

# INSTITUTUL TEOLOGIC PENTECOSTAL DIN BUCUREȘTI

## FACULTATEA DE TEOLOGIE PENTECOSTALĂ

*Instituție acreditată prin Legea Nr. 194 din 21 octombrie 2008.*

București, B-dul. Uverturii, nr. 210-220, Sect. 6, 060946,

Tel. 021. 4341623; Fax. 021. 4347515; [secretariat@itpbucuresti.ro](mailto:secretariat@itpbucuresti.ro); [www.itpbucuresti.ro](http://www.itpbucuresti.ro)

### FIȘA DISCIPLINEI

#### 1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ	<b>INSTITUTUL TEOLOGIC PENTECOSTAL DIN BUCUREȘTI</b>
1.2. Facultatea	<b>de TEOLOGIE PENTECOSTALĂ</b>
1.3. Departamentul	<b>de TEOLOGIE PENTECOSTALĂ PASTORALĂ</b>
1.4. Domeniul de studii	<b>TEOLOGIE</b>
1.5. Ciclul de studii	<b>LICENȚĂ</b>
1.6. Programul de studii	<b>TEOLOGIE PENTECOSTALĂ PASTORALĂ</b>

#### 2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	<b>Drept și administrație bisericească</b>		2.2. Cod disciplină	<b>TA 4112</b>			
2.3. Titularul activității de curs	-						
2.4. Titularul activității de seminar	-						
2.5. Anul de studiu	<b>4</b>	2.6. Semestrul	<b>7</b>	2.7. Tipul de evaluare (E/C/VP)	<b>E</b>	2.8. Regimul disciplinei ( <b>O</b> – obligatorie, <b>Op</b> – opțională, <b>F</b> – facultativă)	<b>O</b>

#### 3. Timpul total estimat

3.1. Număr ore pe săptămâna	<b>3</b>	din care: 3.2. curs	<b>2</b>	3.3. seminar/laborator	<b>2</b>
3.4. Total ore din planul de învățământ	<b>42</b>	din care: 3.5. curs	<b>28</b>	3.6. seminar/laborator	<b>28</b>
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					<b>10</b>
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					<b>20</b>
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					<b>30</b>
Tutorat					<b>5</b>
Examinări					<b>4</b>
Alte activități					-

3.7 Total ore studiu individual	<b>69</b>
3.8 Total ore din planul de învățământ	<b>56</b>
3.9 Total ore pe semestru	<b>125</b>
3.10 Numărul de credite	<b>5</b>

#### 4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	-
4.2. de competențe	-

#### 5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	<i>Sală dotată cu tablă și videoproiector</i>
5.2. de desfășurarea a seminarului / laboratorului	<i>Sală dotată cu tablă și videoproiector</i>

#### 6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	La finalul acestui curs studentul trebuie să fie capabil să:
-------------------------	--------------------------------------------------------------

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• stăpânească noțiunile fundamentale eclesiologice</li> <li>• își însușească tehnicile de planificare</li> <li>• poată contura viziune, obiective și strategii pentru o biserică locală</li> <li>• recunoască diferitele forme de conducere și organizare ale bisericii</li> <li>• cunoască formele de organizare financiară și de secretariat ale bisericii precum și legislația referitoare la instituția bisericii</li> <li>• gestioneze corect elementele liturgice</li> <li>• înțeleagă formele de administrare a potențialului uman</li> <li>• cunoască platforma legală a Cultului Creștin Penticostal din România și Legea libertății religioase din România</li> <li>• dobândească o bază de documente necesare bunei administrări a bisericii</li> </ul>
Competențe transversale	Aplicarea regulilor de muncă organizată și eficientă, a unor atitudini responsabile față de domeniul didactic-științific, pentru valorificarea creativă a propriului potențial, cu respectarea principiilor și a normelor de etică profesională.

### 7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Instruirea studentului în particularitățile procesului de administrare a unei bisericii locale.
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cunoașterea elementelor fundamentale eclesiologice, natura, scopul și obiectivele Bisericii Universale, precum și relația cu Biserica Locală</li> <li>• Capacitatea de elaborare a managementului specific pentru o biserică, atât a valorilor materiale, cât mai ales umane</li> <li>• Privirea de ansamblu asupra întregului spectru eclezial</li> </ul>

### 8. Conținuturi

8.1. Curs	Metode de predare	Observații
Introducere în Administrația Bisericească	Prelegere, discuții	2 ore fizice
Noțiuni eclesiologice fundamentale	Prelegere, discuții	4 ore fizice
Administrației - Planificarea administrativă	Prelegere, discuții	4 ore fizice
Organizarea Administrativă - Funcționarea Bisericii	Prelegere, discuții	4 ore fizice
Administrația financiară și de secretariat	Prelegere, discuții	4 ore fizice
Administrarea liturgică	Prelegere, discuții	4 ore fizice
Administrarea resurselor umane	Prelegere, discuții	4 ore fizice
Concluzii	Prelegere, discuții	2 ore fizice
8.2. Seminar		
Greșeli frecvente în abordarea administrativă	Dialog, evaluări, studii de caz	2 ore fizice
Scopul existenței unei biserici locale	Dialog, evaluări, studii de caz	2 ore fizice
Conturarea unei viziuni	Dialog, evaluări, studii de caz	2 ore fizice
Elemente cheie pentru planificare	Dialog, evaluări, studii de caz	2 ore fizice
Constituția Bisericii	Dialog, evaluări, studii de caz	2 ore fizice
Transparența financiară	Dialog, evaluări, studii de caz	2 ore fizice
Descoperirea darurilor spirituale	Dialog, evaluări, studii de caz	2 ore fizice
8.3. Bibliografie		
<p>Szasz Ioan, 2010, <i>Curs ITP de Drept și administrație bisericească</i>.  Maxwell, C., John, 2000, <i>Cele 21 de legi incontestabile ale conducerii</i>. Oradea, Life.  Maxwell, C., John, 2002, <i>Cele 21 de calități ale liderului</i>. București, Amaltea.  Welch, H., Robert, 2005, <i>Church Administration</i>. Nashville, TN, B&amp;H Academic.  Stanley, Andy, 2003, <i>Cultivă-ți viziunea</i>. Oradea, Cartea Creștină.</p>		

### 9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Pregătirea studenților pentru o administrare eficientă a unei biserici locale, din punct de vedere pastoral, financiar și juridic
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**10. Evaluare**

Tip de activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Evaluare finală	Examen la sfârștul semestrului	90 %
10.5 Seminar/laborator	Evaluare pe parcursul consultanței și în momentul susținerii referatului	Verificarea conținutului, a formei și a aparatului critic al referatului	10 %
10.6 Standard minim de performanță:			
A. Cunoaște și aplică particularitățile procesului de administrare a unei bisericii locale.			
B. Obținerea a cel puțin jumătate din punctajul fiecărei probe în parte.			

Data completării

Semnătura titularului de curs

Semnătura titularului de seminar

.....

.....

.....

Data avizării în catedră

Semnătura director de departament

.....

.....