



INSTITUTUL TEOLOGIC PENTECOSTAL DIN BUCUREȘTI FACULTATEA DE TEOLOGIE PENTECOSTALĂ

Instituție acreditată prin Legea Nr. 194 din 21 octombrie 2008.

București, B-dul. Uverturii, nr. 210-220, Sect. 6, 060946,
Tel. 021. 4341623; Fax. 021. 4347515; secretariat@itpbucuresti.ro; www.itpbucuresti.ro

Regulamentul studiilor universitare de masterat la Institutul Teologic Pentecostal din municipiul București

Art. 1

Studiile de masterat constituie ciclul II al studiilor universitare. Ele asigură aprofundarea în domeniul studiilor de licență sau într-un domeniu apropiat, specializarea într-o profesie, obținerea de competențe complementare din alte domenii, dezvoltarea capacităților de cercetare științifică. Studiile de masterat reprezintă o etapă pregătitoare obligatorie pentru studiile universitare de doctorat.

Art. 2

Studiile de masterat se organizează în limba română. Ele se organizează la forma de învățământ cu frecvență.

Organizarea studiilor de masterat

Art. 3

Fiecare program de masterat are un cadru didactic responsabil, care aparține facultății organizatoare a programului. El este numit de Consiliul Facultății organizatoare. Cadrul didactic responsabil de program are cel puțin funcția de lector, cu titlul științific de doctor, și răspunde de buna desfășurare a tuturor activităților prevăzute în planul de învățământ al programului de masterat.

Art. 4

Pentru a deschide un program de studii de masterat trebuie îndeplinite următoarele condiții:

- asigurarea calității: corp profesoral și de cercetare pe deplin corespondent programului de masterat;
- asigurarea sustenabilității financiare;
- acoperirea unor specializări cerute pe piața forței de muncă;
- acordul Consiliului Facultății organizatoare.
- acordul Consiliului Facultății pentru Curriculum;
- acordul Senatului Institutului Teologic Pentecostal.
- acreditarea ARACIS și aprobarea programului prin publicarea în Hotărâre de Guvern.

Art. 5

Facultatea de Teologie Pentecostală se poate asocia cu alte facultăți, institute, departamente din țară sau din străinătate pentru a organiza programe de masterat comune (joint master). În acest scop se încheie convenții scrise între facultățile sau universitățile asociate în programul de masterat, care stipulează cerințele organizării, finanțării și desfășurării masteratului în fiecare din cele două instituții.

Condițiile minime necesare în vederea unor astfel de asocieri sunt:

- să aibă dreptul legal de a organiza studii universitare de masterat;
- să aplice sistemul de credite transferabile;
- să aibă implementat un sistem de asigurare a calității.

Art. 6

Studiile de masterat se supun procedurilor de evaluare internă și externă a calității stabilite pe baza practicilor europene.

ITPB realizează evaluarea internă a calității studiilor de masterat la fiecare 2 ani, pentru a putea asigura compatibilitatea competențelor de specialitate cu cadrul național al calificărilor și cu programele de studii similare din alte state ale Uniunii Europene.

Evaluarea externă reprezintă activitățile de evaluare, standardele, normele, măsurile și procedurile stabilite de Agenția Română pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior.

Art. 7

Studiile de masterat se organizează în regim cu taxă. Pentru a asigura sustenabilitatea financiară cifra de școlarizare trebuie să fie de minimum 15 studenți masteranzi. Senatul Institutului Teologic Penticostal din București poate stabili un alt număr minim de masteranzi în cazul programelor considerate strategice sau care reprezintă centre de excelență. Cifra minimă de școlarizare poate fi redusă proporțional cu numărul orelor din planul de învățământ pentru care se asigură o finanțare externă sau pentru care se renunță la finanțare.

Art. 8

Pentru studiile universitare de masterat numărul maxim de masteranzi ce pot fi școlarizați și cărora li se poate acorda diplomă de absolvire se realizează prin hotărâre a Guvernului în urma evaluării externe realizate de către ARACIS sau de către o altă organizație de asigurare a calității din țară sau străinătate, înregistrată la Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior (EQAR).

Art. 9

Planul de învățământ al unui program de masterat, după ce este elaborat, este aprobat de către Consiliul Facultății și este validat de către Senatul ITPB.

Art. 10

Programele de masterat cu caracter interdisciplinar, susținute de două sau mai multe facultăți, beneficiază de o susținere adecvată din partea Institutului, în funcție de indicatorii de calitate.

Art. 11

Pentru studiile universitare de masterat se acordă cel puțin 120 de credite de studii transferabile. Durata studiilor de masterat este de 4 semestre și corespunde unui număr de 30 de credite de studii transferabile pe semestru.

Art. 12

Masteranzii care la absolvire doresc să ocupe posturi didactice în învățământ trebuie să opteze pentru parcurgerea unui modul de pregătire psihopedagogic, care să corespundă unui număr de 30 sau 60 de credite, în funcție de absolvirea sau nu a modului opțional de pregătire psihopedagogică din planul de învățământ al studiilor universitare de licență, precum și a domeniului în care viitorii absolvenți doresc să lucreze: învățământul primar și gimnazial, respectiv învățământul liceal sau universitar.

Desfășurarea studiilor de masterat

Art. 13

Durata unui semestru este de 14 săptămâni.

Planul de învățământ al unui program de masterat prevede 14 – 16 ore pe săptămână. Numărul de discipline pe semestru este de 4 – 6.

Art. 14

Dacă compatibilizarea planurilor de învățământ ale programelor de masterat cu cele ale programelor similare din universitățile europene implică un număr sporit de ore de activitate didactică, Consiliul Facultății poate aproba mărirea numărului de ore din planul de învățământ până la 18 ore pe săptămână.

Art. 15

Planul de învățământ al unui program de masterat cuprinde:

- discipline obligatorii (50-60% din totalul de ore);
- discipline opționale (35-45 % din totalul de ore);

Art. 16

Programul de pregătire al studentului masterand trebuie să conțină și o componentă de cercetare științifică sau creație vocațională, în concordanță cu specificul domeniului de studii.

Rezultatele cercetării științifice realizate pot fi valorificate de studentul masterand prin articole în reviste de specialitate și la realizarea disertației.

Art. 17

- a) Evaluarea se face pe bază de proiect de cercetare sau alte forme de evaluare/verificare.
- b) La sfârșitul fiecărui semestru vor fi prevăzute câte 3 săptămâni pentru evaluare, în sesiunea de iarnă și în sesiunea de vară.
- c) Studentul masterand are posibilitatea de a se prezenta, în contul taxei școlare, la două evaluări finale (în sesiunile programate). Dacă studentul masterand nu obține nota de promovare, el poate solicita reexaminarea/reevaluarea o singură dată, în regim cu taxă. În cazul în care nu obține nota de promovare nici după reexaminare/reevaluare, studentul masterand poate solicita reînscrierea la disciplina restantă, refăcând întreaga activitate didactică prevăzută în planul de învățământ la acea disciplină.
- d) Neprezentarea fără motive întemeiate a studentului masterand la un examen/evaluare programat în timpul unei sesiuni, înseamnă pierderea dreptului de participare, în contul taxei școlare.

Art. 18

Pe parcursul anului universitar studentul masterand, care a absentat din motive întemeiate, poate susține proiecte de cercetare/evaluări și în afara sesiunilor programate, având dreptul la sesiune deschisă.

Pot beneficia de sesiune deschisă doar studenții masteranzi implicați în slujire (hirotoniți), în activități misionare, sociale, filantropice, cei care au participat la programe de mobilități internaționale sau masteranzii aflați pe durata studiilor în una din următoarele situații: handicap temporar, au fost spitalizați minimum 20 de zile din motive atestate prin adeverință medicală.

Acești masteranzi pot fi evaluați/și pot susține proiectele de cercetare fără să achite vreo taxă suplimentară, iar cele restante din anul I cu achitarea taxei de examinare.

Condițiile aprobării unei sesiuni deschise sunt stabilite de către Consiliul Facultății. Cererea pentru organizarea unei sesiuni deschise se depune la secretariatul facultății, fiind necesară aprobarea rectorului. După aprobarea cererii, studenții masteranzi trebuie să stabilească de comun acord cu cadrele didactice titulare modalitatea recuperării activității didactice.

Examenul se desfășoară numai la ora și în ziua planificată, cu condiția înscrierii a cel puțin 2-3 studenți masteranzi.

Sesiunea deschisă de examene se organizează după sesiunile de examene programate în cursul unui an universitar, astfel:

- Prima sesiune deschisă va avea loc în luna martie;
- A doua sesiune deschisă va avea loc în luna noiembrie.

Art. 19

- a) Un student masterand poate beneficia, în cursul unui an universitar, de mărire de notă pentru cel mult două discipline.
- b) Reexaminările/reevaluările în vederea mării de notă se stabilesc după sesiunile programate.
- c) Nota se modifică numai în cazul în care studentul masterand obține o notă mai mare decât cea inițială.
- d) Reexaminarea/reevaluarea pentru mărire de notă nu se poate repeta.
- e) Reexaminarea/reevaluarea pentru mărirea notei este gratuită.

Art. 20

Aprecierea cunoștințelor la o disciplină se face cu note de la 1 la 10, nota minimă de promovare fiind 5. Studentul masterand care a luat nota 5 (cinci) la o disciplină prevăzută în planul de învățământ a acumulat și creditele alocate disciplinei respective.

Cadrele didactice

Art. 21

Pot desfășura activități didactice în cadrul unui program de masterat numai cadre didactice universitare cu titlul științific de doctor și cel puțin gradul de lector.

Art. 22

Pentru fiecare program de masterat activitățile didactice vor fi asigurate în procentaj de 80% de cadre didactice titulare din Institutul Teologic Penticostal din București, respectiv de cadrele didactice invitate de la universitățile partenere.

Admiterea și înscrierea la studiile de masterat

Art. 23

Studiile de masterat se delimitează de celelalte cicluri de studii universitare prin proceduri distincte de admitere.

Admiterea studenților la studiile de masterat se face astfel:

- a) prin concurs de admitere organizat anual, înainte de începerea anului universitar;
- b) prin transfer de la alte instituții de învățământ superior autorizate/acreditate din țară sau din străinătate;
- c) prin reînmatricularea studenților masteranzi exmatriculați;
- d) în cadrul mobilităților, pe o perioadă limitată, de la o altă instituție de învățământ superior din țară sau din străinătate.

Art. 24

Specializările de masterat pot fi urmate de orice absolvent cu diplomă de licență. Cetățenii statelor membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene pot candida la admitere în aceleași condiții prevăzute de lege pentru cetățenii români, inclusiv în ceea ce privește taxele de școlarizare.

Organizarea examenului de admitere la studii universitare de masterat este reglementată prin metodologia proprie de admitere.

Art. 25

a) Persoana care a fost admisă la studiile universitare de masterat poartă denumirea generică de student masterand pe toată durata ciclului II de studii universitare.

b) Înmatricularea studenților la programul de studii universitare de master se face prin decizia rectorului. După înmatriculare, studenții masteranzi sunt înscriși în Registrul matricol, sub număr unic, valabil pentru întreaga perioadă de școlarizare.

c) La înmatricularea în anul I de studii candidatul admis este obligat să se înscrie la cursuri la începutul fiecărui an universitar și trebuie să semneze Contractul de studii pentru întreaga perioadă de școlarizare. În acest contract sunt prevăzute drepturile și obligațiile fiecărei părți implicate în ciclul de studii universitare de masterat, astfel încât să fie realizate cerințele de asigurare a calității.

Nesemnarea contractului în termenul stabilit duce la exmatriculare.

d) Restituirea dosarelor candidaților declarați neadmiși se va face în termen de două zile, fără achitarea vreunei taxe.

Art. 26

a) La înscriere dosarul studentului masterand va cuprinde:

- recomandare tip din partea pastorului bisericii evanghelice al cărei membru este candidatul;
- cererea de înscriere;
- diploma de licență în original (pentru absolvenții promoțiilor anterioare) sau echivalentul acesteia (pentru studenții străini);

- adeverința de licență (pentru absolvenții programului de studii universitare de licență promoția 2015). Adeverința de licență ține locul diplomei și aceasta trebuie depusă la dosar în termen de 1 an de la data admiterii la programul de studii universitare de master;

- foaia matricolă/suplimentul la diplomă;
- diploma de bacalaureat sau echivalenta acesteia în original (pentru studenții străini);
- contractul de școlarizare;
- copia cărții de identitate;
- trei fotografii tip carte de identitate;
- adeverință medicală;
- copia legalizată a certificatului de naștere;
- proiectul de cercetare susținut la concursul de admitere;
- chitanța de plată a taxei de admitere.

b) În perioada școlarizării dosarul personal se completează cu următoarele documente:

- actele prin care i s-au acordat anumite drepturi (întreruperi de studii, refaceri de discipline, diferențe – dacă este cazul);
- dovezi de achitare a taxelor stabilite de Senatul ITPB;
- sancțiuni/recompense primite în facultate.

Art. 27

a) Secretariatul facultății eliberează studentului masterand înmatriculat legitimația de masterand și carnetul de masterand, în care se înscriu notele de la examene sau de la celelalte forme de verificare pe toată durata școlarizării.

b) În documentele masterandului nu sunt admise corecturi, ștersături și înscrierea de date nereale, acestea constituind falsuri în acte publice și se sancționează ca atare. În cazul în care masterandul pierde documentele personale se eliberează duplicate.

c) În caz de transfer, întrerupere de studii, retragere definitivă sau exmatriculare, secretariatul facultății îi retrage masterandului legitimația și carnetul de masterand, care se depun la dosarul personal.

Drepturile și îndatoririle studentului masterand

Art. 28

Studenții masteranzi, înmatriculați la Institutul Teologic Penticostal din București, beneficiază de drepturile și îndatoririle stipulate în prezentul regulament dacă acestea nu contravin drepturilor și obligațiilor care decurg din reglementările elaborate în funcție de specificul dogmatic și canonic al Cultului Creștin Penticostal din România.

Art. 29

Studentul masterand are următoarele drepturi:

a) să participe la toate formele de activitate didactică prevăzute în planul de învățământ și la activități didactice suplimentare organizate (la cerere, în conformitate cu prevederile Cartei universitare și cele ale Senatului ITPB), să folosească spațiile universității (săli de cursuri, laboratoare, săli de proiect și seminar, săli de lectură, biblioteci) și celelalte mijloace puse la dispoziție de universitate;

b) să poată fi ales în Senatul Universității/Consiliul Facultății/Consiliul de Administrație, pe baza prevederilor Cartei universitare și a prezentului Regulament;

c) să beneficieze de îndrumarea unui cadru didactic, în probleme de pregătire profesională;

d) să participe, prin libera exprimare a opiniilor, la evaluarea activității pentru disciplinele frecventate, precum și la evaluarea cadrelor didactice în conformitate cu regulile stabilite de ITPB;

e) să participe, la cererea facultății sau din proprie inițiativă, la probleme privind organizarea activităților grupei sau anului din care face parte (orare, planificare, verificări și lucrări, cercuri științifice studențești);

f) să obțină burse de merit/subvenții în conformitate cu prevederile legale și cu hotărârile Senatului ITPB;

g) să participe la acțiuni de voluntariat, misiuni, organizate de universitate sau de alte organizații.

Art. 30

Studentul masterand are următoarele îndatoriri în timpul desfășurării procesului de învățământ:

- a) să îndeplinească toate obligațiile ce îi revin potrivit planului de învățământ și să respecte programul de studii;
- b) să participe la toate activitățile didactice;
- c) să respecte reglementările legislației în vigoare și hotărârile facultății sau universității privind participarea la toate activitățile de învățământ;
- d) să respecte prevederile Cartei universitare și pe cele ale regulamentelor ITPB;
- e) să plătească la termenele stabilite taxele prevăzute pentru perioada de școlarizare;
- f) să răspundă solicitărilor secretariatului facultății în problemele legate de activitatea sa profesională sau de organizarea activităților grupei sau anului din care face parte;
- g) să respecte specificul dogmatic și canonic al Cultului Creștin Penticostal din România;
- h) să respecte mărturisirea de credință și statutul Cultului Creștin Penticostal din România;
- i) să dovedească un caracter creștin, printr-un comportament exemplar în campusul ITPB și în afara acestuia;
- j) să respecte normele de etică universitară;
- k) să păstreze în bune condiții toate bunurile universității și facultății aflate în spațiile de învățământ, în cămine ori în cele de petrecere a timpului liber. Contravaloarea prejudiciilor rezultate din degradarea sau distrugerea acestor bunuri se va recupera de la cel care le-a produs.

Evaluarea studenților masteranzi și promovarea studiilor

Art. 31

Formele de evaluare (proba scrisă, proba orală, proba scrisă și orală), criteriile de acordare a notelor, acoperirea creditelor, bibliografia necesară etc. sunt stabilite de către cadrul didactic titular și aduse la cunoștința studenților la începutul semestrului în care se studiază disciplina.

Art. 32

Fiecare cadru didactic este obligat ca în fișa disciplinei să treacă explicit modalitățile în care se va realiza evaluarea, exigențele pe care trebuie să le îndeplinească studenții pentru a se putea prezenta la activitatea de evaluare. Fișa disciplinei trebuie adusă la cunoștința studentului masterand la începutul semestrului în care se studiază disciplina.

Art. 33

Cataloagele de examen se completează la secretariatul facultății în termen de 24 de ore în cazul susținerii unui examen oral/proiect de cercetare și în termen de 1 săptămână pentru forme de examinare mai complexe.

Art. 34

a) Promovarea integrală a unui an de studiu este condiționată de obținerea celor 60 de credite de studii transferabile aferente disciplinelor din planul de învățământ.

b) Studentul masterand care acumulează minimum 30 de credite de studii transferabile la disciplinele obligatorii în anul I de studiu poate fi înscris în anul următor de studiu, cu refacerea disciplinelor restante și cu plata creditelor aferente acestor discipline. În cazul în care acumulează mai puțin de 30 de credite de studii transferabile, el va putea fi reînscris în același an de studii, cu plata taxei de școlarizare, sau, în caz contrar, va fi exmatriculat.

c) Promovarea anului II de studii este condiționată de obținerea tuturor celor 120 de credite de studii transferabile, aferente disciplinelor din anii I și II. În caz contrar, studenții masteranzi pot urma, la cerere, un an suplimentar, cu plata creditelor aferente disciplinelor restante, altfel vor fi exmatriculați.

d) Un student care, după ultimul an de studiu, are maxim 3 restante la disciplinele obligatorii și opționale înscrise în planul de învățământ, trebuie să refacă, cu statut de cursant, toate aceste discipline cu plata taxelor aferente, în anul universitar următor (suplimentar). Neîndeplinirea acestei obligații în termenul stabilit constituie motiv de exmatriculare.

e) Pe parcursul anului suplimentar studenții nu pot beneficia de întrerupere de studii.

f) Studenții care nu promovează anul suplimentar vor fi exmatriculați.

Taxele de studiu

Art. 35

Taxele de studii se stabilesc de către Consiliul de Administrație și se aprobă de către Senatul ITPB. Taxa de studii poate fi plătită integral sau în trei rate semestriale, la cursul leu-euro al BNR din ziua în care se face plata:

- prima rată, reprezentând 35% din taxa de școlarizare, în primele 5 zile calendaristice ale lunii octombrie;
- a doua rată, reprezentând 35% din taxa de școlarizare, cu 10 zile calendaristice înaintea începerii sesiunii pentru primul semestru;
- a treia rată, reprezentând 30% sau diferența rămasă de plată, cu 10 zile calendaristice înaintea începerii sesiunii pentru al doilea semestru.

Art. 36

Se percep și alte taxe, suportate de către studenții masteranzi, în următoarele situații: la depășirea duratei programate de școlarizare, la refacerea disciplinelor, reînmatriculare, precum și la organizarea de activități formative suplimentare în afara programului planificat, la cererea studenților.

Cuquantumul acestor taxe se stabilește anual de către Consiliul de Administrație și sunt aprobate de către Senatul universitar.

Înteruperi de studii/Reînmatriculări/Mobilități

Art. 37

a) La cererea studentului masterand și cu acordul conducerii, întreruperea de școlaritate poate fi de cel mult un an și se acordă o singură dată pe parcursul studiilor universitare de masterat, exceptând studentele masterande care, din motive de graviditate, pot solicita întreruperi pe o perioadă de maximum doi ani. La reluarea studiilor acestea au obligația să susțină eventualele examene de diferență.

b) Solicitarea de întrerupere de școlaritate se poate face înaintea începerii anului universitar, din motive medicale, plecări în misiune etc. În cazuri bine justificate, întreruperea studiilor se poate face și începând cu semestrul II.

Art. 38

Un student masterand exmatriculat pentru neîndeplinirea obligațiilor școlare poate fi reînscris în anul II de studii numai dacă a acumulat minimum 30 de credite din promovarea disciplinelor anului I de studiu. La reînmatriculare studentul va achita taxa de reînmatriculare, cât și plata creditelor aferente disciplinelor restante. În cazul în care studentul respectiv a acumulat mai puțin de 30 de credite de studii transferabile, el va fi reînmatriculat în același an de studii, cu refacerea tuturor disciplinelor aferente acelui an de studiu și a plății creditelor, cât și a susținerii eventualelor evaluări de diferențe apărute în planul de învățământ.

Art. 39

Studenții masteranzi care au întrerupt activitatea sunt obligați, la revenire, să se încadreze în cerințele planului de învățământ în vigoare la data respectivă.

Art. 40

Studenților masteranzi, care au fost exmatriculați ca urmare a încălcării prevederilor Codului de etică și deontologie universitară, nu le pot fi recunoscute studiile în cazul unei noi înmatriculări.

Art. 41

Transferul studenților la studii universitare de masterat se poate efectua între programele de masterat identice din instituții diferite.

Etica universitară

Art. 42

a) Pentru abateri de la etica universitară și pentru nerespectarea prezentului regulament, studentul masterand poate fi sancționat cu mustrare, cu avertisment scris sau cu exmatriculare, la propunerea Consiliului Facultății, prin decizia rectorului, cu sau fără drept de reînmatriculare la ITPB.

b) Pentru următoarele fapte studenții masteranzi vor fi exmatriculați fără drept de reînmatriculare:

- substituirea de persoană la evaluare;
- plagierea proiectelor și a referatelor;
- fraudă sau încercarea de promovare prin fraudă a examenelor sau a altor evaluări.

c) În eventualitatea unei noi înmatriculări, prin concurs de admitere, rezultatele obținute anterior nu sunt recunoscute și nu pot fi echivalate în cadrul ITPB.

d) Pentru plagierea lucrării de disertație absolvenții nu mai pot susține examenul la ITPB și nu mai pot urma studiile la această universitate.

Art. 43

De asemenea, exmatricularea poate avea loc dacă studentul masterand se află în una din următoarele situații:

- a) studentul masterand are mai mult de 3 discipline restante la încheierea ultimului an de studiu dintre disciplinele obligatorii și opționale înscrise în planul de învățământ;
- b) studentul masterand nu și-a achitat taxele de școlarizare în termenele stabilite;
- c) studentul masterand nu s-a înscris la cursuri la începutul anului universitar;
- d) studentul masterand s-a retras de la studii.

Finalizarea studiilor de masterat

Art. 44

Se pot prezenta la examenul de disertație doar acei absolvenți care au îndeplinit toate obligațiile prevăzute în planul de învățământ pentru semestrele de studiu.

Art. 45

Tema disertației se stabilește de către coordonatorul de disertație împreună cu studentul masterand și se corelează cu programul de pregătire universitară de masterat și cu domeniul de competență al coordonatorului.

Tema disertației se aprobă de conducerea facultății sau departamentului în care se desfășoară studiile universitare de masterat.

Art. 46

Disertația trebuie să satisfacă următoarele cerințe:

- a) să demonstreze cunoașterea științifică avansată a temei abordate;
- b) să conțină elemente de originalitate în dezvoltarea sau soluționarea temei;
- c) să propună modalități de validare științifică a acestora.

Art. 47

Cu cel puțin 10 zile înainte de data examenului de disertație, studentul masterand trebuie să se înscrie la secretariatul facultății și să depună acolo un exemplar din lucrarea de disertație pe suport tradițional (imprimat pe hârtie), precum și unul pe suport electronic.

În vederea respectării standardelor de etica cercetării, a asigurării originalității conținutului lucrărilor ce urmează a fi susținute și prevenirii comercializării lucrărilor științifice, candidatul va depune, împreună cu lucrarea de disertație, și o declarație pe proprie răspundere din care să reiasă că este autorul lucrării și răspunde de originalitatea conținutului acesteia.

Sub sancțiunea răspunderii în solidar cu studentul masterand, coordonatorul lucrării de disertație va verifica originalitatea conținutului lucrării.

Art. 48

a) Examenul de disertație constă într-o singură probă și anume prezentarea și susținerea lucrării de disertație. Pentru lucrarea de disertație studentul masterand poate obține 10 credite de studii transferabile, care nu sunt incluse în cele 120 de credite obținute la disciplinele programului de studii universitare.

b) Lucrarea de disertație se elaborează sub coordonarea unui cadru didactic, titular de curs, care are cel puțin funcția de lector universitar și titlul științific de doctor.

c) Susținerea lucrării de disertație este publică și se desfășoară în prezența, în același loc și în același moment, a comisiei de examen și a examinatului.

Art. 49

a) Comisia de disertație este numită de Consiliul Facultății și aprobată de Senatul ITPB. Fiecare comisie este alcătuită din cel puțin trei membri: un președinte, desemnat de către Senatul ITPB, și încă cel puțin doi membri având gradul profesional de cel puțin lector universitar și titlul de doctor. Unul dintre membri îndeplinește funcția de secretar al comisiei.

b) Membrii comisiilor pentru examene și ai comisiilor pentru analiza și soluționarea contestațiilor nu se pot afla cu cei examinați sau între ei în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv, conform legii.

c) Componența comisiilor pentru examenul de disertație și a comisiilor de analiză și soluționare a contestațiilor se publică pe site-ul web al ITPB.

d) Deciziile comisiilor de analiză și soluționare a contestațiilor sunt definitive.

Art. 50

a) Rezultatele evaluării disertației se exprimă prin note de la 1 la 10, ca medie aritmetică a notelor acordate de fiecare membru al comisiei. Deliberarea comisiilor cu privire la stabilirea rezultatelor examenului de disertație nu este publică.

b) Media de promovare a examenului de disertație trebuie să fie cel puțin 6,00. Media examenului de disertație se calculează cu două zecimale, fără rotunjire.

Art. 51

Studentul masterand care a îndeplinit toate cerințele prevăzute în programul de studii universitare de masterat și a obținut cel puțin media 6 la susținerea publică a disertației primește diploma de master, însoțită de suplimentul la diplomă, întocmit conform reglementărilor în vigoare.

Rezultatele examenului de disertație se comunică/afișează de către secretarul comisiei la sediul facultății în ziua în care s-a desfășurat examenul.

Art. 52

Diplomele pentru absolvenții care au promovat examenul de finalizare a studiilor se eliberează în termen de cel mult 12 luni de la data promovării. Până la eliberarea diplomei aceștia primesc, la cerere, adeverințe de absolvire a studiilor. Adeverința de absolvire conferă titularului aceleași drepturi legale ca și diploma și este necesar să conțină funcția, numele, prenumele și semnătura persoanelor responsabile din instituția de învățământ superior, precum și informațiile următoare:

- a) domeniul de studii universitare;
- b) programul de studii/specializarea;
- c) perioada de studii;
- d) media de finalizare a studiilor;

