



# INSTITUTUL TEOLOGIC PENTECOSTAL DIN BUCUREȘTI

## FACULTATEA DE TEOLOGIE PENTECOSTALĂ

*Instituție acreditată prin Legea Nr. 194 din 21 octombrie 2008.*

București, B-dul. Uverturii, nr. 210-220, Sect. 6, 060946,

Tel. 021. 4341623; Fax. 021. 4347515; [secretariat@itpbucuresti.ro](mailto:secretariat@itpbucuresti.ro); [www.itpbucuresti.ro](http://www.itpbucuresti.ro)

---

## REGULAMENTUL PRIVIND DISCIPLINA ȘI ORDINEA INTERIOARĂ ÎN CAMPUSUL ITPB

Institutul Teologic Penticostal din București (ITPB) funcționează ca o instituție particulară de învățământ superior cu caracter confesional. Reglementările și măsurile prezentului regulament țin cont de caracterul sacru al activității și al patrimoniului acestui institut și subliniază responsabilitatea fiecărui membru al comunității academice de a respecta sacralitatea locului și a mijloacelor fixe. De asemenea, prezentul regulament urmărește formarea spirituală a studenților, mai întâi ca buni creștini și apoi ca slujitori ai Evangheliei.

### CAPITOLUL I CORPUL DE CLĂDIRE ADMINISTRATIV ȘI EDUCAȚIONAL

#### **Art. 1**

Campusul ITPB este format din 3 corpuri de clădire și este destinat activității administrative și educaționale a Institutului. Corpul 1 este destinat activității administrative și educaționale, corpul 2 cuprinde cantina și bucătăria, iar corpul 3 îl constituie Căminul ITPB.

#### **Art. 2**

Accesul studenților la parterul Corpului 1 de clădire este permis numai pentru rezolvarea unor probleme personale la Secretariat, Rectorat, Decanat, Casierie, Serviciul Administrativ-Financiar. Staționarea studenților în holul de la intrare, folosirea de către aceștia a grupurilor sanitare de la parter cât și a parterului drept cale de acces spre sălile de cursuri de la etajul I sau spre Corpurile de clădire II sau III este strict interzisă.

#### **Art. 3**

Folosirea de către studenți a telefoanelor din birouri pentru rezolvarea problemelor personale este strict interzisă.

#### **Art. 4**

Păstrarea cu strictețe a LINIȘTII la parterul Corpului 1 de clădire este o cerință pentru toți studenții, toate cadrele didactice și întreg personalul administrativ.

#### **Art. 5**

a) Orele de lucru cu publicul la Secretariat și Casierie și orele de audiență la Rector, la Decan, la Pastorul studenților trebuie respectate cu strictețe. Nu există excepție de la această regulă decât în caz de urgențe care nu suportă amânare.

b) Programarea audiențelor la Rector se face de către secretara acestuia, cel târziu cu două ore înainte de începerea programului de audiențe.

**Art. 6**

Sălile de curs și amfiteatrul vor fi folosite de către studenți și profesori pentru desfășurarea activităților educaționale. Se va respecta repartizarea sălilor pe grupe de studiu, după cum va dispune administrația institutului. Sălile de clasă pot fi folosite ca săli de lectură, în funcție de repartizarea și programul stabilite de conducerea Institutului.

**Art. 7**

Studenții și cadrele didactice au dreptul de a folosi pentru studiu cărțile, periodicele și alte materiale din Biblioteca ITPB, conform Regulamentului pentru utilizarea bibliotecii ITPB. Sala de lectură și Biblioteca sunt ZONE DE LINIȘTE.

**Art. 8**

Curățenia și întreținerea în sălile de curs, amfiteatru, bibliotecă, holuri și scările de acces este asigurată de studenți după graficul întocmit de șeful de cămin, sub coordonarea administratorului. Curățenia și ordinea în corpul de clădire administrativ și educațional se verifică în fiecare zi de către șeful de cămin.

**Art. 9**

Șeful de cămin este ales din rândul studenților, fiind desemnat de către rectorul ITPB, la propunerea administratorului ITPB. Acesta are ca principale atribuții:

- a) organizarea activității social-gospodărească a studenților: curățenia și întreținerea spațiului universitar, a spațiului verde din campusul ITPB, distribuirea studenților pe sectoare, serviciul la cantina ITPB etc.;
- b) asigură respectarea de către studenți a ordinii și a liniștii în cămin;
- c) asigură cunoașterea și respectarea regulamentului de organizare și funcționare a căminului.

## **CAPITOLUL II UTILIZAREA INTERNETULUI ȘI A SĂLI DE CALCULATOARE**

**Art. 10**

Fiecare student are dreptul de a folosi computerele din sala de calculatoare pentru redactare de referate, lucrări de licență, pentru cercetare, informare și accesare e-mail, în concordanță cu programul afișat al acestuia și în condițiile actualului regulament.

**Art. 11**

Utilizarea calculatoarelor din sală pentru jocuri, chatting și vizionare de materiale video este strict interzisă.

**Art. 12**

Conexiunea la internet este oferită studenților doar pentru cercetare și informare și nu pentru download metropolitan, torrente, SPAM, FLOOD etc.

**Art. 13**

Institutul Teologic Penticostal din București își rezervă dreptul de a înregistra adresele site-urilor accesate de fiecare persoană din campus, dar nu și a informației sau a datelor accesate sau transmise.

**Art. 14**

a) Pentru sporirea nivelului de securitate oferit studenților, aceștia sunt protejați de un firewall, pentru oprirea propagării virușilor în rețea. În plus, accesul la anumite site-uri considerate malițioase este oprit, pentru a preveni infectarea cu virușii de pe aceste pagini.

b) Departamentul IT își asumă angajamentul ca să asigure o securitate cât mai sporită utilizatorilor rețelei, prin oprirea propagării majorității virușilor în rețea, a spam-ului și flood-ului, cât și a unor viruși aflați în atașamentele de e-mail.

**Art. 15**

Persoanelor care folosesc rețeaua pentru activități ce încalcă prevederile legale și cele prevăzute în acest regulament li se poate suspenda serviciul furnizat pe o perioadă nedeterminată, în termen de 24 de ore sau imediat.

**Art. 16**

ITPB nu este responsabil de infectarea unui calculator, de viruși aflați în atașamente la e-mail, de pe site-uri malițioase, din fotografii, melodii, prezentări, transferate pe acesta. Este responsabilitatea studentului să dețină un antivirus și un firewall updatat la zi și să fie conștient de pericolele navigării pe internet.

**Art. 17**

Studentul are dreptul să sesizeze orice problemă legată de rețeaua de internet și să solicite ajutor în rezolvarea unor probleme tehnice legate de calculatorul acestuia. Orice problemă va fi comunicată administratorului de rețea.

**Art. 18**

Orice fraudă legată de folosirea internetului va fi sancționată cu pedepse până la excluderea din cămin.

### **CAPITOLUL III ACTIVITATEA SPIRITUALĂ, ADMINISTRATIVĂ, SOCIALĂ**

**Art. 19**

Studentii rezidenți în căminul ITPB trebuie să participe la toate activitățile cu caracter spiritual, administrativ, social, stabilite de către conducerea Institutului și organizate în incinta Institutului sau în afara acestuia.

### **CAPITOLUL IV CĂMINUL STUDENȚESC**

**Art. 20**

a) Un loc de cazare într-o cameră din Căminul ITPB poate fi închiriat de către un student doar pentru perioada școlarității la ITPB.

b) Candidații la admiterea la ITPB, care sunt deja studenți ai altor facultăți, o dată înmatriculați la ITPB, își pierd dreptul de a locui în cămin.

**Art. 21**

Persoanele care solicită repartizarea unui loc într-o cameră din căminul ITPB și care nu fac parte din corpul studențesc al ITPB, trebuie să primească aprobarea conducerii ITPB și a Departamentului administrativ.

**Art. 22**

a) Toți studenții de la forma de învățământ cu frecvență (IF) au dreptul la cazare (contracost) în Căminul ITPB, ținându-se seama de locurile existente și de greutatea materiale ale fiecăruia.

b) Contractul de închiriere a unei camere pentru studenții de la forma de învățământ cu frecvență (IF) va exclude perioadele în care camerele sunt folosite de către studenții înmatriculați la forma de învățământ cu frecvență redusă (IFR) sau de către studenții masteranzi.

c) În camerele închiriate de studenții de la forma de învățământ cu frecvență (IF) nu pot fi cazate alte persoane, chiar dacă aceștia sunt plecați în vacanță. Excepția o constituie acele perioade de timp care sunt menționate în contract și pentru care nu se percepe taxă de cazare.

**Art. 23**

Față de studenții care nu au încheiat un contract de închiriere a unui loc de cazare dintr-o cameră a căminului ITPB, Institutul nu are nicio obligație în ceea ce privește cazarea. Studenții scutiți de prezență și masteranzii ITPB au prioritate la închirierea unui loc într-o cameră, în limita locurilor disponibile.

Nu se fac rezervări telefonice.

**Art. 24**

Repartizarea în camere a studenților de la forma de învățământ cu frecvență (IF) se face de către administratorul ITPB, în ziua înscrierii pentru noul an universitar. La repartizare se are în vedere, pe cât posibil, preferințele studenților privind alegerea colegilor de cameră. De regulă, în fiecare cameră vor fi cazați 4 studenți. În anumite situații, dacă numărul de locuri permite, într-o cameră pot fi cazați doar 3 studenți. Administrația nu poate oferi cazare pentru 1 sau 2 studenți într-o cameră.

**Art. 25**

Repartizarea în camere a studenților de la forma de învățământ cu frecvență redusă (IFR) se face de către administrator, strict în perioada comunicată de către coordonatorul departamentului IFR. Administratorul are obligația de a înmâna situația cu repartizarea pe camere și data cazării atât Directorului administrativ cât și Casieriei, la data începerii cursurilor IFR.

**Art. 26**

Cazarea, atât a studenților de la forma de învățământ cu frecvență (IF), cât și a studenților de la forma de învățământ cu frecvență redusă (IFR), se va face în urma aprobării de către administrator a CERERII DE CAZARE, a achitării de către student a chiriei și a semnării de către acesta a CONTRACTULUI PENTRU ÎNCHIRIEREA CAMEREI. Studentul va completa și semna și FIȘA CAMEREI ce conține următoarele: numele fiecărui student, situația plății chiriei și a sumei de garanție, semnătura de primire și predare a cheii, mențiuni privind starea fizică a aparatelor și instalațiilor din dotare la repartizarea în cameră și la predarea camerei, mențiuni privind eventualele daune produse de locatarii camerei respective pe parcursul anului universitar, mențiuni privind reparațiile făcute de student și costul acestora. Contractul pentru închirierea camerei va fi semnat în dublu exemplar.

**Art. 27**

Studenții care vor locui în căminul ITPB vor plăti lunar, în mod obligatoriu, o taxă, care reprezintă chiria. Taxa este stabilită anual de către Consiliul de Administrație.

Chiria se plătește lunar, în avans, în primele cinci zile ale lunii, dată după care, pentru fiecare zi de întârziere se percepe o majorare de 2% din valoarea chiriei lunare. Se poate face plata anticipată a chiriei pe mai multe luni. Pentru întârzierea plății chiriei cu mai mult de 30 zile studentul va fi exclus din cămin. La împlinirea celor 30 de zile, casiera întocmește imediat o notă către administrație, care va completa formularul de excludere.

Studentul poate preda camera în termen de 24 de ore.

**Art. 28**

În cazul în care studentul, locatar al căminului ITPB, locuiește în cămin doar o parte a unei luni, chiară se plătește integral indiferent de motivele absenței.

**Art. 29**

Studentul are statut de chiriaș pe toată durata anului universitar. În timpul vacanțelor de iarnă și primăvară studentul poate rămâne în cămin numai cu aprobare specială din partea administratorului. La plecarea în vacanța de vară statutul de chiriaș încetează.

După ce administratorul și un angajat al departamentului administrativ, desemnat de către administrator, au făcut controlul camerei, studentul este obligat elibereze complet camera și să predea cheia camerei administratorului, semnând FIȘA CAMEREI. Bunurile personale ale studenților care revin în anul universitar următor pot fi depozitate pe perioada verii în magazie. Depozitarea va fi organizată de șeful de cămin, iar la finalizarea acțiunii, magazia va fi sigilată de către acesta și administrator. La reînceperea cursurilor magazia va fi deschisă de către șeful de cămin și va fi eliberată în termen de 24 de ore.

**Art. 30**

Studentul are obligația de a preda camera în aceeași stare și cu aceleași dotări în care era atunci când a primit-o. În cazul în care camera este deteriorată studentului i se va reține taxa de garanție.

**Art. 31**

Cererile de cazare temporară în cămin ale studenților de la forma de învățământ cu frecvență (IF), pe perioada vacanței de vară, se aprobă de către administrator și nu vor avea în vedere luna august (în această lună utilitățile nu funcționează în cămin). Când studentul este cazat pentru rezolvarea unor probleme personale cazarea se face contracost, dar când este chemat în interesul Institutului este cazat gratuit.

**Art. 32**

Fiecare student are dreptul de a folosi camera și bunurile din dotare, fără a le modifica sau a le distruge.

Studenții își vor urmări bunurile încredințate printr-un inventar pe care îl vor semna la înscriere și pe care îl vor afișa pe partea interioară a ușii camerei.

**Art. 33**

Mobila, accesoriile din cameră, pernele, pilotele și lenjeria pentru paturi sunt asigurate în fiecare cameră de către administrația ITPB. Lenjeria se schimbă o dată la 2 săptămâni.

Locatarii trebuie să întrețină bunurile camerei închiriate și să evite cu desăvârșire deteriorarea lor.

**Art. 34**

Studentul are dreptul de a sesiza fie verbal, fie în scris, într-un registru, pus la dispoziție într-un loc public (în sala de mese), orice neregulă în ceea ce privește starea fizică sau starea de funcționare a bunurilor din dotare.

Studentul răspunde personal pentru orice pagubă materială pe care o produce în incinta institutului, având obligația de a face reparația necesară, pe cheltuiala sa, în termen de 72 de ore.

**Art. 35**

a) Rezidentul în căminul ITPB plătește o garanție pentru eventualele daune ce vor fi produse pe parcursul anului universitar. Suma care trebuie depusă pentru această garanție se stabilește în fiecare an de către Consiliul de Administrație al ITPB. Garanția trebuie depusă până la data de 31 octombrie. În cazul în care această garanție nu va fi depusă până la data de 01 noiembrie, studentul va fi exclus din cămin, începând cu data 02 noiembrie, după ce își va fi plătit în prealabil chiria pentru acea perioadă de timp. Administratorul este responsabil pentru aplicarea acestei proceduri. Orice sumă rămasă la finele anului universitar în fondul de garanție se returnează rezidenților.

b) Alternativ, suma poate fi păstrată la Institut ca și garanție pentru următorul an universitar.

c) Daunele materiale produse pot fi acoperite din banii de garanție, dar în cazul în care suma ce reprezintă garanția scade la mai puțin de jumătate, aceasta va fi întregită de către student în termen de cel mult o lună de la data la care s-a plătit reparația.

d) De asemenea, dacă este cazul, din taxa de garanție se va opri o parte pentru a acoperi cheltuielile de curățenie sau alte datorii ale studentului către institut.

e) Taxa de garanție va fi eliberată numai după ce camera va fi verificată de către administrator.

**Art. 36**

Este absolut interzisă mutarea de către studenți a obiectelor de mobilier dintr-o cameră în alta ori dintr-o sală de clasă sau birou în camerele Căminului. Amenajarea camerelor cu piese de mobilier personale este permisă numai cu aprobare specială din partea directorului administrativ.

**Art. 37**

Se interzice cu desăvârșire descompletarea instalațiilor electrice și sanitare pentru a completa pe cele distruse sau consumate (de ex.: becuri, tuburi neon, rozete robineți, etc).

**Art. 38**

Este absolut interzisă utilizarea în cămin a reșourilor, a rezistențelor electrice și a aerotermelor pentru gătitul alimentelor, respectiv pentru încălzirea camerelor. Încălcarea acestei reguli atrage după sine confiscarea acestora și plata unei amenzi de 200 lei.

Singurele aparate electrice sau electronice care pot fi folosite în cămin sunt: fierbător de apă elicoidal (termoplonjor), cană electrică, filtru de cafea, aparat radio, frigider de capacitate mică, din clasa energetică A.

**Art. 39**

a) Este strict interzis gătitul alimentelor în camerele căminului și consumul în cameră a alimentelor gătite la Cantina ITPB. Se poate găti în bucătăria studentească, echipamentele/mașinile pentru gătit sunt asigurate de către Administrația ITPB, iar servirea mesei se va face în sala de mese.

b) Este interzisă aducerea mașinilor personale pentru gătit în camerele căminului ITPB.

c) Niciun fel de mâncare nu trebuie lăsat în camere, ci trebuie depozitat în frigider de capacitate mică, din clasa energetică A.

d) Studentul este obligat să mențină curățenia în bucătăria studentească. Cuptoarele cu microunde, plitele, masa și dușumeaua trebuie curățate după fiecare folosire.

**Art. 40**

Se interzice cu desăvârșire aducerea în camerele de locuit a veselei și a tacâmurilor de la Cantina ITPB, cu excepția celor prevăzute la Art. 58, alin. a). Încălcarea acestei reguli va fi interpretată ca sustragere de bunuri din avutul obștesc și se pedepsește cu excluderea din cămin și ridicarea dreptului de a servi masa la Cantina ITPB.

**Art. 41**

a) Nu este permis a se spăla și a se usca haine în camere. Fiecărui student i se va percepe o taxă anuală de 50 de lei, din care se cumpără și se întrețin mașinile de spălat puse la dispoziția studenților.

b) Institutul asigură amenajarea unei spălătorii pentru studenți, cu un consum limitat de curent electric și apă pentru folosirea mașinilor de spălat.

c) Locatarii trebuie să-și asigure detergentul pentru spălat.

d) Hainele trebuie uscate la uscătorul special amenajat la subsolul Căminului ITPB.

e) Nu se permite așezarea uscătoarelor rabatabile pe holurile Căminului ITPB.

**Art. 42**

Se interzice depozitarea/expunerea oricăror obiecte pe pervazul ferestrelor Căminului ITPB.

**Art. 43**

Niciun animal nu trebuie ținut în Căminul ITPB.

**Art. 44**

Diferite evenimente de interes general, în situații excepționale, pot fi urmărite la televizor numai cu aprobarea administratorului.

Se interzice dotarea camerelor de cămin cu aparate TV și cu instalații de TV tuner montate pe computerele personale.

**Art. 45**

Se interzice cu desăvârșire studenților de a opera la centrala termică a Institutului. Aceasta cade în sarcina personalului calificat. Funcționarea centralei pentru încălzire și baia studenților se va face după un program stabilit cu rigurozitate.

**Art. 46**

Curățenia în camere se face și se păstrează de către studenți. În luarea de măsuri disciplinare împotriva celor care nu mențin ordinea și curățenia într-o cameră, administrația Institutului va aplica principiul vinovăției colective. Pentru prima abatere, fiecare locatar al camerei care a fost găsită într-o stare necorespunzătoare va plăti o amendă. La a doua abatere, amenda va fi pentru fiecare locatar, plus un

avertisment scris. La a treia abatere, studentul va fi exclus din Căminul ITPB, iar dacă nu poate fi identificat, fiecare locatar al camerei va fi exclus din Cămin. Excluderea se va face până la încheierea semestrului în curs.

Curățenia și ordinea în cămin se verifică periodic de către administratorul Institutului, însoțit de un cadru didactic.

#### **Art. 47**

a) În afara curățeniei pe care fiecare student este dator să o mențină în camera lui, fiecare student ITPB, în contul subvenției primite, este obligat să desfășoare, săptămânal, minimum 5 ore de activități administrative cu caracter voluntar, fără a fi remunerat. Sectorul fiecărui student va fi stabilit de către Șeful de cămin, cu aprobarea administratorului ITPB. Activitățile sociale se pot desfășura pe diverse sectoare: curățenie pe holuri și în casa scărilor, bucătărie, sala de mese, curte, grădină, terenuri de sport, munci de birou în secretariat și bibliotecă. Pentru neefectuarea curățeniei pe sectoare studentul va fi penalizat cu o amendă a cărei valoare va fi aprobată de conducerea ITPB, iar la a doua abatere acesta va pierde subvenția acordată.

b) În contul subvenției totale sau parțiale acordate de ITPB, studentul, în afara celor 5 ore de activități administrative cu caracter voluntar, prevăzute la alin. a), trebuie să presteze săptămânal diverse activități sociale în campus, fără a fi remunerat. Numărul de ore pe care trebuie să le presteze un student este stabilit de către Consiliul de Administrație, în funcție de valoarea subvenției acordate.

c) Șeful de cămin, pentru activitatea sa depusă în plan administrativ, beneficiază de o subvenție care acoperă taxa pentru cazare și masă, valabilă pentru un an de studii universitar.

#### **Art. 48**

a) În perioada de închiriere studentul răspunde de bunurile sale. Pentru aceasta ușa va fi întotdeauna încuiată atunci când niciun locatar nu se mai află în cameră.

b) Este strict interzisă intrarea studenților în celelalte camere ale căminului, în lipsa locatarilor de drept.

Intrarea în camerele colegilor se face numai după încuviințarea din partea acestora, după ce în prealabil s-a solicitat acest lucru prin bătaia la ușă.

c) Nerespectarea acestei reguli se sancționează cu mustrare, la prima abatere, și cu pierderea dreptului de a locui în cămin, la cea de-a doua abatere.

d) Administrația nu răspunde de bunurile studenților în perioada derulării contractului de închiriere.

#### **Art. 49**

a) Persoanelor de sex feminin nu li se permite accesul în Căminul ITPB.

b) Accesul persoanelor străine, de sex masculin, sau găzduirea acestora în camerele studenților sunt strict interzise, indiferent de gradul de rudenie cu studenții.

c) În cazuri excepționale, acestea pot avea acces în cămin sub supravegherea administratorului. Nerespectarea acestei reguli se sancționează, de la prima abatere, cu excluderea din cămin.

d) Vizitatorii, după înregistrarea lor la poartă, se pot întâlni cu studenții ITPB în corpurile de clădire A și B ale ITPB.

e) Locatarii sunt responsabili de comportamentul vizitatorilor lor, iar aceștia trebuie să fie respectuoși cu personalul și cu studenții ITPB și trebuie să mențină liniștea și ordinea. Musafirii trebuie să părăsească ITPB înainte de ora 22.00.

#### **Art. 50**

Pastorii din țară și din străinătate și alte categorii de lucrători creștini pot fi cazați gratuit în Căminul ITPB, în camerele de oaspeți, amenajate la parterul Căminului.

Rudele studenților pot fi cazate în Căminul ITPB contracost.

Taxa de cazare se stabilește la începutul fiecărui an universitar de către Consiliul de Administrație.

#### **Art. 51**

a) Prezența studenților în cămin în timpul nopții este obligatorie. Accesul liber în cămin se va face până la ora 23.00. În fiecare dimineață (dacă este cazul), colegii de cameră, șeful de cămin,

administratorul sau oricare alt cadrul didactic va aduce la cunoștința pastorului studenților sau a unui cadru didactic lista cu studenții care au absentat nemotivat din cămin.

b) În cazul în care studentul pleacă acasă, cu o zi înaintea plecării acesta va anunța administratorul de absența sa din cămin și va nota plecarea sa într-un registru pus la dispoziția sa.

Absența nemotivată și neanunțată din cămin se pedepsește cu avertisment la prima abatere și cu excluderea din cămin pentru o absență de două sau mai multe nopți, consecutive sau neconsecutive.

#### **Art. 52**

Se așteaptă ca locatarii Căminului ITPB să facă dovada unui comportament creștin. Este de așteptat ca locatarii să aibă respect și considerație pentru ceilalți și să participe la activitățile comune (religioase, sociale, administrative). După ora 22.00 este interzis cu desăvârșire comportamentul zgomotos. Orice abatere este sancționată. Sancțiunile vor fi în conformitate cu gravitatea faptei comise, mergându-se până la excluderea din Căminul ITPB. Locatarii, care în mod voit se abat de la aceste reguli, vor primi un avertisment. Studentul avertizat are obligația de a părăsi Căminul ITPB la 5 zile după primirea avertismentului. Exemple de comportament pentru care locatarii pot fi excluși din Cămin:

- a) neplata chiriei sau a altor facturi;
- b) lipsa grijii față de bunurile Căminului ITPB;
- c) folosirea Căminului în scopuri socotite ca fiind ilegale, imorale sau nesigure;
- d) obiceiul de a fi zgomotos sau de a-i deranja pe ceilalți în vreun fel;
- e) a le permite musafirilor să stea peste noapte fără acordul administrației;
- f) intrarea ilegală în celelalte camere din cămin;
- g) plecarea în vacanță fără predarea camerei, a cartelei de acces și a cheii camerei.

#### **Art. 53**

a) Statutul de chiriaș al studentului operează conform contractului pentru cazare. Eliberarea camerelor se va face întotdeauna în ultima zi de contract, iar predarea lor se va face în timpul zilei, între orele 12.00-16.00. Având în vedere nevoia de a avea camerele disponibile pentru studenții de la forma de învățământ cu frecvență redusă (IFR), șefii de an sunt obligați să stabilească un program strict de predare a camerelor. Dacă este posibil, între eliberarea camerelor de către studenții de la IF și cazarea celor de la IFR sau a studenților masteranzi, să existe minimum 3 zile pentru amenajarea acestor camere.

b) La predarea camerei fiecare student are obligația de a preda administratorului cheia camerei și pe cea de la intrarea principală în cămin (chei care sunt proprietatea Institutului) și de a semna pentru predarea acestora în FIȘA CAMEREI.

c) De asemenea, o dată cu predarea camerei studentul are obligația de a preda și lenjeria pentru pat.

d) Camera va fi predată și luată în primire de către administrator după igienizarea acesteia și în stare corespunzătoare stării inițiale.

e) Niciun student nu poate pleca acasă înainte ca administratorul Căminului să verifice starea în care se găsește camera și să facă inventarul.

f) Pe perioada verii studentul nu își poate lăsa bunurile personale în cameră. Administrația căminului nu răspunde de niciun obiect personal al studenților lăsat în cameră.

g) Studenții care nu respectă regulile de mai sus vor suporta sancțiuni ce constau în:

- avertisment de excludere din Căminul ITPB;

- să achite contravaloarea orelor de muncă, prestate de femeia de servicii, pentru igienizarea camerei;

- să achite contravaloarea stricăciunilor/deteriorării bunurilor sau a dotărilor aflate în camera sa, dar și a manoperei de realizare sau de instalare, în cazul în care acestea nu pot fi acoperite din taxa de garanție;

- excludere din Căminul ITPB, în următorul an universitar.

Toate aceste sancțiuni vor fi propuse de către administrator și vor fi validate de către Consiliul de Administrație.



## **CAPITOLUL V CANTINA ITPB**

### **Art. 54**

Studentii au dreptul de a servi masa la Cantina ITPB contracost.

### **Art. 55**

a) Pentru a servi masa, studentul trebuie să se înscrie din timp la Casierie și să achite contravaloarea mesei.

b) Hrana le este servită studenților numai în baza unui Bon de masă, acesta fiind eliberat de către Casieria ITPB.

c) Personalul cantinei este instruit a nu servi nicio persoană care nu prezintă Bonul de masă sau chitanța din care să reiasă contravaloarea mesei servite.

d) Contravaloarea bonurilor nefolosite nu este rambursabilă.

### **Art. 56**

În cazul în care servirea mesei este imposibil de realizat din cauza unor activități neprevăzute, defășurate la cantina ITPB, bonurile eliberate pot fi folosite într-o altă zi, după hotărârea administrației.

### **Art. 57**

Programul de masă se va respecta cu strictețe. La dispoziția Rectorului și a Directorului administrativ personalul de bucătărie îi poate servi și după program pe acei studenți care au pierdut masa datorită unor activități prestate în interesul Institutului.

### **Art. 58**

a) Mesele calde, gătite în cantina ITPB, pot fi servite în camerele din cămin numai de studenții bolnavi sau cei care țin post. Aceștia se vor înscrie pe un tabel la bucătărie pentru a se ține evidența veselei, a tacâmurilor etc. La restituire vor semna că au predat vesela, tacâmurile etc.

b) Se interzice cu desăvârșire aducerea veselei, a paharelor, a tacâmurilor etc. în camerele din cămin, excepția o constituie cea prevăzută mai sus.

c) Vesela și tacâmurile deteriorate în timpul mesei sau nerestituite de către studenți se impută acestora.

### **Art. 59**

Atât personalul angajat al Cantinei cât și studenții de serviciu la Cantină sunt obligați să poarte uniforma pentru bucătărie (halat alb, șorț alb, bonetă).

### **Art. 60**

Studenții repartizați să lucreze la bucătărie vor lucra după un grafic afișat de către șeful de cămin. Refuzul de a face de serviciu la bucătărie atrage după sine pierderea subvenției și alte măsuri de disciplinare.

## **CAPITOLUL VI ȚINUTA ȘI COMPORTAMENTUL STUDENȚILOR**

### **Art. 61**

Studentul ITPB trebuie să se remarce printr-o ținută decentă, lipsită de extravagante, în conformitate cu morala creștină.

### **Art. 62**

Studenților le este interzis portul accesoriilor, cum ar fi: brățări, lanțuri etc. Prevederile de mai sus sunt valabile în întreg campusul ITPB.

### **Art. 63**

Referitor la ținuta vestimentară, studenților nu li se permite accesul în corpurile A (Clădirea facultății) și B (Cantina studenților) ale campusului ITPB, *indiferent de momentul zilei*, în șlapi/saboți/sandale, pantaloni scurți, maiou sau în alte obiecte vestimentare nepotrivite pentru prezența într-o instituție publică cu caracter religios.

**Art. 64**

Intrarea la cursuri se face la ora prevăzută. Nu se admit abateri în acest sens.

**Art. 65**

Studenților nu li se permite sub nicio formă folosirea telefoanelor mobile în timpul cursurilor sau al capelelor.

**Art. 66**

Utilizarea laptop-ului la cursuri se va face numai în interesul actului didactic.

**Art. 67**

Pentru menținerea curățeniei și păstrarea intactă a bunurilor mobile și imobile este interzisă consumarea de către studenți a unor băuturi precum cafeaua, ceaiul, diverse sucuri etc. în Corpul A al Campusului ITPB. În timpul zilelor caniculare este permis consumul de apă.

**Art. 68**

Studenții trebuie să facă dovada unui limbaj și comportament demne de statutul de slujitor al lui Dumnezeu, atât între ei, cât și față de personalul ITPB.

**Art. 69**

Nerespectarea prevederilor acestui regulament atrage după sine sancționarea celor în cauză. Sancțiunile pot fi în funcție de gravitatea abaterilor, după cum urmează:

- a. Acordarea de mustrări și avertismente;
- b. Excluderea din cămin;
- c. Exmatricularea.

## DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII

Prezentul regulament a fost modificat și adoptat în ședința Senatului ITPB din data de **22.07.2015** și intră în vigoare începând cu anul universitar **2015-2016**.

Rector,  
Pastor, Lect. univ. dr. Brie Ioan

