



REGULAMENT PRIVITOR LA ACTIVITATEA PROFESIONALĂ A STUDENȚILOR

CAPITOLUL I PRINCIPII GENERALE

Art. 1

1) Principiile care reglementează activitatea studenților în cadrul comunității universitare a ITPB sunt:

a) principiul nediscriminării - în baza căruia toți studenții beneficiază de egalitate de tratament din partea ITPB; orice discriminare directă sau indirectă față de student este interzisă;

b) principiul dreptului la asistență din partea ITPB - exprimat prin: consilierea și informarea studentului de către cadrele didactice, în afara orelor de curs, seminar sau laboratoare; consilierea în scopul orientării profesionale; consilierea psihologică; acces la principalele cărți de specialitate și publicații științifice; acces la datele referitoare la situația școlară personală;

c) principiul participării la decizie - în baza căruia deciziile în cadrul ITPB sunt luate cu participarea reprezentanților studenților;

d) principiul libertății de exprimare - în baza căruia studenții au dreptul să își exprime liber opiniile academice, în cadrul ITPB;

e) principiul transparenței și al accesului la informații - în baza căruia studenții au dreptul de acces liber și gratuit la informații care privesc propriul parcurs educațional și viața comunității academice din care fac parte, în conformitate cu prevederile legii.

2) În ITPB drepturile, libertățile și obligațiile studenților sunt stabilite în funcție de specificul dogmatic și canonic al Cultului Creștin Pentecostal din România.

3) Studenții au dreptul să înființeze ateliere, cluburi, cercuri, cenacluri, organizații, precum și publicații, conform legii.

4) În cadrul ITPB studenții sunt aleși în mod democratic, prin vot universal, direct și secret, la nivelul diverselor formații, programe sau cicluri de studiu. Ei sunt, de drept, reprezentanți legitimi ai intereselor studenților, la nivelul fiecărei comunități academice. Conducerea instituției de învățământ superior nu se implică în organizarea procesului de alegere a reprezentanților studenților.

5) În ITPB reprezentarea studenților la nivelul comunității universitare va avea în vedere statutul și specificul dogmatic și canonic al Cultului Creștin Pentecostal din România.

6) Statutul de student reprezentant nu poate fi condiționat de către conducerea ITPB.

7) Studenții pot fi reprezentați în toate structurile decizionale și consultative ale ITPB, conform Cartei ITPB.

CAPITOLUL II ÎNSCRIEREA ÎN FACULTATE ȘI DOCUMENTELE STUDENTULUI

Art. 2

1) Înmatricularea în anul I se face prin decizie a Rectorului ITPB, pe baza rezultatelor concursului de admitere, la cererea studentului admis. Fiecare student este înscris în Registrul matricol și primește un număr matricol unic, valabil pentru întreaga sa perioadă de școlarizare. La înmatricularea unei noi serii de studenți numerotarea se continuă în ordine naturală.

2) Dosarul personal al studentului cuprinde:

a) cererea de înscriere la concursul de admitere;

b) fișa candidatului;

- c) chestionar pentru înscrierea la concursul de admitere;
 - d) certificatul de naștere, în copie legalizată;
 - e) diploma de bacalaureat sau echivalenta acesteia, în copie legalizată;
 - f) adeverința medicală prezentată la concursul de admitere;
 - g) documentele în baza cărora a fost declarat admis în facultate;
 - h) contractele anuale de studii;
 - i) contractul de școlarizare;
 - j) actele necesare pentru acordarea bursei;
 - k) actele prin care i s-au acordat anumite drepturi/evidențieri sau cele prin care i s-au aplicat sancțiuni;
 - l) cele trei recomandări (a pastorului, a unui membru din comitet, a unui membru din biserică);
 - m) cererea tip de înscriere pentru anul I de studii și apoi pentru fiecare an de studii;
 - n) cererea de înscriere la examenul de licență;
 - o) alte documente de interes care reflectă activitatea studentului în perioada studiilor.
- 3) În perioada școlarității dosarul studentului se completează cu:
- a) cererile de înscriere pentru începutul fiecărui an universitar;
 - b) recomandarea păstorului, la înscrierea în fiecare an de studiu (atât pentru cei ordinați ca diaconi cât și pentru prezbiteri);
 - c) cererile pentru disciplinele opționale;
 - d) actele prin care se certifică studiile efectuate în alte universități din țară și străinătate și rezultatele obținute.

Art. 3

1) După înmatriculare rectoratul eliberează fiecărui student carnetul de student, care se vizează anual și servește ca act de identitate la intrarea în ITPB, cămin, cantină, bibliotecă și la diferite activități pentru care se cere să se facă dovada calității de student. În cazul în care studentul pierde carnetul de student, se eliberează un duplicat al acestuia, după anunțarea în presă a pierderii. Pentru eliberarea duplicatului se percepe o taxă.

2) La solicitarea studentului, decanatul eliberează adeverința privind calitatea de student.

3) În acord cu alte autorități publice, rectoratul poate elibera și alte tipuri de legitimații (de exemplu legitimații de călătorie pentru transportul în comun).

4) Legitimația de student servește ca act de identitate în toate situațiile în care se cere să facă dovada calității de student.

5) În carnetul de student se înscriu toate notele obținute la examene sau alte forme de verificare a cunoștințelor. Prezentarea carnetului de student profesorului examinator este obligatorie.

6) Aceste documente se vizează de către rector/decan la începutul fiecărui an universitar.

7) În documentele studentului nu sunt admise corecturi sau introduceri de date nereale.

8) În caz de retragere, transfer sau exmatriculare, studentul este obligat să restituie aceste documente.

9) Înscrierea studentului de la toate formele de învățământ se face în primele 5 zile de la începutul anului universitar, la cererea studentului care îndeplinește condițiile stabilite în *Regulamentul privind aplicarea sistemului european de credite transferabile de studii*.

CAPITOLUL III DREPTURILE ȘI ÎNDATORIRILE STUDENTULUI

Art. 4

Drepturi:

Studentul, în calitate de membru al comunității academice, are drepturi și obligații care sunt cuprinse în prevederile Legii educației naționale, ale Cartei ITPB, Regulamentului privind aplicarea sistemului european de credite transferabile de studii și ale prezentului Regulament.

În perioada școlarității studentul are dreptul:

a) Să utilizeze laboratoarele, sălile de cursuri și seminarii, bibliotecile și sălile de lectură și toate mijloacele puse la dispoziție de ITPB pentru pregătirea profesională și activitățile de natură spirituală.

- b) Să primească sprijin material în diverse forme, în conformitate cu regulamentele stabilite de ITPB.
- c) Să beneficieze de asistența medicală gratuită, în conformitate cu legile în vigoare.
- d) Să fie cazat în căminul studenților și să ia masa la cantina ITPB, în condițiile prevăzute de regulamentele în vigoare;
- e) Să aleagă și să fie ales ca reprezentant al studenților, în Consiliul Facultății și în Senatul ITPB.
- f) Să beneficieze de ajutor financiar prin intermediul bursei de merit sau al subvențiilor.

Art. 5

Obligații:

- a) Să îndeplinească cu exigență, în bune condiții și la timp, toate obligațiile ce-i revin potrivit planului de învățământ și programelor universitare în scopul unei temeinice pregătiri profesionale și a unei sănătoase formări spirituale.
- b) Să respecte ordinea, moralitatea și drepturile celorlalți, atât pe teritoriul ITPB cât și în afară. Studentul este răspunzător de întregul său comportament.
- c) Să se folosească cu grijă de bunurile materiale existente în spațiile de învățământ, cămin, cantină etc. Daunele produse vor fi sancționate conform regulamentelor în vigoare (vezi Regulamentul privind disciplina și ordinea interioară în campusul ITPB).
- d) Să respecte autoritatea personalului didactic, de cercetare și administrativ, cât și autoritatea organismelor de conducere academică și spirituală.
- e) Să achite taxele stabilite, în cuantumul stabilit de Senatul ITPB; taxe pentru admitere, înmatriculare, reînmatriculare, reexaminare și a altor forme de verificare care depășesc prevederile planurilor de învățământ.
- f) Taxa de școlarizare poate fi plătită integral, sau în trei rate semestriale, la cursul leu-euro al BNR, din ziua în care se face plata:
- prima rată, reprezentând 35% din taxa de școlarizare, în primele 5 zile lucrătoare ale lunii octombrie;
 - a doua rată, reprezentând 35% din taxa de școlarizare, cu 10 zile calendaristice înaintea începerii sesiunii de examene pentru primul semestru;
 - a treia rată, reprezentând 30% sau diferența rămasă de plată, cu 10 zile calendaristice înaintea începerii sesiunii de examene pentru al doilea semestru;
 - în caz că prima rată nu va fi plătită la termenul prevăzut studentul nu va fi înscris în noul an universitar, iar după trecerea termenului prevăzut va plăti o penalizare de 0,1% din suma datorată;
 - în caz că ratele a II-a și a III-a din taxa de școlarizare nu vor fi plătite la termenele prevăzute studenții nu vor putea da niciun examen în sesiune iar notele obținute la testele de pe parcursul semestrului vor fi anulate;
 - în caz de forță majoră plata ratelor a II-a și a III-a poate fi amânată, în situații bine întemeiate, cu aprobarea rectorului, până în ultima zi a semestrului.
- g) Chiria se plătește lunar, în avans, în primele cinci zile ale lunii și include și cheltuielile de încălzire, apă caldă, curent electric, spălarea lenjeriei pentru paturi și abonamentul la internet. Chiria se plătește și pe perioada vacanțelor din perioada școlarității.
- În cazul în care studentul locuiește în cămin doar o parte a unei luni, chiria se plătește integral indiferent de motivele absenței.

CAPITOLUL IV FRECVENȚA

Art. 6

- a) Având în vedere caracterul vocațional al instituției, studenții înmatriculați la ITPB au obligația de a urma exclusiv cursurile Facultății de Teologie Penticostală pe durata celor 4 ani de studii.
- b) Candidații la admiterea la ITPB, care sunt deja studenți ai altor facultăți, o dată înmatriculați la ITPB, își pierd dreptul de a locui în cămin și de a beneficia de orice fel de bursă oferită de ITPB.

Art. 7

Studentul are obligația să frecventeze toate activitățile didactice de instruire: cursuri, seminarii, laboratoare, activități practice și spirituale, care se aduc la cunoștința studenților prin afișare, o dată cu planul de învățământ, la începutul fiecărui an universitar.

a) Îndeplinirea lucrărilor desfășurate la activitățile didactice de mai sus se stabilește în funcție de specificul disciplinelor de către Consiliul Facultății, la propunerea titularului de disciplină.

b) Nerespectarea prevederilor privind frecvența obligatorie la o anumită disciplină se poate sancționa cu neacceptarea studentului la examen și cu obligația de a reface activitățile aferente disciplinei, în condițiile prevăzute de Consiliul Facultății.

c) Cuantumul absențelor motivate și a celor nemotivate nu poate depăși 40% din numărul total de ore aferente fiecărei discipline. În caz contrar, studentul va reface toate activitățile prevăzute pentru disciplina respectivă în anul universitar următor, cu plata creditelor restante. În cazul în care există interferențe între orarul stabilit și programarea disciplinelor restante, obligativitatea frecventării cursurilor restante va fi stabilită de Consiliul Facultății. (Vezi *Regulamentul privind aplicarea sistemului european de credite transferabile de studii*).

d) Pentru promovarea cursului de practică pastorală este necesară obținerea notei de trecere la evaluarea predicii din cadrul cursului (minim 5) și îndeplinirea unei prezențe reprezentând 80 % din totalul serviciilor de capelă și a orelor de practică pastorală.

e) Pe parcursul semestrelor se organizează în cadrul orelor de activitate didactică lucrări de laborator, analize de caz, dezbateri tematice, etc. Participarea la acestea și rezultatele obținute vor fi luate în considerare la evaluările finale cu o anumită pondere, în funcție de specificul disciplinei. Acestea vor fi prevăzute în programa analitică respectivă.

f) În cazuri întemeiate, îndrumătorul de an, cadru didactic, decanul facultății poate motiva absențele, pe baza actelor justificative și a cererii individuale a studentului, aprobată de decan. Fac excepție practica pastorală și referatele de la seminarii, care se vor reface.

g) Absențele se motivează pentru cazuri medicale, pentru participarea la activități de evanghelizare și misiune, simpozioane organizate de ITPB, conferințe și în alte situații deosebite. Motivarea absențelor datorate cazurilor de boală se face numai în baza unei scutiri medicale și vor fi luate în considerare numai certificate „tip” vizate de medicul de familie sau bilete de externare din spital.

CAPITOLUL V PROMOVAREA

Art. 8

Procesul de instruire pentru programul de studii universitare de licență, la Institutul Teologic Penticostal, specializarea Teologie Penticostală Pastorală, cu durata de 4 ani, este structurat pe două niveluri, astfel:

- 1) semestrele 1 – 4 (2 ani) - nivelul achizițiilor fundamentale;
- 2) semestrele 5 – 8 (2 ani) - nivelul achizițiilor de specialitate.

Art. 9

a) Evaluarea pregătirii profesionale a studentului se face pe întregul parcurs al studiilor, în cadrul seminariilor, al lucrărilor practice, al verificărilor și al altor forme prevăzute în planurile de învățământ, precum și prin examene care se susțin în sesiunile stabilite în conformitate cu structura anului universitar.

b) Studenții de la forma de învățământ cu frecvență (CF) și frecvență redusă (IFR) vor susține examenele în cele 3 sesiuni stabilite prin structura anului universitar.

c) În cazuri de îmbolnăviri grave sau alte situații deosebite studenții pot fi examinați și pe parcursul semestrului următor, în timpul sesiunii deschise de examene, cu aprobarea rectorului (cf. *Regulamentul privind aplicarea sistemului european de credite transferabile de studii*).

Art. 10

Pentru fiecare disciplină prevăzută în planul de învățământ, care se încheie cu notă (obținută la examen, verificare, proiect, practică, etc.) se atribuie un număr de credite care oglindește efortul depus pentru pregătire.

Art. 11

a) Volumul și nivelul cunoștințelor cerute la examene sunt stabilite prin programele de studiu ale disciplinelor respective. Programele analitice se revizuiesc anual de cadrul didactic titular de disciplină și sunt avizate de către directorul de departament.

b) Ziua și ora susținerii examenelor, pentru toate formele de învățământ, se stabilesc de către decanat, la propunerea grupelor de studenți și cu acordul cadrului didactic titular de disciplină. Șefii de an vor depune la secretariat graficul cu programarea examenelor, semnat de fiecare cadru didactic, cu o lună înainte de încheierea semestrului. Programul se stabilește pe grupe și se aduce la cunoștința studenților cu cel puțin o lună înainte începerii sesiunii de examene.

c) Pentru sesiunea de toamnă, programarea examenelor se face până la terminarea sesiunii de vară și se afișează. Cadrele didactice vor depune la secretariat graficul cu programarea examenelor restante înainte de a intra în vacanță.

d) Examenele se susțin în fața cadrului didactic care a predat disciplina respectivă, asistat de cadrul didactic care a condus seminariile sau lucrările practice sau de un alt cadru de specialitate.

e) În evaluarea studenților se va ține cont de cerințele stabilite în *Regulamentul privitor la evaluarea și asigurarea calității procesului de învățământ*.

Art. 12

Încheierea situației școlare semestriale la disciplinele prevăzute în planul de învățământ, cu verificare pe parcurs, se va face cu o săptămână înainte sesiunii de examene programate (în presesiune).

Art. 13

Modul de susținere a examenelor – proba scrisă, proba orală sau proba scrisă și orală – se stabilește, pentru fiecare disciplină în parte, în primele două săptămâni ale semestrului și se aduce la cunoștința studenților, prin afișare, la începutul fiecărui semestru.

Art. 14

Notarea răspunsurilor studentului la examene, colocvii și verificări pe parcurs (referate, teste, etc.) se face cu note de la 10 la 1, exprimate în numere întregi, nota minimă de promovare fiind 5 (cinci).

La disciplina la care se susțin mai multe probe, scris și oral, examinatorul va stabili o singură notă (cifra întregă) prin aprecierea tuturor rezultatelor obținute de student. Evaluarea la practica pastorală se va face ținând cont de fiecare tip de activitate menționat la art. 18, alin. (a).

Art. 15

a) În cursul unui an universitar, studentul care și-a îndeplinit integral contractul de studiu, are dreptul să ceară mărire de notă pentru cel mult două discipline și numai pentru notele obținute într-una din sesiunile de la finele fiecărui semestru.

b) Procedura de mărire a notei este următoarea: studentul completează o cerere tip, adresată decanului. În cazul în care cererea este aprobată, secretarul șef al facultății îi dă cadrului didactic titular de disciplină un catalog pe care scrie numele studentului care cere mărire de notă, cadrul didactic care-l examinează îi trece nota în catalog, duce catalogul la secretariat, iar secretarul șef trece nota mărită în registrul matricol.

c) Reexaminările în vederea măririi notei se stabilesc după sesiunile programate, conform planurilor de învățământ și cel mai târziu cu 5 zile înainte începerii noului an universitar. Acestea vor putea fi susținute în fața unei comisii din care face parte și titularul de disciplină.

d) Nota se modifică numai în cazul în care studentul obține o notă mai mare decât cea inițială.

e) Reexaminarea pentru mărire de notă nu se poate repeta.

Art. 16

Catalogele de examen se completează la secretariatul facultății în termen de 24 de ore în cazul susținerii unui examen oral și în termen de 1 săptămână pentru forme de examinare mai complexe.

Pentru studentul care nu se prezintă la examenele planificate în sesiunea respectivă se trece "absent" în catalogul de examen.

Art. 17

În ultimul semestru al fiecărui an universitar, decanatul va face cunoscută prin afișare, lista disciplinelor opționale oferite în anul universitar următor pentru fiecare an de studiu. Studentul este obligat să-și aleagă disciplinele opționale cu două săptămâni înainte de sesiunea de examene.

Art. 18

Formarea viitorilor slujitori se face prin activități care vizează de asemenea și pregătirea lor din punct de vedere spiritual.

a) Fiecare student are dreptul și obligația de a fi prezent în fiecare dimineață la serviciul de închinare din capelă, iar atunci când este programat, de a conduce sau participa activ la serviciul religios. Orele de capelă sunt considerate ore de laborator.

b) Sunt exceptați de la această regulă studenții care sunt programați la cantină sau care sunt învoiți.

Art. 19

a) Practica pastorală, sub toate formele pe care le îmbracă, este obligatorie pentru student și constă în următoarele tipuri de activități:

- participarea la serviciile zilnice de închinare;
- participarea la cursul de practică pastorală. Fiecare student trebuie să predice sau să țină cateheze în cadrul cursului de practică pastorală;
- efectuarea practicii pastorale de pe parcursul anului universitar, care implică și participarea la serviciile religioase din bisericile pentecostale din București sau alte localități. Fiecare student trebuie să predice sau să țină cateheze, conform graficului de activități stabilit de pastorul studenților și afișat la avizierul ITPB;

- participarea la activitățile misionare din țară și străinătate, organizate de facultate;
- efectuarea practicii pastorale din perioada vacanței de vară. Studentul va desfășura practica pastorală de vară după repartizarea făcută de pastorul studenților, pe o perioadă de 4 săptămâni, în timpul celor trei luni de vacanță: iulie, august, septembrie. Practica pastorală de vară va cuprinde următoarele activități: predicarea Cuvântului la diverse ocazii, studiu biblic organizat, participarea împreună cu pastorul coordonator la consilierea spirituală, vizite pastorale, ședințe de organizare a activității bisericii și alte activități de slujire. Evaluarea practicii de vară se face de către pastorul coordonator, prin completarea FIȘEI DE EVALUARE, fișă ce i se înmânează pastorului de către student, la începutul perioadei de practică. FIȘA DE EVALUARE, completată, va fi expediată poștal sau înmănată personal de către pastorul coordonator pastorului studenților, imediat ce studentul a încheiat perioada de practică.

b) Efectuarea tuturor acestor activități este absolut obligatorie. Sustragerea de la ele sau lipsa de pregătire pentru aceste activități va fi interpretată ca dezinteres față de aspectul pastoral al slujirii și va fi sancționată cu pedepse ce duc până la exmatricularea studentului din ITPB.

c) Evaluarea practicii pastorale se face de către cadrul didactic coordonator, pe baza activității practice din timpul anului universitar și a rapoartelor întocmite de pastorul coordonator al practicii din perioada de vară.

d) Evaluarea la practica pastorală se face cu note de la 1 la 10, pentru fiecare tip de activitate menționat la alin. a), studentul având posibilitatea să susțină de 3 ori examenul. Nota minimă de promovare la disciplina Practică pastorală este 5.

e) În evaluarea studenților se va ține cont de cerințele stabilite în *Regulamentul privind la evaluarea și asigurarea calității procesului de învățământ*.

f) În cazul în care studentul nu face dovada că și-a îndeplinit cerințele prevăzute la cursul de practica pastorală, la practica din timpul anului universitar sau la cea din perioada vacanței de vară, acesta rămâne cu situația disciplinei de practică pastorală neîncheiată și va fi considerat ca fiind lipsit de interes sau de chemare.

Restanța la disciplina de practică pastorală o va recupera prin efectuarea unei practici pastorale suplimentare în București, în timpul verii sau, în caz contrar, va fi exmatriculat. Această practică pastorală suplimentară nu poate fi socotită ca practică de vară.

g) Pentru reînscriserea în anul următor de studiu, fiecare student (chiar și cei ordinați în slujba de diacon sau prezbiter) are nevoie de Recomandarea pastorului bisericii din care face parte. Recomandarea tip pentru reînscrisere va fi înmănată de către student pastorului bisericii în care este membru, va fi completată de către pastor și expediată prin poștă sau înmănată personal de către acesta pastorului studenților, la începutul anului universitar. Având în vedere caracterul confidențial al recomandării, aceasta nu poate fi adusă la institut de către student. În lipsa recomandării din partea păstorului, sau când evaluarea făcută de acesta nu este satisfăcătoare, studentul nu se poate înscrie în anul de studii următor. Continuarea studiilor la ITPB va putea fi reluată numai după ce studentul va face dovada, printr-o altă RECOMANDARE (din partea aceluiași pastor), că starea sa spirituală și atitudinea față de slujire au fost îndreptate.

Art. 20

Promovarea examenului (verificării) implică și acordarea pachetului de credite, prevăzute pentru disciplina respectivă. Pachetul (numărul) de credite alocat unei discipline nu este divizibil. Adică, creditele acordate unei discipline nu se pot obține în etape.

a) Creditele sunt transferabile de la o unitate de învățământ la alta, pe discipline. Consiliul Facultății va stabili criteriile de transfer al creditelor precum și numărul acestora. Transferul se face în baza cererii individuale a studentului și a situației clare, oficiale, a creditelor. Decanul facultății aprobă acest transfer.

b) Creditele se pot obține în avans și se pot reporta în semestrele următoare (mobilitatea creditelor). Obținerea în avans sau reportarea în semestrele următoare se face la cererea studentului, în conformitate cu hotărârile Consiliului Facultății.

c) Creditele obținute se recunosc pe întreaga durată a școlarității și recunoașterea lor nu este afectată de modificările de programa analitică sau de plan de învățământ.

d) Promovarea studenților în anii de studii superiori, la programul de studii universitare de licență, la toate formele de învățământ, este condiționată de îndeplinirea următoarelor condiții:

- în anul II de studii: obținerea a minimum 30 de credite la disciplinele obligatorii din anul I de studii;

- în anul III de studii: obținerea a minimum 90 de credite, dintre care 60 de credite ale anului I de studii și 30 de credite ale anului II de studii, obținute la disciplinele obligatorii;

- în anul IV de studii: obținerea a minimum 150 de credite, dintre care 60 de credite ale anului I de studii, 60 de credite ale anului II de studii și 30 de credite ale anului III de studii, toate obținute la disciplinele obligatorii.

- acumularea creditelor pentru practica pastorală, aferentă fiecărui an universitar.

e) Studentul care în 2-4 semestre succesive acumulează mai puțin de 50% din numărul de credite aferente disciplinelor obligatorii, reprezentând ritmul normal de studii, va fi exmatriculat. Cauzele de forță majoră (concedii medicale, cazuri de îmbolnăviri grave dovedite cu acte medicale eliberate) se constituie ca excepție și se rezolvă la cererea studentului, prin prelungirea școlarității sau întrerupere.

f) Valoarea bănească a unui credit se obține prin împărțirea taxei școlare anuale la numărul de credite obligatorii pe an (60 de credite).

g) Creditele alocate se cumulează pe discipline, rotunjindu-se în valori întregi.

h) Studenții pot participa la acțiuni de voluntariat, pentru care pot primi un număr de credite de studii transferabile, în condițiile stabilite de Carta ITPB.

Art. 21

a) La fiecare disciplină, studentul se poate prezenta la examene de două ori în contul taxei școlare. În cazul în care studentul nu obține note de promovare după sesiunea de restanțe, el poate solicita reexaminarea o singură dată, în regim cu taxă. Studentul va prezenta cadrului didactic titular de disciplină o chitanță pe care se trece titlul disciplinei la care este reexaminat.

b) Neprezentarea fără motive întemeiate a studentului la un examen programat în timpul unei sesiuni înseamnă pierderea unei șanse de participare la examenul respectiv în contul taxei școlare.

c) În cazul în care studentul nu obține notă de promovare după reexaminare, el poate solicita reînscriserea la disciplina respectivă. El va reface întreaga activitate didactică prevăzută în planul de învățământ la acea disciplină, după care se poate prezenta din nou, la examen, în condițiile primei înscrieri.

Art. 22

Încheierea situației școlare a studentului se face după sesiunea de toamnă, cu cel puțin 3 zile înainte de începerea noului an universitar. De regulă sesiunea de toamnă (de restanțe) are loc în săptămâna a III-a din septembrie, iar sesiunea de reexaminare în a IV-a săptămână a aceleiași luni.

Art. 23

1) Studentul care încearcă să promoveze examenul prin fraudă va fi exmatriculat de către Rector, la propunerea Consiliului Facultății.

Se va considera ca fiind fraudă oricare dintre următoarele:

- a) copierea de la alți studenți;
- b) comunicarea, prin orice mijloace, cu persoane aflate în afara sau în interiorul sălii de examinare;
- c) deținerea de tipărituri sau alte înscrisuri conținând surse de informare privind materia de examen, neautorizate de examinator/comisia de examinare, indiferent dacă acestea au fost sau nu utilizate în timpul probei de evaluare;
- d) deținerea și folosirea la examen a Bibliiei cu explicații;
- e) deținerea de mijloace electronice de comunicare sau de informare sau care permit comunicarea sau informarea, indiferent de natura acestora (telefoane mobile, PDA-uri, notebook-uri, Ipad, Ipod, ceasuri etc.) și indiferent dacă acestea au fost sau nu utilizate în timpul probei de evaluare;
- f) schimbarea subiectului/subiectelor de examinare, neautorizată de examinator/comisia de examinare, în scopul fraudării examenului sau colocviului;
- g) înlocuirea lucrării scrise/redactate la examen sau colocviu cu o lucrare pregătită anterior intrării la examen sau colocviu;
- h) substituirea de persoană.

2) Plagiatul, de asemenea, este considerat fraudă intelectuală, care poate lua forme ușoare (involtare) sau forme grave (deliberate). Constituie plagiat:

- a) folosirea unui fragment de text dintr-o sursă, în absența semnelor citării și a unei trimiteri bibliografice (note de subsol);
- b) compilația de fragmente din diverse surse, în absența semnelor citării și a trimiterilor bibliografice (note de subsol);
- c) îmbinarea muncii proprii și a unor fragmente din diverse surse, în absența semnelor citării și a trimiterilor bibliografice (note de subsol);
- d) compilația de citate atribuite, în absența unei contribuții personale de substanță;
- e) parafrizarea argumentației unui autor, în absența trimiterii la documentul-sursă;
- f) preluarea integrală a unui material și prezentarea lui sub nume propriu (forma cea mai gravă de plagiat).

Pot face obiectul unui plagiat atât textele publicate în limba română, cât și textele traduse de student din alte limbi.

3) Frauda și plagiatul, cât și modul de realizare al acestora, vor fi consemnate într-un raport ce se va întocmi pe loc de către examinator/comisia de examinare. Înscrișul doveditor al fraudei sau, după caz, mijloacele tehnice prohibite vor fi reținute de examinator/comisia de examinare. Raportul de constatare a fraudei/plagiatalui, semnat de examinator/comisia de examinare și însoțit, dacă este cazul, de înscrișurile sau mijloacele tehnice reținute, vor fi înaintate de examinator/comisia de examinare Comisiei de etică, în vederea demarării procedurii de exmatriculare.

4) Mijloacele tehnice, înscrișurile și/sau tipăriturile reținute potrivit dispozițiilor de mai sus vor fi restituite titularilor după finalizarea procedurii de exmatriculare, pe bază de proces-verbal. Tipăriturile împrumutate de la Biblioteca facultății vor fi restituite acesteia.

5) Exmatricularea pentru fraudarea/plagiarea examenului nu poate fi contestată în cadrul structurilor ITPB.

6) Conform Legii 1/2011, art. 147, alin. 2, studiile efectuate în cadrul programului de studii întrerupt ca urmare a exmatriculării datorate încălcării prevederilor Codului de etică și deontologie universitară nu pot fi recunoscute în cazul unei noi înmatriculări.

Art. 24

a) Studentului care vine prin transfer de la o altă facultate, cu planurile de învățământ compatibile cu cele ale instituției noastre, având avizul Decanului și aprobarea Rectorului ITPB, i se recunosc o parte din activitățile desfășurate și examenele susținute, pe baza documentelor de studii emise de instituția de învățământ universitar de unde a plecat.

b) Recunoașterea (echivalarea) examenelor și a anilor de studii se va face la cererea studentului și se aprobă de conducerea facultății, în baza principiilor stabilite de aceasta.

c) Anul de studii se consideră încheiat atunci când studentul a promovat toate disciplinele prevăzute în planul de învățământ, pentru anul de studii respectiv, în condițiile prezentului regulament și a acumulat numărul de credite stabilit.

d) Disciplinele la care studentul nu a obținut nota de promovare sunt notate ca restante și pot fi susținute pe parcursul a maximum 3 semestre consecutive, în sesiunile de examene și în condițiile stabilite la art. 20.

e) Pentru studenții ultimului an de studii, situația școlară se încheie cu o săptămână înainte de data fixată pentru examenul de licență.

f) Studentul care, la finalul studiilor, după parcurgerea numărului de semestre (ani de studii) prevăzute în planul de învățământ, nu și-a finalizat în totalitate obligațiile școlare și are restante din ultimele 4 semestre, minimum 50% din numărul total de credite, poate solicita prelungirea școlarității cu cel mult 2 semestre, în funcție de disciplinele nepromovate și achitând costul creditelor atribuite acestor discipline.

Art. 25

Consiliul Facultății poate aproba prelungirea școlarității cu cel mult un an universitar față de durata legală de școlarizare în următoarele situații:

a) cazuri medicale atestate prin certificate medicale;

b) promovarea disciplinelor restante din anii anteriori, cu achitarea costului creditelor aferente acestor discipline.

CAPITOLUL VI DURATA STUDIILOR

Art. 26

La ITPB, învățământul superior are caracter deschis, cu durata de 4 ani și corespunde unui număr de 240 de credite.

Art. 27

În ITPB activitatea didactică se organizează la următoarele forme de învățământ: cu frecvență (IF) și cu frecvență redusă (IFR).

Durata ciclului de licență la aceste forme de învățământ este aceeași.

CAPITOLUL VII CONTINUAREA STUDIILOR, ÎNTRERUPERI DE STUDII, MOBILITĂȚI

Art. 28

1) Activitatea profesională a studentului din învățământul universitar trebuie să fie continuă, pe întreg parcursul numărului de semestre, respectiv al anilor de studii, stabilit prin planul de învățământ.

2) Se va ține cont de cerințele *Regulamentului privind aplicarea sistemului european de credite transferabile de studii*.

3) La cererea motivată a studentului decanul facultății poate aproba, la începutul anului universitar, întreruperea studiilor pentru maximum un an universitar. În caz de îmbolnăviri grave sau cazuri de forță majoră, întreruperea studiilor se poate aproba pe întregul parcurs al anului universitar.

a) Pe perioada anului de întrerupere studentul nu plătește taxă școlară.

b) Întreruperea studiilor poate avea loc o singură dată în perioada școlarității.

Art. 29

1) Mobilitatea academică nu este posibilă decât după absolvirea primului an de studii și înainte de înmatricularea în ultimul an de studii, potrivit OM nr. 651/2014 pentru aprobarea Metodologiei privind mobilitatea academică a studenților;

2) Studentul poate depune cerere de mobilitate numai dacă obligațiile sale școlare au fost îndeplinite (declarat promovat), în conformitate cu planul de învățământ și respectarea criteriilor de performanță stabilite de fiecare facultate și în limita locurilor alocate pentru seria respectivă.

- Cererile de mobilitate se depun până la 15 septembrie la secretariatul facultății care urmează să primească studentul, iar răspunsul se va da cu cel puțin 5 zile înainte de începerea anului universitar.

- Cererile de mobilitate trebuie să conțină avizele de principiu ale decanului și rectorului (după caz) de unde pleacă și unde vine studentul, iar pe verso să existe situația școlară a solicitantului, semnată de secretarul șef al facultății. Toate aceste mențiuni trebuie ștampilate și date.

3) În interiorul aceleiași facultăți, transferul studenților ITPB se face cu respectarea următoarei condiții: transferul studenților de la forma de învățământ cu frecvență redusă (IFR) la forma de învățământ cu frecvență (IF) sau viceversa se aprobă în cazul în care studentul a promovat toate examenele.

Art. 30

În cazul în care numărul cererilor de mobilitate este mai mare decât numărul locurilor disponibile la seria respectivă, se va ține seama în primul rând de situația școlară a solicitanților (ordinea de clasificare). De asemenea, se va ține cont și de cifra de școlarizare aprobată de MECS, care nu poate fi depășită.

Art. 31

Aprobarea mobilității academice are următoarea succesiune și este de competența:

a) Consiliului Facultății în cazul transferării de la o formă de învățământ la alta, în cadrul aceleiași facultăți, pe baza mediei ponderate;

b) Rectorului instituției de învățământ superior de unde pleacă studentul și a rectorului instituției de învățământ superior unde solicită a fi înscris, cu acordul decanului facultății primitoare, pentru cazurile de transfer între facultăți de același profil sau apropiat.

Art. 32

1) Consiliul Facultății care primește studentul transferat stabilește:

a) recunoașterea sau echivalarea examenelor și a creditelor;

b) examenele de diferență și alte obligații, astfel încât studentul transferat să fie dus la același plan de învățământ cu toți studenții seriei în care a fost înscris;

c) perioada de susținere a examenelor de diferență.

2) Studentul transferat care nu îndeplinește întocmai programul stabilit de Consiliul Facultății și nu reușește pe parcursul a maximum 4 semestre să finalizeze atât examenele de diferență cât și promovarea disciplinelor și acumularea creditelor prevăzute în planul de învățământ, va fi exmatriculat.

Art. 33

Dispoziția de înmatriculare a studentului (în copie) se transmite unității de învățământ de unde vine studentul în vederea transmiterii actelor de studii către facultatea la care s-a transferat studentul (diploma de bacalaureat, situația școlară pe ani de studii, certificatul de naștere – copie legalizată).

Art. 34

Recunoașterea creditelor transferabile se realizează de către instituțiile de învățământ superior acreditate/autorizate provizoriu de proveniență, respectiv primitoare, în temeiul autonomiei universitare.

Art. 35

1) Mobilitatea internă temporară poate surveni după parcurgerea primului an de studii, cu finalizarea sesiunii de examene. Studentul poate beneficia de mobilitate internă temporară între două instituții de învățământ superior acreditate/autorizate provizoriu, după caz.

2) Condițiile pe care trebuie să le îndeplinească studentul care dorește să beneficieze de mobilitate temporară sunt următoarele:

- studentul trebuie să fie integralist;
- trebuie să se țină cont și de cifra de școlarizare aprobată de MECS, care nu poate fi depășită;
- mobilitatea are loc doar la aceeași specializare.

Art. 36

1) Mobilitatea internațională temporară pe cont propriu reprezintă mobilitatea temporară efectuată în afara cadrului stabilit de un program internațional. Ea se realizează cu acceptul instituției de învățământ superior acreditate/autorizate provizoriu de proveniență, respectiv primitoare.

2) De asemenea, ea poate surveni după finalizarea primului an de studii.

Art. 37

1) Mobilitatea academică internă definitivă se realizează cu respectarea prevederilor legale privind capacitatea de școlarizare, prin acordul instituțiilor de învățământ superior acreditate/autorizate provizoriu. Se poate realiza după primul an, după satisfacerea tuturor cerințelor prevăzute în programul de învățământ, și până la sfârșitul penultimului an de studii, la aceeași specializare. Înmatricularea studentului se realizează o dată cu începerea noului an universitar.

2) În cazul unei mobilități definitive, diploma se emite absolventului de instituția de învățământ superior care l-a acceptat.

3) Prevederile privind mobilitatea internă definitivă se aplică și în cazul studenților proveniți din statele membre ale UE, SEE și din Confederația Elvețiană. Pentru țările terțe se aplică prevederile acordurilor bilaterale și ale acordurilor internaționale în materie, în vigoare la data efectuării mobilității.

CAPITOLUL VIII RECOMPENSE ȘI SANȚIUNI

Art. 38

Pentru performanțe deosebite în activitatea profesională și științifică studentul poate fi recompensat prin:

- a) acordarea diplomei de merit (dacă pe întreg parcursul școlarității a obținut numai note de 9 și 10, iar media de absolvire pe ani de studii și examenul de licență este de minimum 9,50);
- b) acordarea burselor de merit, în conformitate cu cerințele *Regulamentului privitor la acordarea burselor și a altor forme de sprijin material în cadrul ITPB*;
- c) alte forme de premiere stabilite de Consiliul Facultății, din fondurile proprii, în regim de autofinanțare, în conformitate cu reglementările proprii.

Art. 39

1) Nerespectarea de către student a îndatoririlor ce decurg din prezentul Regulament, precum și a prevederilor cuprinse în Carta universitară, adoptată de către Senatul ITPB, atrage după sine aplicarea următoarelor sancțiuni:

- a) avertisment;
- b) amânarea examenului la disciplina la care nu au fost îndeplinite obligațiile minimale;
- c) suspendarea dreptului de a locui în cămin;
- d) exmatriculare.

2) Sancțiunile de la punctele a, b și c se aplică de către Consiliul Facultății, iar cea de la punctul d) de către Rector, la propunerea Senatului ITPB, după ce cazul a fost analizat în Consiliul Facultății. Sancțiunile se aplică în funcție de gravitatea abaterilor, de repetarea lor, de condițiile în care au fost săvârșite. Ele pot fi contestate la organul imediat superior în termen de 30 de zile.

3) Excepția o constituie exmatricularea studentului care a încălcat prevederile *Codului de etică și deontologie universitară* (Art. 22, alin. 4), sancțiune ce nu poate fi contestată.

4) Pentru abateri de natură morală cât și de natură doctrinară de la mărturisirea de credință penticostală și de la statutul Cultului Creștin Penticostal din România sancțiunea poate fi direct exmatricularea.

CAPITOLUL IX FINALIZAREA STUDIILOR

Art. 40

Programul de studii universitare de licență se încheie cu examenul de licență organizat pe baza Legii 1/2011, pe baza criteriilor stabilite de Ministerul Educației și Cercetării Științifice și a metodologiei Senatului ITPB. Absolvenții primesc Diploma de Licență, media minimă de promovare fiind 6 (șase).

a) Absolvenții Facultății de Teologie Penticostală, Specializarea teologie pastorală, sunt obligați să se prezinte la examenul de licență cu seria lor, în prima sesiune oficial organizată, după absolvire.

b) Doar absolventul care a parcurs cursurile Departamentului de pregătire a personalului didactic din cadrul unei universități de stat acreditate va primi un certificat de absolvire, care îi conferă dreptul de a preda în învățământ.

c) Absolventul învățământului superior care nu a promovat examenul de licență poate primi, la cerere, un Certificat de studii și Suplimentul la diplomă.

DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII

Prezentul regulament a fost modificat și aprobat în ședința Senatului ITPB din data de 22.07.2015 și intră în vigoare la începutul anului universitar 2015-2016.

Orice modificare adusă prezentului Regulament intră în vigoare la începutul următorului an universitar.

Rector,
Pastor, lect. univ. dr. Brie Ioan

