**INSTITUTUL TEOLOGIC PENTICOSTAL DIN BUCUREŞTI**
**FACULTATEA DE TEOLOGIE PENTICOSTALĂ**
*Instituţie acreditată prin Legea Nr. 194 din 21 octombrie 2008.*

Bucureşti, B-dul. Uverturii, nr. 210-220, Sect. 6, 060946,
Tel. 021. 4341623; Fax. 021. 4347515; secretariat@itpbucuresti.ro; www.itpbucuresti.ro

**DENUMIREA INSTITUȚIEI / ORGANIZAȚIEI ÎN CARE S-A EFECTUAT PRACTICA**

.....

Sediul: .....

Telefon: ..... | E-mail: .....

**ADEVERINȚĂ DE PRACTICĂ DE SPECIALITATE**
**TEOLOGIE PENTICOSTALĂ APLICATĂ**

Nr. de înregistrare: ..... / .....

Prin prezenta se adevereşte că domnul/doamna ....., student(ă) în anul I/II, la programul de studii universitare de masterat Teologie penticostală aplicată, organizat de Facultatea de Teologie Penticostală a Institutului Teologic Penticostal din Bucureşti, a efectuat stagiul de practică de specialitate în cadrul .....,
în perioada ..... – ..... (Practica de specialitate comasată, în cuantum de 180 de ore, se desfășoară în perioada vacanței de vară. În funcție de specificul și calendarul activităților bisericii locale, instituției sau organizației creștine în care se efectuează stagiul, practica poate fi organizată compact sau eșalonat, în perioade consecutive ori neconsecutive, pe întreaga durată a vacanței de vară, cu condiția realizării integrale a numărului de ore prevăzut în planul de învățământ.)

Stagiul de practică a însumat un număr de ..... ore și s-a desfășurat sub coordonarea domnului/doamnei ....., având funcția de .....

În cadrul practicii de specialitate, studentul/studenta a participat, în funcție de specificul instituției în care s-a desfășurat stagiul, la următoarele categorii de activități, acestea urmând a fi bifate în mod corespunzător de către coordonatorul de practică:

☐ observarea și analizarea activităților pastorale, educaționale, misionare, sociale și comunitare desfășurate în cadrul instituției;

☐ participarea la planificarea, organizarea, implementarea și evaluarea activităților bisericești, educaționale, sociale și comunitare;

☐ pregătirea și susținerea, după caz, a unor activități de predicare, învățare biblică, catehează, consiliere spirituală, formare creștină și educație moral-religioasă;

☐ implicarea în activități de asistență pastorală, mentorat, ucenicie, îndrumare spirituală și sprijin acordat persoanelor, familiilor sau grupurilor aflate în situații de vulnerabilitate;

☐ observarea și analizarea nevoilor spirituale, educaționale și sociale ale beneficiarilor;

☐ participarea, în limitele competențelor dobândite, la identificarea unor modalități adecvate de intervenție și sprijin;

☐ participarea la activități specifice organizațiilor creștine de asistență socială destinate copiilor, tinerilor, persoanelor vârstnice, familiilor defavorizate, persoanelor cu dizabilități sau altor categorii vulnerabile;

☐ implicarea în activități de informare, prevenție, educație, integrare socială, sprijin material, consiliere, orientare și acompaniere a beneficiarilor;

☐ participarea la activități de sprijinire a persoanelor sau familiilor aflate în situații de criză, marginalizare, sărăcie, boală, abandon sau risc social;

☐ colaborarea, sub îndrumarea coordonatorului de practică, cu personalul pastoral, didactic, administrativ, social și cu voluntarii implicați în activitățile instituției;

☐ participarea la elaborarea, implementarea, monitorizarea și evaluarea unor programe, proiecte și activități sociale, educaționale, pastorale sau misionare;

☐ participarea la activități specifice instituțiilor creștine de învățământ;

☐ observarea și analizarea procesului de proiectare, organizare, desfășurare și evaluare a activităților educaționale;

☐ participarea la activități de îndrumare, mentorare și sprijinire a elevilor, studenților sau a altor categorii de cursanți;

☐ implicarea în activități de formare spirituală și morală a beneficiarilor programelor educaționale;

☐ elaborarea și utilizarea unor materiale didactice, educaționale, catehetice sau de formare spirituală;

☐ participarea la activități extracurriculare, programe de formare, tabere, seminare, ateliere, activități de voluntariat și proiecte cu caracter educațional, social sau comunitar;

☐ observarea și analizarea relației dintre educația teologică, formarea spirituală, dezvoltarea personală și integrarea socială a beneficiarilor;

☐ participarea la activități de administrare, coordonare, monitorizare și evaluare a programelor desfășurate de biserici, instituții de învățământ sau organizații creștine de asistență socială;

☐ aplicarea cunoștințelor teologice și a metodelor de cercetare în analiza unor situații pastorale, educaționale, sociale și comunitare concrete;

☐ analizarea modului în care valorile, principiile și practicile creștine sunt integrate în activitățile pastorale, educaționale și de asistență socială;

☐ identificarea unor soluții pastorale, educaționale sau sociale adecvate situațiilor analizate, sub îndrumarea coordonatorului de practică;

☐ elaborarea unor materiale pastorale, educaționale, sociale, formative sau informative;

☐ întocmirea documentelor, fișelor de activitate, rapoartelor și materialelor specifice portofoliului de practică;

☐ respectarea demnității, confidențialității, libertății de conștiință și drepturilor beneficiarilor;

☐ respectarea normelor privind protecția copilului și protecția persoanelor vulnerabile;

☐ respectarea confidențialității informațiilor și a normelor privind protecția datelor cu caracter personal;

☐ evitarea oricărei forme de discriminare, abuz, presiune, manipulare sau exploatare a beneficiarilor;

☐ respectarea limitelor competențelor proprii și solicitarea sprijinului personalului specializat în situațiile care impun intervenții profesionale;

☐ respectarea normelor etice, deontologice, profesionale și instituționale specifice slujirii creștine, activităților educaționale și serviciilor de asistență socială;

☐ manifestarea responsabilității, empatiei, integrității, punctualității, spiritului de colaborare și a unei atitudini adecvate față de beneficiari, personalul instituției și comunitate;

☐ alte activități relevante pentru specificul stagiului de practică:

_____

_____

_____

În raport cu specificul instituției, cu activitățile efectiv desfășurate și cu nivelul de responsabilitate acordat, studentul/studenta a demonstrat următoarele rezultate ale învățării, acestea urmând a fi bifate de către coordonatorul de practică:

## A. Cunoștințe și înțelegere aprofundată

☐ analizează situații pastorale, educaționale, sociale, comunitare și organizaționale prin utilizarea conceptelor și principiilor specifice teologiei penticostale aplicate;

☐ explică relația dintre fundamentele biblice, teologice și etice ale credinței penticostale și practicile concrete de slujire creștină;

☐ corelează în mod argumentat învățătura biblică cu nevoile spirituale, relaționale, educaționale și sociale ale persoanelor și comunităților;

☐ interpretează critic provocările teologice, morale, sociale și culturale contemporane care influențează activitatea bisericilor și a organizațiilor creștine;

☐ explică rolul consilierii creștine, al mentorării, al uceniciei, al formării spirituale și al comunicării interpersonale în dezvoltarea persoanelor și a comunităților;

☐ analizează relația dintre slujirea pastorală, managementul eclezial, misiunea creștină, dreptatea socială și responsabilitatea comunitară;

☐ evaluează modul în care valorile și principiile creștine sunt integrate în activitățile pastorale, educaționale, sociale și administrative ale instituției;

☐ argumentează importanța integrității, responsabilității, confidențialității și respectării demnității umane în exercitarea slujirii creștine.

## B. Abilități de aplicare, analiză și intervenție

☐ identifică și evaluează nevoile spirituale, pastorale, educaționale, relaționale și sociale ale persoanelor, familiilor, grupurilor sau comunităților;

☐ selectează și aplică, sub îndrumarea coordonatorului, metode pastorale, educaționale, formative sau sociale adecvate situațiilor concrete;

☐ proiectează activități pastorale, educaționale, misionare, sociale sau comunitare în funcție de obiective, beneficiari și resursele disponibile;

☐ planifică etapele, resursele, responsabilitățile și modalitățile de evaluare ale unei activități sau ale unui program specific instituției;

☐ implementează activități și proiecte pastorale, educaționale, sociale sau misionare cu respectarea obiectivelor și a procedurilor stabilite;

☐ monitorizează desfășurarea activităților și formulează observații relevante privind eficiența, impactul și posibilitățile de îmbunătățire ale acestora;

☐ evaluează rezultatele unei activități pastorale, educaționale, sociale sau comunitare prin raportare la obiectivele stabilite și la nevoile beneficiarilor;

☐ comunică adevărul biblic într-o formă clară, argumentată și adaptată vârstei, nivelului de pregătire, contextului cultural și nevoilor beneficiarilor;

☐ elaborează și susține, după caz, mesaje biblice, activități catehetice, materiale educaționale, programe de formare spirituală sau activități de mentorare;

☐ adaptează comunicarea pastorală și educațională la diferite grupe de vârstă, categorii sociale, medii culturale și situații de vulnerabilitate;

☐ utilizează adecvat metode de ascultare activă, comunicare empatică, consiliere, îndrumare spirituală și acompaniere a beneficiarilor;

☐ identifică situațiile de criză, conflict, vulnerabilitate sau risc și propune modalități adecvate de intervenție, în limitele competențelor proprii;

☐ aplică principii de consiliere și sprijin în situații care implică persoane sau familii confruntate cu dificultăți relaționale, dependențe, suferință, boală, marginalizare sau alte situații de criză;

☐ facilitează activități de mentorare, ucenicie și formare spirituală, urmărind dezvoltarea responsabilității, caracterului și maturității beneficiarilor;

☐ analizează conflictele interpersonale sau comunitare și contribuie la identificarea unor modalități de comunicare, mediere și reconciliere;

☐ integrează cunoștințe din teologie, psihologie, sociologie, antropologie, educație și asistență socială în analiza unor situații practice complexe;

☐ formulează soluții pastorale, educaționale sau sociale fundamentate biblic și adaptate contextului concret;

☐ elaborează materiale pastorale, educaționale, sociale, formative, informative sau administrative relevante pentru activitatea instituției;

☐ utilizează metode de documentare și cercetare pentru analizarea unei situații, a unei nevoi instituționale sau a unui caz întâlnit în cadrul practicii;

☐ redactează fișe de activitate, studii de caz, rapoarte, proiecte, reflecții critice și alte materiale necesare portofoliului de practică;

☐ utilizează responsabil instrumentele digitale și mijloacele contemporane de comunicare în activitățile pastorale, educaționale, sociale și administrative.

## C. Management, coordonare și dezvoltare instituțională

☐ analizează structura, misiunea, obiectivele și modul de funcționare al bisericii, instituției de învățământ sau organizației creștine în care se desfășoară practica;

☐ evaluează modul de organizare și utilizare a resurselor umane, materiale, financiare și informaționale implicate în activitățile instituției;

☐ participă la formularea unor obiective pastorale, educaționale, sociale sau misionare realiste și relevante pentru comunitate;

☐ contribuie la elaborarea unor planuri, proiecte sau strategii privind dezvoltarea activităților bisericești, educaționale ori sociale;

☐ propune modalități de îmbunătățire a activităților, programelor și serviciilor oferite de instituție;

☐ coordonează, în limitele responsabilităților încredințate, activități, echipe sau grupuri de beneficiari;

☐ organizează activități în colaborare cu personalul pastoral, didactic, administrativ, social și cu voluntarii instituției;

☐ evaluează implicațiile etice, pastorale și sociale ale deciziilor adoptate în cadrul activităților instituției;

☐ formulează soluții argumentate pentru situații organizaționale sau comunitare noi, inclusiv în condiții de informare incompletă;

☐ contribuie la dezvoltarea unei culturi instituționale bazate pe slujire, integritate, colaborare, responsabilitate și respectarea persoanei.

## D. Responsabilitate și autonomie

☐ își asumă responsabilitatea pentru realizarea corectă și la termen a sarcinilor încredințate;

☐ își organizează activitatea în mod autonom, cu respectarea obiectivelor, programului și limitelor stabilite de coordonatorul de practică;

☐ ia decizii responsabile în situațiile care intră în sfera competențelor și atribuțiilor încredințate;

☐ recunoaște limitele propriei pregătiri și solicită intervenția coordonatorului sau a personalului specializat atunci când situația o impune;

☐ aplică principiile etice și deontologice specifice slujirii pastorale, activității educaționale și serviciilor de asistență socială;

☐ protejează confidențialitatea informațiilor și datele cu caracter personal la care are acces în timpul practicii;

☐ respectă demnitatea, libertatea de conștiință, drepturile și particularitățile culturale, sociale și religioase ale beneficiarilor;

☐ acționează fără discriminare, presiune, manipulare, abuz sau exploatare în relațiile cu beneficiarii;

☐ colaborează responsabil cu personalul instituției, cu voluntarii, cu partenerii și cu membrii comunității;

☐ gestionează în mod echilibrat situațiile neprevăzute, dificile sau conflictuale apărute în cadrul activităților;

☐ evaluează critic propria activitate și identifică aspectele care necesită îmbunătățire;

☐ valorifică observațiile și recomandările coordonatorului pentru revizuirea și îmbunătățirea activității proprii;

☐ formulează obiective personale de dezvoltare profesională, spirituală și relațională;

☐ demonstrează autonomie în utilizarea cunoștințelor și metodelor specifice teologiei penticostale aplicate;

☐ manifestă o atitudine responsabilă, irenică și deschisă dialogului în contexte interconfesionale, interculturale și sociale diverse.

**E. Rezultate suplimentare ale învățării, corespunzătoare specificului instituției**

☐ .....

☐ .....

☐ .....

**Aprecierea gradului de realizare a rezultatelor învățării**

Pe baza activităților observate și a materialelor elaborate de student/studentă, coordonatorul apreciază că rezultatele învățării corespunzătoare stagiului au fost demonstrate:

☐ în totalitate;

☐ în foarte mare măsură;

☐ în mare măsură;

☐ parțial;

☐ într-o măsură insuficientă.

**Observații privind rezultatele învățării demonstrate**

.....

.....

.....

**Aspecte recomandate pentru dezvoltare**

.....

.....

.....

Pe parcursul stagiului de practică, studentul/studenta, îndeplinind obligațiile stabilite în cadrul programului de practică, a manifestat următoarele calități și competențe, care pot fi bifate de către coordonatorul de practică:

☐ seriozitate;

☐ responsabilitate;

☐ punctualitate;

☐ disciplină și respectarea programului stabilit;

☐ capacitate de colaborare și lucru în echipă;

☐ capacitate de comunicare adecvată;

☐ inițiativă;

☐ implicare activă în activitățile desfășurate;

☐ disponibilitate pentru învățare și formare;

☐ receptivitate la observații și recomandări;

☐ capacitate de adaptare la specificul instituției;

☐ capacitate de organizare și planificare;

☐ autonomie în îndeplinirea sarcinilor încredințate;

☐ capacitate de analiză și reflecție critică;

☐ aplicarea adecvată a cunoștințelor teologice în situații practice;

☐ capacitatea de a identifica nevoile spirituale, educaționale și sociale ale beneficiarilor;

☐ empatie și sensibilitate față de nevoile beneficiarilor;

☐ discreție și respectarea confidențialității;

☐ respectarea demnității și a drepturilor beneficiarilor;

☐ respectarea limitelor competențelor proprii;

☐ conduită etică și deontologică corespunzătoare;

☐ conduită morală și spirituală corespunzătoare;

☐ respect față de personalul instituției, beneficiari și colaboratori;

☐ atitudine respectuoasă, echilibrată și lipsită de discriminare;

☐ integritate și onestitate;

☐ maturitate spirituală și relațională;

☐ spirit de slujire;

☐ capacitate de relaționare cu persoane din medii sociale și culturale diferite;

☐ capacitate de gestionare adecvată a situațiilor dificile;

☐ creativitate în realizarea activităților;

☐ preocupare pentru calitatea activităților desfășurate;

☐ respectarea normelor și procedurilor instituției;

☐ utilizarea responsabilă a resurselor puse la dispoziție;

☐ îndeplinirea corespunzătoare a sarcinilor stabilite;

☐ alte calități și competențe:

---

---

Activitatea desfășurată este apreciată cu calificativul ..... / nota _____.

Prezenta adeverință a fost eliberată pentru a servi la confirmarea efectuării practicii de specialitate în cadrul programului de studii universitare de masterat Teologie penticostală aplicată.

| | |
|---|---|
| Data: _____<br>Coordonatorul practicii de specialitate,<br>Numele și prenumele<br>Funcția<br>Semnătura: _____ | Reprezentantul instituției,<br>Numele și prenumele<br>Funcția<br>Semnătura: _____<br>Ștampila instituției |