afișare sau publicare tuturor beneficiarilor, în urma examinării și aprobării Senatului Institutului Teologic Penticostal din București. Sinteza prezentată conducerii ITP, anual, până la data stabilită în Senatul ITP, publică se publică și pe site-ul instituției. Raportul anual rezumă autoevaluarea internă și este pus la dispoziția unui evaluator extern – Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (A.R.A.C.I.S.);

#### **Art. 23**

Sistemul de management al calității implementat la Institutul Teologic Penticostal din București prin intermediul COMISIEI PENTRU EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII implică definirea și aplicarea unor proceduri interne specifice privind elaborarea, monitorizarea și revizuirea periodică a proceselor didactice și de cercetare științifică, în scopul îmbunătățirii continue a rezultatelor în acord cu evoluția cerințelor beneficiarilor și ale celorlalte părți interesate și cu modificările intervenite în reglementările aplicabile.

#### **Art. 24**

1. COMISIA PENTRU EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII trebuie să coopereze, potrivit legii, cu Agenția Română pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior, cu alte agenții și organisme abilitate sau instituții similare din țară ori din străinătate pentru împlinirea tuturor standardelor și criteriilor de evaluare ale acestor instituții.

2. Evaluarea externă a calității educației furnizate de Institutul Teologic Penticostal din București cuprinde:

- a) evaluarea capacității instituționale a institutului;
- b) evaluarea eficienței educaționale;
- c) evaluarea managementului calității la nivel instituțional
- d) evaluarea calității programului de studiu oferit;

- e) evaluarea programului de studiu propriu prin comparație transinstituțională cu programe similare oferite de alte organizații furnizoare de educație;
- f) evaluarea concordanței dintre evaluarea internă și situația reală.

#### **Art. 25**

COMISIA PENTRU EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII trebuie să coopereze cu Departamentul de Învățământ al Cultului Creștin Penticostal din România în vederea asigurării împlinirii misiunii spirituale a Institutului Teologic Penticostal din București.

#### **Art. 26**

Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității și subcomisiile de evaluare și asigurare a calității, în conformitate cu legislația în vigoare și la solicitarea celor în drept, participă și / sau acordă sprijin în vederea desfășurării procedurilor de evaluare externă, potrivit art. 26.

#### **Art. 27**

Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității analizează rezultatele evaluării externe, prezintă aceste rezultate în fața Senatului și propune soluții de asigurare și îmbunătățire a calității.

### **PARTEA a III-a**

## **8. EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII - METODOLOGIA ASIGURĂRII CALITĂȚII EDUCAȚIEI**

#### **Art. 28**

1. Asigurarea calității educației este centrată preponderent pe rezultatele învățării, având în vedere atât aspectul informativ cât și cel formativ.

2. Rezultatele învățării sunt exprimate în termeni de cunoștințe, competențe, valori și atitudini care se obțin, în cazul Institutului Teologic Penticostal din București, prin parcurgerea și finalizarea nivelului de învățământ specific licenței în teologie penticostală.

#### **Art. 29**

1. Metodologia asigurării calității în educație se bazează pe relațiile ce se stabilesc între următoarele componente:

- a) criterii;
- b) standarde și standarde de referință;
- c) indicatori de performanță;
- d) calificare profesională și spirituală.

2. Calitatea în educație este asigurată prin următoarele procese:

- a) planificarea și realizarea efectivă a rezultatelor așteptate ale învățării;
- b) monitorizarea rezultatelor;
- c) evaluarea internă a rezultatelor;
- d) evaluarea externă a rezultatelor;
- e) îmbunătățirea continuă a rezultatelor în educație și în echiparea spirituală.

3. Componentele și procesele de asigurare a calității și relațiile dintre ele se diferențiază în funcție de:

- a) nivelul de învățământ specific licenței și, după caz, al calificării;
- b) tipul organizației furnizoare de educație;
- c) tipul programului de studii.

#### **Art. 30**

În cadrul prezentului Regulament:

a) Criteriul se referă la un aspect fundamental de organizare și funcționare a unei organizații furnizoare de educație.

b) Standardul reprezintă descrierea cerințelor formulate în termen de reguli sau rezultate, care definesc nivelul minim obligatoriu de realizare a unei activități în educație.

c) Standardul de referință reprezintă descrierea cerințelor care definesc un nivel optimal de realizare a unei activități de către o organizație furnizoare de educație, pe baza bunelor practici existente la nivel național, european sau mondial.

d) Indicatorul de performanță reprezintă un instrument de măsurare a gradului de realizare a unei activități desfășurate de o organizație furnizoare de educație prin raportare la standarde, respectiv la standarde de referință.

e) Calificarea se exprimă în termeni de cunoștințe, competențe, valori, atitudini și echipare spirituală care se obțin prin parcurgerea și finalizarea programului de studii.

### **Art. 31**

Asigurarea calității educației se referă la următoarele domenii și criterii:

1. Capacitatea instituțională, care rezultă din organizarea internă din infrastructura disponibilă, definită prin următoarele criterii:
  - a) structurile instituționale, administrative și manageriale;
  - b) baza materială;
  - c) resursele umane.
2. Eficiența educațională, care constă în mobilizarea de resurse cu scopul de a se obține rezultatele așteptate ale învățării, concretizată prin următoarele criterii:
  - a) conținutul programului de studiu;
  - b) rezultatele învățării;
  - c) rezultatele formării spirituale specifice slujbei pastorale și procesului dobândirii competențelor în domeniul slujirii pastorale;
  - d) activitatea de cercetare științifică;
  - e) activitatea financiară a institutului.
3. Managementul calității, care se concretizează prin următoarele criterii:
  - a) strategii și proceduri pentru asigurarea calității;
  - b) proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programului de studiu și activităților desfășurate;
  - c) proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării și pentru a arăta ce competențe în domeniul slujirii au fost dobândite;
  - d) proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral;
  - e) accesibilitatea resurselor adecvate învățării;
  - f) baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității;
  - g) transparența informațiilor de interes public cu privire la programul de studiu;
  - h) funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii și cerințelor Cultului Creștin Penticostal din România.

## **9. EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII - DEZIDERATELE, STRATEGIILE ȘI PROCEDURILE PENTRU ASIGURAREA CALITĂȚII**

### **Art. 32**

1. Una dintre preocupările constante în cadrul Institutul Teologic Penticostal din București o reprezintă stabilirea dezideratelor pentru asigurarea și îmbunătățirea continuă a calității;

2. Dezideratele în domeniul calității se referă la următoarele aspecte:

a) Realizarea unor înalte standarde academice și spirituale, prin:

- Asigurarea cu personal didactic de înaltă competență profesională și care să se remarce printr-o înaltă ținută spirituală. Se impune ca marea majoritate a personalului didactic să fie ordonat / hirotonit în Cultul Creștin Penticostal (sau într-o altă biserică evanghelică). Pentru cadrele didactice neordonate / hirotonite se impune să aibă o slujire activă la nivel de biserică.

- Realizarea unei structuri echilibrate a personalului didactic pe categorii de posturi;

- Realizarea unui grad ridicat de ocupare a posturilor didactice;

- Ponderea corespunzătoare a profesorilor și conferențiarilor universitari din totalul personalului didactic;

- Ponderea ridicată a personalului didactic cu titlu de doctor;

- Concordanța între conținutul curriculum-ului universitar și standardele naționale și europene în domeniu;

- Concordanța între conținutul curriculum-ului universitar și învățătura și practica Cultului creștin Penticostal;

- Modul în care infrastructura institutului și a Cultului Creștin Penticostal din România susține un proces educațional și instructiv la nivel superior;

b) Creșterea volumului și a calității activităților de cercetare științifică, prin:

- abordarea unor teme majore de cercetare în strictă concordanță cu nevoia (1) Bisericii Penticostale, (2) a comunității penticostale din România și diaspora, (3) a comunității creștine protestante și tradiționale din România și (4) a societății românești etc;
  - realizarea unei activități de cercetare la standarde academice;
  - asigurarea unui echilibru între partea teoretică și cea practică a cercetării teologice;
  - angajarea unor teme de cercetare interdisciplinară la care să lucreze echipe de cercetare alcătuite din personal cu specializări diferite.
- c) Realizarea unui sistem de comunicații care să faciliteze performanța, prin:
- crearea unui sistem eficient de comunicare bazat pe internet și diverse publicații;
  - asigurarea operativității transmiterii informațiilor;
  - existența feedback-ului comunicațional.
- d) Crearea unui climat instituțional adecvat vieții academice, prin:
- controlul factorilor determinanți și menținerea unui climat instituțional și spiritual favorabil unui proces instructiv-educativ, de echipare spirituală și de cercetare calitativ superior;
  - soluționarea într-o atmosferă de echitate a divergențelor apărute pe diverse arii de activitate.
- e) Prezența unei preocupări permanente pentru crearea unei culturi a calității și unei înalte trăiri duhovnicești, cu participarea întregului personal al Institutului, prin:
- promovarea setului de valori academice și creștine care să asigure calitatea pe ansamblul Institutului;
  - creșterea ponderii valorilor care promovează calitatea în cultura organizațională a Institutului.
- f) Promovarea unor factori motivaționali ai resurselor umane, prin:
- perfecționarea sistemului de salarizare;
  - asigurarea unui set de stimulente morale;
  - promovarea unor măsuri de protecție și siguranță a muncii.
- g) Asigurarea promptitudinii serviciilor, prin:
- creșterea operativității rezolvării solicitărilor;
  - realizarea unor modalități de sesizare a disfuncționalităților.
- h) Realizarea unui proces de perfecționare continuă a personalului, prin:
- promovarea unor forme specifice de perfecționare pe categorii de personal;
  - existența unor criterii corecte și transparente privind promovarea.
- i) Asigurarea unui sistem eficient de control
- j) Aplicarea unui management instituțional modern, dar care să răspundă și imperativelor creștine, prin:
- adoptarea unor metode de conducere care să se distingă prin eficiența și caracterul lor biblic;
  - promovarea unui stil democratic privind actul managerial;
  - implementarea unui management al calității totale privind actul managerial.
- k) Promovarea acțiunilor de cooperare interuniversitară pe plan național și internațional, prin:
- elaborarea unor programe de cooperare cu universitățile de profil din țară și străinătate;
  - participarea cadrelor didactice și studenților la manifestări științifice interne și internaționale;
  - mobilități ale cadrelor didactice pentru documentare și perfecționare în universități de profil naționale și internaționale;
- l) Promovarea acțiunilor de colaborare cu Cultului Creștin Penticostal din România și cu organizații penticostale din străinătate și de cooperare plan național și internațional cu celelalte confesiuni creștine, prin
- elaborarea unor programe de colaborare a Institutului Teologic Penticostal din București cu Cultul Creștin Penticostal din România și cu slujitorii săi, pe diverse domenii de slujire;
  - elaborarea unor programe de colaborare a Institutului Teologic Penticostal din București cu organizații penticostale din străinătate, pe diverse domenii de slujire și de studiu academic;
  - elaborarea unor programe de cooperare și de dialog interconfesional cu celelalte confesiuni creștine, pe plan național și internațional, prin intermediul instituțiilor lor de învățământ;

### **Art. 33**

1. În Institutul Teologic Penticostal din București există o strategie pentru calitate, un sistem de management al calității, proceduri de asigurare a calității și standarde ale programului de studiu.

2. În realizarea standardelor de calitate, Institutul Teologic Penticostal din București are în vedere următoarele repere strategice:

- a) Orientarea spre satisfacerea cerințelor și așteptărilor beneficiarilor direcți și indirecti;
- b) Atitudinea proactivă a conducerii instituției în problema calității, care se exprimă prin crearea unui mediu adecvat performanței pe toate dimensiunile activității;
- c) Abordarea problemei calității în termeni strategici: misiune, valori, principii, deziderate, strategii, obiective;

- d) Menținerea sub control și îmbunătățirea continuă a proceselor din instituție;
- e) Implicarea și responsabilizarea personalului;
- f) Preocuparea pentru crearea unei culturi a calității academice, spirituale și slujirii pastorale cu participarea tuturor părților interesate;
- g) Identificarea unor indicatori relevanți ai calității și introducerea de mecanisme de evaluare internă a acestora;
- h) Documentarea sistemului în vederea furnizării de dovezi obiective care să creeze încredere;
- i) Organizarea de activități de dialog cu alte universități, eventual din străinătate, pentru identificarea și preluarea celor mai bune practici în domeniul asigurării calității;
- j) Organizarea de activități de colaborare strânsă cu Cultul Creștin Penticostal din România, pentru identificarea și crearea celor mai bune practici în domeniul asigurării calității învățării și trăirii spirituale.

#### Art. 34

Pentru a realiza un învățământ de calitate, ITP își propune îndeplinirea următoarelor **criterii**:

- a) Demonstrarea capacităților de realizare a obiectivelor și calificării legal definite;
- b) Satisfacerea exigențelor și așteptărilor beneficiarilor direcți și indirecti;
- c) garantarea respectării standardelor de calitate;
- d) Aspirarea în mod consecvent la îmbunătățirea calității și la realizarea unor indicatori de excelență.

#### Art. 35

Obiectivele prioritare ale Institutului Teologic Penticostal din București, privind asigurarea și creșterea calității, sunt:

- a) Planificarea strategică a activității instituției de învățământ, în domeniul asigurării calității pregătirii slujitorilor;
- b) Revizuirea scopurilor și metodelor educaționale în vederea alinierii lor la standardele educaționale moderne;
- c) Perfecționarea asigurării cu resurse (materiale, tehnice, financiare, informaționale etc.);
- d) Diversificarea traseelor educaționale în funcție de necesitățile Cultului Creștin Penticostal din România și consumatorilor de servicii educaționale de acest gen;
- e) Redimensionarea și restructurarea programului educațional în baza principiului dezvoltării formative și actualizarea continuă a programului de studiu.

#### Art. 36

1. În elaborarea politicii în domeniul calității promovate de Institutului Teologic Penticostal din București s-a ținut cont de următoarele elemente:

- a) Calitatea este definită de conducerea Institutului care asigură și realizarea ei;
- b) Responsabilitatea elaborării și aplicării dezideratelor calității revine conducerii instituției;
- c) Aceste deziderate reprezintă un angajament al conducerii față de personalul propriu, beneficiari direcți (studenții) și indirecti (Cultul Creștin Penticostal și societate);
- d) Dezideratele în domeniul calității sunt detaliate și concretizate la toate nivelurile instituției;
- e) Aprecierea finală a calității este făcută de Cultul Creștin Penticostal din România, pe baza prestației absolvenților;
- f) Competență în domeniul calității înseamnă nu numai absolvenți mulțumiți, ci și studenți câștigați.

2 Îmbunătățirea calității educației și activității de echipare spirituală este un proces continuu prin care se concep și se aplică toate acele măsuri și activități ce determină o schimbare benefică în nivelul de performanță al programului de educație.

3. În vederea îmbunătățirii calității se are în vedere evaluarea, analiza și acțiunea colectivă continuă din partea Institutului Teologic Penticostal din București, bazată pe selectarea și adaptarea celor mai potrivite proceduri, precum și pe alegerea și aplicarea celor mai relevante standarde de referință.

#### Art. 37

Institutul Teologic Penticostal din București și-a stabilit **propriile repere** în vederea situării în spațiul calității. Aceste repere vizează ansamblul elementelor care determină un proces instructiv-educativ și de echipare spirituală superior din punct de vedere calitativ, cum ar fi: **admiterea; predarea și învățarea; dezvoltarea spirituală a studenților și dobândirea competențelor în domeniul slujirii, evaluarea studenților; cercetarea; modalitățile de asigurare a calității; relațiile cu biserica și cu ceilalți beneficiari indirecti; administrarea academică; serviciile pentru studenți; relațiile interuniversitare la nivel interconfesional; relațiile internaționale.**

## **Art. 38**

Institutului Teologic Penticostal din București asigură un proces de admitere la studii echitabil, transparent și la un nivel calitativ superior, aplicând următoarele principii:

1. Asigurarea calității admiterii prin: accesul tuturor candidaților cu examen de bacalaureat, având recomandarea bisericii; secretizarea lucrărilor în cazul concursului; asigurarea unor modalități de admitere adecvate pentru candidații cu dizabilități; adoptarea unor politici de egalizare a șanselor între diferite categorii de candidați, inclusiv cei cu nevoi speciale.

2. Relevanța admiterii este asigurată prin următoarele măsuri: condițiile de admitere sunt relevante pentru candidat; Admiterea permite evaluarea unor înzestrări spirituale și intelectuale și competențe necesare pentru exercitarea slujbei de păstor.

3. Fiabilitatea admiterii este asigurată prin: aplicarea acelorași criterii pentru fiecare candidat; dubla evaluare independentă a dosarelor sau lucrărilor candidaților; analiza ulterioară a contestațiilor de către o comisie independentă.

4. Accesibilitatea admiterii este asigurată prin publicarea cu cel puțin 6 luni înainte a condițiilor de admitere, a tematicii și a bibliografiei; conținutul dosarului de concurs, calendarul etc.; existența unui birou de informare și consiliere asupra admiterii și a unor colective la nivelul facultății, pentru promovarea admiterii în liceele creștine și în bisericile penticostale.

5. Transparența admiterii este asigurată prin publicarea locurilor scoase la concurs; publicarea rezultatelor în locuri vizibile și pe pagina Web a institutului; existența unui sistem de contestații accesibil.

6. Competitivitatea admiterii, pe baza calificativului (admis / respins) la proba de comunicare în public, a mediei la examenul de bacalaureat și a mediei notei obținute la concursul de admitere.

7. Desfășurarea admiterii în perioade fixe, programate dinainte, candidații potențiali putând beneficia de consiliere cu cel puțin trei luni înainte de începerea examenului de admitere; candidații beneficiază de consiliere în vederea completării fișei de înscriere; raportul asupra admiterii este analizat de consiliul profesoral al facultății care înaintează concluzii și sugestii senatului.

8. Promovarea institutului este asigurată prin mijloace diverse: publicarea în buletin informativ al Cultului Creștin Penticostal – Cuvântul Adevărului, publicarea în mass-media; editarea și difuzarea unor broșuri și pliante; publicarea pe website a informației pertinente pentru admitere, organizarea unor evenimente publice pentru informare (echipe de informare în licee creștine); Institutul își prezintă public identitatea, dezideratele specifice, programele și elementele de evaluare internă și externă.

9. Este creat un profil al candidatului dorit, în termeni de competențe, pentru programul de studii al institutului și se urmărește crearea de strategii diferențiate de comunicare și promovare adresate diverșilor beneficiari.

10. Periodic se studiază motivațiile și așteptările candidaților la admitere și cerințele Cultului Creștin Penticostal.

## **Art. 39**

Predarea – învățarea în ITP are următoarele elemente definiții:

1 Programul de studiu

a) Institutul are un program de licență autorizat / acreditat de către organisme ale M.Ed.C., abilitate în acest sens;

b) Institutul are mecanisme oficiale pentru aprobarea programului de studiu, evaluarea lui periodică și monitorizare;

c) Institutul publică informații pertinente, imparțiale și obiective, atât calitative cât și cantitative, despre programul de studiu, ținând seama și de nevoile studenților cu dizabilități ușoare și există mecanisme prin care opinia acestora este înregistrată;

d) Programul de studii este supus anual procesului de autoevaluare;

e) Realizarea programului de studiu se bazează pe un dialog periodic cu Cultul Creștin Penticostal din România, cu studenții, absolvenții și cu celelalte părți interesate;

f) Există informații despre gradul de angajare în slujire al absolvenților;

g) Institutul are program de licență;

h) Institutul recrutează cursanții prin concurs doar la ciclul întâi de învățământ superior.

2. Managementul procesului de predare-învățare

a) Planul de învățământ este publicat, iar tematica și bibliografia cursurilor este cunoscută înainte de începerea anului universitar;

b) Numărul de studenți la un cadru didactic titularizat este corespunzător;

c) Numărul de credite acordat cursurilor este stabilit prin evaluarea bibliografiei, materiei de curs și a activităților independente pe care le desfășoară studentul;

d) Institutul dispune de săli de clasă, laborator de informatică, bibliotecă și alte resurse adecvate nivelului diplomei oferite;

e) Predarea și învățarea sunt integrate cu programe de practică pastorală (în timpul anului universitar și după încheierea activității la institut, pe timpul verii, timp de 4 săptămâni, anual), stagii de misiune creștină în România și în străinătate, stagii de săpături arheologice în diverse locații biblice;

f) Predarea și învățarea sunt integrate cu proiecte de cercetare;

g) Există un sistem de mentorat al profesorilor cu experiență pentru tinerele cadre didactice.

h) Prezența la cursuri, la seminarii și la toate activitățile prevăzute în orar sau indicate de rector, păstorul studenților și alți profesori este obligatorie.

### 3. Strategia de predare

a) Profesorul are o strategie de predare cu obiective clare și a publicat obiectivele cursului, programa și bibliografia sub o formă accesibilă;

b) Profesorul folosește resursele noilor tehnologii (ex.: e-mail, pagina personală de web pentru tematică, bibliografie, resurse și dialog cu studenții);

c) Profesorul folosește materiale auxiliare moderne (video-proiector etc.);

d) Profesorul asociază studenții la activitatea de predare (prin întrebări din sală, scurte prezentări, experimente demonstrative, activități practice);

e) Procesul de predare este orientat după ritmul și modul de învățare al studenților;

f) Strategia de predare are în vedere și nevoile studenților cu dizabilități;

g) Profesorul orientează dezvoltarea intelectuală, spirituală și morală studentului, dându-i o dimensiune strategică;

h) Cadrele didactice se reunesc în grupuri de dezbateri pentru a discuta metodologia predării.

### 4. Resurse de învățare

a) Institutul asigură resurse de învățare accesibile studenților pentru programul de studiu, corelate cu criteriile și standardele de evaluare;

b) Institutul oferă resurse de învățare și în format electronic;

c) Institutul are cursuri accesibile on line sau note de cursuri și sinteze pentru programul de studiu;

d) Există o ofertă permanentă de programe de aducere la nivel a studenților slab pregătiți.

### 5. Tutorat

a) Profesorul asigură ore de consiliere în domeniul cursului predat;

b) Profesorul personalizează îndrumarea la cererea studentului;

c) Există îndrumători de an sau alte forme de asociere între un profesor și un grup de studenți;

d) Există o structură pentru consilierea studenților la alegerea cursurilor opționale și în vederea slujirii pastorale, la nivelul institutului și a facultății;

e) Fiecare profesor are un grup de studenți pe care-l îndrumă în calitate de tutore.

## Art. 40

Dezvoltarea spirituală a studenților și dobândirea competențelor în domeniul slujirii creștine are în vedere următoarele aspecte:

1. Dezvoltarea și întărirea caracterului spiritual și moral al studentului, după învățătura, valorile și principiile biblice de viață

a) Obiectivul institutului este acela de a pregăti tineri slujitori care să facă dovada susținerii valorilor creștine;

b) Profesorii, prin cursurile și activitățile pe care le susțin, trebuie, ca pe lângă edificarea științifică, să urmărească și edificarea spirituală a studenților;

c) Toate cursurile trebuie să aibă întotdeauna o latură practică, care să conducă la împlinirea obiectivelor spirituale, subliniate mai sus;

d) Întreaga activitate de predare învățare trebuie să întărească adevărată studentului față de învățătura, valorile și principiile de viață creștină, potrivit Sfințelor Scripturi și statutului și mărturisirii de credință a Cultului Creștin Penticostal.

2. Dezvoltarea competențelor în domeniul slujirii pastorale

a) Păstorul studenților ITP este direct responsabil de asigurarea managementului procesului pentru dezvoltarea competențelor studenților în domeniul slujirii pastorale;

b) Păstorul studenților ITP are inițiativa și stabilește împreună cu rectorul ITP, cu profesorii ordinați / hirotoniți în cadrul Cultului Creștin Penticostal și cu Coordonatorul departamentului de învățământ din cadrul Cultului Creștin Penticostal strategia pentru dezvoltarea competențelor studenților în domeniul slujirii pastorale.

c) Păstorul studenților ITP este direct responsabil pentru întocmirea programului de practică pastorală, atât pentru anul universitar, cât și pentru vacanța de vară. Activitatea de practică este obligatorie.

d) Păstorul studenților ITP îi coordonează pe studenți în vederea unei activități de slujire continue, atât în cadrul institutului, dar și în bisericile în care își desfășoară practica, pentru a li se dezvolta spiritul de slujire, responsabilitatea ce le revine de a predica Evanghelia.

e) Păstorul studenților ITP veghează la asigurarea tuturor resurselor spirituale, educaționale și materiale, atât din partea institutului, cât și din partea Cultului Creștin Penticostal, pentru ca studenții să-și dezvolte competențele în domeniul slujirii pastorale;

f) Păstorul studenților ITP încheie protocoale de colaborare cu păstorii bisericilor penticostale, cu directorii organizațiilor misionare, umanitare și sociale pentru ca studenții să-și poată desfășura în acele instituții practica pastorală, atât în timpul anului universitar, cât și în timpul vacanței de vară;

g) Păstorul studenților ITP organizează activități curriculare și extracurriculare, care să asigure dezvoltarea competențelor în domeniul slujirii pastorale;

h) Dezvoltarea competențelor studenților în domeniul slujirii pastorale se realizează și prin următoarele activități organizate în institut de către păstorul studenților ITP:

- Capela săptămânală a studenților

- Capela de rugăciune zilnică.

- Grupurile de părtășie și rugăciune.

- Zile de post colectiv

- Serviciul divin de Cina Domnului

- Rugăciune specială de umplere cu Duhul Sfânt și împuternicire pentru slujire

- Timpul devoțional de rugăciune și citirea Bibliei. Fiecare student este încurajat să acorde un timp devoțional zilnic părtășiei cu Dumnezeu.

i) Profesorii care predau cursuri din domeniul Teologiei aplicate (Formarea spirituală a slujitorului creștin, Omiletică, Teologie pastorală, Consiliere pastorală, Conducere spirituală) trebuie să aibă în vedere și să urmărească, prin întreaga lor activitate, atât de la cursuri (învățare educare, evaluare), cât și cu prilejul activităților cu caracter practic, deprinderea de către studenți a competențelor în domeniul slujirii pastorale pe direcția respectivă;

j) Profesorii, care predau cursuri cu caracter practic, sunt direct responsabili de dezvoltarea competențelor în domeniul slujirii pastorale pe direcția cursului pe care îl predau;

k) Păstorul studenților ITP supraveghează desfășurarea cursurilor din domeniul Teologiei aplicate:

- stabilind obiectivele cadru și mijloacele teoretice și practice împreună cu profesorii care predau cursuri din domeniul Teologiei Aplicate pentru ca studenții, în urma cursurilor efectuate, să-și dezvolte competențele de slujire pastorale

- stabilind împreună cu profesorul care predă un curs din domeniul Teologiei aplicate obiectivele specifice aceluia curs și urmărind respectarea programei analitice. Programa analitică trebuie să primească în prealabil și avizul Rectorului, Păstorul studenților și Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității.

3. Strategia pentru dezvoltarea competențelor studenților în domeniul slujirii pastorale

e) Păstorul studenților ITP îi susține pe studenți prin consiliere și îi supraveghează îndeaproape în ce privește dezvoltarea competențelor lor în domeniul slujirii pastorale;

a) Păstorul studenților ITP are o strategie pentru dezvoltarea competențelor studenților în domeniul slujirii pastorale cu obiective clare, sub o formă accesibilă (stabilită în condițiile prevăzute de art. 40, pct. 2, lit. b);

b) Păstorul studenților ITP îndrumă cadrele didactice și colaborează cu acestea pentru punerea în practică a strategiei;

c) Păstorul studenților ITP folosește mijloacele și resursele puse la dispoziție de institut și Cultul Creștin Penticostal;

d) Păstorul studenților ITP asociază studenții la activitățile necesare pentru dezvoltarea competențelor studenților în domeniul slujirii pastorale

e) Procesul de dezvoltare a competențelor studenților în domeniul slujirii pastorale este orientat după ritmul și modul de învățare al studenților;

f) Strategia pentru dezvoltarea competențelor studenților în domeniul slujirii pastorale are în vedere și nevoile studenților cu dizabilități ușoare;

g) Păstorul studenților ITP orientează dezvoltarea spirituală și morală a studenților, dându-i o dimensiune strategică;

4. Resurse pentru dezvoltarea competențelor studenților în domeniul slujirii pastorale

a) Institutul asigură resurse accesibile studenților pentru dezvoltarea competențelor lor în domeniul slujirii pastorale, în conformitate cu programul de studiu, corelate cu criteriile și standardele de evaluare;

b) Institutul colaborează în acest sens în mod prioritar cu Cultul Creștin Penticostal, dar și cu alte organizații creștine cu rol misionar, umanitar, social, în promovarea mass-mediei creștine etc ;

c) Există o ofertă permanentă de programe de aducere la nivel a studenților slab pregătiți.

5. Tutorat

a) Păstorul studenților ITP asigură ore de consiliere la dispoziția studenților;

- b) Profesorii, de asemenea, asigură ore de consiliere la dispoziția studenților
- b) Păstorul studenților ITP și fiecare profesor în parte personalizează îndrumarea studentului;
- c) Păstorul studenților ITP îndrumă și colaborează cu îndrumătorii de an;
- d) În mod prioritar Păstorul studenților ITP, dar și ceilalți profesori, ordinați / hirotoniți în cadrul Cultului Creștin Penticostal asigură consilierea spirituală a studenților, a consilierii acestora în privința slujirii și în alte direcții, la solicitarea studenților;
- e) Fiecare grupă de studenți sau an de studiu are un îndrumător, ales din rândul profesorilor, de Biroul Senatului, cu acordul Senatului, care întrunește calitatea de tutore.
- f) Tutorele este obligat să colaboreze îndeaproape cu păstorul studenților ITP și să-i comunice toate aspectele care împiedică dezvoltarea competențelor studenților în domeniul slujirii;
- g) Păstorul studenților ITP, profesori, ordinați în cadrul Cultului Creștin Penticostal, care asigură o structură pentru consilierea spirituală a studenților, precum și tutorii sunt obligați să asigure o abordare imparțială a studenților și să asigure confidențialitatea procesului de consiliere.

#### **Art. 41**

##### Evaluarea studenților

##### 1. Principii

- a) Evaluarea studenților este echitabilă, obiectivă și fiabilă;
- b) Drepturile și obligațiile studenților sunt reglementate și făcute publice, sub toate aspectele;
- c) Se anunță de la începutul cursului criteriile de admitere în examen, modul de calcul al mediei de examen și informațiile privitoare la reexaminare;
- d) De la începutul activităților implicate de procesul de dezvoltare a competențelor studenților în domeniul slujirii pastorale se anunță criteriile de evaluare specifice;
- e) Evaluarea la probele înregistrate poate fi contestată formal de student în fața unui juriu abilitat;
- f) Evaluarea studenților se face după criterii publicate în prealabil, care descriu performanța caracteristică pentru fiecare notă de trecere;
- g) Există mecanisme oficiale prin care se asigură cerința ca standardele și criteriile pentru evaluarea studenților să fie aplicate constant și echitabil;
- h) Evaluarea fiecărui student este motivată în fața acestuia în raport cu criteriile;
- i) Există un manual al studentului (sau un curs în anul I de metodologia cercetării științifice) pentru redactarea lucrărilor de seminar (eseuri, lucrări practice, referate, recenzii, studii de caz etc.);
- j) Studentul are dreptul la o evaluare calitativă, cu referire la evoluția pregătirii lui și cu orientări pentru evoluția viitoare.

##### 2. Obiective

- a) Verificarea însușirii unor cunoștințe, abilități, deprinderi de bază și competențe în domeniul slujiri pastorale;
- b) Diferențierea evaluării după cunoștințe, înțelegere și competențe în domeniul slujirii pastorale;
- c) Evaluarea se face pentru a arăta ce competențe în domeniul slujirii au fost dobândite de studenți;
- c) Încurajarea și recunoașterea realizărilor proprii ale studentului în domeniul pertinent;
- d) Evaluarea calității și durabilității însușirii cunoștințelor și deprinderilor.

##### 3. Managementul evaluării

- a) Sunt utilizate mai multe forme în funcție de specificul disciplinelor;
- b) Evaluare punctuală prin examene – cel puțin 50 % din numărul total al formelor de evaluare;
- c) Evaluare formativă prin teste în timpul semestrului sau la finalul acestuia;
- d) Evaluare formativă prin note de seminar / referate / eseuri;
- e) Evaluare prin colocvii;
- f) Evaluarea prin probe practice.

##### 4. Absolvirea și acordarea diplomei

- a) Se organizează un examen de finalizare a studiilor în conformitate cu normele legale;
- b) Se urmărește îndrumarea studenților pentru realizarea unor lucrări / proiecte de licență care să fie integrate în proiectele de cercetare ale profesorilor și în programele de dezvoltare a slujirii absolvenților;
- c) Există o preocupare pentru verificarea originalității lucrărilor.

#### **Art. 42**

##### Cercetarea

##### 1. Strategia de cercetare

- a) Strategia de cercetare este bazată pe o informare de jos în sus și pe cunoașterea tendințelor recente ale teologiei, fiind pregătită de o comisie a Senatului;
- b) Strategia asigură un echilibru între aspectele teoretice și practice;

- c) Strategia de cercetare este adoptată de Senat și făcută publică;
- d) Există un cod etic ce definește practicile în cercetare;
- e) Comisia Senatului împreună cu Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității monitorizează și evaluează cercetarea în funcție de obiectivele propuse, făcând recomandări Rectorului;
- f) Cercetarea teologică a cadrelor didactice ale institutului trebuie să se încadreze și să răspundă cu prioritate nevoilor indicate de Cultul Creștin Penticostal din România.

#### 2 Resursele de cercetare

- a) Există o finanțare complementară pentru cercetare din resurse contractuale;
- b) Cadrele didactice obțin granturi de cercetare de la finanțatori naționali / internaționali;
- c) Programele de doctorat ale profesorilor ITP sunt finanțate de sponsori, la solicitarea institutului și prin autofinanțare;
- d) Sunt atrase fonduri de la Cultul Creștin Penticostal, de la biserici locale, de la fundații, companii private;
- e) Institutul poate administra legate testamentare, uzufructe și donații, făcute cu scop de promovare a cunoașterii.

#### 3. Relevanța cercetării și nivelul personalului

- a) Cercetarea științifică este recunoscută prin publicații pe plan național / internațional, participări la congrese / seminarii;
  - b) Pe lângă competențele de cercetare, cadrele didactice stăpânesc cel puțin o limbă de circulație internațională;
  - c) Există în cadrul institutului o publicație periodică, cu colegiu de redacție și recenzori științifici;
  - d) Biblioteca și celelalte spații ale institutului oferă condiții optime pentru cercetarea teologică;
  - e) Există schimburi cu universități din diverse țări, prin invitare pentru conferințe în ambele sensuri;
  - f) Universitatea organizează conferințe / simpozioane științifice cu participare națională și internațională;
  - g) Există o politică coerentă pentru atragerea și promovarea tinerilor absolvenți spre studiul teologic aprofundat;
  - h) Toate cadrele didactice desfășoară activități de cercetare științifică în domeniul lor de competență;
  - i) Senatul dezbate și validează anual raportul de cercetare științifică;
  - j) Studenții din anii terminali desfășoară activități de cercetare științifică în colectivele cadrelor didactice;
  - k) Cadrele didactice cu prestigiu științific sunt membre ale organizațiilor studiu teologic naționale / internaționale;
- #### 4. Prezentarea cercetării
- a) Există activități de prezentare a rezultatelor cercetării, cum ar fi: referate de cercetare, sesiuni științifice, workshop-uri, analiza raportului anual de cercetare;
  - b) Catedrele se reunesc periodic pentru prezentarea și dezbaterile unor publicații, rezultate și dezvoltări disciplinare recente.

### **Art. 43**

#### Asigurarea calității programului de studiu

- a) Programul de studiu se supune anual autoevaluării, de către Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității;
- b) În Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității există reprezentanți ai beneficiarilor direcți și indirecti;
- c) Evaluarea externă este efectuată la un interval de cel puțin 4 ani;
- d) Există un plan anual de îmbunătățire a programului de studiu;
- e) Îmbunătățirea programelor ține seama de nevoile studenților cu dizabilități;
- f) După evaluarea externă se întocmește un plan de urmărire a aplicării sugestiilor experților;
- g) Programele de studiu documentează propria excelență prin colaborări naționale / internaționale.

### **Art. 44**

#### Asigurarea calității cadrelor didactice

##### 1. Principii

- a) Evaluarea cadrului didactic are un caracter deschis, onest și formativ și are loc cu acordul acestuia;
- b) Aceste trăsături ale evaluării sunt garantate prin publicarea criteriilor, domeniilor și modalităților de evaluare;
- c) Evaluarea cadrului didactic este confidențială;

d) Există garanții că la recrutare candidații pentru posturi didactice nu sunt discriminați în funcție de opinii, apartenență politică, dizabilități, sex sau apartenența la anumite grupuri sociale sau culturale;

e) Institutul Teologic Penticostal, fiind o instituție de învățământ superior, cu caracter confesional, sub autoritatea Cultului Creștin Penticostal din România, va impune propriile reguli pentru selectarea candidaților pentru posturile didactice, în conformitate cu învățătura și practica bisericii. Candidatura pe un post în componența căruia intră o disciplină teologică a unui candidat, care nu este membru al Cultului Creștin Penticostal din România, trebuie să fie aprobată de forurile competente ale Cultului Creștin Penticostal;

f) Candidații pentru posturi didactice și cadrele didactice trebuie să facă dovada unei trăiri morale și spirituale, în conformitate cu învățătura Sfințelor Scripturi, așa cum este ea înțeleasă de către Cultul Creștin Penticostal din România;

g) Datele cantitative (statistice), anonimizate, referitoare la evaluarea cadrelor didactice sunt comunicate consiliului facultății și senatului, sinteza lor urmând să fie publică în rapoarte;

h) Date privitoare la asigurarea calității personalului didactic sunt disponibile pentru evaluarea externă; profesorul prezintă un portofoliu al experienței sale de predare, cu materiale ajutoare, resurse, metode de evaluare;

i) O comisie de colegi asistă la cursuri și seminarii;

j) Managementul folosește și alte metode pentru evaluarea eficacității predării, aceasta din urmă fiind integrată în evaluarea programului de studii;

k) Evaluarea cadrului didactic este luată în calcul la promovări, acordarea de distincții, stimulente, stabilirea retribuiției.

2. Evaluarea de către management

a) Cadrul didactic se autoevaluează și este evaluat anual de către Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității;

b) Evaluarea se referă în mod distinct la predare, cercetare, implicare în activitățile spirituale și administrative ale facultății și difuzarea științei și culturii;

c) Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității folosește un format de evaluare multicriterială.

3. Evaluarea de către colegi

a) Există un formular de evaluare colegială care este completat de către colegii cadre didactice din catedră / facultate;

b) Comisia internă pentru evaluarea cadrelor didactice întocmește un raport și formulează recomandări personalizate.

4. Evaluarea de către studenți

a) Studenții completează periodic formulare standardizate, aprobate de Senat, care sunt prelucrate statistic;

b) Formularele de evaluare se referă la stări de lucruri și aspecte concrete;

c) Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității poate organiza un focus group cu studenții pentru evaluarea cadrului didactic, cu acordul acestuia.

#### **Art. 45**

Asigurarea calității cercetării

a) Există mecanisme de evaluare a cercetării, cu obiective și indicatori de calitate;

b) Există mecanisme de menținere a standardelor de cercetare academică și de îmbunătățire a programelor;

c) Există un cod etic care reglementează și etica în domeniul cercetării;

d) Există reglementări privind plagiatul și conduita neetică în cercetarea științifică;

e) Mediul de cercetare le este prezentat studenților;

f) Cadrul didactic coordonator sau tutorele urmărește progresul studentului și îi comunică acestuia din urmă observațiile sale, existând documente scrise asupra nevoilor de dezvoltare și nivelului de pregătire al studentului;

g) Există posibilitatea ca studentul să beneficieze de sprijinul mai multor îndrumători;

h) Criteriile privind evaluarea lucrărilor de licență sunt publicate și accesibile;

i) Cadrele didactice coordonatoare a lucrărilor de licență nu sunt supraîncărcate;

j) Există o procedură prin care sunt preluate sesizările studenților, privind resursele disponibile pentru sprijinirea cercetării lor;

#### **Art. 46**

Relația cu Biserica și cu ceilalți beneficiari indirecti

Angajarea absolvenților în slujire este asigurată prin:

a) Stagiile de practică pastorală, inclusiv pentru studenții cu nevoi speciale și dizabilități;

- b) corelarea conținutului curriculum-ului cu aspectele definitorii ale slujbei de păstor, după rânduiala Cultului Creștin Penticostal, dar având în vedere și cerințele celorlalți beneficiari indirecti;
- c) Dezbateri periodice cu beneficiarii indirecti.

#### **Art. 47**

Proiecte de activități misionare, umanitare, sociale și culturale  
Institutul participă la proiectele activităților misionare, umanitare, sociale și culturale realizate de Cultul Creștin Penticostal, organizații nonguvernamentale și instituții ale statului.

#### **Art. 48**

Prezența în mass-media

##### 1. Reguli generale

- a) Institutul își gestionează imaginea în mass-media;
- b) Serviciu de relații publice este asigurat de secretariat;
- d) Institutul este abonat la revista presei;
- e) Există o strategie de prezentare a activității institutului prin mijloacele de informare.

##### 2. Difuzarea științei

- a) Cadrele didactice împărtășesc știința prin conferințe, comunicări și articole la nivel național;
- b) Institutul organizează conferințe și alte acțiuni pentru stimularea vocației științifice la tineri;
- c) Institutul publică se folosește de rezultatele cercetării;
- d) Există o revistă de prezentare a rezultatelor cercetării.

3. Difuzarea culturii: Personalul academic publică lucrări de interes cultural larg, eseuri și contribuții argumentative la problemele societății;

##### 4. Participare la dezbateri de interes social

- a) cadrele didactice au o prezență în presa de interes social și cetățenesc;
- b) prin prestațiile din presa scrisă și audiovizuală, cadrele didactice ale institutului își exprimă punctul de vedere față de evoluțiile sociale, morale și spirituale ale societății.

#### **Art. 49**

Administrarea institutului

- a) Gestiunea se face cu ajutorul unor programe software specializate;
- b) Aplicațiile de gestiune sunt integrate pe zone largi;
- c) Există rețea intranet cu ajutorul căruia se organizează comunicarea și administrarea universității.

#### **Art. 50**

Managementul strategic

- a) Există un plan operațional anual și un plan strategic pe minimum 4 ani;
- b) Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității culege date și întocmește situații pentru fundamentarea deciziilor de management strategic;
- c) O comisie la nivelul Senatului pregătește planurile de dezvoltare.

#### **Art. 51**

Evaluarea departamentului administrativ

- a) Autoevaluarea se face de către directorul departamentului administrativ împreună cu Subcomisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității;
- b) Departamentului administrativ este evaluat anual de către rector și Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității;
- c) Departamentului administrativ este implicat în programul de ameliorare a calității.

#### **Art. 52**

Servicii sociale studențești

- a) Serviciile pentru studenți sunt finanțate din sponsorizări acordate studenților de persoane fizice sau juridice, din țară sau străinătate, și din venituri proprii;
- b) Există un parteneriat cu studenții pentru autogestiune și cofinanțare;
- c) Există personal capabil să evalueze nevoile speciale ale unor studenți;
- d) Există instalații adecvate pentru studenții cu nevoi speciale;
- e) Se iau măsurile necesare pentru ca studenții cu nevoi speciale să fie integrați în viața academică și socială a instituției, iar responsabilitățile pentru atingerea acestui obiectiv sunt clar atribuite;
- f) Unitățile de servicii sunt evaluate anual de către comisii din care fac parte și reprezentanții studenților.

**Art. 53**

Servicii de studiu și documentare

- a) Pentru programul de licență există o bibliotecă cu cel puțin 10.000 de volume și abonamente la periodice din țară și străinătate;
- b) Există un mediu teologic bogat, accesibil studenților;
- c) Biblioteca folosită de studenți achiziționează anual cărți, reviste din țară și din străinătate;
- d) Sunt încheiate protocoale de colaborare cu alte biblioteci ale unor instituții de învățământ teologic, similare.

**Art. 54**

Servicii de comunicare

- a) Studenții sunt cooptați în toate organismele de decizie ale universității;
- b) Studenții se pot exprima prin intermediul unor ziare sau publicații periodice, inclusiv în format electronic;
- c) Institutul asigură o deschidere totală pentru problemele studenților;
- d) Se asigură accesul la Internet al studenților în spațiul special creat în acest sens.

**Art. 55**

Acorduri de parteneriat

- a) Se respectă reglementările legale în această privință;
- b) Există parteneriate cu universități din țară și străinătate.

**Art. 56**

Transferuri

- a) există o reglementare publică, echitabilă și transparentă pentru aprobarea transferurilor;
- b) nu se aprobă transferuri în primul și ultimul an, sau în timpul activității didactice.

**Art. 57**

Relațiile internaționale

- a) institutul are relații de colaborare cu diverse instituții de învățământ teologic similare din străinătate;
- a) institutul are relații de colaborare cu diverse organizații din străinătate.

**Art. 58**

Dimensiunea internațională a cercetării științifice

- a) există contracte / acorduri de cercetare cu parteneri internaționali;
- b) doctoranzii lucrează în cotelă sau fac stagii internaționale;
- c) doctoranzii publică în reviste cu recunoaștere internațională.

**Art. 59**

1. În Institutul Teologic Penticostal din București, managementul calității se referă la principalele componente ale activității universitare:

- a) Calitatea procesului de învățământ și de formare a competențelor în domeniul slujirii pastorale;
- b) Calitatea cercetării științifice;
- c) Calitatea ca dimensiune a propriei organizații.

2. Calitatea procesului de învățământ și de formare a competențelor în domeniul slujirii pastorale este asigurată prin:

- a) Definirea direcției pregătirii asigurate de ITP, pe baza cerințelor beneficiarilor;
- b) Identificarea oportunității programului de studiu (specializării);
- c) Identificarea cerințelor și așteptărilor reale ale Cultului Creștin Penticostal din România și a altor beneficiari indirecti privind competențele absolvenților programului de studiu (specializării), corelarea acestora cu experiența institutului și cu practica internațională;
- d) Întocmirea unui plan de învățământ și a unor programe analitice adecvate;
- e) Întocmirea unui plan de pregătire spirituală și de dobândire a competențelor în domeniul slujirii pastorale;
- f) Identificarea și aplicarea celor mai bune practici de ținere sub control și îmbunătățire continuă a procesului de învățământ (predare-învățare, formare spirituală, urmărire și sprijinire a progresului realizat de studenți, evaluare a cunoștințelor și abilităților dobândite de aceștia);

g) Introducerea unor criterii și proceduri de evaluare a calității pe toate segmentele procesului de învățământ;

h) Introducerea unui feed-back de la studenți, absolvenți și beneficiari indirecti, privind structura și calitatea prestației educaționale și spirituale, și îmbunătățirea acesteia în consecință.

3. Calitatea cercetării științifice presupune:

a) Stabilirea unor criterii și proceduri de evaluare a rezultatelor cercetării care să motiveze performanța;

b) Identificarea unor direcții strategice de dezvoltare a cercetării științifice și încurajarea dezvoltării de centre de excelență pe aceste direcții astfel încât să se întărească atât cercetarea fundamentală, cât și capacitatea universității de a colabora în programe naționale și internaționale.

4. Calitatea ca dimensiune a propriei organizații se realizează prin:

a) Identificarea și implementarea unei structuri organizatorice optime pentru sistemul calității:

- delegarea de responsabilitate și autoritate la toate nivelurile relevante;

- realizarea unui echilibru între decizia managerială și consultarea părților interesate (beneficiari indirecti, personalul și studenții institutului);

- evitarea unei birocrații a calității.

b) Politica privind resursele umane, ale cărei coordonate posibile sunt:

- definirea clară a standardelor de performanță, a criteriilor de evaluare și recunoaștere a activității individuale și de grup;

- crearea unui climat care să încurajeze responsabilitatea, inițiativa și asumarea valorilor de viață creștine;

- promovarea instruirii și perfecționării continue;

- evaluarea periodică a contribuției individuale la realizarea obiectivelor instituției.

b) Crearea și dezvoltarea unui sistem informațional de sprijin pentru sistemul calității.

5. Indicatori specifici de performanță ai Institutului Teologic Penticostal din București:

I. Indicatori ai procesului didactic

- % de promovabilitate (min. 75%)

- ponderea notelor bune și foarte bune (min. 50%)

- % de promovabilitate la examenul de licență (min. 90%)

- ponderea notelor bune și foarte bune la examenul de licență (min. 60%)

II. Indicatori ai procesului de dobândire a competențelor în domeniul slujirii

- ponderea notelor bune și foarte bune la disciplinele din domeniul teologiei aplicate și la practica pastorală din timpul anilor de învățământ (min 80%);

- ponderea notelor bune și foarte bune la practica din timpul verii (min. 90%)

- integrarea studenților, în proporție de min. 70%, în diverse domenii de slujire în cadrul Cultului Creștin Penticostal și în cadrul organizațiilor de profil misionar-umanitar.

III. Indicatori ai personalului didactic

- gradul de ocupare a posturilor didactice (min. 60%);

- raportul: număr studenți / cadre didactice de predare (min. 20 );

- ponderea profesorilor și conferențiarilor din total cadre didactice (min. 30%);

- ponderea cadrelor didactice cu titlul de doctor (min. 50%);

- ponderea cadrelor didactice cu stagii de pregătire în străinătate – min. 3;

- număr de cadre didactice membri în foruri științifice / academice naționale și internaționale – min. 3.

IV Indicatori ai cercetării științifice

- număr granturi/contracte pe cadru didactic de predare – min 1 (profesor - 2)

- număr de lucrări științifice pe cadru didactic publicate – min 5

- număr de manifestări științifice organizate – min. 1/an;

- număr cadre didactice participante la manifestări științifice internaționale – min. 5;

V. Indicatori ai bazei materiale

- număr de laboratoare – min. 2

- suprafață utilă / student pentru cursuri și lucrări practice/seminarii – min. 1,5 m.p.

- locuri de practică pentru studenți – min. 8

- număr de cursuri/cărți/reviste de specialitate în biblioteca institutului și cele de disciplină – min. 5.000

- spații pentru studiul individual al studenților – min. 100 loc.

VI. Indicatori ai relațiilor de colaborare cu universități/facultăți teologice din țară și străinătate

- număr convenții/contracte de colaborare – min. 2

VII. Indicatori ai managementului academic, administrativ și financiar

- existența planurilor strategice și operaționale

- concordanța dintre propuneri și realizări

- % din buget pentru baza materială – min. 25%

- % din buget pentru documentare-informare – min. 3%
- ponderea veniturilor proprii din total buget – min. 30%
- VIII. Indicatori ai serviciilor sociale și administrative studențești
- gradul de acoperire a solicitărilor de cazare în căminul studențesc – min. 80%
- asigurarea condițiilor pentru servirea mesei la cantina – min. 130 loc/zi
- accesul la documentare prin Internet – min. 130 adrese
- asigurarea serviciilor medicale, pe bază de acord –min. 1 cabinet

## **10. EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII - METODOLOGIA DE APROBARE, MONITORIZARE ȘI EVALUARE A PROGRAMULUI DE STUDIU ȘI A CALIFICĂRII ACORDATE DE INSTITUTUL TEOLOGIC PENTICOSTAL DIN BUCUREȘTI**

### **Art. 60**

Calitatea programului de studiu constituie una din componentele de bază ale asigurării calității în învățământul superior. În acest sens este necesar a se parcurge și respecta următoarele etape: elaborarea și aprobarea, monitorizarea, evaluarea și îmbunătățirea programului de studiu.

### **Art. 61**

Aprobarea programului de studii

1. Demersul pentru aprobarea programului de studii se face de către Consiliul facultății și de Senatul institutului, la propunerea rectorului, cu avizul Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității, în baza unui studiu de fundamentare / oportunitate, analizând necesitățile academice, spirituale și sociale ale noului program și identificând grupul țintă de beneficiari, atât direcți, cât și indirecti.

2. O etapă importantă în elaborarea programului de studiu o reprezintă stabilirea clară a obiectivelor, a competențelor profesionale și sociale pe care absolvenții le vor dobândi la finalizarea studiilor și care, vor coincide cu cele așteptate de beneficiarii indirecti.

3. Din studiul de oportunitate nu trebuie să lipsească sinteza informațiilor cu privire la programe similare din oferta educațională națională și internațională, conținutul curriculum-ului, modul de transmitere a cunoștințelor și informațiilor, caracterizarea proceselor de predare-învățare, elemente despre conținutul materiilor de studiu, numărul de ore, de credite, interdependența dintre disciplinele de diferite categorii, ponderea acestor grupe în conformitate cu standardele de calitate din domeniu.

4. Programa analitică va cuprinde obligatoriu informații cu privire la: numărul de ore pe tipuri de activități (curs/lucrări practice/seminarii/proiect), număr de credite, semestrul în care se desfășoară activitățile, obiectivele, cerințele privind disciplinele anterioare studiate, conținutul de bază, metode de predare-învățare, metodologia de evaluare, baza materială disponibilă și bibliografia minimală.

5. În baza acestor elemente comisia de lucru va elabora proiectul programului de studiu în care se vor identifica următoarele repere: misiunea, obiectivele, competențele (rezultatele așteptate), modalități de pregătire practică, modul de finalizare și diploma/titulul obținut.

6. Proiectul programului de studii se supune dezbaterii publice în catedre, în Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității, care îl avizează, și apoi este analizat și aprobat de Consiliul facultății și de Senatul Institutului, asigurându-se participarea la dezbateri a cadrelor didactice, reprezentanți cu rezultate foarte bune ai studenților, absolvenților și beneficiarilor indirecti.

7. Proiectul aprobat de Senat va face obiectul întocmirii raportului de autoevaluare ce va fi înaintat Ministerului Educației și Cercetării pentru a fi supus evaluării de către comisia specializată a Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS), Departamentul de acreditare.

8. După primirea aprobării de funcționare provizorie și publicarea în Monitorul Oficial, programul de studiu face parte din structura universității și este înregistrat în oferta educațională.

### **Art. 62**

Monitorizarea programului de studiu

1. După aprobare, programul de studiu va fi inițiat și gestionat de către institut.

2. Se va face o prezentare corespunzătoare noului program, se vor elabora state de funcții, se vor asigura resurse umane înalt calificate și se va efectua o monitorizare foarte atentă a desfășurării activităților didactice/practice, precum și a evaluării cunoștințelor studenților, prin analize periodice în catedre și Senat.

3. Aceste activități vor fi efectuate de către Comisia de calitate a facultății, din care obligatoriu fac parte și studenți, utilizând metode moderne de culegere a informațiilor, precum și de interpretare a acestora, cu scopul declarat de realizare a misiunii, obiectivelor și competențelor programului de studiu înființat, așteptărilor atât ale studenților, cât și ale beneficiarilor indirecti.

### **Art. 63**

Evaluarea programului de studii

1. Această activitate este o componentă esențială a asigurării calității în învățământul superior, fiind integrată în conceptul larg / complex de evaluare academică și cunoaște două componente: evaluarea internă sau autoevaluarea și evaluarea externă sau auditul extern al programului de studiu.

2. În orice tip de evaluare se acordă o importanță deosebită stabilirii criteriilor de evaluare și modelului de calitate utilizat în aplicarea practică a procedurilor de evaluare.

3. Pentru autoevaluarea programului de studii în Institutul Teologic Penticostal din București se vor urmări cinci categorii de criterii:

a) Misiunea, obiectivele și rezultatele așteptate ale programului, cu identificarea clară a: obiectivelor, nivelului programului și competențelor oferite, conținutului disciplinelor de studiu, rezultatelor programului și evaluării studenților;

b) Structura și conținutul programului, cu referire la: structură, distribuția și echilibrul conținutului programului, relația / interdependența dintre discipline pe ani și durată a programului, îmbinarea / integrarea cunoștințelor teoretice cu cele practice, nivelul de comunicare și instruire în domeniul tehnologiilor informatice, competențe asigurate din activități practice (proiecte, stagii de practică pastorală, vizite de documentare etc.);

c) Mediul de predare-învățare și formare spirituală în vederea slujirii, cu referire la: metodele și tehnicile didactice utilizate, metode și metodologii de evaluare a activității studenților, baza materială pentru activitățile de predare-învățare și de slujire pastorală, accesul studenților la resursele de învățare și la consilierea în domeniul slujirii pastorale;

d) Managementul calității cu privire la programul de studii, studenți, absolvenți, evidențiindu-se: modalitățile de recrutare și selecție a studenților în corelare cu standardul impus de program, claritatea standardelor academice și de formare spirituală, asigurarea cerințelor de evaluare externă cerute de mediile bisericesc, profesional, social etc;

e) Calitatea corpului profesoral academic, cu referire la: structura / componența numerică, calificările și competențele cadrelor didactice pe plan academic și spiritual, standardele de predare-învățare, cercetare, precum și de etică și morală universitară.

### **Art. 64**

Activitatea de autoevaluare se desfășoară de către Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității, la nivelul institutului, și de subcomisia înființată la nivelul facultății, a căror componență este stabilită de documentul prezent, care vor stabili programul de lucru cu termen de finalizare a activității și de întocmire a raportului de autoevaluare. Acesta va fi structurat pe capitole, în funcție de criteriile de evaluare urmărite și va cuprinde, unde va fi cazul, și măsurile propuse de comisie pentru îmbunătățirea activității.

### **Art. 65**

Autoevaluarea se efectuează anual pentru fiecare program de studii în parte, folosind analize de tip SWOT (Strengths, Weaknesses, Opportunities, Threats). Raportul de autoevaluare elaborat de comisie va fi supus dezbaterii și aprobării Consiliului facultății și apoi validării Senatului.

### **Art. 66**

Institutul Teologic Penticostal din București va publica anual un raport cu privire la aspectele cantitative și calitative ale asigurării calității, pe baza raportului de autoevaluare internă programului de studiu din institute, ce va fi însoțit de un set de propuneri, vizând îmbunătățirea continuă a indicatorilor de performanță academică și echipare spirituală a studenților. Pe baza acestora, Senatul ITP va adopta un plan operațional coerent și concret de aplicare a măsurilor de îmbunătățire a calității activităților academice și spirituale.

### **Art. 67**

1. Evaluarea externă a programului de studii se face de către o comisie de evaluatori, numită de organisme abilitate în domeniul asigurării calității, externe universității, după o metodologie dinainte stabilită, cu respectarea eticii și deontologiei necesare unei astfel de activități.

2. Comisia de evaluare, pe baza celor constatate, completează setul de documente necesare, cu identificarea și înregistrarea punctelor tari/slabe ce se dezvoltă în cadrul programului de studiu evaluat, după care întocmește raportul de evaluare externă cu specificarea gradului de îndeplinire a criteriilor de evaluare la fiecare capitol.

3. În final, după analiza rezultatelor evaluării agenția externă de calitate va stabili dacă programul de studii îndeplinește standardele minime stabilite pentru domeniul respectiv și se vor face recomandările necesare, pe care Senatul le va utiliza pentru îmbunătățirea activității.

#### **Art. 68**

Îmbunătățirea programelor de studii

1. Aceasta este o activitate cu caracter permanent și se efectuează ori de câte ori este necesar, în urma autoevaluării, evaluării externe sau a modificărilor cerințelor Cultului Creștin Penticostal din România condițiilor socio-economice, pentru a satisface nevoile de pregătire corespunzătoare a studenților, conform standardelor de calitate cerute și așteptărilor beneficiarilor indirecti.

2. Activitatea se desfășoară după un plan judicios întocmit, cu termene și responsabilități precise, sub coordonarea conducerii facultății și cu avizul comisiei de calitate a Senatului, utilizându-se informațiile disponibile în bazele de date proprii și în celelalte documente de evidență a activității de la nivelul facultății.

#### **Art. 69**

Bazele de date și documentele de evidență de la nivelul facultății vor oferi informații cu referire la:

- rata de succes în promovarea examenelor și a anilor de studii, pe niveluri de calitate;
- absorbția și succesul absolvenților în slujirea bisericească;
- nivelul de satisfacție „profesională” a studenților în urma efectuării programului de studiu, dar și nivelul la care s-a ajuns în vederea dobândirii competențelor în domeniul slujirii;
- eficiența corpului profesoral și a personalului didactic auxiliar (număr studenți/cadru didactic de predare; număr studenți/personal didactic auxiliar etc.);
- structura socio-demografică a fiecărei promoții de studenți;
- resursele de învățare și costul lor/student;
- proprii indicatori de performanță ai programului de studiu, comparativ cu cei ai altor instituții similare.

#### **Art. 70**

Revizuirea periodică a planului de învățământ și a programelor analitice se face pe baza recomandărilor comisiilor de autoevaluare/evaluare externă sau la propunerea beneficiarilor indirecti, urmând aceleași etape ca și în cazul inițierii unui program de studii: dezbateri la nivelul catedrei / Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității / Consiliului profesoral.

### **11. EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII - CUNOȘTINȚE ȘI COMPETENȚE ÎN DOMENIUL SLUJIRII CE TREBUIE DOBÂNDITE DE ABSOLVENȚII INSTITUTULUI TEOLOGIC PENTICOSTAL**

#### **Art. 71**

**Cunoștințe și competențe pentru absolvenții ciclului licență al specializării teologie pastorală**

1. În domeniul aspectelor teoretice ale teologiei:
  - a) Să cunoască în mod aprofundat textul Sfințelor Scripturi;
  - b) Să posede cunoștințe teologice generale și specifice fiecărei cărți biblice și să cunoască caracteristicile teologice specifice fiecărei cărți, care să asigure o interpretare corectă;
  - c) Să cunoască metodele hermenutice corecte pentru o interpretare pertinentă a textului Sfințelor Scripturi;
  - d) Să cunoască teologia fundamentală dogmatică a Bisericii Penticostale
  - e) Să cunoască Istoria bisericească universală și Istoria Bisericii Penticostale
  - f) Să dovedească însușirea deprinderi apologetice pentru creșterea perspicacității în apărarea credinței creștine și a dogmei creștine penticostale;
  - g) Să posede cunoștințe temeinice în domeniul disciplinelor teologiei aplicate: Formarea spirituală, Homiletica, Consilierea pastorală, Conducere spirituală etc.
2. În domeniul deprinderii competențelor specifice slujirii pastorale:
  - a) Să cunoască aspectele spirituale specifice slujitorului creștin (disciplină, comportament, dedicare, conduită publică etc.).
  - b) Să facă dovada aderării la principiile scripturale studiate în timpul cursurilor și determinării de a se angaja la o viață spirituală profundă.
  - c) Să facă dovada însușirii și aplicării disciplinelor spirituale care au ca scop formarea caracterului.
  - d) Să cunoască în mod aprofundat perspectiva penticostală în ceea ce privește slujirea pastorală.
  - e) Să cunoască principiile morale biblice.
  - f) Să deprindă judecata morală asupra diferitelor acte comportamentale ale oamenilor.

g) Să cunoască și să facă dovada dobândirii deprinderilor privitoare la toate aspectele slujirii pastorale: organizarea serviciilor de închinare, finanțarea și autofinanțarea bisericii, relațiile Bisericii cu Statul, exprimarea autorității slujitorului, complementaritatea etc.

h) Să cunoască legile statale care au de-a face cu fenomenul creștin, în special cu Biserica Penticostală.

i) Să cunoască mărturisirea de Credință a Cultului Creștin Penticostal, Statutul de Organizare și Funcționare a Cultului Creștin Penticostal, Statutul Slujitorului.

s) În privința comunicării a mesajului Sfințelului Scripturi prin predicare, absolvenții trebuie să facă dovada faptului că au dobândit abilitățile necesare.

## **12. EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII - METODOLOGIA DE EVALUARE A CUNOȘTIȚELOR TEOLOGICE ȘI COMPETENȚELOR STUDENȚILOR ÎN DOMENIUL SLUJIRII PASTORALE**

### **Art. 72**

1. Evaluarea studenților reprezintă actul didactic prin care se evidențiază în mod curent, periodic și final, cantitatea și calitatea cunoștințelor și competențelor dobândite de către aceștia la materiile de studiu și în cadrul activităților practice. Evaluarea se face pentru a arăta ce competențe au dobândit studenții.

2. Calitatea și eficiența evaluării depind nemijlocit, atât de formele de evaluare – în funcție de perioada de studiu, procedeul de efectuare și caracteristicile notării - cât și de corectitudinea, obiectivitatea și responsabilitatea examinerilor.

3. La evaluarea activităților studenților, Institutul Teologic Penticostal din București aplică Sistemul European de credite transferabile – ECTS.

4. Activitatea didactică este reglementată de Regulamentul privitor la activitatea profesională a studenților și a contractelor de studii încheiate cu studenții, ambele aprobate de către Senatul Institutului.

5. Pentru desfășurarea normală și eficiența activității didactice, Consiliul facultății stabilește periodic cerințele și criteriile care stau la baza evaluării studenților.

6. Studenții din anilor II, III și IV, care doresc să intre în competiție pentru bursele de merit, dacă există fonduri disponibile în acest sens, trebuie să îndeplinească următoarele criterii și standarde de performanță:

a) realizarea a 100% din creditele planificate pentru anul de studiu urmat;

b) media generală la sfârșitul anului de studii să fie de 9,50 pentru bursă de merit gr. I și 8,50 pentru bursă de merit gr. II;

c) obținerea notei de 10,00 la practica de specialitate pe anul universitar încheiat;

Studenții din anulul I vor primi bursă de merit, dacă există fonduri disponibile în acest sens, doar începând cu semestrul al doilea, dacă la finalizarea activității didactice pe semestrul întâi îndeplinesc următoarele criterii și standarde de performanță:

a) realizarea a 100% din creditele planificate pentru semestrul I;

b) media generală la sfârșitul semestrului să fie de 9,50 pentru bursă de merit gr. I și 8,50 pentru bursă de merit gr. II;

c) obținerea notei de 10,00 la practica de specialitate pe anul universitar încheiat;

Criteriile de la al. 6, lit. a, b și c nu se aplică studenților care îndeplinesc condițiile pentru burse sociale: cei proveniți de la Case de copii, orfani, cu venitul brut pe membru de familie sub salariul minim pe economie, eroii sau fiii/fiicele eroilor Revoluției din Decembrie 1989, alte situații speciale, cu aprobarea Senatului Institutului.

### **Art. 73**

Evaluarea la disciplinele de studiu

1. La începutul fiecărui semestru, Consiliul facultății aprobă modalitățile de desfășurare a evaluărilor finale și prin titularii disciplinelor de studiu se aduc la cunoștința studenților, formele de evaluare, precum și particularitățile notării la fiecare disciplină.

2. Evaluarea se face pentru a arăta ce competențe au dobândit studenții prin efectuarea disciplinelor de studiu.

3. Titularul de disciplină, în prima oră de curs/seminar/lucrări practice prezintă studenților cerințele și modalitățile de examinare, promovare, refacere a activităților la acea disciplină.

4. Pentru a asigura o mai bună pregătire a studenților pe întreaga durată a școlarității, la toate disciplinele se afișează la începutul semestrelor, programul de consultații pentru care, în funcție de specificul disciplinei de studiu, se alocă minimum 2 ore săptămânal.

5. În scopul asigurării pregătirii sistematice și continue, evaluarea se efectuează în timpul semestrelor prin seminarii, discuții libere, lucrări de control, activități practice, referate, studii de caz etc și la încheierea semestrelor prin examene, proiecte, colocvii.

6. Ponderea criteriilor evaluărilor curente și intermediare în raport cu evaluarea finală variază, în funcție de particularitățile disciplinei de studiu, între 30 – 50% și se stabilește de către titularul disciplinei, se avizează de către șeful de catedră, se aprobă de către Consiliul facultății și se face publică la începutul fiecărui an universitar, prin afișare la avizierul disciplinei de studiu (catedrei).

7. Rezultatele evaluării din timpul semestrului se discută cu studenții, se motivează calificativul acordat și se afișează la afișier înainte de începerea sesiunii de examene programate, punctajul realizat.

8. Evaluarea finală se poate efectua sub formă de lucrare scrisă, examen oral, examen scris și oral, sub forma colocviului sau, după caz, examen și susținerea de proiect, în raport cu obiectivele programului de studiu.

9. Evaluarea prin examen scris se poate desfășura pe bază de test grilă cu 30 – 60/90 întrebări sau sub forma dezvoltării a 2 – 4 subiecte/aplicații stabilite de titularul disciplinei, din materialul prezentat în prelegeri și cuprins în bibliografia recomandată.

10. Evaluarea prin examen oral se face utilizând bilete de examen care conțin 2 – 4 subiecte, la care studentul trebuie să răspundă. Pentru mai buna edificare asupra nivelului de pregătire a studentului, examinatorii pot adresa candidatului și întrebări suplimentare.

11. La disciplinele prevăzute cu proiect în cadrul activităților didactice aplicative, evaluarea și notarea proiectului se face în ultima săptămână a semestrului, anterior sesiunii de examene.

12. Obținerea notei de promovare la proiect (sau după caz, la lucrarea practică) este condiție de admitere la susținerea examenului disciplinei de studiu respectivă.

13. Programarea desfășurării examenelor, pentru evaluarea finală în sesiunile semestriale, se efectuează cu cel puțin 2 săptămâni înainte de data de începere a sesiunii de examene, de către rectorat/decanat cu consultarea structurilor studențești și titularul disciplinei, asigurându-se pentru fiecare examen intervalul de timp (minim una sau două zile) necesar fixării și aprofundării cunoștințelor la disciplina de studiu în cauză.

14. Acceptarea studenților la examen este condiționată de îndeplinirea obligațiilor fixate la începutul semestrului de titularul disciplinei împreună cu studenții, a cerințelor de frecventarea formelor procesului de învățământ, specificate prin Regulamentul activității didactice aprobat de Senatul universității.

15. Ora de începere, ordinea de prezentare și locul de desfășurare a examenului se aduc la cunoștința studenților cu cel puțin 24 de ore înainte, prin afișare la avizierul disciplinei.

16. Desfășurarea examenelor are loc între orele 8,00 – 20,00. În cazul disciplinelor care intră în domeniul teologiei aplicate examenatorul - titularul disciplinei de studiu - este însoțit de cadrul didactic care a efectuat cu studenții activitățile practice.

17. Nota la examenul oral, cifră rotundă între 1 și 10, obținută prin însumarea punctelor realizate de student la evaluările din timpul semestrului și finală, se comunică studentului și se înscrie imediat în carnetul de student al acestuia și în documentul oficial al facultății.

18. Dacă examenul se desfășoară sub formă scrisă, notele se trec în carnetele studenților imediat după terminarea verificării lucrărilor scrise.

19. În cazul în care studentul, la evaluarea finală sub forma scrisă, este nemulțumit de nota primită, poate solicita examenatorului să-și vadă lucrarea și să ceară explicații asupra modului în care a fost apreciată. În cazul evaluării activităților practice nu se admit contestații, dar se pot cere lămurii asupra neajunsurilor constatate în activitatea studentului.

20. Rezultatele evaluării finale se prezintă la secretariatul facultății, cel mai târziu, a doua zi după data desfășurării examenului (colocviului, susținerii proiectului).

21. Orice discriminare sau părtinire în procesul de evaluare a cunoștințelor și competențelor studenților sunt abateri de la deontologia profesională și sancționate ca atare.

#### **Art. 74**

Evaluarea la practica pastorală

1. Pregătirea studenților la practica dirijată se evaluează, atât în perioada de desfășurare a practicii, cât și la finalul acestei activități.

2 Evaluarea se face pentru a arăta ce competențe au dobândit studenții în domeniul slujirii pastorale.

3. Modul de desfășurare a practicii pastorale:

a) În cadrul celor două ore / săptămână de practică pastorală, sub îndrumarea păstorului studenților, studenții sunt programați pentru a simula susținerea în fața grupei a unui mesaj biblic.

b) După prezentarea publică, în fața grupei, este evaluată critic și discutată prestația studentului. Păstorul studenților conduce discuțiile, trage concluziile și face recomandările necesare studenților evaluați.

c) Păstorul studenților fixează obiectivele unui anume serviciu religios și cere studenților stabilirea structurii și a programului serviciului respectiv. Structura și programul serviciului realizate de către student sunt discutate în cadrul grupei. Păstorul studenților concluzionează discuțiile și face recomandările de rigoare.

d) Pe lângă cele două ore de practică pastorală săptămânale, fiecare student este repartizat pentru susținerea a șase predici / semestru într-una din bisericile penticostale, din București, recomandată de Cultul Penticostal, Comunitatea Regională București.

e) În vacanța de vară dintre anii I și II, II și III, studentul este repartizat, pentru o lună, să efectueze practică pastorală într-o biserică penticostală, sub îndrumarea unui păstor penticostal, În această perioadă studentul este implicat în activități de slujire specifice păstorului.

4. Evaluarea curentă pe durata practicii pastorale din timpul anului universitar și de pe perioada verii se efectuează de către păstorul îndrumător de practică, de conducătorul unității de practică (în cazul în care unii studenți desfășoară o perioadă de practică și în cadrul unor organizații misionare, umanitare sau sociale) și de către păstorul studenților ITP, luând în considerare participarea studentului la activitățile programate și însușirea de către acesta a competențelor în domeniul slujirii.

5. Păstorul coordonator sau conducătorul unității de practică completează fișa de practică a studentului, făcând observațiile de rigoare, în scris, pe această fișă, datată și semnată de el.

6. Prestația studentului pe parcursul perioadei de practica pastorală este consemnată de către păstorul coordonator în Fișa de evaluare a practicii, fișă care va fi expediată prin poștă păstorului studenților.

7. Evaluarea finală a perioadelor de practică se efectuează de către păstorul studenților ITP și primește avizul Rectorului. Îndrumătorul de practică sau de an și cadre didactice de specialitate pentru domeniile în care se încadrează activitățile la care a participat studentul în timpul practicii pot fi consultați.

8. La evaluarea finală, nota este acordată în funcție de nota dată de îndrumător la evaluarea permanentă pentru acele activități practice solicitate de cursurile din domeniul teologie aplicate, caracterizarea conducerii ITP a activității studenților în cazul slujirii acestora la nivelul institutului sau organizate de institut, caracterizarea făcută de reprezentantul unității de practică, raportul de practică, elaborat de student, în care sunt conținute însemnările, observațiile și comentariile studentului privind organizarea unității, activitățile practice la care a participat, precum și de răspunsurile date de către student, la întrebările adresate lui de către păstorul studenților ITP.

9. Evaluarea practicii pentru lucrarea de licență, dacă este cazul, se face de către îndrumătorul de proiect

#### **Art. 75**

Evaluarea la absolvirea facultății

1. Evaluarea la absolvirea facultății se face de către Comisia pentru examenul de licență, la care este invitat și îndrumătorul științific.

2. Examenul de licență se susține în sesiuni stabilite de către Senatul ITP, în acord cu universitatea prin care se dă examenul de licență, la cererea candidatului, după absolvirea perioadei de școlaritate și obținerea de către acesta a notelor de promovare la toate disciplinele din aria curriculară,

3. Metodologia de desfășurare a examenului de licență este dată de universitatea prin care se dă examenul de licență, în funcție de dispozițiile M.Ed.C.

4. Examenul de licență constă dintr-o probă scrisă pentru verificarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate ale candidatului și de susținerea de către acesta, în fața comisiei, a proiectului de diplomă întocmit.

5. Bibliografia pentru proba scrisă, stabilită de către comisie și aprobată de Consiliul facultății, în acord cu universitatea prin care se dă examenul de licență, se afișează la avizier cu cel puțin patru luni înaintea datei de începere a examenului de licență.

6. Temele pentru proiectele de licență se aleg de către studenți, în primul semestru al anului al II-lea, dintre subiectele disponibile, propuse de titularii disciplinelor de studiu și aprobate de către Consiliul facultății.

7. Înscrierea la examenul de licență, în termenul precizat, este posibilă numai dacă proiectul de licență al candidatului are acordul scris al îndrumătorului de proiect.

8. Nota la examenul de licență rezultă ca medie între notele obținute de candidat la cele două probe, dacă acestea sunt de promovate.

### **13 EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII - ASIGURAREA CALITĂȚII CORPULUI PROFESORAL**

#### **Art. 76**

Creșterea continuă a calității corpului profesoral este o cerință fundamentală a Institutului. Responsabilitatea pentru activitatea de evaluare academică a cadrelor didactice revine Rectorului, această responsabilitate neputând fi delegată. Creșterea continuă a calității corpului profesoral se realizează prin:

a) Selecția exigentă a personalului la angajare; Posturile didactice se ocupă prin concurs, în baza competențelor profesionale și științifice dovedite, competențe evaluate conform criteriilor specifice definite de reglementările în vigoare și cele stabilite de ITP. Acoperirea unor posturi vacante se poate realiza și de cadre

didactice asociate, provenite din: personal de cercetare, doctoranzi, masteranzi, precum și alte categorii de personal, potrivit reglementărilor legale aplicabile.

b) Creșterea exigenței la promovare a personalului didactic prin aplicarea unor criterii mai înalte de performanță, cu renunțarea la spiritul egalitarist;

c) Îmbunătățirea permanentă a activității didactice, în vederea asigurării unui nivel înalt de educare și instruire, conceput pe termen mediu și lung, în corelațiile cu cerințele beneficiarilor;

d) Creșterea potențialului de cercetare științifică;

e) Asigurarea condițiilor de perfecționare a pregătirii;

f) Deontologia profesională a fiecărei persoane din corpul profesoral;

g) Compensarea bănească în funcție de calitatea muncii și standardele de performanță;

h) renunțarea la serviciile oricărei persoane din corpul profesoral, care nu îndeplinește criteriilor de performanță ale ITP.

#### **Art. 77**

1. Aprecierea calității fiecărui membru a corpului profesoral se va realiza pe baza:

a) autoevaluării,

b) aprecierii colegiale,

c) evaluării studenților,

d) evaluării conducerii catedrei sau șefului direct.

2. Criteriile avute în vedere la efectuarea autoevaluării și a evaluărilor se referă la:

a) cunoștințele de specialitate,

b) activitatea cu studenții,

c) capacitatea didactică de transmitere a cunoștințelor spre studenți;

d) potențialul de cercetare științifică,

e) deontologia profesională,

f) implicarea personală în relațiile ITP cu mediul extern.

#### **Art. 78**

1. Aprecierea cunoștințelor de specialitate se va realiza de colective de cadre didactice, numite de Consiliul facultăți și formate din conducerea catedrei și membri ai Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității.

2. Aprecierea se bazează pe:

a) analiza anuală a programelor analitice, urmărindu-se adaptarea conținutului lor la necesitățile specifice de instruire a studenților și corelarea cu nivelul acumulărilor științifice;

b) participarea la activități efectuate cu studenții: prelegeri, seminarii, activități practice, proiectare etc;

c) aprecierea, prin analize și dezbateri în colectivele de catedră, a materialului didactic propriu folosit pentru instruire (manuale, îndrumătoare, ghiduri);

d) folosirea în prelegeri și manuale a rezultatelor cercetărilor proprii în domeniul disciplinei;

e) posibilitatea de comunicare într-o limbă străină de circulație internațională;

f) discuții cu studenții;

g) ținuta morală și spirituală, precum și implicarea în activitățile spirituale ale Institutului Teologic Penticostal și Bisericii.

#### **Art. 79**

Activitatea cu studenții:

Această activitate este una din misiunile principale ale personalului didactic, la aprecierea ei se vor avea în vedere:

a) interacțiunea dintre profesor și auditoriu (activitate interactivă);

b) disponibilitatea, accesibilitatea și promptitudinea răspunsului profesorului față de problemele studentului;

c) abilitatea și calitatea informațiilor oferite studentului;

d) echitatea în acordarea notelor;

e) pasiunea profesorului pentru predarea disciplinei;

f) metodele de predare și evaluare folosite, preocuparea pentru modernizarea lor;

g) deontologia didactică (onestitate, atitudine pozitivă).

#### **Art. 80**

Potențialul de cercetarea științifică în domeniul teologiei

În învățământul superior confesional cercetarea științifică reprezintă una dintre principalele căi de perfecționare profesională, după obținerea doctoratului. Potențialul de cercetare a personalului didactic se va aprecia după:

- a) capacitatea de a iniția teme de cercetare cu impact major în domeniul teologiei;
- b) pentru profesori și conferențieri un criteriu important de apreciere îl constituie abilitatea de a forma echipe de cercetare interdisciplinare apte să rezolve teme de cercetare de mare interes și utilitate;
- c) contribuția fiecărei persoane la atragerea resurselor materiale pentru realizarea activității de cercetare;
- d) specializarea persoanei într-un anumit domeniu de cercetare pentru a fi recunoscută pe plan intern și internațional;
- e) participarea la programe de cercetare internațională;
- f) publicarea de lucrări științifice în reviste de specialitate de prestigiu, recunoscute de lumea academică și științifică națională și internațională;
- g) participarea în colegii de redacție ale revistelor de specialitate interne și internaționale;
- h) acceptarea și solicitarea ca expert evaluator, referent de specialitate pentru evaluarea programelor de cercetare interne și internaționale, a tezelor de doctorat, a tratatelor/manualelor/cursurilor de specialitate,
- i) capacitatea de lucru în echipă, utilitatea și contribuția persoanei la activitatea echipei este un criteriu important în aprecierea personalului didactic;
- j) atragerea studenților, masteranzilor și doctoranzilor în activitatea de cercetare de performanță;
- k) activitatea științifică cu doctoranzii, pentru conducătorii de doctorat.

#### **Art. 81**

Implicarea personalului didactic în relațiile Institutului cu mediul extern

1. Calitatea prestației universitare este condiționată și validată și prin relațiile pe care corpul profesoral îl are cu mediul bisericesc, social, academic și științific intern și internațional.

2. Activitatea în acest domeniu se va aprecia după:

- a) Participarea fiecărei persoane la întâlniri de lucru cu teologi din țară și străinătate;
- b) Legătura cu parteneri interni/externi, prin comunicare directă;
- c) Convenții cadru de cooperare;
- d) Atragerea de parteneri externi în diverse colective de lucru consultative și de decizie;
- e) Participarea la programe de mobilitate internațională, asociații și rețele de universități;
- f) Participare la programe de studii cu predare în limbi străine în programe de licență organizate în cooperare cu universități străine, în programe internaționale de masterat, școli doctorate etc;
- g) Granturi de mobilitate accesate, contracte de cercetare cu parteneri internaționali, stagii internaționale de doctorat etc;
- h) Legăturile cu principalii clienți externi: firme și organizații angajabile, absolvenți, comunitatea și administrația publică, instituțiile de învățământ preuniversitar, părinți, sponsorii universității, comunitatea academică și științifică internă și internațională;
- i) Implicarea personalului în activități de vulgarizare a științei (conferințe, comunicări, articole, expoziții etc.);
- j) Participarea la dezbateri de interes social și cetățenesc, prestații în presă (scrisă, audiovizuală).

#### **Art. 82**

Pentru o evaluare cât mai obiectivă a personalului didactic se va folosi un set de documente, prin care vor fi furnizate informații din surse diferite: persoana însăși, studenți, colegi, șeful direct. Aceste documente sunt:

- a) *Fișa de autoevaluare (FAE)*, care reflectă activitatea persoanei, în viziune proprie, evidențiind punctele tari și cele slabe din activitate.
- b) *Fișa de evaluare de către studenți (FES)*, reflectare a imaginii cadrului didactic în rândul studenților,
- c) *Fișa de evaluare de către colegi (FEC)*, pentru reliefa imaginii cadrului didactic în colectivul catedrei, facultății etc.
- d) *Fișa de evaluare de către șeful direct (FESD)*, reflectare a imaginii cadrului didactic în fața conducerii.

#### **Art. 83**

În evaluarea finală, ponderea criteriilor avute în vedere este diferită după gradul didactic:

Criteriul Prof. Conf. Lect. Asist. Prep.

- a) cunoștințele de specialitate
- b) activitatea cu studenții

- c) potențialul de cercetare
- d) deontologia profesională
- e) implicarea în relațiile cu mediul extern

#### **14. EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII - RESURSELE DE ÎNVĂȚARE ȘI SPRIJINUL ACORDAT STUDENȚILOR ÎN FORMAREA DE SPECIALITATE**

##### **Art. 84**

1. Consecvență continuării drumului său către excelență, Institutul Teologic Penticostal din București, prin asigurarea bazei materiale specifice, practicii pastorale în cadrul diferitelor biserici locale penticostale și organizații misionare, sociale și umanitate, a documentării în cadrul bibliotecilor și prin intermediul tehnicii de calcul, acordă un sprijin substanțial studenților în formarea de specialitate și deprinderea competențelor în domeniul slujirii pastorale.

2. Biblioteca ITP, prin volumele sale de specialitate, deservește Facultatea de Teologie Penticostală a ITP.

3. Biblioteca deține reviste de specialitate publicate pe plan național și o colecție bogată de reviste internaționale, procurate prin abonament/schimb interbibliotecar, accesibile în totalitate studenților.

4. La fiecare disciplină există un bogat material documentar de specialitate, aparținând în cea mai mare parte cadrelor didactice, care constituie o sursă de documentare imediată și eficientă pentru pregătirea de specialitate, activitatea de cercetare științifică a studenților.

##### **Art. 85**

Institutul încheie acorduri de colaborare cu diferite biserici locale penticostale și organizații misionare, sociale și umanitate așa încât studenții să-și poată desfășura practica în cele mai bune condiții

##### **Art. 86**

Institutul dispune de un laborator de informatică, la care au acces neîngrădit toți studenții.

##### **Art. 87**

Cadrele didactice au cursurile documentate la zi, unele din ele fiind accesibile și on-line, utilizând metode moderne de predare-învățare.

##### **Art. 88**

La nivelul universității există consilieri care acordă sprijin și îndrumare studenților, în formarea profesională și în soluționarea altor aspecte ale vieții și activității în campusul universitar.

##### **Art. 89**

Îndrumătorii lucrărilor de licență urmăresc evoluția profesională și științifică a studenților în cadrul cercurilor științifice studențești, unde își definitivează lucrările de licență și apoi îi consiliază în profesie, urmărind performanțele lor la locurile de muncă.

### **PARTEA A IV-A**


#### **15. DISPOZIȚII TRANZITORII ȘI FINALE**

##### **Art. 90**

Prezentul Regulament a fost aprobat de către Senatul Institutului Teologic Penticostal din București în ședința din data de 2 noiembrie 2006.

##### **Art. 89**

Orice modificare a prezentului Regulament se aprobă de către Senatul Institutului Teologic Penticostal din București și intră în vigoare începând cu ziua următoare celei în care a fost aprobată.

  
RECTOR,  
Pastor, conf. univ. dr. John Fleter Tipei