



INSTITUTUL TEOLOGIC PENTECOSTAL DIN BUCUREȘTI FACULTATEA DE TEOLOGIE PENTECOSTALĂ

Instituție acreditată prin Legea Nr. 194 din 21 octombrie 2008

B-dul Uverturii, nr. 210-220, Sect. 6, 060946, București

Tel. 021. 4341623; Fax. 021. 4347515; secretariat@itpbucuresti.ro; www.itpbucuresti.ro

REGULAMENT PENTRU ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE

CAPITOL I DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1

Consiliul de Administrație al Institutului Teologic Penticostal din București (ITPB) își desfășoară activitatea în conformitate cu reglementările Legii învățământului nr. 1/2011 și cu prevederile Cartei ITPB.

Art. 2

Consiliul de Administrație asigură conducerea operativă a institutului și aplică deciziile strategice ale Senatului ITPB. Consiliul de Administrație se află sub autoritatea Senatului ITPB.

CAPITOLUL II ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE

Art. 3

Consiliul de Administrație al ITPB este format din: rector, prorector, decan, director economic, pastorul studenților, reprezentantul studenților, reprezentant al Cultului Creștin Penticostal din România.

Art. 4

Mandatul membrilor Consiliului de Administrație este de 4 ani.

Art. 5

În cazul în care un membru al Consiliului de Administrație este revocat/demis din funcția de conducere pe durata mandatului sau încetează calitatea de student, locul vacant va fi ocupat de persoana aleasă/desemnată conform procedurii legale.

Art. 6

Rectorul este Președintele Consiliului de Administrație. În absența rectorului, prorectorul exercită prerogativele de Președinte al Consiliului. În cazul în care și prorectorul lipsește, rectorul desemnează un alt membru al Consiliului de Administrație care să exercite prerogativele de Președinte.

Art. 7

Consiliul de Administrație va desemna un secretar, care asigură convocarea la ședințe a membrilor consiliului, întocmirea proceselor verbale, comunicarea hotărârilor adoptate și centralizarea materialelor supuse dezbaterii Consiliului de Administrație, precum și transmiterea proiectelor de hotărâri către Senatul ITPB.

Art. 8

Planificarea anuală a activității și a ședințelor Consiliului de Administrație se face de către Președintele acestuia și se prezintă spre aprobare Consiliului, la prima întrunire a acestuia, la începutul fiecărui an universitar.

Art. 9

Consiliul de Administrație își desfășoară activitatea în ședințe ordinare, lunar, și în ședințe extraordinare, la cererea Președintelui sau a cel puțin unei treimi din numărul membrilor acestuia.

Art. 10

Prezența membrilor la ședințele Consiliului de Administrație este obligatorie. Ședințele sunt statutare dacă sunt prezenți cel puțin 2/3 din numărul membrilor Consiliului de Administrație.

Art. 11

La ședințele Consiliului de Administrație pot participa, în calitate de invitați fără drept de vot, alți salariați ai ITPB a căror participare este necesară, în funcție de natura problemelor aflate pe ordinea de zi a ședinței.

Art. 12

Fiecare membru al Consiliului de Administrație este obligat să mențină confidențialitatea informațiilor care au ajuns în posesia sa prin activitatea de membru.

Art. 13

Obligativitatea confidențialității se aplică și în cazul persoanelor care au fost invitate să participe, fără drept de vot, la ședințele Consiliului de Administrație.

Art. 14

- a) Consiliul de Administrație adoptă hotărâri prin votul deschis a 2/3 din numărul membrilor prezenți.
- b) Toți membrii Consiliului de Administrație au drept egal de vot.
- c) Dreptul de vot nu poate fi delegat unui alt membru al Consiliului de Administrație.

Art. 15

Dezbaterile, punctele de vedere ale participanților și hotărârile Consiliului de Administrație se consemnează în Registrul de procese verbale al Consiliului de Administrație, care este înseriat și numerotat de către secretarul Consiliului. Membrii Consiliului de Administrație își asumă întreaga responsabilitate, în fața legii, pentru hotărârile luate. Hotărârile adoptate în Consiliul de Administrație trebuie să fie în concordanță cu prevederile legale.

Art. 16

Hotărârile Consiliului de Administrație sunt obligatorii pentru tot personalul instituției, inclusiv pentru conducerea acesteia.

Art. 17

Hotărârile Consiliului de Administrație se vor transmite, de asemenea, președintelui Senatului ITPB și comisiilor de specialitate ale Senatului ITPB, în format tipărit/electronic, sub semnătura Rectorului, solicitându-se, atunci când se impune, aprobarea din partea Senatului universitar.

Art. 18

În baza hotărârilor Consiliului de Administrație, confirmate unde este cazul de hotărârile Senatului ITPB, vor fi emise decizii la nivelul Rectoratului (acolo unde se impune), care vor stabili responsabilitățile și termenele concrete pentru ducerea la îndeplinire a hotărârilor adoptate.

Art. 19

a) Relația între Consiliul de Administrație și Senatul ITPB se bazează pe legalitate și colegialitate, respectându-se principiile înscrise în Legea 1/2011 și în Carta ITPB.

b) În conformitate cu prevederile art. 208, alin. (3) din Legea 1/2011, Senatul ITPB controlează activitatea Consiliului de Administrație.

Art. 20

Calitatea de membru în Consiliul de Administrație încetează în următoarele situații:

a) demisie/revocare din funcția de conducere;

b) încetarea raportului de muncă cu ITPB;

c) încetarea calității de student al ITPB;

d) încetarea delegării din partea Cultului Creștin Penticostal din România, cea care i-a conferit calitatea de membru al Consiliului de Administrație al ITPB.

Art. 21

Managementul documentelor, modul de desfășurare a ședințelor, participarea la dezbateri și modelul hotărârilor adoptate vor face obiectul unei proceduri operaționale.

CAPITOLUL III ATRIBUȚII

Art. 22

Consiliul de Administrație asigură respectarea prevederilor legale, a prevederilor Cartei ITPB și stabilește măsuri pentru aplicarea acestora.

Art. 23

Consiliul de Administrație are următoarele atribuții:

A. Atribuții legate de structura, organizarea și funcționarea ITPB:

a) elaborează structura organizatorică și organigrama ITPB, în vederea aprobării acestora în Senat;

b) elaborează și transmite spre aprobarea Senatului ITPB metodologiile, regulamentele, procedurile și actualizările acestora, care vizează organizarea și funcționarea universității și a tuturor componentelor sale organizatorice, privind asigurarea capacității instituționale, a eficienței educaționale și a managementului calității.

c) stabilește modalitățile în care se organizează acțiunile de cooperare internațională și condițiile în care se pot încheia contracte cu parteneri străini și criteriile privind participarea la organizațiile europene și internaționale;

d) inițiază operațiile de reorganizare/înființare a facultății sau a departamentelor;

e) în colaborare cu o comisie a Senatului, care are în vedere stabilirea strategiei ITPB, studiază și supune aprobării Senatului oportunitatea precum și termenii realizării de consorții universitare sau cu institute de cercetare-dezvoltare precum și a unor convenții de colaborare cu universități din străinătate;

f) elaborează și propune spre aprobare Senatului ITPB contractul de management al rectorului, planul strategic și de dezvoltare instituțională;

g) propune anual Senatului ITPB formațiunile de studiu și dimensiunile acestora, cu respectarea standardelor de eficiență și asigurare a calității, în conformitate cu capacitatea de școlarizare aprobată de ARACIS;

h) stabilește și supune aprobării Senatului cuantumul anual al taxelor de studii și al taxelor administrative, precum tarifele de cazare și de hrană a studenților;

i) informează comunitatea universitară cu privire la propriile hotărâri.

B. Atribuții legate de politica de personal a ITPB

a) Avizează și înaintează spre aprobarea Senatului:

- statul de funcții al personalului didactic;
 - propunerile de scoatere la concurs a posturilor didactice și de cercetare;
 - susținerea de către personalul titular de activități de predare și cercetare în alte instituții de învățământ superior sau de cercetare;
 - cuantificarea în ore convenționale a diferitelor activități prevăzute în norma universitară (didactică și de cercetare), în conformitate cu legea;
 - norma didactică minimă săptămânală;
 - de asemenea, propune Senatului ITPB mărirea normei universitare săptămânale minime, cu respectarea standardelor de asigurare a calității și a prevederilor legale;
 - criteriile minime de performanță pentru personalul didactic și de cercetare;
 - măsurile de stimulare a personalului cu performanțe deosebite;
 - măsurile de sancționare a personalului cu rezultate profesionale slabe;
 - propunerile privind înființarea centrelor de cercetare științifică;
 - propunerile privind înființarea și finanțarea societăților comerciale, a fundațiilor sau asociațiilor la care ITPB este parte;
 - criteriile aplicabile în analiza oportunității reînnoirii contractelor de muncă pe perioadă determinată;
 - salarizarea personalului didactic și de cercetare, conform legii;
 - evaluarea periodică a resursei umane și deciziei cu privire la încadrarea personalului nedidactic;
 - stabilirea perioadelor de efectuare a concediului de odihnă pentru cadrele didactice, conform legii;
 - propune Senatului ITPB acordarea anului sabatic pentru cadrele didactice, la cererea acestora;
 - aprobă acordarea de burse, recompense și concedii de studii și cercetare pentru personalul didactic;
- b) Elaborează anual, în vederea aprobării de către Senat, a listelor:
- personalului didactic asociat, pentru acoperirea normelor în sistem de plată cu ora;
 - de efectuare de activități didactice în sistem de plată cu ora de către personalul didactic pensionat;
 - posturilor rezervate, conform legii;
- c) Organizează concursul pentru ocuparea postului de director general administrativ și avizează propunerea Rectorului de demitere a directorului general administrativ.
- d) Aprobă rapoartele anuale ale decanului.

C. Atribuții privind procesul de învățământ

a) Avizează propunerile noi de programe de studii sau de intrare în lichidare a acelor programe de studii care nu se mai încadrează în misiunea ITPB;

b) Elaborează și transmite spre aprobarea Senatului structura anului universitar și calendarul activităților educaționale;

c) Analizează și înaintează Senatului ITPB, spre aprobare, planurile de învățământ aferente programelor de studii universitare;

d) Propune Senatului ITPB, spre aprobare, calitatea de „Cadru didactic invitat” sau cea de „Cadru didactic asociat” unor specialiști (din învățământ, cercetare sau din mediul eclezial) care sprijină activitatea didactică, de cercetare științifică, de dezvoltare și modernizare a ITPB. Profesorii invitați sau asociați, în caz de necesitate și lipsă de cadre didactice, pot avea orice activitate didactică hotărâtă de către Senatul ITPB, conform legislației în vigoare;

e) Stabilește criteriile specifice de acordare a bursei de merit și a subvențiilor, în raport cu performanțele profesionale ale studenților.

D. Atribuții privind strategiile de dezvoltare ale ITPB

a) stabilește în termeni operaționali bugetul instituțional;

b) aprobă execuția bugetară și bilanțul anual;

- c) aprobă proiectele de operațiuni financiare care depășesc plafoanele stabilite de structurile de conducere;
- d) aprobă fondurile pentru principalele manifestări științifice, de cercetare sau culturale;
- e) aprobă fondurile de editare pentru publicațiile proprii;
- f) aprobă fondurile Bibliotecii ITPB pentru completarea patrimoniului de reviste, cărți și a mijloacelor de informare și documentare;
- g) aprobă prioritățile pentru lista de investiții la lucrările de construcții (consolidare, reabilitare și reparații capitale);
- h) propune Senatului ITPB strategii pe termen lung și mediu și politici pe domeniile de interes ale institutului;
- i) administrează în condițiile legii patrimoniul ITPB;
- j) elaborează și înaintează spre aprobarea Senatului planul strategic de dezvoltare instituțională.

E. Atribuții privind etica universitară

- a) propune Senatului ITPB, spre aprobare și avizare, structura și componența Comisiei de etică și deontologie universitară;
- b) avizează și înaintează spre aprobarea Senatului ITPB competențele Comisiei de etică și deontologie universitară.

Art. 24

Președintele Consiliului de Administrație are următoarele atribuții:

1. este conducătorul ITPB și o reprezintă în relația cu persoanele juridice și fizice, din țară și din străinătate;
2. exercită conducerea executivă a ITPB;
3. prezidează ședințele Consiliului de Administrație;
4. prezintă Consiliului de Administrație toate proiectele documentelor ce urmează a fi aprobate sau avizate de către acesta;
5. prezintă Consiliului de Administrație rapoarte semestriale și anuale privind starea instituției sau alte rapoarte solicitate de Consiliul de Administrație;
6. urmărește punerea în aplicare a hotărârilor Consiliului de Administrație.

Prezentul Regulament a fost aprobat în ședința Senatului ITPB din data de **16.09.2015**.

Prezentul Regulament intră în vigoare începând cu anul universitar **2015-2016**.

Rector,

Pastor Lect. univ. dr. Brie Ioan

