INSTITUTUL TEOLOGIC PENTICOSTAL DIN BUCUREŞTI
FACULTATEA DE TEOLOGIE PENTICOSTALĂ
Instituţie acreditată prin Legea Nr. 194 din 21 octombrie 2008.
Bucureşti, B-dul Uverturii, nr. 210-220, Sect. 6, 060946,
Tel. 021. 4341623; Fax. 021. 4347515; secretariat@itpbucuresti.ro; www.itpbucuresti.ro

METODOLOGIA ORGANIZĂRII ŞI DESFĂŞURĂRII CONCURSULUI DE ADMITERE, STUDII UNIVERSITARE DE LICENŢĂ - ÎNVĂŢĂMÂNT CU FRECVENŢĂ SESIUNEA IULIE - SEPTEMBRIE 2026

Organizarea şi desfăşurarea concursului de admitere la Institutul Teologic Penticostal din Bucureşti se face pe baza prezentei metodologii privitoare la organizarea şi desfăşurarea concursului de admitere, studii universitare de licenţă, sesiunea iulie – septembrie 2026, avand la bază Legea învăţământului superior nr. 199/2023 cu modificările şi completările ulterioare şi O.M. nr. 3693 din data de 1 februarie 2024, pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind organizarea admiterii în învăţământul superior.

Institutul Teologic Penticostal din Bucureşti aparţine Cultului Creştin Penticostal din România şi este o instituţie confesională de învăţământ superior, acreditată prin Legea Nr. 194 din 21 octombrie 2008, publicată în MONITORUL OFICIAL AL ROMÂNIEI PARTEA I Anul 176 (XX) - Nr. 724, Vineri, 24 octombrie 2008.
Specializarea: Teologie Penticostală Pastorală
Cifra de şcolarizare: 50 de locuri pentru cursurile cu frecvenţă.
Durata studiilor universitare de licenţă: învăţământ cu frecvenţă, 4 ani.

I. ORGANIZAREA CONCURSULUI DE ADMITERE

Art. 1
Pentru coordonarea lucrărilor privind pregătirea, organizarea, îndrumarea şi controlul concursului de admitere, la ITPB funcţionează la nivelul facultăţii o comisie de admitere condusă de decan, în calitate de preşedinte, în componenţa căreia intră directorul Departamentului de Teologie Penticostală Pastorală şi un secretar numit dintre cadrele didactice ale facultăţii.

Art. 2
Comisia este subordonată rectorului ITPB, care exercită acţiunile de control pe care le consideră necesare. Ea asigură înscrierea, verifică dosarele cu acte ale candidaţilor şi confirmă legalitatea înscrierii, organizează concursul de admitere la nivel de facultate. De asemenea, propune listele nominale ale personalului didactic ce urmează a fi antrenat în acţiuni de examinare orală a candidaţilor, de verificare a lucrărilor scrise şi listele nominale de personal didactic şi administrativ ce urmează a fi antrenate în acţiuni de supraveghere a candidaţilor, verificarea identităţii lor şi sigilarea lucrărilor.

Art. 3
Repartizarea cadrelor didactice şi a celorlalte persoane pe acţiuni concrete se face de către decan, pentru fiecare probă de concurs. În acest scop, pe toată durata desfăşurării concursului, întregul personal

didactic şi administrativ nominalizat, conform celor precizate mai sus, este la dispoziţia decanului, pentru a putea fi mobilizat şi convocat operativ.

Art. 4
Instruirea întregului personal al facultăţii antrenat în desfăşurarea concursului de admitere va fi făcută în mod obligatoriu de către decan în preziua începerii concursului.

Art. 5
Nu vor fi numite în comisiile de admitere şi nici în alte acţiuni legate de admitere la facultate cadrele didactice care au rude printre candidaţi.

Art. 6
Cadrele didactice şi celelalte persoane antrenate în concursul de admitere, care se abat de la respectarea acestor norme sau care, prin activitatea lor, prejudiciază buna organizare şi desfăşurare a concursului, securitatea deplină a lucrărilor, aprecierea obiectivă a candidaţilor şi înregistrarea corectă a rezultatelor concursului vor fi sancţionate disciplinar, conform regulamentelor ITPB.

Art. 7
Programul de desfăşurare a concursului se afişează după încheierea înscrierilor, cel târziu cu 24 de ore înainte de începerea primei probe, indicându-se: denumirea probei de concurs, data şi ora începerii, durata de desfăşurare, repartizarea pe săli a candidaţilor.

Art. 8
În situația în care concursul de admitere se va desfășura online, candidații ale căror dosare de înscriere au fost acceptate, vor primi în timp util detalii despre ziua / intervalul orar la care vor susține examenul și linkul platformei.

Art. 9
Toate documentele legate de organizarea concursului de admitere (lucrările scrise, borderourile înseriate şi listele cuprinzând rezultatele concursului de admitere) se păstrează la sediul comisiei de admitere pe facultate, în dulapuri de fier, sigilate. Cheile dulapurilor se păstrează de secretarul comisiei de admitere.

Art. 10
Cataloagele utilizate pentru înregistrarea rezultatelor probelor de concurs se ştampilează şi se înseriază înainte de începerea concursului şi, după terminarea concursului de admitere, se păstrează în arhivă, în aceleaşi condiţii ca şi cataloagele şi registrele matricole din timpul studiilor.

Art. 11
În situația în care concursul de admitere se va desfășura online, acesta va fi înregistrat integral, pentru fiecare candidat în parte.

II. ÎNSCRIEREA CANDIDAŢILOR

Art. 12
1) Înscrierea candidaţilor la concursul de admitere pentru sesiunea iulie 2026, se face în perioada cuprinsă între **1 iunie – 19 iulie 2026** la secretariatul ITPB din B-dul. Uverturii, nr. 210-220, tel. 021/4241623, (luni-joi: 9.00-16.00; vineri: 9.00-14.00), sau online la adresele de email ale secretariatului.
2) Înscrierea la concursul de admitere din sesiunea septembrie, pentru locurile rămase libere, se face în perioada **1 – 6 septembrie 2026** (luni-joi: 9.00-16.00; vineri: 9.00-14.00), sau online la adresele de email ale secretariatului.

Art. 13
În situația în care concursul de admitere se va desfășura online, candidații vor trimite pe adresa de email a secretariatului ITPB documentele necesare înscrierii.

Art. 14
Acte necesare la înscriere:
a) cererea-tip de înscriere, fișa de înscriere și chestionarul candidatului, care se primesc de la secretariatul facultății sau se pot descărca de pe site-ul ITPB;
b) diploma de bacalaureat în copie; absolvenții din promoția 2025-2026 pot prezenta în locul diplomei de bacalaureat o adeverință din care să rezulte că au absolvit liceul și au promovat examenul de bacalaureat;
c) certificatul de naștere, în copie;
d) adeverință medicală tip, care să ateste că este apt pentru înscrierea la facultate;
e) mărturia personală (maxim 2 pag.) din care să rezulte clar modul în care s-a întors la Dumnezeu, precum și o descriere a felului în care a perceput chemarea lui Dumnezeu la slujirea creștină, pentru care urmează a se pregăti;
f) cele trei recomandări tip, primite de la secretariatul facultății sau descărcate de pe site-ul ITPB: www.itpbucuresti.ro; având în vedere caracterul confidențial al acestor recomandări, solicitanții vor comunica (dacă li se solicită) la secretariatul ITPB (tel. 021/434.16.23, sau online), următoarele:
- numele și datele de contact ale pastorului bisericii din care provin;
- numele și datele de contact ale unui membru din comitetul bisericii (care nu este rudă cu candidatul) pe care îl recomandă pastorul;
- datele de contact ale unui membru din biserică (care nu este rudă cu el) pe care îl alege candidatul.
g) trei fotografii tip buletin (format ¾);
h) chitanța de plată a taxei de înscriere în valoare de 250 lei, eliberată de casieria facultății, sau dovada plății online în unul din conturile afișate pe site;
i) legitimația de slujitor (pastor), unde este cazul - în copie;
j) numai pentru absolvenții unei alte facultăți: diploma de licență în copie sau adeverință de la facultatea care a eliberat diploma de licență;
k) cererea pentru scutirea de plata taxei de înscriere, la care se anexează actele doveditoare;
l) cartea de identitate sau pașaport, în copie.

Art. 15
1) În situația în care înscrierea se va face online, documentele vor fi semnate (unde este cazul), scanate în format PDF, arhivate într-un folder redenumit cu numele, prenumele și localitatea de unde provine candidatul și trimise pe adresa de email a secretariatului.
2) Fac excepție de la regula specificată la alineatul 1) următoarele:
a) fotografiile tip buletin (format ¾), care se vor depune de către cei admiși, în format fizic, la secretariatul facultății, la începutul anului universitar;
b) recomandările-tip care, datorită caracterului confidențial, nu pot fi trimise de candidați, ci doar de cei ce le completează - fie scanate, fie prin intermediul poștei, în timp util, astfel încât să ajungă la destinație înainte de ziua programată pentru susținerea concursului de admitere.

Art. 16
Pentru candidații cu diplomă de bacalaureat obținută în altă țară decât România, actele necesare pentru înscriere sunt trecute în Anexa 1 - parte integrantă a acestei metodologii.

Art. 17
Sunt scutiți de taxa de admitere: orfanii de ambii părinți, persoanele care provin de la casele de copii sau plasament familial, copiii personalului didactic și didactic auxiliar din învățământul penticostal aflat în activitate sau pensionat.

III. CONDIŢII GENERALE DE ÎNSCRIERE LA CONCURS

Art. 18
La concursul de admitere se pot înscrie absolvenţi de liceu cu diplomă de bacalaureat sau absolvenţi ai unor şcoli echivalente cu liceul, cetăţeni ai României sau ai altor state, care şi-au echivalat diploma de absolvire a liceului la Ministerul Educaţiei şi Cercetării.

Art. 19
1) Cetăţenii altor state se pot înscrie la concursul de admitere, cu respectarea legislaţiei în vigoare stabilită prin OMEN 3473/2017- privind Metodologia de primire la studii şi şcolarizare a cetăţenilor straini, completată cu OM 4151/2020, a OMEN 3900/2017- privind Metodologia de şcolarizare a românilor de pretutindeni şi a OG. 22/2009 privind stabilirea cuantumului minim al taxelor de şcolarizare în valută a cetăţenilor care studiază pe cont propriu în România, aprobată cu modificări prin Legea nr.1/2010.
2) Condiţiile de şcolarizare a românilor de pretutindeni şi a cetăţenilor străini se stabilesc prin ordin al ministrului educaţiei.

Art. 20
Procedura de înscriere a absolvenţilor cu diplomă de licenţă pentru a urma o a doua specializare este identică cu a candidaţilor la concursul de admitere, se desfăşoară în acelaşi timp şi în aceleaşi condiţii.

Art. 21
Toţi candidaţii trebuie să îndeplinească următoarele condiţii:
a) să facă dovada unui caracter creştin;
b) să fie membri botezaţi ai unei biserici penticostale;
c) să fi depus o anumită activitate în biserică;
d) să aibă o înaltă ţinută morală şi un comportament exemplar;
e) să manifeste interes şi pasiune pentru lucrarea lui Dumnezeu.

Art. 22
1) După încheierea definitivă a înscrierii, comisia de admitere întocmeşte listele nominale ale candidaţilor înscrişi, în ordine alfabetică.
2) Listele vizate de decan şi aprobate de rector se afişează la avizierul facultăţii cu 24 de ore înainte de începerea primei probe.
3) Orice sesizare a candidaţilor privind inexactitatea datelor de pe listele prevăzute la alin. 2), se verifică imediat şi se corectează, cu aprobarea decanului, cel târziu cu 3 ore înainte de începerea primei probe de concurs.

Art. 23
În ziua premergătoare primei probe, candidaţii primesc o legitimaţie de concurs, pe baza acesteia şi a cărţii de identitate fiind admişi în sala de concurs.

Art. 24
Scutirea de prezenţă se poate acorda candidaţilor care întrunesc oricare dintre condiţiile:
a) sunt slujitori ordinaţi;
b) sunt slujitori neordinaţi, dar antrenaţi în slujirea unei biserici locale;
c) sunt părinţi.

IV. DESFĂŞURAREA CONCURSULUI DE ADMITERE

Art. 25

1) Conform principiului autonomiei universitare, ITPB își rezervă dreptul de a scoate la concurs locurile pentru programul de licență în Teologie Penticostală Pastorală în mod defalcat, stabilind un număr specific de locuri pentru sesiunea de admitere din vară și un altul pentru cea din toamnă.
2) Numărul exact de locuri alocate fiecărei sesiuni va fi decis prin hotărâre a Senatului universitar.

Art. 26
Concursul de admitere se va desfășura în una sau două sesiuni:
a) Sesiunea iulie 2026: 22 – 23 iulie 2026
b) Sesiunea septembrie 2026: 8 – 9 septembrie 2026

Art. 27
1) Pentru **SESIUNEA IULIE 2026**, selecţia candidaţilor se face pe baza concursului de admitere, care constă în următoarele probe:
a) **Proba I:** INTERVIU ŞI PROBĂ DE COMUNICARE ÎN PUBLIC (probă eliminatorie, la care nu se admit contestații), **probă orală – 22 iulie 2026**, începând cu ora 8.00
b) **Proba a II-a:** CUNOŞTINŢE BIBLICE din VECHIUL şi din NOUL TESTAMENT, **probă scrisă – 23 iulie 2026**, între orele 7.00 - 10.00

2) Pentru **SESIUNEA SEPTEMBRIE 2026,** selecţia candidaţilor se face pe baza concursului de admitere, care constă în următoarele probe:
a) **Proba I:** INTERVIU ŞI PROBĂ DE COMUNICARE ÎN PUBLIC (probă eliminatorie, la care nu se admit contestații), **probă orală – 8 septembrie 2026**, începând cu ora 8.00
b) **Proba a II-a:** CUNOŞTINŢE BIBLICE din VECHIUL şi din NOUL TESTAMENT, **probă scrisă – 9 septembrie 2026**, între orele 7.00 - 10.00

Art. 28
Media generală minimă de admitere este 5,00 (cinci). Media generală de admitere se calculează cu două zecimale.

Art. 29
Candidaţii ordinaţi ca pastori sunt declaraţi admişi fără susţinerea probei a II-a – proba I este obligatorie şi eliminatorie şi pentru această categorie de candidaţi.

Art. 30
Candidații ce doresc să se califice pentru a beneficia de bursă trebuie să susțină și a II-a probă a concursului, deoarece bursa se acordă candidatului admis cu cea mai mare medie obținută la a doua probă de concurs.

Art. 31
În situația în care concursul de admitere se va desfășura online, proba pentru admitere, atât pentru sesiunea iulie 2026, cât și pentru sesiunea septembrie 2026, va consta într-un interviu prin intermediul platformei Zoom, în cadrul căruia candidaților li se vor pune de către comisia de examinare și întrebări punctuale din tematica indicată în metodologia de admitere.

V. TEMATICA PENTRU CONCURS, PROBA SCRISĂ - CUNOŞTINŢE BIBLICE (VECHIUL TESTAMENT şi NOUL TESTAMENT)

Art. 32 Tematica din Vechiul Testament este următoarea:
a) Geneza: Creația (cap. 1-2), Patriarhii (cap. 12-36)
b) Exod: Ieșirea din Egipt (cap. 1–15), Legământul de la Sinai (cap. 19–24)
c) Judecători: istoria lui Samson (cap. 13 – 16)
d) 1-2 Samuel: istoria regelui David (1Sam. 16:1–1Regi 2:11)

e) 1-2 Regi: naraţiunile despre profeţi (1Regi 17–2Regi 13)
f) Daniel: Daniel şi suveranii babilonieni (cap. 1 – 5)
g) Ezra-Neemia

Art. 33 Tematica din Noul Testament este următoarea:
1) Evangheliile
a) Naşterea lui Isus Hristos
b) Ispitirea Domnului
c) Fericirile
d) Pildele lui Isus Hristos
e) Isus Hristos în Săptămâna Patimilor
f) Răstignirea
g) Învierea Domnului
h) Arătările Domnului după Înviere
i) Înălţarea Domnului

2) Faptele apostolilor
a) Ziua Cincizecimii
b) Botezul cu Duhul Sfânt în Faptele Apostolilor
c) Alegerea celor şapte diaconi
d) Convertirea lui Saul
e) Convertirea sutaşului Corneliu
f) Procesul Sfântului Apostol Pavel

3) Epistolele Sfântului Apostol Pavel
a) Lucrarea Duhului Sfânt potrivit cu Romani 8
b) Îndatoriri ale creştinului faţă de Cina Domnului potrivit cu 1 Cor. 10:14–22 şi 11:17–34
c) Manifestarea harismelor în închinarea bisericii, potrivit cu 1 Cor. 12–14

4)Apocalipsa – Scrisorile către cele şapte Biserici

Art. 34
Bibliografie: Biblia, Ed. Cornilescu Centenară

Art. 35
La proba scrisă, candidaţii trebuie să facă dovada că sunt familiarizaţi cu textele Scripturii.
Nu sunt evaluate capacităţile de interpretare a textelor sacre, ci doar cunoştinţele biblice ale candidaţilor.

VI. STABILIREA SUBIECTELOR PENTRU PROBELE DE CONCURS

Art. 36
Subiectele vor fi stabilite de comisia de admitere. După stabilirea subiectelor, indiferent de probă sau specializare, acestea vor fi închise în plicuri sigilate, iar transmiterea lor în sălile de concurs se va realiza în condiţii de deplină securitate.

VII. DESFĂŞURAREA PROBELOR DE CONCURS

Art. 37
1) **Proba orală** este eliminatorie.

2) Înainte de a se deplasa spre sala unde se desfăşoară examenul,secretarul comisiei de admitere verifică tabelul nominal cu candidaţii repartizaţi în sala respectivă şi are grijă să existe hârtie ştampilată pentru ciorne, în funcţie de numărul candidaţilor repartizaţi acelei săli.
3) Din comisia de examinare pentru proba orală vor face parte între 3 şi 5 cadre didactice. Cadrele didactice hirotonite vor avea prioritate.
4) Preşedintele Departamentului de învăţământ al Cultului Creştin Penticostal sau un reprezentant al acestuia poate fi inclus în comisia de examinare.
5) Membrii comisiei au obligaţia să studieze dosarul de concurs al fiecărui candidat.
6) Accesul candidaţilor în sala de concurs se face pe baza legitimaţiei de concurs, a cărţii de identitate şi a tabelului nominal cu candidaţii repartizaţi în sala respectivă. Candidaţii care nu au asupra lor toate actele prevăzute, nu sunt primiţi în sala de concurs decât cu aprobarea preşedintelui comisiei de admitere şi numai în cazuri de forţă majoră.
7) Fiecare candidat va extrage câte un bilet cu subiecte şi va primi o ciornă. I se va acorda un timp de 20 minute pentru pregătirea subiectelor, apoi va fi examinat.

Art. 38
1) **Proba scrisă** se susţine în ziua stabilită, iar supravegherea acesteia se realizează de către cadre didactice de altă specialitate decât a probei.
2) Înainte de a se deplasa spre sălile unde au fost repartizaţi, responsabilii de săli primesc, sub semnătură, de la secretarul comisiei de admitere pe facultate, tabelul nominal cu candidaţii repartizaţi în sala respectivă şi un număr de foi-tip destinate probei, precum şi hârtie ştampilată pentru ciorne, în funcţie de numărul candidaţilor din sala de care răspund.
3) Accesul candidaţilor în sala de concurs se face pe baza legitimaţiei de concurs, a cărţii de identitate şi a tabelului nominal cu candidaţii repartizaţi în sala respectivă. Candidaţii care nu au asupra lor toate actele prevăzute, nu sunt primiţi în sala de concurs decât cu aprobarea preşedintelui comisiei de admitere şi numai în cazuri de forţă majoră.
4) Candidaţii îşi ocupă locurile în bănci după ce au depus pe catedră orice materiale scrise sau obiecte în care acestea ar putea fi depozitate (cărţi, caiete, serviete, genţi etc.).
5) Responsabilul de sală consemnează prezenţa sau absenţa candidaţilor şi înmânează fiecărui candidat foaia tip şi foaia de hârtie pentru ciornă, după care indică cum se completează colţul ce urmează a fi lipit: cu numărul legitimaţiei, numele şi prenumele, prenumele tatălui şi celelalte rubrici: specializarea şi disciplina la care susţine lucrarea. Responsabilul de sală primeşte plicul cu subiecte de la delegatul comisiei de admitere pe facultate şi verifică integritatea sigiliului.
6) Nu se foloseşte altă hârtie decât foile tip şi cele ştampilate pentru ciorne. La cererea candidaţilor, supraveghetorii vor da foi suplimentare. La foile distribuite suplimentar se completează în acelaşi mod colţul ce urmează a fi lipit.
7) După transcrierea integrală a subiectelor pe tablă, preşedintele comisiei, însoţit de un cadru didactic de specialitate, verifică dacă subiectele au fost scrise corect şi lucrările se desfăşoară în condiţii normale.
8) Pe timpul desfăşurării probei, supraveghetorii nu au voie să dea nici o indicaţie în plus candidaţilor, să vorbească între ei sau să rezolve subiectele.
9) Dacă candidaţii doresc să-şi transcrie lucrarea, din diferite motive (corecturi, greşeli ce pot fi interpretate drept semn de recunoaştere) fără a depăşi însă timpul alocat probei, foile folosite iniţial vor fi anulate pe loc, sub semnătură, de către supraveghetorul de sală.
10) Înscrierea numelui candidaţilor pe foile tip destinate lucrării scrise în afara rubricii care se sigilează, atrage după sine anularea lucrării respective.
11) Pe tot parcursul probei scrise, în afara persoanelor antrenate direct în această acţiune, în sălile de concurs au voie să intre numai persoane care posedă delegaţii eliberate de preşedintele comisiei de admitere pe universitate sau facultate.

Art. 39
1) În situaţia în care concursul de admitere se va desfăşura online, acesta va lua forma unui interviu care va reuni cele două probe.

2) Comisia de examinare va stabili modul de extragere a biletelor ce conțin subiecte din tematica indicată în metodologia de admitere, candidatul va alege și va putea constata vizual că îi este respectată alegerea. Candidatul va avea la dispoziție timpul necesar pentru pregătirea răspunsului, interval în care nu va părăsi câmpul vizual al comisiei de examinare.
3) Comisia de examinare nu va evalua capacitățile de interpretare a textelor sacre, ci doar cunoștințele biblice ale candidatului, fiind necesar ca acesta sa dovedească că este familiarizat cu textele Scripturii.

VIII. NOTARE, CORECTARE, BAREMURI

Art. 40
1) La proba orală candidatului i se va acorda calificativul admis sau respins, pe baza unor criterii ce reflectă înzestrările necesare în slujirea pastorală.
2) La proba orală nu se admit contestații.

Art. 41
1) Fiecare lucrare scrisă este corectată independent de două cadre didactice și apreciată separat cu note de la 10 la 1. Fiecare corector va acorda o notă lucrării, calculată ca medie aritmetică cu două zecimale fără rotunjire a notelor acordate pentru fiecare subiect (potrivit baremului); nota se trece în borderou și se specifică numărul lucrării. Aceste borderouri se depun, odată cu lucrările verificate, la Comisia de admitere și se păstrează în dulap de fier.
2) După încheierea activității de corectare și notare a tuturor lucrărilor, Comisia de admitere transcrie notele acordate de examinatori fiecărei lucrări în borderouri centralizate și calculează media finală a lucrării ca medie aritmetică cu două zecimale fără rotunjire a notelor acordate de fiecare examinator în parte, sub controlul și răspunderea președintelui comisiei de admitere. În cazul în care există diferențe de notare mai mari de un punct, se elimină extremele.
3) Media finală a probei se trece pe fiecare lucrare, cu cerneală roșie, cu semnătura președintelui comisiei de admitere.

Art. 42
Nota minimă acordată este 1 (unu).

Art. 43
Neprezentarea la probă se notează cu „0" (zero).

Art. 44
Media finală obținută de candidați la proba a II-a se trece direct cu cerneală albastră (pix) în cataloage alfabetice pregătite în acest scop, sub controlul și răspunderea președintelui comisiei de admitere. Eventualele corecturi în aceste cataloage se fac cu cerneală roșie (pix) de către decan, care semnează de corectare.

Art. 45
Mediile finale ale probei de concurs, scrise în conformitate cu precizările de mai sus, nu pot fi modificate.

Art. 46
Baremul de notare la proba scrisă este stabilit de comisia care alcătuiește subiectele și va fi afișat în timpul susținerii probei scrise.

Art. 47
În cazul egalității mediilor candidaților de pe ultimul loc, departajarea candidaților se va face luându-se în considerare media de la examenul de bacalaureat, astfel încât să nu se depășească cifra de școlarizare aprobată, conform prevederilor legale.

IX. REZULTATELOR CONCURSULUI ŞI ÎNMATRICULAREA

Art. 48
Candidaţii care nu se prezintă la una dintre probe primesc din oficiu nota 0 (zero) şi pierd concursul de admitere.

Art. 49
Candidaţii care îşi retrag actele înainte de afişarea rezultatelor finale ale concursului sunt consideraţi retraşi din concurs.

Art. 50
Rezultatele concursului de admitere, verificate şi aprobate de comisia de admitere pe institut, se aduc la cunoştinţ fiecărui candidat în parte şi prin publicare la avizierul facultății și pe site-ul ITPB.

Art. 51
Admiterea candidaţilor se face strict în ordinea descrescătoare a mediilor.

Art. 52
În situația în care concursul de admitere se va desfășura online, rezultatele vor fi comunicate individual fiecarui candidat.

Art. 53
Nu este admisă depăşirea cifrei de şcolarizare aprobată de Ministerul Educației și Cercetării.

Art. 54
1) Candidaţii declaraţi admişi sunt înmatriculaţi în anul I de studii pentru anul universitar 2026-2027 prin decizia rectorului.
2) După aprobarea înmatriculării, studenţii sunt înscrişi în Registrul matricol unic (RMU) cu un număr unic valabil pentru întreaga perioadă de şcolarizare la programul de licență *Teologie Penticostală Pastorală.*

Art. 55
1) Candidaţii declaraţi admişi care nu depun cerere de înscriere în anul I cu o saptămână înainte de începerea anului universitar vor fi declaraţi retraşi, iar în locul lor vor fi înscrişi următorii candidaţi de pe listele de admitere.
2) În locul candidaţilor înscrişi, dar care se retrag sau sunt exmatriculaţi, sunt înscrişi următorii candidaţi de pe listele de admitere.
3) Convocarea candidaţilor de pe lista celor admişi fără loc se poate face doar în primele 30 de zile ale anului universitar.

X . DISPOZIŢII FINALE

Art. 56
1) **Candidaţii care au diplome de liceu/ echivalente ale acestora, obținute în alte state decât România, pot participa la examenul de admitere doar în sesiunea din iulie**, deoarece dosarele lor trebuie înaintate Ministerului Educației și Cercetării până la jumătatea lunii august, în vederea echivalării diplomelor şi aprobării înmatriculării lor în anul I.
2) Excepţia pentru sesiunea din septembrie este valabilă doar pentru **candidaţii care şi-au echivalat deja diploma la Ministerul Educaţiei şi Cercetării.**

Art. 57

Actele candidaţilor respinşi se restituie la cerere, după încheierea concursului de admitere sau după afişarea rezultatelor la proba eliminatorie.

Art. 58
1) Institutul Teologic Penticostal din Bucureşti este o instituţie confesională de învăţământ superior care funcţionează în regim privat. Susţinerea financiară se face din taxe şi din diferite donaţii din ţară şi din străinătate.
2) Pentru anul universitar 2026 – 2027 taxa şcolară este echivalentul în lei a 700 euro/an – la cursul BNR leu/euro din ziua efectuării plăţii.
3) Pentru cetățenii care studiază pe cont propriu în România, din state care nu sunt membre ale Uniunii Europene, precum și din cele care nu fac parte din Spațiul Economic European și din Confederația Elvețiană, taxa școlară este de 2200 euro/an, potrivit cuantumului minim stabilit prin OG 22/2009.

Art. 59
Studenţii din aceeaşi familie (întreținuți de părinți), care studiază simultan în instituţia noastră, vor plăti taxele şcolare după cum urmează: 100% din valoarea taxelor pentru primul student; 75% din valoarea taxelor pentru al doilea; 50% din valoarea taxelor pentru al treilea student.

Art. 60
Institutul Teologic Penticostal din Bucureşti oferă studenţilor posibilitatea de a fi cazaţi în căminul studenţesc, în camere de 3 – 4 persoane, cu grup sanitar în fiecare cameră. De asemenea, studenţii pot servi micul dejun şi masa de prânz, de luni până vineri, la cantina institutului, contra-cost.

Art. 61
În limita fondurilor disponibile, studenţii ITPB pot fi susţinuţi financiar pentru a-şi putea plăti taxa de cazare şi de masă.

Art. 62
Toate informaţiile privitoare la concursul de admitere pot fi obţinute de la Secretariatul ITPB, B-dul Uverturii 210-220, sector 6, Bucureşti, prin telefon – (021) 434 1623, fax – (021) 434 7515, email: secretariat@itpbucuresti.ro, secretariat_itpb@itpbucuresti.ro sau accesând pagina web a Institutului: www.itpbucuresti.ro

Prezenta metodologie a fost aprobată în şedinţa Senatului ITPB din data de 17 decembrie 2025

Rector,

Pastor Lect. univ. dr. Brie Ioan

Preşedinte Senat ITPB,

Pastor Lect. univ. dr. Jugaru Eugen

ROMÂNIA * INSTITUTUL TEOLOGIC PENTICOSTAL DIN BUCUREŞTI * MINISTERUL EDUCAŢIEI ŞI CERCETĂRII

ANEXA 1

Candidații care au diplome de liceu obținute în alte state decât România, pot participa la examenul de admitere doar în sesiunea din iulie, deoarece dosarele lor trebuie înaintate Ministerului Educației și Cercetării până la jumătatea lunii august, în vederea echivalării diplomelor și aprobării înmatriculării lor în anul I.

Dosarul de înscriere trebuie să conțină:

1. Cererea-tip de înscriere, fișa de înscriere și chestionarul candidatului, care se primesc de la secretariatul facultății, la înscriere (se pot descărca și de pe site-ul ITPB).
2. Diploma de bacalaureat în copie. Absolvenții din promoția 2025-2026 pot prezenta în locul diplomei de bacalaureat o adeverință din care să rezulte că au absolvit liceul și au promovat examenul de bacalaureat.
   a) Pentru candidații cu diplomă obținută în **Spania, Italia, Grecia, Portugalia: diploma de bacalaureat și foile matricole din liceu cu Apostila de la Haga**
   b) Pentru candidații cu diplomă obținută în **SUA: diploma, transcript + SAT / ACT**
   c) Pentru candidații cu diplomă obținută în **Austria, Germania: traducere legalizată a diplomei și a foilor matricole liceu,** dacă informațiile nu sunt trecute și în limba engleză.
3. **Certificat de competențe lingvistice (nivel minim B1) eliberat în România**, pentru candidatii care au acte de studii eliberate de instituții de învățământ cu predare în altă limbă decât limba română.

3.1. Candidații care au urmat cursurile liceale într-o limbă a minorităților naționale vor prezenta doar diploma de bacalaureat pentru certificarea competențelor lingvistice de comunicare orală în limba română.

4. Certificatul de naștere, în copie.
5. Adeverință medicală tip, din care să rezulte că este apt pentru înscrierea la facultate.
6. Mărturia personală (maxim 2 pag.) din care să rezulte clar modul în care s-a întors la Dumnezeu, precum și o descriere a felului în care a perceput chemarea lui Dumnezeu la slujirea creștină.
7. Cele 3 recomandări tip, descărcate de pe pagina web a ITPB: www.itpbucuresti.ro.
   Având în vedere caracterul confidențial al acestor recomandări, solicitanții vor comunica (dacă li se solicită) la secretariatul ITPB (tel. 021/434.16.23 sau online), următoarele:
   a) numele și datele de contact ale pastorului bisericii din care provin
   b) numele și datele de contact ale unui membru din comitetul bisericii (care nu este rudă cu candidatul) pe care îl recomandă pastorul
   c) datele de contact ale unui membru din biserică pe care îl alege candidatul (care nu este rudă cu el).
8. Trei fotografii tip buletin (format ¾).
9. Chitanța de plată a taxei de înscriere în valoare de 150 lei, eliberată de casieria facultății, sau dovada plății online în unul din conturile afișate pe site.
10. Legitimația de slujitor (pastor), unde este cazul - în copie.
11. Numai pentru absolvenții unei alte facultăți: diploma de licență în copie sau adeverință de la facultatea care a eliberat diploma de licență;
12. Cererea pentru scutirea de plata taxei de înscriere, la care se anexează actele doveditoare.
13. Cartea de identitate sau pașaport, în copie.

Notă:
La sesiunea din septembrie pot participa doar candidații cu diplomă obținută în state ale Uniunii Europene, care și-au echivalat deja diploma la Ministerul Educației și Cercetării, CNRED (Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor).
Dosarul de echivalare se poate depune online, urmand instrucțiunile: https://cnred.edu.ro/ro/echivalare-diplome-de-bacalaureat-obtinute-in-strainatate .