



INSTITUTUL TEOLOGIC PENTECOSTAL DIN BUCUREȘTI

FACULTATEA DE TEOLOGIE PENTECOSTALĂ

Acreditat prin Legea Nr. 194 din 21 octombrie 2008.

București, B-dul. Uverturii, nr. 210-220, Sect. 6, 060946,

Tel. 021. 4341623; Fax. 021. 4347515; secretariat@itpbucuresti.ro; www.itpbucuresti.ro

REGULAMENT ȘI PROCEDURĂ PRIVIND REVIZUIREA PLANURILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Prezentul regulament este alcătuit după următoarele reglementări:

- Carta ITP
- Legea 128/1997 privind statutul personalului didactic
- Legea 84/1995 - Legea Învățământului, cu modificările ulterioare
- Legea 288/2004 privind organizarea studiilor universitare;
- HG 404/2006 privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de masterat
- Ordonanța 75/2006, aprobată prin Legea 216/2006 privind asigurarea calității
- Ordin 3617/2005 privind aplicarea generalizată a Sistemului European de Credite Transferabile
- Standardele specifice pe domenii ale ARACIS

I. DISPOZIȚII GENERALE

Art.1 Revizuirea periodică a planurilor de învățământ, pentru a corespunde criteriilor de pregătire profesională ale Cultului Creștin Pentecostal din România (CCP), este o activitate permanentă în cadrul ITP și se face de regulă după finalizarea unui ciclu de studii.

Art.2 Revizuirea planurilor de învățământ are ca scop consolidarea programului de studii existent prin actualizarea cunoștințelor curente referitoare la cele mai bune practici și identificarea unor noi programe de studii, justificate pentru dezvoltare în cadrul facultății.

Art.3. Îmbunătățirea permanentă a calității planurilor de învățământ, ce se derulează în cadrul facultății, implică și monitorizarea acestora în mod sistematic, organizat.

Art.4. – Monitorizarea presupune controlul modului în care se desfășoară procesele educaționale în cadrul programului de studiu, pentru depistarea la timp a tuturor neajunsurilor și pentru ținerea sub control a neconformităților. Monitorizarea implică, de asemenea, și realizarea anuală a auditului de calitate pentru verificarea respectării procedurilor și standardelor specifice proceselor educaționale.

Art.5.(a) Monitorizarea planurilor de învățământ se realizează cu participarea mai multor membri ai comunității academice: conducerea catedrei și a facultății, cadrele didactice, studenții,

(b) Monitorizarea planurilor de învățământ revine, în principal, conducerii catedrei și facultății organizatoare, în cadrul căreia se derulează programul de studiu.

Art.6. Sintezele privind rezultatele monitorizării se înaintează Rectoratului, de către decanul facultății. Rectorul analizează anual, la nivelul Biroului Senatului ITP, aceste materiale de sinteză. Concluziile rezultate pentru fiecare program de studiu sunt prezentate în cadrul ședințelor de Senat, fiind stabilite planuri de măsuri pentru demararea de acțiuni corective și de îmbunătățire a calității serviciilor educaționale.

II. REVIZUIREA PLANURILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Art.7. (a) Revizuirea planurilor de învățământ revine în sarcina coordonatorului programului de studii și colectivului de lucru desemnat pentru realizarea acestei activități.

(b) Colectivul care va face revizuirea planului de învățământ este numit prin ordin al decanului facultății la propunerea șefului catedrei care coordonează programul de studii și va fi format din: șeful de catedră, 2-3 cadre didactice titulare (cel puțin un membru al Comisiei pentru Asigurarea și Evaluarea Calității - CAEC) și un student de la respectivul program de studii, desemnat de organizația studentescă.

Art.8. În vederea revizuirii se vor avea în vedere competențele finale ce trebuie asigurate absolvenților, opiniile studenților exprimate cu ocazia evaluărilor periodice, părerile rezultate din chestionarele completate de absolvenți în momentul preluării diplomelor de licență, precum și opinia CCP. Se va urmări ca planul de învățământ să fie compatibil cu planurile de învățământ similare din țară sau din UE.

Art.9. (a) Revizuirea va presupune respectarea Normelor specifice ale ARACIS și va urmări în special: includerea disciplinelor fundamentale, în domeniu, de specialitate și complementare recomandate de comisiile de specialitate, urmărirea succesiunii logice a disciplinelor, în funcție de modul de introducere a cunoștințelor de bază, analiza conținuturilor programelor analitice ale disciplinelor pentru evitarea suprapunerilor și având în vedere competențele studentului declarate prin misiunea de învățământ.

(b) Se va urmări încadrarea corespunzătoare, ca număr de ore și pondere, a disciplinelor fundamentale, în domeniu, de specialitate, complementare, precum și a disciplinelor obligatorii, opționale și facultative incluse în planul de învățământ.

(c) Se va respecta numărul total de ore, având în vedere durata stagiilor de practică precum și distribuirea echilibrată a orelor pe semestre și între anii de studii; numărul de credite aferent unei discipline trebuie să fie corelat cu volumul de muncă depus de student.

(d) Se va verifica dacă sunt specificate atât volumul de ore pentru activitățile didactice cu studenții, cât și volumul de ore necesar pregătirii individuale a studentului.

(e) Acolo unde este cazul se va urmări dacă numărul de credite este defalcat pentru curs, proiect, eventual pentru alte aplicații (studii ingineresti).

Art.10. (a) Comisia care face revizuirea va întocmi un raport în care va consemna toate aspectele sesizate precum și propunerile de îmbunătățire a calității planului de învățământ concretizate într-un nou proiect de plan. Acest raport va fi discutat în Biroul Senatului ITP.

(b) Raportul care include și propunerea pentru noul plan de învățământ al programului de studiu va fi obligatoriu supus dezbaterii publice a comunității academice direct implicate (cadre didactice și studenți).

(c) Propunerile de modificări rezultate din dezbaterile publice vor fi transmise comisiei de lucru care va analiza și va decide asupra fiecărei propuneri de modificare.

(d) Planul de învățământ revizuit de comisia de lucru este supus dezbaterii în ședință de catedră (la toate catedrele participante la realizarea programului de studiu).

(e) După analiza în catedre (cu eventuale amendamente), proiectul planului de învățământ al programului de studiu este avizat de CEAC al ITP și supus apoi dezbaterii finale în Consiliul Profesorat.

Art.11. Planul de învățământ revizuit va fi supus aprobării Senatului ITP.

III. DISPOZIȚII FINALE

Art.12. După aprobarea în Senatul ITP, planul de învățământ revizuit devine operațional din anul universitar care urmează celui în care s-a făcut revizuirea.

Art.13. Toate documentele întocmite și primite de comisia de lucru, catedră, Consiliul Profesorat al Facultății se înregistrează și se arhivează.

Art.14. Regulamentul de revizuire a fost aprobat în Senatul universității din 11.12.2007



RECTOR,

Pastor, conf. univ. dr. John Fleter Tipei

PROCEDURĂ PRIVIND REVIZUIREA PLANURILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Scopul procedurii

Procedura descrie succint modul de revizuire efectivă a planurilor de învățământ ale programului de studiu din ITP

Domeniul de aplicare

Această procedură se aplică planurilor de învățământ pentru programul de studiu de licență.

Documente de referință

- Regulamentul privind revizuirea planurilor de învățământ din ITP.
- Metodologia de evaluare externă, standardele, standardele de referință și lista indicatorilor de performanță a Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS).
- Regulamentul privind evaluarea și asigurarea activității didactice din cadrul ITP.
- Standardele specifice de evaluare academică ale comisiilor de experți permanenți pe domenii ale ARACIS

Descrierea procedurii

1. Stabilirea perioadei de revizuire.
2. Stabilirea și aprobarea comisiei care face revizuirea.
3. Întâlnirea echipei de lucru.
4. Întocmirea planului de lucru.
5. Desfășurarea efectivă a revizuirii planului de învățământ.
6. Identificarea oportunităților de îmbunătățire.
7. Completarea Tabelului 1 cu constatările comisiei de revizuire.
8. Întocmirea și predarea raportului comisiei.
9. Aprobarea modificărilor conform Regulamentului de revizuire a planului de învățământ.

Anexe:

Tabelul 1 care se referă la sinteza revizuirii planului de învățământ.

Înregistrări:

Se vor înregistra și arhiva toate documentele care au reieșit din revizuirea planului de învățământ al programului de studiu.

Model:**Tabelul 1** Sinteza revizuirii planului de învățământ

Nr. crt	Indicatori specifici	Prevederi legale	Constatări	Măsuri corective	Termene și responsabilități
1	Durata studiilor				
2	Durata unui semestru				
3	Numărul de ore pe săptămână pentru fiecare semestru				
4	Durata cumulată a stagiilor de practică în săptămâni și ca număr total de ore				
5	Durata elaborării tezei de licență, în săptămâni				
6	Numărul total de ore de activitate pentru întreg ciclul de studii.				
7	Numărul total de credite și alocarea acestora pe semestre și ani de studiu				
8	Categoriile de discipline(ponderi): fundamentale în domeniu de specialitate complementare				
9	Categoriile de discipline după opționalitate (ponderi): obligatorii opționale facultative				
10	Conținutul disciplinelor reflectat în programele analitice trebuie să corespundă domeniului și specializării absolventului				
11	Respectarea succesiunii logice a disciplinelor				
12	Raportul dintre orele de curs și activitățile didactice aplicative				
13	Număr mediu de discipline pe semestru				
14	Numărul de forme de verificare pe semestru și tipul acestor forme de verificare				
15	Compatibilitatea cu planuri de învățământ similare din țară și UE				
16	Definirea și delimitarea precisă a competențelor studenților				

Notă:

- În funcție de cerințele specifice ale comisiilor de experți permanenți ai ARACIS pot fi incluși și alți indicatori specifici domeniului
- **Data..... Membrii comisiei,**