



# INSTITUTUL TEOLOGIC PENTICOSTAL DIN BUCUREȘTI

## FACULTATEA DE TEOLOGIE PENTICOSTALĂ

Instituție acreditată prin Legea Nr. 194 din 21 octombrie 2008

B-dul Uverturii, nr. 210-220, Sect. 6, 060946, București

Tel. 021. 4341623; Fax. 021. 4347515; [secretariat@itpbucuresti.ro](mailto:secretariat@itpbucuresti.ro); [www.itpbucuresti.ro](http://www.itpbucuresti.ro)

### **METODOLOGIA DE CONCURS PENTRU OCUPAREA POSTURILOR DIDACTICE ȘI DE CERCETARE VACANTE DIN CADRUL FACULTĂȚII DE TEOLOGIE PENTICOSTALĂ A INSTITUTULUI TEOLOGIC PENTICOSTAL DIN BUCUREȘTI**

Prezenta Metodologie este elaborată în baza prevederilor H.G. nr.457 din 4 mai 2011, privind aprobarea Metodologiei-cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din învățământul superior, publicată în Monitorul Oficial, nr. 371/26 mai 2011, avându-se în vedere modificările și completările ulterioare (HG 36 din 6.02.2013 publicată în MO nr. 88 din 11.02.2013), a Legii nr.1/2011 a educației naționale, a Legii 319/2003 privind Statutul personalului de cercetare-dezvoltare și art. 30 din Legea 53/2003.

#### **CAPITOLUL I**

##### **Dispoziții generale**

Art.1. (1) În Institutul Teologic Penticostal din București (ITPB), Facultatea de Teologie Penticostală, posturile didactice și de cercetare pe perioadă nedeterminată se ocupă numai prin concurs, în conformitate cu prezenta metodologie și cu respectarea Legii 1/2011.

(2) Concursul pentru ocuparea unui post didactic sau de cercetare se organizează numai dacă acesta este declarat vacant.

(3) Un post se consideră vacant dacă este prevăzut astfel în statul de funcții, întocmit anual, sau dacă este vacantat pe parcursul anului universitar.

(4) Postul se vacantează printr-una dintre următoarele modalități:

a) prin încetarea contractului de muncă, conform legii;

b) prin transferul persoanei care ocupă postul pe un alt post din cadrul ITPB sau din afara acestuia, ca urmare a câștigării unui concurs.

(5) Postul se vacantează și în cazul în care se retrage acordul cultului (binecuvântarea) ca urmare a unor abateri sau devieri canonice (disciplinare) sau doctrinare.

(6) Posturile didactice și de cercetare nu pot fi scoase la concurs prin transformarea unui post ocupat într-un post de rang superior.

Art.2. Concursul are caracter public și deschis.

Art.3. (1) *Funcțiile didactice* din învățământul superior sunt:

a) asistent universitar angajat pe perioadă nedeterminată;

b) lector universitar/șef de lucrări;

c) conferențiar universitar;

d) profesor universitar;

(2) *Funcțiile de cercetare-dezvoltare* din învățământul superior sunt:

- a) asistent de cercetare angajat pe perioadă nedeterminată;
- b) cercetător științific;
- c) cercetător științific gradul III;
- d) cercetător științific gradul II;
- e) cercetător științific gradul I.

## CAPITOLUL II

### CALENDARUL de derulare a concursurilor didactice și de cercetare

Art.4. CALENDARUL de derulare a concursurilor didactice este următorul:

- a) În primele 30 de zile calendaristice de la începerea fiecărui semestru al anului universitar, se transmite Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului (MEN), calendarul de derulare a concursurilor didactice, împreună cu propunerile de scoatere la concurs a posturilor didactice și de cercetare (dacă va fi cazul). Această atribuție îi revine rectoratului ITPB la solicitarea Departamentului de Teologie Penticostală Pastorală (DTPP) prin intermediul Facultății de Teologie Penticostală. Posturile didactice și de cercetare pentru scoatere la concurs sunt stabilite în Departamentul de Teologie Penticostală Pastorală (DTPP) și aprobate în Consiliul departamentului.
- b) Cu cel puțin două luni înainte de data desfășurării primei probe de concurs se publică anunțul privind organizarea concursului.
- c) În ziua publicării în Monitorul Oficial al României a postului scos la concurs, începe înscrierea la concurs și se încheie cu 15 zile calendaristice înaintea desfășurării primei probe de concurs.
- d) După publicarea anunțului de scoatere la concurs a postului, se stabilește componența comisiei de concurs pentru fiecare post scos la concurs și este publicată pe pagina web a institutului, în secțiunea alocată concursului.
- e) În ziua publicării posturilor la concurs sau anterior acestei date, Decanul convoacă Consiliul Facultății în vederea stabilirii componenței comisiilor și transmite Rectoratului avizele Consiliului, în vederea stabilirii Deciziei Rectorului cu privire la componența comisiei (sau comisiilor). Componența comisiei (comisiilor) va fi transmisă ITPB, care o va retransmite către MEN.
- f) Numai în cazul posturilor de conferențiar universitar, profesor universitar, cercetător științific gradul II și cercetător științific gradul I, componența comisiei este publicată în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a.
- g) Începând cu data închiderii procesului de depunere a dosarelor de concurs, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării primei probe a concursului, dosarul de concurs se transmite membrilor comisiei de concurs.
- h) Îndeplinirea de către un candidat a condițiilor legale de prezentare la concurs este certificată prin avizul secretariatului ITPB și este comunicată candidatului la maximum 48 de ore de la emiterea sa, dar cu nu mai puțin de 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării primei probe a concursului.
- i) Candidații care îndeplinesc condițiile legale de prezentare la concurs vor fi invitați la susținerea probelor de concurs.
- j) În termen de 5 zile lucrătoare de la data-limită pentru înscrierea la concurs, pentru fiecare dintre candidații înscriși vor fi publicate pe pagina web a ITPB curriculum vitae și fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale.
- k) Cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării probei, pe pagina web a concursului se anunță ziua, ora și locul desfășurării prelegerii publice.
- l) Concursurile se derulează în cel mult 45 de zile de la încheierea perioadei de înscriere.
- m) În termen de două zile lucrătoare de la finalizarea concursului se publică rezultatul concursului pe pagina web a Institutului, în secțiunea alocată concursului.
- n) Contestațiile se pot depune în termen de 5 zile lucrătoare de la comunicarea rezultatului.

- o) În urma aprobării rezultatului concursului de către Senatul ITP, numirea pe post și acordarea titlului universitar se face prin decizia Rectorului, începând cu *semestrul următor* desfășurării concursului.
- p) Decizia de numire și de acordare a titlului universitar împreună cu raportul de concurs se vor trimite MEN și CNATDCU, în termen de *două zile* lucrătoare de la emiterea deciziei de numire.

## **ORGANIZAREA CONCURSURILOR DIDACTICE ȘI DE CERCETARE**

### **A. Propunerile de organizare a concursurilor didactice și de cercetare**

Art.5.(1) Propunerea de organizare a concursului pentru un post vacant se face de către directorul departamentului în structura căruia se află postul, prin referat avizat de consiliul departamentului.

(2) Lista posturilor propuse pentru ocuparea prin concurs este aprobată de decan, apoi este înaintată Consiliului de administrație al ITPB, spre avizare, și în ultimă instanță Senatului ITPB, spre votare. În cele din urmă se transmite către MEN în vederea publicării în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a în primele *30 de zile calendaristice* de la începerea fiecărui semestru al anului universitar.

### **B. Publicarea anunțului de organizare a concursului**

Art.6.(1) Facultatea de Teologie Penticostală a ITPB poate să organizeze concurs pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a unui post didactic sau de cercetare numai după publicarea de către MEN a postului scos la concurs, în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, conform H.G. nr. 457 din 4 mai 2011, privind aprobarea Metodologiei-cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din învățământul superior, publicată în Monitorul Oficial, nr. 371/26 mai 2011.

(2) Procedurile de concurs pot fi demarate doar după publicarea în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, a postului scos la concurs.

Art.7.(1) Anunțul privind organizarea concursului se publică cu cel puțin 60 de zile înainte de data desfășurării primei probe de concurs.

(2) Anunțurile se publică cel puțin prin următoarele modalități:

- a) la loc vizibil, pe pagina principală a site-ului web al ITPB;
- b) pe site-ul web specializat, administrat de MEN;
- c) în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a.

(3) Anunțul se poate face și prin orice mijloace suplimentare, inclusiv prin publicarea în mass-media, în publicații științifice naționale și internaționale, pe site-uri web specializate în publicarea ofertelor de locuri de muncă și altele asemenea.

(4) Pagina web a concursului este pagina web care prezintă direct informațiile complete despre concurs de pe site-ul web specializat, administrat de MEN, următoarele informații:

- a) descrierea postului scos la concurs;
- b) atribuțiile/activitățile aferente postului scos la concurs, incluzând norma didactică și tipurile de activități incluse în norma didactică, în cazul posturilor didactice, respectiv norma de cercetare;
- c) salariul minim de încadrare a postului la momentul angajării;
- d) calendarul concursului;
- e) tematica probelor de concurs, inclusiv a prelegerilor, cursurilor sau altor asemenea, ori tematicile din care comisia de concurs poate alege tematica probelor susținute efectiv;
- f) descrierea procedurii de concurs;
- g) lista completă a documentelor pe care candidații trebuie să le includă în dosarul de concurs;
- h) adresa la care trebuie transmis dosarul de concurs.

(5) Anunțurile referitoare la posturile de conferențiar universitar, profesor universitar, cercetător științific gradul II și cercetător științific gradul I vor fi publicate și în limba engleză.

### C. Condiții de înscriere la concurs

Art.8. (1) La concurs pot participa persoanele care îndeplinesc condițiile de înscriere la concurs, fără nicio discriminare, în condițiile legii, având acordul Cultului Creștin Penticostal din România

(2) Pentru funcția de *asistent universitar* angajat pe perioadă nedeterminată sunt necesare cumulativ:

- a) Acordul Departamentului de învățământ al Cultului Creștin Penticostal din România.
- b) Deținerea diplomei de doctor;
- d) minimum 3 lucrări (studii, articole) apărute în publicații recunoscute la nivel național.

(3) Pentru funcțiile de *lector universitar/șef de lucrări* pe perioadă nedeterminată sunt necesare cumulativ:

- a) Acordul Departamentului de învățământ al Cultului Creștin Penticostal din România.
- b) deținerea diplomei de doctor în specificul disciplinelor postului;
- d) minimum 4 lucrări (studii sau articole) apărute în publicații recunoscute la nivel național.

(4) Pentru funcția de *conferențiar universitar* pe perioadă nedeterminată sunt necesare cumulativ:

- a) Acordul Departamentului de învățământ al Cultului Creștin Penticostal din România.
- b) deținerea diplomei de doctor în specificul disciplinelor postului;
- c) teza de doctorat publicată
- d) îndeplinirea standardelor minimale de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de conferențiar universitar angajat pe perioadă nedeterminată prevăzute de legislația în vigoare;
- e) curs universitar sau o lucrare reprezentativă pentru disciplina de referință din norma didactică;
- f) minimum 10 lucrări (studii sau articole) apărute în publicații recunoscute la nivel național și internațional.

(5) Pentru funcția de *profesor universitar* pe perioadă nedeterminată sunt necesare cumulativ:

- a) deținerea diplomei de doctor în specificul disciplinelor postului;
- b) Acordul Departamentului de învățământ al Cultului Creștin Penticostal din România.
- c) teza de doctorat publicată
- d) îndeplinirea standardelor minimale de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de profesor universitar angajat pe perioadă nedeterminată prevăzute de legislația în vigoare;
- e) o lucrare reprezentativă și un curs universitar pentru disciplina de referință din norma didactică;
- f) minimum 20 lucrări (studii sau articole) apărute în publicații recunoscute la nivel național și internațional.

(6) Pentru *funcțiile de cercetare* sunt necesare cumulativ:

- a) deținerea diplomei de doctor,
- b) îndeplinirea standardelor minimale naționale de ocupare a posturilor de cercetare, specifice funcției, prevăzute de prezenta metodologie.

### D. Dosarul de concurs

Art.9. (1) În vederea înscrierii la concursul pentru ocuparea unui post didactic și de cercetare candidatul întocmește un *dosar* care conține, cel puțin, următoarele documente:

- a) cererea de înscriere la concurs, semnată de candidat, care include o declarație pe propria răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar;
- b) acordul scris al Departamentului de învățământ al Cultului Creștin Penticostal din România;
- c) o propunere de dezvoltare a carierei universitare a candidatului atât din punct de vedere didactic, în cazul posturilor didactice, cât și din punctul de vedere al activităților de cercetare științifică; propunerea se redactează de către candidat, cuprinde maximum 10 pagini și este unul dintre principalele criterii de departajare a candidaților.
- d) curriculum vitae al candidatului în format tipărit și în format electronic;
- e) lista de lucrări ale candidatului în format tipărit și în format electronic;
- f) fișa de verificare a îndeplinirii standardelor universității de prezentare la concurs, completată și semnată de către candidat.
- g) copia legalizată a diplomei de doctor și, în cazul în care diploma de doctor nu este recunoscută în România, atestatul de recunoaștere sau echivalare a acesteia;
- g) rezumatul, în limba română și într-o limbă de circulație internațională, a tezei de doctorat sau, după caz, a tezei de abilitare, pe maximum o pagină pentru fiecare limbă;
- i) declarație pe propria răspundere a candidatului în care indică situațiile de incompatibilitate prevăzute de Legea nr. 1/2011 în care s-ar afla în cazul câștigării concursului sau lipsa acestor situații de incompatibilitate;
- j) copii ale altor diplome care atestă studiile candidatului;
- k) copia cărții de identitate sau, în cazul în care candidatul nu are o carte de identitate, a pașaportului sau a unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate ori pașaportului;
- l) în cazul în care candidatul și-a schimbat numele, copii de pe documente care atestă schimbarea numelui – certificat de căsătorie sau dovada schimbării numelui;
- m) maximum 10 lucrări considerate de candidat a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii, care sunt incluse în format electronic în dosar.

(2) ITPB va specifica reglementările care se aplică lucrărilor candidatului care nu sunt disponibile în format electronic.

Art.10. Curriculum vitae al candidatului trebuie să includă:

- a) informații despre studiile efectuate și diplomele obținute;
- b) informații despre experiența profesională și locurile de muncă relevante;
- c) informații despre proiectele de cercetare-dezvoltare pe care le-a condus ca director de proiect și granturile obținute, în cazul în care există astfel de proiecte sau granturi, indicându-se pentru fiecare sursa de finanțare, volumul finanțării și principalele publicații sau brevete rezultate;
- d) informații despre premii sau alte elemente de recunoaștere a contribuțiilor științifice ale candidatului.

Art.11. Lista completă de lucrări ale candidatului va fi structurată astfel:

- a) lista cu maximum 10 lucrări considerate de candidat a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii, care sunt incluse în format electronic în dosar și care se pot regăsi și în celelalte categorii de lucrări prevăzute de prezentul articol. Pentru ocuparea postului de profesor universitar, lista lucrărilor va specifica care dintre lucrările prezentate sunt realizate după dobândirea atestatului de abilitare;
- b) teza sau tezele de doctorat;
- c) cărți și capitole din cărți;
- d) articole/studii *in extenso*, publicate în reviste din fluxul științific internațional principal;
- e) publicații *in extenso*, apărute în lucrări ale principalelor conferințe internaționale de specialitate;
- f) alte lucrări și contribuții științifice sau, după caz, din domeniul creației artistice.

Art.12. (1) Candidații la posturile de conferențiar universitar sau cercetător științific gradul II trebuie să includă în dosarul de concurs cel puțin 3 nume și adrese de contact ale unor personalități din domeniul

respectiv, din țară sau din străinătate, exterioare ITPB, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare privitoare la calitățile profesionale ale candidatului.

(2) Candidații la posturile de profesor universitar sau cercetător științific gradul I trebuie să includă în dosarul de concurs cel puțin 3 nume și adrese de contact ale unor personalități din domeniul respectiv din străinătate, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare privitoare la calitățile profesionale ale candidatului.

Art.13. Dosarul de concurs este constituit de candidat și se depune la adresa ITPB specificată pe pagina web a ITPB, direct sau prin intermediul serviciilor poștale ori de curierat care permit confirmarea primirii. Dosarul de concurs este transmis membrilor comisiei de concurs începând cu data închiderii procesului de depunere a dosarelor de concurs, dar nu mai târziu de **5 zile** lucrătoare înainte desfășurării primei probe a concursului.

Art.14. Îndeplinirea de către un candidat a condițiilor legale de prezentare la concurs este certificată prin *avizul secretariatului* ITPB, după ce dosarul candidatului a fost verificat și aprobat, în prealabil, în Consiliul Departamentului de Teologie Penticostală.

Art.15. Candidații care îndeplinesc condițiile legale de prezentare la concurs vor fi invitați în scris la susținerea probelor de concurs.

#### **E. Stabilirea componenței Comisiei de concurs**

Art.16. (1) Componența comisiei de concurs poate include membri supleanți.

(2) Consiliul Departamentului de Teologie Penticostală Pastorală în structura căruia se află postul face propuneri pentru componența nominală a comisiei de concurs.

(3) Componența comisiei de concurs este propusă de decanul facultății, pe baza propunerilor prevăzute la alin. (2), și este avizată de consiliul facultății.

(4) Componența nominală a comisiei de concurs însoțită de avizul consiliului facultății este transmisă Senatului ITPB pentru aprobare.

(5) În urma aprobării de către Senatul ITPB, comisia de concurs este numită prin decizie a Rectorului.

(6) În termen de *două zile lucrătoare* de la emiterea deciziei Rectorului decizia este transmisă MEN, iar componența nominală a comisiei de concurs este publicată pe pagina web a ITPB. În cazul posturilor de conferențiar universitar, profesor universitar, cercetător științific gradul II și cercetător științific gradul I, componența comisiei este publicată în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a.

Art.17. (1) Comisia de concurs *pentru posturile didactice* este formată din 5 membri, incluzând președintele acesteia, specialiști în domeniul postului scos la concurs sau în domenii apropiate.

(2) În cazul indisponibilității participării unui membru la lucrările comisiei, membrul respectiv este înlocuit de membrul supleant, numit după aceeași procedură ca și membrii comisiei.

(3) Deciziile comisiei de concurs sunt luate prin votul secret al membrilor. O decizie a comisiei este validă dacă a înrunit votul a cel puțin 3 membri ai comisiei.

(4) Lucrările comisiei de concurs sunt conduse de președintele comisiei.

(5) Membrii comisiei pot fi din interiorul sau din afara ITPB, din țară sau din străinătate. În cazul instituțiilor de învățământ superior din străinătate, acestea sunt obligatoriu dintre cele incluse în lista aprobată prin ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului, elaborat conform art. 216 alin. (2) lit. f) din Legea nr. 1/2011.

(6) Pentru ocuparea unui post de conferențiar universitar, profesor universitar, cercetător științific gradul I sau cercetător științific gradul II, cel puțin 3 membri ai comisiei trebuie să fie din afara instituției care organizează concursul, din țară sau din străinătate.

(7) Pentru ocuparea unui post de profesor universitar, cu excepția posturilor din domenii științifice cu specific românesc și a celor din sistemul de apărare, ordine publică și securitate națională, cel puțin un membru al comisiei are un contract de muncă, la data publicării în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, a scoaterii la concurs a postului, cu o instituție de învățământ superior și de cercetare din străinătate, care este inclusă pe lista aprobată prin ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului, elaborat conform art. 216 alin. (2) lit. f) din Legea nr. 1/2011.

(8) Membrii comisiei de concurs trebuie să aibă un titlu didactic sau de cercetare superior ori cel puțin egal cu cel al postului scos la concurs sau, pentru membrii din străinătate, să îndeplinească standardele universității corespunzătoare postului scos la concurs.

(9) În scopul exclusiv al participării în comisia de concurs, echivalarea titlurilor didactice sau de cercetare ale membrilor din străinătate cu titlurile didactice ori de cercetare din țară se face prin aprobarea de către **Senatul universitar** a componenței nominale a comisiei.

(10) Președintele comisiei de concurs poate fi unul din următorii:

a) directorul Departamentului TPP;

b) decanul facultății în care se regăsește postul;

c) un membru al consiliului departamentului, respectiv al consiliului facultății, delegat în acest scop prin votul consiliului respectiv.

## **DESFĂȘURAREA CONCURSURILOR DIDACTICE ȘI DE CERCETARE**

Art. 18.(1) Concursurile didactice se derulează în cel mult 45 de zile de la încheierea perioadei de înscriere. Concursurile pentru ocuparea posturilor de cercetare se derulează în 30 de zile de la data înscrierii, la nivelul comisiei de concurs, și de 45 de zile, la nivelul ITPB.

(2) Comisia de concurs evaluează candidatul din perspectiva următoarelor aspecte:

a) relevanța și impactul rezultatelor științifice ale candidatului;

b) capacitatea candidatului de a îndruma studenți sau tineri cercetători;

c) competențele didactice ale candidatului, pentru posturile care prevăd activități didactice;

d) capacitatea candidatului de a transfera cunoștințele și rezultatele sale către mediul eclesial sau social ori de a populariza propriile rezultate științifice;

e) capacitatea candidatului de a lucra în echipă și eficiența colaborărilor științifice ale acestuia, în funcție de specificul domeniului candidatului;

f) capacitatea candidatului de a conduce proiecte de cercetare-dezvoltare;

g) experiența profesională a candidatului în alte instituții decât ITPB. Criteriile a,b,c și d vor deține ponderea în evaluare.

Art.19.(1) Competențele profesionale ale candidatului se evaluează de către comisia de concurs pe baza dosarului de concurs și, adițional, printr-una sau mai multe probe de concurs, incluzând prelegeri, susținerea unor cursuri ori altele asemenea.

(3) Pentru postul de asistent universitar concursul va consta și dintr-o probă scrisă, cu subiecte relevante din disciplinele principale ale postului. Candidații vor seminariza o temă, din tematica anunțată, comunicată de comisie cu 48 ore înaintea susținerii. Toate probele se notează de către fiecare membru al comisiei cu note de la 10 la 1. ITPB anunță pe web, cu minimum 48 de ore înainte, ziua, ora și locul desfășurării acestei probe.

(4) Fiecare membru al comisiei, inclusiv președintele, acordă note întregi, iar aprecierea probei se face prin media aritmetică a notelor, cu două zecimale fără rotunjire.

(5) Pentru posturile cu discipline biblice se cer cunoștințe de limbă greacă pentru Noul Testament și de limbă ebraică pentru Vechiul Testament. Pentru celelalte posturi se cer cunoștințe de limbă greacă sau de limbă latină.

(6) Toți candidații trebuie să facă dovada cunoașterii unei limbi de circulație internațională (engleză, germană, franceză, italiană) prin intermediul unui atestat lingvistic. Candidații care au obținut titlul de doctor la o universitate din străinătate, într-una din limbile de circulație internațională, nu mai au nevoie de atestat lingvistic.

Art.20. (1) Concursul constă în evaluarea activității științifice și calităților didactice, pentru posturile cu componentă didactică, ale candidaților.

(2) Pentru fiecare post, comisia de concurs decide, pe baza mediei notelor acordate probelor de concurs, ierarhia candidaților și nominalizează candidatul care a obținut cele mai bune rezultate. În cazul mediei generale egale departajarea se face pe baza punctajului obținut în urma activității didactice științifice și instituționale, conform Anexei 1.

(3) Președintele comisiei de concurs întocmește un raport asupra concursului, pe baza referatelor de apreciere redactate de fiecare membru al comisiei de concurs și cu respectarea ierarhiei candidaților decisă de comisie.

(4) Raportul asupra concursului este aprobat prin decizie a comisiei de concurs și este semnat de fiecare dintre membrii comisiei de concurs și de către președintele comisiei.

(5) Consiliul facultății analizează respectarea procedurilor stabilite prin prezenta metodologie și acordă sau nu avizul său raportului asupra concursului. Ierarhia candidaților stabilită de comisia de concurs nu poate fi modificată de consiliul facultății.

(6) Senatul ITPB analizează respectarea procedurilor stabilite prezenta metodologie și aprobă sau nu raportul asupra concursului. Ierarhia candidaților stabilită de comisia de concurs nu poate fi modificată de Senatul ITPB.

### **Contestații**

Art.21. (1) În situația în care un candidat deține elemente care pot demonstra nerespectarea procedurilor legale de concurs, candidatul poate formula contestație în termen de *5 zile lucrătoare* de la comunicarea rezultatului.

(2) Contestația se formulează în scris, se înregistrează la secretariatul ITPB și se soluționează de către comisia de soluționare a contestațiilor.

### **FINALIZAREA CONCURSURILOR DIDACTICE ȘI DE CERCETARE**

Art.22. (1) Numirea pe post și acordarea titlului universitar aferent de către ITPB, în urma aprobării rezultatului concursului de către Senatul universitar, se face prin decizia rectorului, începând cu *semestrul următor* desfășurării concursului.

(2) Pentru posturile didactice, decizia de numire și de acordare a titlului universitar aferent de către ITPB împreună cu raportul de concurs se trimite Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului și Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare, în termen de *două zile lucrătoare* de la emiterea deciziei de numire.

Art.23. În cazul în care postul scos la concurs nu a fost ocupat, concursul poate fi reluat cu respectarea integrală a procedurii de concurs.

Art.24. Rezultatul concursului se publică pe pagina web a concursului, în termen de *două zile lucrătoare* de la finalizarea concursului.



### **CAPITOLUL III DISPOZIȚII FINALE**

Art.25. Facultatea de Teologie Penticostală întocmește anual, până cel târziu la data de 1 septembrie, un Raport Anual cu privire la organizarea, desfășurarea și finalizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare adresat rectoratului ITPB.

Art.26. (1) Se consideră a fi implicate în procedura de concurs persoanele care:

- a) participă în procesul de decizie referitor la numirea comisiei de concurs;
- b) sunt membri sau membri supleanți ai comisiei de concurs;
- c) sunt implicați în decizii de evaluare profesională sau administrativă în cadrul concursului;
- d) sunt implicați în soluționarea contestațiilor.

(2) Nu pot fi implicate în procedura de concurs persoane care:

- a) sunt soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv cu unul sau mai mulți candidați;
- b) sunt angajate în aceeași instituție cu un candidat care deține o funcție de conducere și sunt subordonate ierarhic candidatului;
- c) sunt asociate cu un candidat în societăți comerciale în care dețin, fiecare, părți sociale care reprezintă cel puțin 10% din capitalul societății comerciale;
- d) sunt sau au fost remunerate prin proiecte de cercetare la care un candidat a avut calitatea de director de proiect, în ultimii 5 ani anteriori concursului;
- e) beneficiază ori au beneficiat în ultimii 5 ani anteriori concursului de servicii sau foloase de orice natură din partea unui candidat.

Art.27. În situația în care, în urma câștigării unui concurs de către un candidat, una sau mai multe persoane din instituția de învățământ superior urmează să se afle într-o situație de incompatibilitate conform art. 295 alin. (4) din Legea nr. 1/2011, numirea pe post și acordarea titlului universitar de către instituția de învățământ superior sau a gradului profesional de cercetare-dezvoltare poate avea loc numai după soluționarea situației/situațiilor de incompatibilitate. Modalitatea de soluționare a situației de incompatibilitate se comunică ITPB, în termen de două zile lucrătoare de la soluționare.

Art.28. Nerespectarea prevederilor metodologiei proprii de către persoanele cu atribuții în procedura de organizare și desfășurare a concursurilor constituie abatere disciplinară și se sancționează în conformitate cu prevederile Legii nr. 1/2011 sau ale altor prevederi legale, în funcție de încadrarea faptei.

Prezentul regulament a fost aprobat în ședința Senatului ITPB din data de 11.06.2012 și modificat conform HG 36 din 6.02.2013 publicată în MO nr. 88 din 11.02.2013. Modificările au fost aprobate în ședința Senatului ITPB din data de 07.03.2013.



DECAN,

Pastor Lect. Dr. Ciprian-Flavius Terinte

## ANEXA

### CRITERIILE PENTRU OCUPAREA PRIN CONCURS A POSTURILR DIDACTICE LA FACULTATEA DE TEOLOGIE PENTICOSTALĂ DIN BUCUREȘTI

- I. Criteriile se bazează pe activitatea generală a candidaților. Ele sunt în acord cu *Legea învățământului* și *Carta universitară* și urmăresc să evidențieze calitatea muncii candidatului și valoarea reală a rezultatelor muncii sale.

Aprecierea activității candidatului se va desfășura pe trei segmente: activitatea didactică, activitatea științifică și activități instituționale.

A. Activitatea didactică:

Aprecierea activității didactice se referă la: cursuri, cursuri opționale, manuale, prelegeri și seminare susținute, conferințe științifice ținute în țară și în străinătate, participarea efectivă la organizarea și desfășurarea practicii studentești.

- B. În aprecierea *activității științifice* se va ține cont de numărul de lucrări publicate în țară sau în străinătate, participarea la congrese, simpozioane, sesiuni științifice etc.

C. Activități instituționale:

În promovarea cadrelor vor fi luate în calcul și alte tipuri de activități care pot susține buna desfășurare a activității facultății; participarea la procese decizionale, participarea la activități specifice precum: examene de admitere etc., colegii redacționale, dobândirea statutului de profesor invitat și alte activități care nu sunt legate în mod nemijlocit de activitatea didactică și științifică.

## II. CERINȚELE MINIME PE CATEGORII DIDACTICE

A. Pentru postul de asistent:

- Acordul scris al Departamentului de învățământ al Cultului Creștin Penticostal din România;
- Deținerea diplomei de doctor;
- Trei studii sau articole
- Examen scris și oral, precum și proba practică – seminarizarea unei teme comunicate de către comisie cu 48 de ore înainte susținerii;
- Pentru cursurile din aria Teologiei biblice se cer cunoștințe de limbă greacă pentru Noul Testament și de limbă ebraică pentru Vechiul Testament;
- Cunoașterea unei limbi de circulație internațională;
- Dacă se pune problema departajării, se va lua în calcul activitatea științifică;

B. Pentru postul de lector:

- Acordul scris al Departamentului de învățământ al Cultului Creștin Penticostal din România;
- Patru studii sau articole;
- Deținerea Diplomei de doctor în disciplina pentru care candidează;
- Prelegere pe o temă comunicată cu 48 de ore înainte;
- Cunoștințe avansate de limba greacă pentru Noul Testament și de limba ebraică pentru Vechiul Testament;
- Cunoașterea unei limbi de circulație internațională;
- Dacă se pune problema departajării, se va lua în calcul activitatea științifică;