

REGULAMENT PRIVIND APLICAREA SISTEMULUI EUROPEAN DE CREDITE TRANSFERABILE DE STUDII

I. Definiții și dispoziții generale

Art. 1

Profil/specializare: domeniu de pregătire generală/specifică menționat într-un nomenclator aprobat de ministerul de resort.

Art. 2

Plan de învățământ (PI): ansamblul activităților programate de ITPB, reunite într-o concepție unitară privind conținutul și desfășurarea în timp, în vederea formării în specializarea Teologie Pentecostală Pastorală, cu diplomă recunoscută. Planul de învățământ reflectă, deci, ansamblul disciplinelor studiate de către fiecare student, în condițiile creșterii ponderii disciplinelor opționale (traseul educațional). Planul de învățământ se elaborează de către Facultatea de Teologie Pentecostală, se aprobă de Consiliul Facultății și se avizează de Senatul ITPB, în concordanță cu standardele naționale și internaționale. Planul de învățământ conține discipline *obligatorii*, *opționale* și *facultative*.

Art. 3

Disciplina: ansamblul activităților care au un conținut formativ distinct, unitar.

Precizări:

1) Studierea disciplinei implică activități de curs (prelegere), seminar, proiect, teme individuale, practică; titularul disciplinei elaborează și supune aprobării directorului Departamentului de Teologie Pentecostală Pastorală programa analitică a disciplinei în care se precizează și condiționarea cu alte discipline;

2) Fiecare disciplină are o durată totală de minimum un semestru (14 săptămâni) și conține o formă de evaluare în urma căreia studentul obține o nota finală și acumulează integral, indiferent de nota obținută, creditul asociat disciplinei. Consiliul Facultății poate aproba ca activitățile la anumite discipline să se efectueze modular, pe perioade mai mici de 14 săptămâni, cu efectuarea integrală a numărului de ore alocate disciplinei respective;

3) Disciplinelor li se atribuie coduri de identificare cu scopul de a le defini univoc în cadrul universității, precum și în relațiile cu alte universități;

4) *Disciplina obligatorie:* disciplina impusă din planul de învățământ al facultății. *Disciplinele obligatorii* sunt fundamentale, de specialitate și complementare și au în vedere acumularea de către studenți a cunoștințelor de bază, specifice domeniului;

5) *Disciplina opțională:* disciplina aleasă de student dintr-un pachet de discipline cuprins în planul de învățământ al facultății; alegerea unei discipline din cadrul pachetului este obligatorie. *Disciplinele opționale* sunt de *specialitate* sau *complementare* și vizează specializarea studenților și aprofundarea unor direcții particulare de studiu pentru lărgirea orizontului de cunoaștere și de cultură generală a studenților. Acestea se pot alege din oferta aprobată de senatul ITPB, fiind trecute în planul de învățământ;

6) *Disciplina facultativă:* disciplina prevăzută în planul de învățământ al facultății/specializării, fără obligativitatea frecventării/promovării ei de către studenți. *Disciplinele facultative* sunt discipline oferite atât din domeniul de specializare, cât și din alte domenii complementare.

Art. 4

Activitate independentă: activitate obligatorie, înscrisă în planul de învățământ, prevăzută sau nu cu credite, care poate fi efectuată în cadrul ITPB sau pentru care studentul poate face dovada efectuării ei în afara ITPB, într-o instituție recunoscută de universitate. Exemple: efectuarea practicii pastorale, învățarea unei limbi străine, pregătirea examenului de licență/absolvire.

Art. 5

Credit (K): un credit de studiu transferabil este o unitate convențională și constă în cantitatea de muncă intelectuală dirijată și independentă necesară pentru finalizarea individuală de către student a unei unități componente a unui curs din cadrul unui program de studii universitare, completată cu validarea rezultatelor învățării. Munca intelectuală individuală a unui student nu poate fi mai mică decât cea corespunzătoare unui număr anual de 60 de credite de studiu transferabile. Creditul se asociază unei discipline sau unei activități independente din planul de învățământ și care evaluează efortul cantitativ cerut studentului sub toate formele (participare la cursuri, seminarii și laboratoare, elaborarea proiectelor, efectuarea temelor, activități practice, studiu individual, examene etc.) pentru asimilarea cunoștințelor aferente unei discipline/activități în vederea promovării.

1) Potrivit metodologiei Sistemului European de Credite Transferabile, 60 de credite reprezintă echivalentul numeric pentru *cantitatea normală de muncă* specifică unui an universitar, iar 30 de credite corespund unui semestru de învățământ superior.

2) Încărcarea normală a unui semestru este cuantificată convențional cu 30 de credite. Eventuale abateri trebuie compensate pe parcursul anului, astfel încât un an academic să fie încărcat normal cu 60 de credite. Convenția 30 de credite/semestru a fost aleasă în vederea compatibilizării cu sistemul european ECTS (European Credit Transfer System).

3) Proprietățile creditelor:

a) Neperisabilitate: creditele obținute se recunosc pe întreaga durată a școlarității; recunoașterea lor nu este afectată de modificările de program sau de plan de învățământ;

b) Indivizibilitate: nu se admit creditări pe componente de activitate;

c) Transferabilitate: creditele se recunosc între structuri diferite – facultăți, profiluri, specializări –(transfer structural). Regula permite interpretarea flexibilă a regimului de disciplină de profil sau complementară. Creditele se recunosc de la o unitate de învățământ la alta (transfer orizontal), pe discipline (module) sau pe perioade compacte de studiu și pe criteriul compatibilității cursului sub aspect confesional. Nu pot fi transferate credite de la o altă unitate de învățământ decât în proporție 33%. Transferul se face la cererea studentului.

d) Agregare (asociativitate): creditele se pot aduna în module pentru obținerea unei specializări sau a unei calificări complementare.

e) Creditele nu măsoară importanța disciplinei; aceasta este reglementată prin regimul obligatoriu, opțional sau facultativ. Creditele se pot obține în avans și se pot reporta în semestrele următoare în conformitate cu hotărârile Consiliului Facultății.

f) Creditele nu măsoară dificultatea sau gradul de detaliere/aprofundare; acestea se reflectă în timpul acordat prelegerilor (cursurilor) și în cunoștințele preliminare cerute.

g) Creditele nu măsoară calitatea pregătirii studentului; aceasta este evaluată prin note.

Art. 6

Creditele nu măsoară munca profesorului (instruirea), ci pe cea a studentului (învățarea).

Art. 7

Creditele măsoară volumul normal de muncă pretinsă studentului, sub toate formele ei, suficientă pentru a asigura promovarea:

a) participarea la cursuri și seminarii;

b) studiul individual;

c) proiectele, examenele, activitățile practice.

Art. 8

Măsurând volumul de muncă necesar învățării, creditele monitorizează mai corect programul de studii.

Art. 9

Volumul de muncă necesar a fi depus de către student este de 40 de ore pe săptămână, adică de 720 de ore pe semestru (14 săptămâni de activitate didactică directă și 3 săptămâni de sesiune de examene).

Art. 10

Baza de calcul pentru cantitatea de muncă cerută studentului este timpul necesar frecventării cursurilor și seminariilor, studiului individual, elaborării proiectelor, efectuării temelor, executării practicii. Un credit se alocă pentru 25-30 ore de activitate, efectuată pe toată durata semestrului, la o anumită disciplină. În alocarea numărului de credite pentru fiecare disciplină/activitate se are în vedere, în exclusivitate, *cantitatea de muncă* pe care o solicită disciplina/activitatea respectivă, raportată la totalul cantității de muncă necesară pentru a promova un an întreg de studiu. Importanța disciplinei în cadrul planului de învățământ sau gradul de dificultate a conținutului nu reprezintă criterii pentru sporirea numărului de credite alocate. În urma aprobării planului de învățământ, Consiliul Facultății va aproba și lista cu numărul de ore alocat pe un credit de studiu, în funcție de volumul de muncă pe care îl presupune promovarea fiecărei discipline.

Art. 11

Creditele sunt alocate disciplinelor de studiu și sunt câștigate integral de student prin promovarea disciplinelor respective. Condiția de promovare nu este alta decât cea specifică sistemului de evaluare cu note. Pachetul de credite alocat unei discipline nu este divizibil. Alocarea de credite se referă la toate disciplinele (obligatorii, opționale și facultative) oferite în cadrul planului de învățământ, inclusiv practica de vară și examenul de licență.

Art. 12

Creditele nu înlocuiesc evaluarea studentului prin note și de aceea ele nu au ca scop să măsoare calitatea învățării.

Art. 13

Sistemul de creditare a disciplinelor face posibile:

- a) compararea programelor de studiu;
- b) construcția flexibilă a programului studii în cadrul planului de învățământ;
- c) includerea unor discipline noi în programul de studiu;
- d) recunoașterea perioadelor compacte de studiu efectuate în alte instituții de învățământ superior.

Art. 14

Aceeași disciplină poate fi prevăzută cu un *număr diferit de credite* în structura planurilor de învățământ ale diferitelor facultăți din diferite universități, în măsura în care respectiva disciplină are funcție de formare fundamentală, de specialitate sau complementară.

Art. 15

Studentii au posibilitatea ca pe toată durata studiilor să realizeze un număr maxim de 30 de credite pe semestru în urma frecventării și promovării disciplinelor obligatorii și opționale.

Art. 16

Rezultatele de la aceste discipline sunt consemnate în Registrul matricol și în suplimentul la diplomă care se eliberează studenților.

Art. 17

Numărul de credite poate depăși pragul minim menționat (cf. Art. 15) prin frecventarea și promovarea de discipline facultative cuprinse în planul de învățământ al fiecărui an/semestru de studii universitare.

Art. 18

Activitățile independente pot fi, de asemenea, creditate:

- 1) Practica pastorală de vară: 6 credite;

2) Examenul de licență poate fi la rândul lui apreciat cu un număr de până la 10 de credite (câte 5 credite pentru fiecare probă), potrivit deciziei Senatului ITPB și se adaugă, după caz, la cele 240 de credite acumulate până la susținerea licenței;

3) În total, examenul de licență poate primi 10 de credite (câte 5 credite pentru examenul scris/oral și 5 credite pentru susținerea lucrării de licență);

4) Studenții pot participa la acțiuni de voluntariat, pentru care pot primi un număr de credite, în condițiile stabilite de Consiliul Facultății.

Art. 19

Condiționare: restricția ca o anumită disciplină să nu poată fi urmată decât după promovarea unei/unor discipline anterioare din planul de învățământ.

Art. 20

Trunchi comun: partea din planul de învățământ al unui profil, identică pentru toate specializările.

Art. 21

Ramura: partea din planul de învățământ specifică unei direcții de specializare.

Art. 22

Traietorie: partea din planul de învățământ, concretizată într-o listă de discipline pe care studentul le alege, respectând prevederile prezentului regulament, ca program propriu de studiu, pentru obținerea diplomei universitare.

Art. 23

An de studii: an universitar prevăzut în planul de învățământ, corespunzător structurării sale temporale.

Art. 24

An de școlaritate: an universitar corespunzător evoluției unui student pe durată proprie de instruire.

Art. 25

Medie ponderată: medie a notelor la mai multe discipline sau a anilor de studii, dată de relația:

$$\text{Media ponderată} = \frac{K_i N_i + K_{ii} N_{ii} + K_{iii} N_{iii} + \dots K_{iv} N_{iv}}{K_i + K_{ii} + K_{iii} + \dots K_{iv}}$$

(Media ponderată = Sum(Ki . Ni) / Sum(Ki))

Ni, Nii, Niii ... Niv = notele obținute la diferite discipline (sau mediile pe anii de studii)

Ki, Kii, Kiii, ... Kiv = creditul alocat disciplinelor i, ii, iii ... iv (sau anilor de studii)

Art. 26

Pe parcursul unui an universitar un student poate beneficia de bursă de merit cu condiția să aibă rezultate foarte bune la învățătură și să fie integralist. Media generală care se ia în calcul la acordarea bursei este media ponderată a notelor la disciplinele obligatorii și la cele opționale, promovate în timpul școlarității.

Art. 27

Contract de studii: contract anual încheiat între student și facultate, reprezentată prin decan, în care sunt prevăzute disciplinele pe care studentul le va parcurge în anul respectiv de școlaritate, iar facultatea se obligă să-i asigure condițiile pentru desfășurarea activității didactice.

Art. 28

Mobilitate academică: reprezintă dreptul studenților de a li se recunoaște creditele transferabile dobândite, în condițiile legii, la alte instituții de învățământ superior acreditate/autorizate provizoriu din

țară sau din străinătate. Mobilitatea poate fi internă sau internațională, respectiv definitivă sau temporară, pentru toate formele de învățământ. Calitatea de student se menține pe perioada mobilităților interne și internaționale.

- 1) Mobilitatea academică se poate efectua ca urmare a demersului studentului în baza unor acorduri interinstituționale și numai cu acceptul instituțiilor de învățământ superior acreditate/autorizate provizoriu, după caz, de proveniență, respectiv primitoare.
- 2) Acordurile interinstituționale stabilesc condițiile de desfășurare a mobilităților între instituțiile de învățământ superior acreditate/autorizate provizoriu: tipul mobilității, durata mobilității, numărul de mobilități, domeniul, programul de studiu, finanțarea mobilității temporare etc.
- 3) Acceptul interinstituțional constă în completarea și semnarea cererii-tip de mobilitate prevăzută în Anexa 1 care face parte integrantă din prezentul regulament, astfel:
 - a. studentul depune cererea de mobilitate la instituția de învățământ superior unde dorește mobilitatea;
 - b. după obținerea acceptului de mobilitate, studentul solicită mobilitate instituției de învățământ superior de unde dorește mobilitatea;
 - c. instituția de învățământ superior care acceptă mobilitatea semnează prima cererea de mobilitate a studentului, apoi semnează instituția de la care pleacă;
 - d. în cerere sunt trecute și condițiile în care are loc mobilitatea.

Art. 29

Cerere de mobilitate: document prin care studentul solicită efectuarea unei mobilități în baza unui acord bilateral (vezi Anexa 1).

II. Reguli privind organizarea procesului didactic pe baza mobilității academice

A. Admiterea

Art. 30

- 1) Admiterea candidaților în învățământul superior se face prin concurs, în limita capacității de școlarizare.
- 2) Conținutul și modul de desfășurare ale concursului se stabilesc de către Consiliul Facultății printr-o metodologie proprie și validată de către Senatul ITPB.
- 3) Procedurile de selecție se desfășoară în limba română (la cerere și în limbile minorităților naționale) și se bazează pe criterii specifice în funcție de particularitățile specializării.

B. Înmatricularea în facultate și documentele studentului

Art. 31

- 1) Înmatricularea în anul I se face prin decizie a Rectorului ITPB, pe baza rezultatelor concursului de admitere, la cererea studentului admis. Fiecare student este înscris în registrul matricol și primește un număr matricol unic, valabil pentru întreaga sa școlarizare.
- 2) Dosarul personal al studentului cuprinde:
 - a) cererea de înscriere la concursul de admitere;
 - b) fișa candidatului;
 - c) chestionar pentru înscrierea la concursul de admitere;
 - d) certificatul de naștere, în copie legalizată;
 - e) diploma de bacalaureat sau echivalenta acesteia, în copie legalizată;
 - f) adeverința medicală prezentată la concursul de admitere;
 - g) documentele în baza cărora a fost declarat admis în facultate;
 - h) contractele anuale de studii;
 - i) contractul de școlarizare;
 - j) actele necesare pentru acordarea bursei;
 - k) actele prin care i s-au acordat anumite drepturi/evidențieri sau cele prin care i s-au aplicat sancțiuni;
 - l) cele trei recomandări (a păstorului, a unui membru din comitet, a unui membru din biserică);
 - m) cererea tip de înscriere pentru anul I de studii și, apoi, pentru fiecare an de studii;

- n) cererea de înscriere la examenul de licență;
 - o) alte documente de interes care reflectă activitatea studentului în perioada studiilor.
- 3) În perioada școlarității dosarul studentului se completează cu:
- a) cererile de înscriere pentru începutul fiecărui an universitar;
 - b) recomandarea păstorului, la înscrierea în fiecare an de studiu (atât pentru cei ordinați ca diaconi cât și pentru prezbiteri);
 - c) cererile pentru disciplinele opționale;
 - d) actele prin care se certifică studiile efectuate în alte universități din țară și străinătate și rezultatele obținute.

Art. 32

1) După înmatriculare, decanatul eliberează fiecărui student carnetul de student, care se vizează anual și servește ca act de identitate la intrarea în ITPB, cămin, cantină, bibliotecă și la diferite activități pentru care se cere să se facă dovada calității de student. În cazul în care studentul pierde carnetul de student, se eliberează un duplicat al acestuia, după anunțarea în presă a pierderii. Pentru eliberarea duplicatului se percepe o taxă.

2) La solicitarea studentului, decanatul eliberează adeverința privind calitatea de student.

3) În acord cu alte autorități publice, decanatul poate elibera și alte tipuri de legitimații (de exemplu, legitimații de călătorie pentru transportul în comun).

C. Regulile procesului didactic pe baza mobilității academice

Art. 33

Programul de studii universitare de licență reprezintă ciclul I de studii universitare, programul de studii universitare de master reprezintă ciclul II de studii universitare, iar programul de studii universitare de doctorat reprezintă ciclul III.

Transferul de credite poate fi operat numai în cadrul aceluiași ciclu de studii universitare.

Art. 34

Procesul de instruire pentru programul de studii universitare de licență, la Institutul Teologic Penticostal, specializarea Teologie Penticostală Pastorală, cu durata de 4 ani, este structurat pe două niveluri, astfel:

- a) semestrele 1 – 4 (2 ani) - nivelul achizițiilor fundamentale;
- b) semestrele 5 – 8 (2 ani) - nivelul achizițiilor de specialitate.

Art. 35

Promovarea studenților în anii de studii superiori, la programul de studii universitare de licență, este condiționată de îndeplinirea următoarelor condiții:

- 1) în anul II de studii: acumularea a minimum 30 de credite la disciplinele obligatorii din anul I de studii;
- 2) în anul III de studii: acumularea a minimum 90 de credite, dintre care 60 de credite ale anului I de studii și 30 de credite pentru anul II de studii, la disciplinele obligatorii;
- 3) în anul IV de studii: acumularea a minimum 150 de credite, dintre care 60 de credite ale anului I, 60 de credite ale anului II și 30 de credite ale anului III de studii, la disciplinele obligatorii;
- 4) acumularea creditelor pentru practica pastorală, aferentă fiecărui an universitar.

Studenții care nu acumulează într-un an universitar un total de 30 de credite la disciplinele obligatorii sunt exmatriculați. În cele 30 de credite se includ creditele aferente disciplinelor obligatorii înscrise în contractul de studii pentru cele două semestre ale anului universitar respectiv.

Nu se includ în cele 30 de credite cele aferente disciplinelor opționale și facultative.

Art. 36

Studiul disciplinelor nepromovate se reia în anul universitar următor, cu plata creditelor aferente disciplinelor restante, studentul fiind obligat să participe la toate activitățile didactice legate de aceste discipline. În cazul în care există interferențe între orarul stabilit și programarea disciplinelor restante, obligativitatea frecventării cursurilor restante va fi stabilită de Consiliul Facultății.

Art. 37

1) Situația școlară se încheie cu cel puțin 2 zile înainte începerii anului universitar următor. Într-un an universitar examenele se susțin doar în sesiunile programate. La fiecare disciplină sunt admise două examinări gratuite.

2) Neprezentarea la examene, fără motive întemeiate, în sesiunea programată, pentru o disciplină care apare în contractul de studiu, înseamnă pierderea dreptului de a da examenul gratuit la disciplina respectivă.

Art. 38

1) Reexaminarea este o formă de evaluare excepțională a cunoștințelor studenților care se poate aproba după ce aceștia s-au prezentat la cele două examinări gratuite și nu au promovat disciplina restantă.

2) Reexaminarea se desfășoară în regim cu taxă, în acest caz se percepe o taxă de examinare în valoare de 20 de euro (la cursul BNR) și este admisă pentru maximum două discipline de studiu pe an.

3) Reexaminarea se desfășoară după sesiunea de toamnă, nu mai târziu de începerea noului an universitar, la un interval de cel puțin 2 zile între ele.

Art. 39

Reexaminările aprobate pentru promovarea disciplinelor restante se susțin în comisie formată din 2 cadre didactice ale Departamentului de Teologie Penticostală Pastorală, dintre care unul este titularul de disciplină.

Art. 40

În cazul în care, într-un an universitar, studentul nu a obținut notă de promovare după ultima examinare sau a fost absent în sesiunile de examene și de restante, dar a realizat minimum 30 de credite la disciplinele obligatorii, el poate solicita din nou înscrierea la disciplina restantă, cu plata taxei de refacere a disciplinei. El va reface activitatea didactică în totalitate sau doar examenul final, în funcție de raportul titularului de disciplină. În cazul în care, ca urmare a modificării planului de învățământ, numărul de credite alocate respectivei discipline s-a modificat până în momentul reînscrierii studentului, cuantumul taxei aferente disciplinei se va calcula în funcție de numărul de credite pe care aceasta îl are la data reînscrierii.

Nepromovarea unei discipline obligatorii, după două înscrieri, atrage după sine exmatricularea studentului.

Art. 41

1) Dreptul la sesiune deschisă de examene înseamnă refacerea de către studenți a activității didactice și susținerea examenelor din sesiunea/sesiunile în timpul cărora studentul a absentat din motive întemeiate. Sesiunea deschisă de examene înseamnă repetarea sesiunilor de examene la care studentul a absentat cu aceleași drepturi și obligații pe care le-a avut un student care a participat la sesiunea de drept, programată în cursul anului universitar.

2) Pot beneficia de sesiune deschisă/specială de examene numai studenții cuprinși în activități misionare, filantropice, cei care au participat la programe de mobilități internaționale, studenții aflați pe durata studiilor în una din următoarele situații: probleme familiale cu caracter special, handicap temporar, au fost spitalizați minimum 20 de zile din motive atestate prin adeverință medicală.

Acești studenți își pot da examenele fără să achite vreo taxă suplimentară, iar examenele restante din anii anteriori cu achitarea taxei de examinare.

3) Condițiile aprobării unei sesiuni deschise sunt stabilite de către Consiliul Facultății. Cererea pentru organizarea unei sesiuni deschise se depune la secretariatul facultății, pentru a fi aprobată de către rector.

După aprobarea cererii, studenții trebuie să stabilească de comun acord cu cadrele didactice titulare modalitatea recuperării activității didactice.

4) Examenul se desfășoară numai la ora și în ziua planificată, cu condiția înscrierii a cel puțin 2-3 studenți.

5) Sesiunea deschisă de examene se organizează după sesiunile de examene programate în cursul unui an universitar, astfel:

- Prima sesiune deschisă va avea loc în luna martie;
- A doua sesiune deschisă va avea loc în luna noiembrie.

Art. 42

Studentul care acumulează mai puțin de 50% din creditele disciplinelor obligatorii, care reprezintă ritmul normal de studii, va fi exmatriculat. Cazurile de forță majoră (concedii de îngrijire a copilului, cazuri de îmbolnăviri grave, dovedite cu acte medicale) se constituie ca excepție și se rezolvă la cererea studenților prin prelungirea sau întreruperea programului de studii universitare.

Art. 43

Este considerat integralist studentul care obține toate cele 30 de credite alocate unui semestru de studiu (ritm normal de studiu).

Art. 44

Procedura repetenției dispare, ca o consecință a recunoașterii creditelor și notelor obținute pe întreaga durată a școlarității.

Art. 45

- 1) Pentru durata studiilor se prevăd următoarele excepții:
 - a) programul de studii universitare de licență, cu durata de 4 ani, poate fi parcurs în maximum 5 ani;
 - b) excepție de la această regulă o fac cazurile de forță majoră (concediu de îngrijire a copilului sau cazuri de îmbolnăviri grave, dovedite cu acte medicale).
- 2) Depășirea acestor limite are drept consecință exmatricularea.
- 3) Depășirea perioadelor normale ale celor două niveluri (prevăzute la Art. 34) atrage după sine plata taxei pentru refacerea disciplinelor nepromovate.

Art. 46

- 1) Studentul care nu și-a finalizat în totalitate obligațiile școlare și are restanțe din ultimele 4 semestre, sau cel care, la finalul studiilor, după parcurgerea numărului de semestre (ani de studii), prevăzute în planul de învățământ, nu a acumulat minimum 50% din numărul total de credite, poate solicita prelungirea școlarității, cf. art. precedent, cu cel mult 2 semestre, în funcție de disciplinele nepromovate și achitând costul creditelor atribuite acestor discipline.
- 2) În cazul în care apar diferențe între discipline, rezultate în urma modificărilor planului de învățământ, acestea vor fi consemnate în Contractul de studii, studentul fiind obligat să obțină creditele aferente acestor discipline. Studentul care se află în această situație trebuie să satisfacă cerințele planului de învățământ al promoției cu care își încheie studiile. Cererea pentru prelungirea studiilor se depune la secretariatul facultății cu 10 zile înainte de începerea anului universitar. În cazul nedepunerii acestei cereri, studentul va fi exmatriculat definitiv, fără drept de reînmatriculare.
- 3) Prelungirea școlarității se poate acorda cel mult o dată în timpul anilor de studii.

Art. 47

- 1) La cererea studentului decanul facultății poate aproba întreruperea studiilor. Studentul care a întrerupt studiile, la reluarea acestora, va îndeplini eventualele obligații școlare de contractare suplimentară a unor discipline în urma modificării planurilor de învățământ și beneficiază de recunoașterea examenelor promovate până la momentul întreruperii, în baza Sistemului de credite transferabile.
- 2) Cererea de întrerupere se depune la secretariatul facultății înainte de începerea anului universitar sau în timpul semestrului, în caz de forță majoră.
- 3) După întrerupere, studentul trebuie să se încadreze în cerințele planului de învățământ al promoției cu care își continuă studiile.
- 4) Nu se acordă întrerupere de studii studenților aflați în situația de exmatriculare.

Art. 48

- Pentru a se putea înscrie la examenul de licență candidatul trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale de finalizare a studiilor:
- a) acumularea a cel puțin 240 credite de la disciplinele obligatorii și de la cele opționale;
 - b) acumularea creditelor pentru practica pastorală;
 - c) obținerea atestatului de cunoaștere a unei limbi străine la nivel mediu.

Art. 49

1) Senatul ITPB va stabili anual structura anului universitar, care va conține următoarele:

- a) două semestre de câte 14 săptămâni;
- b) două sesiuni de examene (de iarnă și de vară) de câte 2 sau 3 săptămâni;
- c) o sesiune de restanțe și reexaminare (de toamnă) de 2 săptămâni;
- d) perioada de efectuare a practicii pastorale de vară de 4 săptămâni;
- e) vacanțe studențești.

2) Pentru ultimul an de studii se stabilește și o sesiune (de vară) pentru susținerea examenelor nepromovate.

D. Finalizarea studiilor**Art. 50**

Programul de studii universitare de licență se încheie cu examen de licență, care constă în susținerea lucrării de licență și a unui examen (scris/oral). Absolvenții obțin titlul: „Licențiat în teologie penticostală pastorală.”

E. Contractul de studii**Art. 51**

1) Înainte de începerea anului universitar studentul trebuie să semneze contractul de studii, în care precizează disciplinele pe care le va parcurge în anul respectiv de școlaritate, astfel încât să realizeze cel puțin 60 de credite de la discipline obligatorii și opționale.

2) Pot fi admise contracte de studii care să nu respecte condiția din alin.1 în următoarele situații:

a) dacă studentul întocmește contractul pentru anul II de studii, el trebuie să prevadă în contract și disciplinele nepromovate din anul I; dacă dorește, poate prevedea, în avans, și discipline anul III de studii, din trunchiul comun;

b) dacă studentul întocmește contract pentru anul de prelungire a școlarității;

c) dacă studentul a obținut în anii de școlaritate anteriori un număr de credite în avans, depășind ritmul normal de 60 de credite/an, contractul poate prevedea numai disciplinele rămase nepromovate, conform planului de învățământ, pentru anul de studii respectiv.

3) În cazul disciplinelor la care predarea se face pe serii, studentul poate opta pentru înscrierea într-o anumită serie de predare.

Art. 52

Consilierea studenților la întocmirea contractelor de studii revine secretariatului institutului.

Art. 53

1) Cu o lună înainte de încheierea semestrului al II-lea al fiecărui an universitar, studenții trebuie să se înscrie la cursurile opționale pentru anul universitar următor. În funcție de opțiunile acestora se va întocmi Statul de funcții a personalului didactic.

2) În calendarul didactic se prevede o săptămână înainte de începerea anului universitar pentru încheierea Contractelor de studii, activitate care este corelată cu definitivarea Statelor de funcții de personal didactic.

Art. 54

Contractele de studii sunt aprobate de Consiliul de Administrație al ITPB. În cazul efectuării unei perioade de studii în altă universitate, contractul de studii este aprobat de conducerea ambelor instituții.

Art. 55

Contractul de studii nu poate fi modificat în timpul anului universitar. Aceasta operație se poate face, din motive bine justificate, numai în primele două săptămâni ale anului universitar.

Art. 56

La solicitarea studenților, și cu acordul cadrelor didactice titulare, Consiliul Facultății poate aproba ca activitățile la unele discipline din planul de învățământ (cursuri, seminarii, lucrări practice,

finalizate cu examen) să fie organizate în sistem modular, în timpul vacanței de vară, în regim de autofinanțare.

III. Îndeplinirea contractului de studii

Art. 57

1) Evaluarea pregătirii studentului se face, conform programei analitice a disciplinei, pe întregul parcurs al semestrului, în cadrul seminariilor, lucrărilor practice și a celorlalte forme de activitate prevăzute în planul de învățământ, prin proiecte și prin teme individuale; evaluarea se face și prin testări periodice, prin colocvii, care se susțin în ultimele două săptămâni ale semestrului, precum și prin examene programate în sesiunile stabilite conform structurii anului universitar. Volumul și nivelul cunoștințelor cerute la examene sunt stabilite prin programa analitică a disciplinei respective. Modul de susținere a examenelor (scris, oral etc.) se stabilește de fiecare titular de disciplină. Examenul urmărește stabilirea cunoștințelor acumulate, a capacității de orientare și de sintetizare ale celui examinat și verificarea posibilităților de raportare la practică a cunoștințelor teoretice.

2) Ponderea activităților din cadrul unei discipline este stabilită de titularul de disciplină și confirmată de Departamentul de Teologie Penticostală Pastorală. Tipul de activități care vor fi punctate și modul de ponderare, înscrise în fișa disciplinei, trebuie să fie cunoscute studenților la semnarea Contractului de studii.

Art. 58

Notarea studentului la examene și colocvii se face cu note de la 10 la 1, exprimate prin numere întregi, nota minimă de promovare fiind 5. Nota finală la o disciplină este media ponderată a notelor obținute pentru fiecare activitate din cadrul disciplinei.

Art. 59

Studentul obține integral creditul alocat unei discipline prin promovarea acesteia, indiferent de nota obținută.

Art. 60

Studentul care încearcă să promoveze un examen prin fraudă va fi exmatriculat.

Potrivit Legii nr. 1/2011, art. 147, alin. 2, studiile efectuate în cadrul programului de studii, întrerupt ca urmare a exmatriculării datorate încălcării prevederilor Codului de etică și deontologie universitară, nu pot fi recunoscute în cazul unei noi înmatriculări.

Art. 61

Rezultatele obținute la examene se înscriu, imediat după examinare, în catalogul de examen și în carnetul de student, completându-se toate rubricile.

Catalogele de examen se completează la secretariatul facultății în termen de 24 de ore în cazul susținerii unui examen oral și în termen de 1 săptămână pentru un examen scris sau pentru alte forme de examinare mai complexe.

Art. 62

Studentul nemulțumit de nota obținută poate depune contestație în cel mult 2 zile de la data susținerii probei. Contestația este soluționată în termen de 2 zile de o comisie alcătuită din două cadre didactice, altele decât cele care au participat la examinarea inițială.

Art. 63

1) Decanul poate aproba reexaminarea pentru îmbunătățirea notei studentului, care și-a îndeplinit integral contractul de studii, în sesiunile sau presesiunile prevăzute în planul de învățământ, pentru anul de studii curent, acumulând numărul total de credite până în acel moment.

2) Nu se admit susțineri de examene sau colocvii de mărire a notelor la discipline studiate în anii precedenți.

3) Reexaminarea pentru mărirea notei nu se poate repeta sau contesta.

4) Într-un an universitar un student poate beneficia de cel mult două examene pentru mărirea notei. Probele pentru măriri de notă se susțin în sesiunea din septembrie, în fața unei comisii formată din 2

cadre didactice, propusă de către Directorul de Departament și avizată de către decan, din care face parte și cadrul didactic titular al disciplinei. Nota se modifică numai în cazul în care studentul obține o notă mai mare decât cea inițială.

Art. 64

1) Încheierea situației școlare a studentului se face după sesiunea de restanțe și reexaminare din toamnă, cu cel puțin 2 zile înaintea începerii noului an universitar.

2) Studentul din anul IV își va da restanțele din acest an de studii după lichidarea restanțelor din anul anterior (în sesiunea de restanțe care se organizează înaintea perioadei de înscriere la licență), iar situația sa școlară se încheie cu cel puțin 7 zile înaintea începerii sesiunii de examene de licență.

3) Senatul ITPB poate aproba studentului din ultimul an, în cazul unor motive bine întemeiate, să-și încheie situația școlară în sesiunea de toamnă.

Art. 65

Disciplinele nepromovate după sesiunea de toamnă se refac în întregime, cu plata taxelor aferente disciplinelor. Titularul disciplinei poate aproba recunoașterea îndeplinirii anumitor activități aferente disciplinei (lucrări de laborator, seminarii etc.).

Art. 66

1) Consiliului Facultății, cu avizul Senatului ITPB, poate aproba reînmatricularea, la cerere, din motive obiective, a studentului exmatriculat. Această reînmatriculare se acordă o singură dată, cu plata taxelor aferente.

Taxa de reînmatriculare se aprobă în ședința de Senat.

2) Cererea de reînmatriculare se depune la secretariat până la data de 10 septembrie a fiecărui an universitar.

3) Reînmatricularea devine efectivă numai prin emiterea deciziei Rectorului.

IV. Precizări

Art. 67

Limba modernă obligatorie prevăzută în planul de învățământ este creditată distinct (4 semestre a câte 1 sau 2 credite fiecare).

Art. 68

Disciplinele facultative sunt oferite pe întreaga durată a studiilor și sunt creditate distinct, fiind consemnate în Registrul matricol.

Art. 69

Nu se vor stabili reguli care să ducă la interferențe între acordarea creditelor și evaluarea prin note.

Art. 70

Creditele alocate se cumulează pe discipline.

Art. 71

La nivelul institutului sunt desemnați coordonatori ai sistemului care acordă și consiliere studenților interesați.

Art. 72

Condițiile de obținere a licenței și specializării, definite prin numărul de credite necesar, sunt stabilite de Consiliul facultății, în conformitate cu legea.

V. Mobilitatea academică a studenților

A. Mobilitatea internă a studenților

Art. 73

1) Studentul poate beneficia de mobilitate temporară internă între două instituții de învățământ superior acreditate/autorizate provizoriu, după caz.

2) Recunoașterea creditelor de studii transferabile și a compatibilității curriculei se realizează atât la începutul, cât și la sfârșitul perioadei de mobilitate, în baza regulamentelor.

3) Mobilitatea internă temporară poate surveni după parcurgerea primului an de studii, cu finalizarea sesiunii de examene.

4) Condiții pe care trebuie să le îndeplinească studentul care dorește să beneficieze de mobilitate temporară:

- studentul trebuie să fie integralist;
- trebuie să se țină cont și de cifra de școlarizare aprobată de MECS, care nu poate fi depășită;
- mobilitatea are loc doar la aceeași specializare.

B. Mobilitatea internațională temporară

Art. 74

1) Mobilitatea internațională temporară pe cont propriu reprezintă mobilitatea temporară efectuată în afara cadrului stabilit de un program internațional.

2) Mobilitatea internațională temporară pe cont propriu se realizează cu acceptul instituției de învățământ superior acreditate/autorizate provizoriu de proveniență, respectiv primitoare.

3) Mobilitatea internațională temporară poate surveni după finalizarea primului an de studii.

Art. 75

În cazul mobilităților academice internaționale temporare, recunoașterea creditelor transferabile se realizează de către instituțiile de învățământ superior acreditate/autorizate provizoriu de proveniență, respectiv primitoare, în temeiul autonomiei universitare.

C. Mobilitatea definitivă

Art. 76

1) Mobilitatea academică internă definitivă se realizează cu respectarea prevederilor legale privind capacitatea de școlarizare, prin acordul instituțiilor de învățământ superior acreditate/autorizate provizoriu, în conformitate cu prevederile regulamentului privind activitatea profesională a studenților.

2) Mobilitatea definitivă se poate realiza după primul an și până la sfârșitul penultimului an de studii, la aceeași specializare.

3) Mobilitatea definitivă se realizează numai după sfârșitul unui an de studii, după satisfacerea tuturor cerințelor prevăzute în programul de învățământ, iar înmatricularea se realizează o dată cu începerea noului an universitar.

Art. 77

În cazul unei mobilități definitive, diploma se emite absolventului de instituția de învățământ superior care l-a acceptat.

Art. 78

Prevederile privind mobilitatea internă definitivă se aplică și în cazul studenților proveniți din statele membre ale UE, SEE și din Confederația Elvețiană. Pentru țările terțe se aplică prevederile acordurilor bilaterale și ale acordurilor internaționale în materie, în vigoare la data efectuării mobilității.

VI. Pachetul informațional

Art. 79

ITPB va elabora un *Pachet informațional* conceput sub forma unui *ghid de studii pentru propriii studenți*, dar și pentru informarea partenerilor potențiali de cooperare interuniversitară.

Art. 80

Pachetul informațional cuprinde, pe lângă elementele de identificare a fiecărei facultăți sau instituții de învățământ superior, următoarele elemente:

- a) Scurtă prezentare a structurii instituționale a universității și a facilităților oferite în campus;
- b) Calendarul anului universitar;
- c) Procedurile de înmatriculare;
- d) Prezentarea sintetică a planului/planurilor de învățământ aplicabile în fiecare an de studiu;
- e) Precizarea perioadei/periodelor din fiecare semestru/an universitar în care se fac opțiuni pentru (pachete de) discipline opționale și facultative cuprinse în planul de învățământ al semestrului/anului următor;
- f) Descrierea schematică a fiecărei discipline cuprinse în planul de învățământ: denumirea disciplinei în limba română și în limba engleză; statutul disciplinei (obligatoriu, opțional, facultativ); precizarea eventualelor cerințe de cunoaștere/promovare prealabilă a unor alte discipline (*pre-requisites*); enumerarea principalelor secțiuni/capitole/teme ale disciplinei; bibliografia minimală obligatorie; numărul de ore de curs/seminar/lucrări aplicative/proiectare; procedura de evaluare a cunoștințelor (examen, colocviu sau verificare pe parcursul semestrului); numărul de credite acumulate prin promovare;
- g) Numele titularului sau titularilor fiecărei discipline poate fi menționat.

Art. 81

Se recomandă elaborarea în regim interuniversitar a unui sistem unitar de codificare a disciplinelor pentru a facilita utilizarea ghidului.

Art. 82

Se recomandă alcătuirea unei versiuni a *Ghidului de studii* și într-o limbă de largă circulație internațională pentru a facilita cooperarea transfrontalieră între instituțiile de învățământ superior.

Art. 83

Acest Pachet informațional are caracter anual și este făcut public prin difuzare gratuită în rândul studenților și cadrelor didactice sub forma unui *Ghid de studii* și prin afișare pe site-ul ITPB cu cel puțin două săptămâni înainte de începerea anului universitar.

VII. Dispoziții finale și tranzitorii

Art. 84

Pentru a promova mobilitatea academică între ITPB și alte instituții românești de învățământ superior, *se recomandă armonizarea, pe calea consultării colegiale la nivel național, a sistemului propriu de credite transferabile*, cu prilejul reuniunilor pe consorții universitare și/sau pe grupuri de facultăți din diverse universități care gestionează același domeniu de studii de licență.

Art. 85

ITPB are obligația să precizeze pentru studenți și pentru cadre didactice condițiile în care aplică sistemul opțiunilor multiple la nivel disciplinar sau la nivel de grup de discipline, adică regulile în temeiul cărora permite transferul de credite obținute prin promovarea unei/unor discipline la alte facultăți/universități, chiar dacă aceasta/acestea figurează în programul de predare al ITPB. Totodată, ITPB va preciza setul de reguli pe baza cărora asigură coerența formării de cunoștințe și competențe definitorii pentru domeniul de pregătire atât în ciclul de studii de licență, cât și în cel de studii de masterat.

Art. 86

ITPB poate cuprinde în regulamentul propriu privind mobilitatea academică *prevederi speciale* referitoare la alocarea de credite peste nivelul a 240 de credite aferente studiilor complete de licență *pentru discipline și activități formative complementare planurilor de învățământ* (cursuri desfășurate în temeiul parteneriatelor strategice dintre universitate și structuri reprezentative ale mediului de afaceri, cursuri alternative desfășurate în timpul vacanțelor etc.). Alocarea de credite se face în funcție de cantitatea de muncă necesară pentru promovarea probei/probelor finale.

Prevederile prezentului regulament se aplică tuturor categoriilor de studenți și tuturor formelor de învățământ de la Institutul Teologic Pentecostal din București, respectând Legea nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, H.G. nr. 88/2005 privind organizarea studiilor universitare de licență, Ordinul MECS nr. 235/2005 privind organizarea ciclului de studii universitare de licență, Hotărârea nr. 404/2006 privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de masterat, Legea educației naționale 1/2011, Ordinul nr. 3617/2005 privind aplicarea generalizată a Sistemului European de Credite Transferabile și Ordinul nr. 651/2014 pentru aprobarea Metodologiei privind mobilitatea academică a studenților.

Prezentul regulament a fost modificat și aprobat în ședința Senatului ITPB din București din data de **22.07.2015**.

Rector,

Pastor-Lect. univ. dr. Brie Ioan





INSTITUTUL TEOLOGIC PENTECOSTAL DIN BUCUREȘTI

FACULTATEA DE TEOLOGIE PENTECOSTALĂ

Instituție acreditată prin Legea Nr. 194 din 21 octombrie 2008.

București, B-dul Uverturii, nr. 210-220, Sect. 6, 060946,

Tel. 021. 4341623; Fax. 021. 4347515; secretariat@itpbucuresti.ro; www.itpbucuresti.ro

ANEXA 1

Cerere de mobilitate

UNIVERSITATEA

(de unde vine)

UNIVERSITATEA

(unde vine)

DE ACORD
RECTOR,

DE ACORD
RECTOR,

Către,

UNIVERSITATEA _____

Subsemnatul _____, student în cadrul Universității _____, Facultatea _____, specializarea _____, anul _____ cursuri (zi/IF/IFR/ID/), prin prezenta vă rog să binevoiți a-mi aproba mobilitatea ca student în anul _____, la Facultatea _____, specializarea/domeniul _____.

Solicit această mobilitate din următoarele motive _____

Anexez următoarele documente: _____

Data: _____

Semnătura _____

AVIZUL FAVORABIL
DECANATUL FACULTĂȚII
(de unde vine)

AVIZUL FAVORABIL
DECANATUL FACULTĂȚII
(unde vine)