INSTITUTUL TEOLOGIC PENTICOSTAL DIN BUCUREŞTI
FACULTATEA DE TEOLOGIE PENTICOSTALĂ
Instituție acreditată prin Legea Nr. 194 din 21 octombrie 2008.

Bucureşti, B-dul. Uverturii, nr. 210-220, Sect. 6, 060946,
Tel. 021. 4341623; Fax. 021. 4347515; secretariat@itpbucuresti.ro; www.itpbucuresti.ro

METODOLOGIE PRIVIND ORGANIZAREA ŞI DESFĂŞURAREA EXAMENULUI DE DISERTAŢIE

Prezenta metodologie a fost elaborată în temeiul LEN nr. 1/2011, a Cartei ITPB și a OM nr. 6102 din 15.12.2016 privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare şi desfăşurare a examenelor de licenţă/diplomă și disertaţie.

Metodologia stabileşte regulile generale privind organizarea şi desfăşurarea examenelor de disertaţie.

ITPB este instituţie de învăţământ superior, acreditată în condiţiile legii şi, în consecinţă, este instituţie organizatoare de examene de finalizare a studiilor în învăţământul superior.
În fiecare an universitar examenul de finalizare a studiilor la programul de studii universitare de masterat se organizează într-o singură sesiune, stabilită de Senatul ITPB, o dată cu aprobarea structurii anului universitar, iar data sesiunii se aduce la cunoştinţa studenţilor cu cel puţin şase luni înainte de programarea primei zile de înscriere la examenul de disertație.

A. Dispoziţii generale

Art. 1
Finalizarea studiilor pentru absolvenţii din ciclul II - studiile universitare de masterat se încheie cu examen de disertaţie.

Art. 2
Examenul de disertaţie constă dintr-o singură probă: prezentarea şi susţinerea lucrării de disertaţie.
Prezentarea şi susţinerea lucrării de disertaţie este publică.

B. Lucrarea de disertaţie

Art. 3
Lucrarea de disertaţie poate avea doi sau mai mulţi coordonatori ştiinţifici, în acest caz cel puţin unul dintre ei va fi titular de curs în cadrul programului de masterat, deţinând titlul de doctor și având cel puțin gradul didactic de lector universitar.

Art. 4
Candidaţilor li se recomandă să-şi aleagă coordonatori pentru lucrările de disertaţie încă de la începutul anului II de studii.

Art. 5
Cerinţele formale şi de conţinut vor fi prevăzute în Regulamentul privind întocmirea lucrărilor de licență și disertație. Cerinţele privind cercetarea/studiul individual privind lucrarea de disertaţie,

reperele privind fundamentarea, documentarea, conceperea, elaborarea, redactarea, susţinerea lucrării, precum şi criteriile de evaluare vor fi aduse la cunoştinţa absolvenţilor cu cel puţin 1 an înainte de programarea primei zile de înscriere la examenul de disertație, prin intermediul tutorilor de ani și al orelor de consultații realizate de cadrele didactice. Cerințele formale și de conținut vor fi disponibile și la avizier.

Art. 6
Lucrările de disertație se pregătesc, se elaborează, se editează şi se susţin în limba română.

Art. 7
Candidaţii care recurg la fraudă prin copierea întregii lucrări sau a unei părţi a lor, nerespectând normele de trimitere la sursă, odată ce frauda este dovedită, vor fi eliminaţi din examen, și, în cazul în care au achitat taxa de susținere a examenului de disertație, aceasta nu li se restituie.

C. Înscrierea candidaţilor la examenul de disertație

Art. 8
ITPB organizează examene de disertaţie numai pentru absolvenţii proprii, din promoția curentă și din promoțiile anterioare.

Art. 9
Înscrierea candidaţilor pentru susţinerea examenului de disertație se efectuează cu cel puţin 10 zile înainte de începerea examenului, pe bază de cerere tip, depusă la secretariatul facultăţii.

La cererea de înscriere se ataşează un exemplar al lucrării de disertaţie, elaborată de candidat împreună cu referatul coordonatorului ştiinţific. Referatul va cuprinde aprecieri asupra conţinutului lucrării şi nota acordată.

Art. 10
Dosarele de înscriere la examenul de disertaţie trebuie să conţină:
a) cerere tip de inscriere;
b) diploma de bacalaureat sau diploma echivalentă a acesteia în original;
c) diploma de licenta, în original, și suplimentul acesteia, tot in original;
d) certificatul de naştere în original;
e) două fotografii tip buletin de identitate;
f) lucrarea de disertaţie tipărită + formatul electronic (read-only), însoţită de referatul coordonatorului ştiinţific;
g) dovada achitării taxei de înscriere (dacă este cazul);

Art. 11
Comercializarea de lucrări ştiinţifice în vederea folosirii de către cumpărător a calităţii de autor al unei lucrări de disertaţie este interzisă. Fiecare student va certifica înaintea prezentării spre notare originalitatea lucrării de disertaţie, după caz, prin completarea unui declarații.

Art. 12
Coordonatorul lucrării de disertaţie răspunde în solidar cu autorul, de asigurarea originalităţii conţinutului acesteia. Cadrele didactice, coordonatori ştiinţifici, vor evalua atent toate documentele de realizare a lucrării ştiinţifice. În situaţiile în care sunt dovezi de plagiat, candidaţii (masteranzii) în cauză vor fi sancţionaţi cu excluderea de la examenul de susţinere a lucrării. Pentru a putea susține examenul de disertație într-o altă sesiune, ei vor trebui să refacă lucrarea de disertație.

D. Comisia de examen

Art. 13
Comisia de examen și comisia pentru soluționarea contestațiilor se stabilesc prin decizia Rectorului, la propunerea Consiliului Departamentului, validat de Consiliul Facultății şi cu aprobarea Senatului ITPB, și nu se modifică pe durata examenelor de finalizare a stdiilor, precum nici numărul membrilor acetora. Luarea deciziilor în cadrul comisiei este reglementată prin regulament propriu..
Comisiile sunt publicate pe pagina web a ITPB.

Art. 14
Comisia de examen cuprinde, de regulă, trei membri şi este alcătuită din preşedinte, doi membri şi un secretar, ultimul având doar atribuții administrative. La propunerile Consiliului Departamentului si cu aprobarea Senatului ITPB, în cazul în care este necesar, numărul membrilor comisiei poate fi de 5, plus secretarul comisiei.

Art. 15
Conform legii, membrii comisiei de examen, membrii comisiei pentru analiza și soluționarea contestațiilor nu se pot afla cu cei examinați sau între ei în relaţie de soţi, afini şi rude până la gradul al III-lea inclusiv.

Art. 16
Preşedintele comisiei de examen trebuie să aibă gradul didactic de profesor universitar sau de conferenţiar universitar.

Membrii comisiei trebuie să aibă titlul ştiinţific de doctor şi gradul didactic cel puţin de lector/şef de lucrări.
Secretarul **comisiei** trebuie să aibă cel puţin gradul didactic de asistent universitar şi are numai atribuţii de administrare a documentelor.

Art. 17
Membrii comisiei de examen sunt cadre didactice titulare ale ITPB.

E. Structura şi desfăşurarea examenului de disertatie

Art. 18
Examenul de disertație se organizează în două sesiuni:

- **Sesiunea februarie - 19 februarie 2020** -pentru absolventii promotiilor anterioare
- **Sesiunea iunie – 24 iunie 2020** – pentru absolvenţii promotiei 2019-2020 şi absolvenţii promoţiilor anterioare

Art. 19
ITPB va informa candidaţii despre perioada de examen, condiţiile şi perioada de înscriere, tematica, bibliografia, prin afişare la sediul facultăţii și pe pagina web, cu minimum 6 luni înainte de prima probă a examenului de disertație.

Art. 20
Data şi ora de intrare la examen vor fi anunţate cu 24 de ore înainte de probă, de către secretarul comisiei, prin afişare la avizierul facultăţii și pe pagina web.

Art. 21
Examenul de disertație constă în prezentarea și susținerea lucrării de disertație.

Art. 22
Susţinerea lucrării de disertaţie este publică și se desfășoară în prezența, în același loc și în același moment a comisiei de examen și a examinatului.

Îndrumătorul științific poate participa la dezbaterile legate de lucrările coordonate.

Art. 23
Nota la susţinerea lucrării de disertaţie se acordă de către membrii comisiei de examen în baza aprecierii susţinerii lucrării în faţa comisiei şi a referatului întocmit de îndrumătorul ştiinţific.

Media minimă de promovare este **6,00**.

Media examenului de disertație se calculează ca medie aritmetică, cu două zecimale, fără rotunjire, exclusiv pe baza notelor acordate de către membrii comisiei de examen. Notele membrilor comisiei de examen sunt numere întregi de la 1 la 10.

Art. 24
Deliberarea comisiei de examen cu privire la stabilirea rezultatelor examenului de disertație nu este publică.

Art. 25
Procesul verbal cu notele acordate se semnează de toți membrii comisiei.

Art. 26
Dosarele cu lucrările de disertaţie vor fi predate de secretarul comisiei, sub semnătură, secretariatului Facultății pentru păstrare şi arhivare în maximum 5 zile de la afișarea rezultatelor finale.
Termenul de păstrare a acestora este de 5 ani.

F. Contestaţii

Art. 27
Rezultatele obţinute la examenul de disertație nu pot fi contestate, întrucât este o probă orală.

G. Dispoziţii finale

Art. 28
Diplomele pentru absolvenții care au promovat examenul de disertație se eliberează în termen de cel mult 12 luni de la data promovării.

Art. 29
Până la eliberarea diplomei, candidaților care au promovat examenul de disertație li se eliberează, la cerere, adeverință de absolvire.

Adeverința de absolvire a studiilor conferă titularului aceleași drepturi legale ca și diploma și conține funcția, numele, prenumele și semnătura persoanelor responsabile, precum și informațiile următoare:
a) domeniul de studii universitare;
b) programul de studii/specializarea;
c) perioada de studii;
d) media de finalizare a studiilor;
e) statutul de acreditare/autorizare provizorie;
f) forma de învățământ;
g) limba de predare;
h) locația geografică;

i) numărul de credite și actul normativ care le stabilește (hotărâre a Guvernului, ordin al ministrului, după caz).

Art. 30
În caz de pierdere sau de distrugere, eliberarea unei noi adeverințe urmează procedurile legale privind eliberarea duplicatelor actelor de studii.

Art. 31
Absolvenții care nu au promovat examenul de disertație primesc, la cerere, un certificat de absolvire a studiilor universitare, care va cuprinde informațiile prevăzute la art. 29, cu excepția lit. d) care se va înlocui cu mediile de promovare a anilor de studii.

Art. 32
Toate prevederile prezentei metodologii şi criteriile de evaluare se aplică în mod nediscriminatoriu atât pentru studenţii proprii, cât şi pentru studenţii proveniţi de la alte universităţi de stat sau particulare.

Art. 33
Rectorul poate anula, cu aprobarea Senatului universitar, un examen de disertație, un certificat sau o diplomă de master atunci când se dovedeşte că s-a obţinut prin mijloace frauduloase sau prin încălcarea prevederilor Cartei ITPB.

Prezenta metodologie a fost aprobată în ședința de Senatului ITPB din data de 30.10.2019

Rector,

Pastor Lector univ.dr. Ioan Brie



ANEXA 1

Conform prezentei metodologii, examenul pentru obţinerea disertației constă din susținerea tezei de dizertație, în data de 19 februarie 2020- sesiunea februarie şi 24 iunie 2020- sesiunea iunie.

Taxa de înscriere la examen este de 400 Lei.

ANEXA 2 a Metodologiei privind organizarea și desfăşurarea examenului de disertație

Aprobată în Ședința Senatului ITPB din data de 19 mai 2020

Având în vedere instituirea stării de urgență pe teritoriul României în baza Decretului nr.195/ 16 martie 2020, a OUG nr.58/2020 publicată în Monitorul Oficial nr. 347 din 29 aprilie 2020, Partea I - art.1, alin.1 și a Legii nr. 55/ 15 mai 2020 publicată în Monitorul Oficial nr. 396 din 15 mai 2020- Sectiunea a 5-a, art. 40 alin 1, precum și decizia Institutului Teologic Penticostal de a suspenda cursurile, folosind ca alternativă metoda de predare-învățare-evaluare online, Metodologia privind organizarea și desfăşurarea examenului de disertație va fi completată cu următoarele prevederi, **aplicabile atât în sesiunea iunie 2020, cât și în sesiunea septembrie 2020**:

1. Ținând cont de situația actuală, examenul de disertație se va desfășura în două sesiuni:sesiunea iunie 2020 și sesiunea septembrie 2020.
2. Prezentarea și susținerea lucrării de disertație se va desfășura online, în timp real, în fața comisiei de examen, prin intermediul platformei Zoom.
3. Locația unde se va susține examenul de disertație este cea acreditată de conducerea ITPB (biserica din localitatea absolventului sau o altă locație stabilită în prealabil) și va fi comunicată absolventului în timp util.
4. Absolventului i se vor comunica de asemenea: ziua/ data examinării, intervalul orar și link-ul platformei online.
5. Pe tot parcursul examinării, absolventul va rămâne în câmpul vizual al comisiei de examinare.
6. Susținerea în varianta online a examenului de disertație se înregistrează integral, pentru fiecare absolvent în parte.
7. Pentru a se înscrie la examenul de disertație, absolventul va trimite documentele prevăzute în Metodologia privind organizarea și desfăşurarea examenului de disertație, semnate (unde este cazul) și scanate în format PDF (fac excepție de la această regulă fotografiile tip buletin/carte de identitate, care se vor depune de către absolvent în format fizic- când situația o va permite- în 2 exemplare, la secretariatul facultății)
8. Odată cu adoptarea prezentei anexe, rămân în vigoare toate celelalte prevederi ale Metodologiei privind organizarea și desfăşurarea examenului de disertație, aprobată prin Hotărârea Senatului în data de 30.10.2019.
9. Atunci când situația la nivel național se va modifica și va permite reluarea activităților didactice în mod tradițional, prevederile prezentei anexe își vor înceta valabilitatea, aplicându-se integral Metodologia privind organizarea și desfăşurarea examenului de disertație, aprobată prin Hotărârea Senatului în data de 30.10.2019.