



# INSTITUTUL TEOLOGIC PENTICOSTAL DIN BUCUREȘTI

## FACULTATEA DE TEOLOGIE PENTICOSTALĂ

Instituție acreditată prin Legea Nr. 194 din 21 octombrie 2008

B-dul Uverturii, nr. 210-220, Sect. 6, 060946, București

Tel. 021. 4341623; Fax. 021. 4347515; [secretariat@itpbucuresti.ro](mailto:secretariat@itpbucuresti.ro); [www.itpbucuresti.ro](http://www.itpbucuresti.ro)

---

### PROCEDURĂ

#### Privind acoperirea activităților didactice în regim de plata cu ora

#### 1. SCOPUL PROCEDURII

Procedura stabilește modul în care se realizează acoperirea temporară a posturilor didactice vacante, rezervate sau temporar vacante în regim de plata cu ora în cadrul Institutului Teologic Pentecostal din București .

#### 2. DOMENIU DE APLICARE

Procedura este utilizată de către decan / directorul Departamentului de Teologie Pentecostală Pastorală pentru a stabili modul în care se acoperă temporar activități didactice în regim de plata cu ora.

#### 3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

3.1. **Legea nr. 1/2011** - Legea Educației Naționale

#### 4. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

##### 4.1. Termeni și definiții

4.4.1 **Temporar** - perioadă de timp limitată la un an universitar sau semestru universitar.

4.4.2 **Cadru didactic asociat** - personal didactic angajat pe perioadă determinată.

4.4.3 **Cadru didactic invitat** - personal didactic de prestigiu invitat este acela care provine din alte universități din țară și străinătate sau din mediul bisericesc, bucurându-se de recunoaștere în domeniul slujirii pastorale.

##### 4.2. Abrevieri

**ITPB** - Institutul Teologic Pentecostal din București

#### 5. CONȚINUT

##### 5.1. Condiții preliminare

5.1.1 După întocmirea Statelor de funcții, directorul Departamentului de Teologie Pentecostală Pastorală va convoca o ședință de departament și îi va informa pe membrii departamentului cu privire la situația posturilor din Statul de funcții care sunt vacante, rezervate sau temporar vacante și care pot fi acoperite temporar în regim de plata cu ora.

5.1.2 Membrii departamentului pot face propuneri / autopropuneri pentru preluarea activităților didactice din posturile didactice vacante, rezervate sau temporar vacante.

5.1.3 Activitățile didactice din posturile didactice vacante, rezervate sau temporar vacante pot fi acoperite temporar de către:

a) personalul didactic titular din ITPB;

b) personal didactic asociat și invitat (cadre didactice ale ITPB pensionate pentru limită de vârstă, cadre didactice invitate sau specialiști).

5.1.4 În ITPB poate funcționa personal didactic asociat pentru următoarele funcții: lector universitar, conferențiar universitar și profesor universitar.

- 5.1.5 La acoperirea activităților didactice de către specialiști se va ține seama de competențele deținute de persoana propusă și de cerințele minimale de ocupare a postului:
- deține titlul de doctor pentru susținerea activităților didactice din posturile de lector; conferențiar, profesor;
  - student doctorand, dacă respectivul cadru didactic invitat provine din mediul bisericesc și dacă activitățile didactice respective sunt din aria aplicativă a teologiei;
  - dacă este un slujitor o experiență vastă și îndelungată în slujirea eclezială.
- 5.1.6 Nu pot efectua activități didactice la plata cu ora persoanele care au fost înlăturate din învățământ printr-o hotărâre judecătorească definitivă de condamnare penală sau persoanele care au fost condamnate penal precum și persoanele cu abateri de la doctrina și învățătura Cultului Creștin Penticostal sau care se găsesc în vreuna din situațiile de incompatibilitate prevăzută de Carta ITPB.

## **5.2. Acoperirea activităților didactice de către personalul didactic titular**

- 5.2.1 Numărul maxim de ore plătite în regim de plata cu ora unui cadru didactic titular, indiferent de instituția în care se efectuează activitățile didactice nu poate depăși norma didactică minimă.
- 5.2.2 Cadrele didactice titulare pot susține activități didactice de predare (cursuri și seminarii) în regim de plata cu ora din posturi având aceeași funcție didactică sau dintr-o funcție inferioară. Susținerea de ore din posturile superioare se poate face doar dacă cadrul didactic deține diplomă de doctor și îndeplinește standardele minime aferente postului superior.
- 5.2.3 Activitățile legate de admitere, îndrumare lucrări de licență sau disertație nu vor fi plătite în regim de plata cu ora ci vor fi prevăzute în Fișa postului didactic, cu excepția cazurilor fundamentate prin memoriu justificativ emis de Directorul Departamentului de Teologie Penticostală Pastorală sau Decan și aprobat de Rector.
- 5.2.4 Activitatea de examinare aferentă disciplinelor susținute în regim de plata cu ora se considera plătită în tariful calculat pentru plata cu ora cu excepția cazurilor fundamentate prin memoriu justificativ emis de Directorul Departamentului de Teologie Penticostală Pastorală sau Decan și aprobat de Rector, caz în care aceasta activitate va fi plătită astfel:
- pentru fiecare student participant se va socoti câte 20 minute, timp care cuprinde examinarea și încheierea situației școlare;
  - tariful orar se calculează prin: raportarea salariului pentru norma de bază la 170 de ore, pentru fiecare cadru didactic examinator;
  - plata se efectuează numai după încheierea sesiunilor gratuite (examinarea I și II), luându-se în calcul doar studenții care s-au prezentat la cel puțin una dintre sesiuni;
  - aceiași mod de calcul se păstrează și pentru plata participării la examene în sesiunile de reexaminare.
- 5.2.5 Cadrele didactice care au funcția de asistent universitar și nu sunt doctori pot susține, la plata cu ora pentru programele de studii de licență, doar activități didactice de aplicații:
- seminar;
  - proiect;
  - lucrări practice și de laborator;
  - practică pedagogică, productivă și de cercetare științifică.
- 5.2.6 Activitățile ce nu pot fi cuprinse în posturile didactice, care se desfășoară în concordanță cu hotărârea conducerii facultății / departamentului, în afara programului de lucru aferent funcției de bază a personalului angajat, pot fi salarizate prin plata cu ora, la un tarif care se încadrează în limitele grilei de salarizare propus de Directorul Departamentului de Teologie Penticostală Pastorală sau Decan și aprobat de Rector.

- 5.2.7 Nu pot efectua activități didactice la plata cu ora cadrele didactice care beneficiază de:
- a) concediu fără plată,
  - b) concedii plătite (acordate cu aprobarea Senatului ITPB pentru: finalizarea de cercetări, tratate, studii cuprinse în programele de cercetare sau pentru redactarea tezei de doctorat sau lucrări în interesul învățământului pe baza de contract de cercetare sau de editare),
  - c) concediu pentru creșterea copilului.

### **5.3. Acoperirea activităților didactice de către personalul didactic asociat**

- 5.3.1 Cadrele didactice asociate pot participa la activități didactice în regim de plata cu ora doar dacă aceste activități nu pot fi acoperite de către cadrele didactice titulare.
- 5.3.2 Cadrele didactice asociate care doresc să acopere activități didactice în regim de plata cu ora vor depune un dosar care trebuie să conțină:
- a) Cerere adresată Rectorului, emisă de directorul Departamentului de Teologie Penticostală Pastorală în care se precizează numele cadrului didactic asociat, data ședinței în care s-a aprobat acoperirea activităților didactice, numărul de ore, poziția postului din statul de funcții;
  - b) curriculum vitae;
  - c) memoriu de activitate;
  - d) lista de lucrări publicate, în ultimii cinci ani, care să ateste performanțele didactice și de cercetare;
  - e) o descriere a activității care să dovedească îndeplinirea standardelor minimale specifice ale ITPB
  - f) copie după diploma de doctor / adeverință care atestă statutul de doctorand;
  - g) copie după actul de identitate;
  - h) adeverința de la locul de muncă care să cuprindă acordul instituției pentru cumul de activități și numărul de ore pe care-l poate acoperi, dacă este cadrul didactic al unei alte universități din România;
  - i) cont de card bancar pentru efectuarea plăților;
  - j) alte documente, în copie, care dovedesc competențele deținute.
- 5.3.3 În cazul în care cadrele didactice asociate sunt personalități recunoscute pe plan național sau internațional, directorul Departamentului de Teologie Penticostală Pastorală sau decanul poate întocmi un memoriu justificativ iar Rectorul poate aproba acoperirea activităților didactice pentru persoana respectivă.
- 5.3.4 Pentru alte situații decât cele precizate la punctul 5.3.3 nu se admit derogări sau dispense de la standardele minimale.
- 5.3.5 Dosarul va fi depus la Secretariatul ITPB, pentru directorul Departamentului de Teologie Penticostală Pastorală și va fi analizat pentru a stabili gradul de îndeplinire a standardelor, iar apoi îl va supune aprobării Consiliului facultății.
- 5.3.6 După obținerea avizelor dosarul se înaintează la Directorului economic pentru verificarea condițiilor legale și încheierea formelor legale de angajare.
- 5.3.7 Angajarea temporară a personalului didactic asociat se face printr-o decizie a Rectorului prin contract de muncă pe perioada determinată cu timp parțial sau complet.

## **6. RESPONSABILITĂȚI**

- 6.1 **Rectorul** are următoarele responsabilități și competențe: aprobă propunerile pentru persoanele care vor acoperi activitățile didactice din posturile didactice vacante, rezervate sau temporar vacante în regim de plata cu ora. Rectorul emite decizie de angajare în regim de plata cu ora.
- 6.2 **Consiliului facultății** are următoarele responsabilități și competențe: avizează propunerile pentru acoperirea activităților didactice în regim de plata cu ora din posturile didactice

vacante, rezervate sau temporar vacante în baza propunerilor venite de la directorul Departamentului de Teologie Penticostală Pastorală.

- 6.3 **Directorul Departamentului de Teologie Penticostală Pastorală** are următoarele responsabilități și competențe:
- a) aplică prevederile procedurii;
  - b) primește și analizează propunerile pentru acoperirea activităților didactice din posturile didactice vacante, rezervate sau temporar vacante;
  - c) transmite propunerile cu persoanele care urmează să desfășoare activități în regim de plata cu ora spre avizare Consiliului facultății;
  - d) transmite dosarele depuse de cadrele didactice asociate la Departamentului Economic.
- 6.4 **Directorul Economic** are următoarele responsabilități și competențe:
- a) verifică condițiile legale privind angajarea în regim de plata cu ora.
  - b) întocmește actele necesare încadrării în regim de plata cu ora.

## 7. DISPOZIȚII FINALE

- 7.1 Aprobarea modificării prezentei proceduri este de competența Senatului ITPB.
- 7.2 Prezenta procedură intră în vigoare din momentul aprobării de către Senatul ITPB.
- 7.3 Verificarea modului în care se aplică prezenta procedură se realizează de către Departamentul economic și de către Departamentul de Teologie Penticostală Pastorală.

Prezenta procedură a fost aprobată în ședința Senatului ITPB din data de 11.06.2012.

Rector,  
Pastor Conf. univ. dr. Corneliu Constantineanu



### Standarde minimale pentru acoperirea posturilor la plata cu ora

| Nr. crt. | Denumire standard  | Categoria standardului | Asistent   | Lector | Conferențiar | Profesor |
|----------|--|------------------------|--|--------|--------------|----------|
| 1.       | Student doctorand  | obligatoriu            | da   | —      | —            | —        |
| 2.       | Doctor   | obligatoriu            | —  | da     | da           | da       |
| 3.       | Media anilor de absolvire a studiilor <sup>1</sup>                             | obligatoriu            | 8,5  | 8,5    | 8,5          | 8,5      |
| 4.       | Certificat de absolvire a studiilor psihopedagogice conform HG nr. 1418 / 2006 | obligatoriu            | da   | —      | —            | —        |
| 5.       | Performanțele didactice și cercetare științifică                               | obligatoriu            | Standardele minime sunt cele precizate de Metodologia de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare redactat.<br>În cazul personalului didactic invitat care provine din mediul bisericesc o comisie desemnată de decan va analiza activitatea pastorală a aceluia cadru didactic și va alcătui un raport care va fi avizat de Consiliul pastoral al ITPB. |        |              |          |

Media anilor de absolvire a studiilor reprezintă:

- Media de absolvire a studiilor de licență sau
- (Media de absolvire a studiilor de licență + Media de absolvire a studiilor de masterat)/2