INSTITUTUL TEOLOGIC PENTICOSTAL DIN BUCUREŞTI
FACULTATEA DE TEOLOGIE PENTICOSTALĂ
Instituție acreditată prin Legea Nr. 194 din 21 octombrie 2008

B-dul Uverturii, nr. 210-220, Sect. 6, 060946, Bucureşti
Tel. 021. 4341623; Fax. 021. 4347515; secretariat@itpbucuresti.ro; www.itpbucuresti.ro

METODOLOGIA PRIVIND ORGANIZAREA ŞI DESFĂŞURAREA EXAMENULUI DE PROMOVARE ÎN CARIERA DIDACTICĂ ÎN CADRUL INSTITUTULUI TEOLOGIC PENTICOSTAL DIN BUCUREŞTI

Prezenta Metodologie este elaborată în baza prevederilor Legii învățământului superior nr.199/2023 și ale H.G. nr. 56 din 25 ianuarie 2024 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind organizarea și desfășurarea examenului de promovare în cariera didactică, în învățământul superior.

Art. 1

(1) Prin procesul de promovare în cariera didactică se asigură evoluția în carieră a personalului didactic titular din cadrul Institutului Teologic Penticostal din București, prin trecerea pe o funcție didactică superioară.

(2) Promovarea în carieră a personalului didactic titular pe un post vacant, corespunzător unei funcții didactice, superioară celei pe care o ocupă, se realizează prin examen.

(3) Posturile vacante destinate promovării în cariera didactică se aprobă anual de către consiliul de administrație al ITPB.

(4) Metodologia ITPB referitoare la organizarea și desfășurarea examenului de promovare în cariera didactică, pentru învățământul superior, prevede standardele minimale de ocupare a posturilor didactice pentru următoarele funcții didactice:

a) lector universitar/șef de lucrări;

b) conferențiar universitar;

c) profesor universitar.

(5) Standardele aferente funcțiilor prevăzute la alin. (4) sunt cerințe minime și obligatorii pentru înscrierea la examenul de promovare pe post și sunt denumite în continuare standardele ITPB.

(6) Standardele prevăzute la alin. (4) sunt stabilite de ITPB prin aprobarea de către senatul universitar. Standardele ITPB nu pot deroga de la standardele minimale naționale prevăzute la Art. 156 alin. (1) din

Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, și aprobate prin ordin al ministrului educației. Standardele ITPB sunt superioare sau egale standardelor minimale naționale.

(7) ITPB nu poate stabili prin metodologia ITPB sau prin alte documente echivalarea îndeplinirii de către un candidat a standardelor minimale naționale prevăzute la alin. (6) prin standarde, criterii sau indicatori diferiți de cei prevăzuți de standardele minimale naționale, aprobate prin ordin al ministrului educației, potrivit Art. 156 alin. (1) din Legea nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare.

(8) Metodologia ITPB conține și prevederi referitoare la soluționarea contestațiilor depuse în urma examenului de promovare în cariera didactică.

(9) Nerespectarea prevederilor metodologiei proprii de către persoanele cu atribuții în procedura de organizare și desfășurare a examenelor de promovare poate constitui abatere disciplinară. Eventualele sesizări sunt analizate în conformitate cu prevederile Art. 175 - 179 din Legea nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare.

(10) La examenul de promovare în carieră nu pot participa persoanele condamnate penal definitiv pentru săvârșirea cu intenție a unei infracțiuni pentru care nu a intervenit reabilitarea.

(11) Pentru participarea la examenul de promovare în carieră este necesar acordul scris al CCP-BDAR. Avizul se obține în urma cererii formulate către CCP-BDAR, de către fiecare candidat.

Art. 2

(1) Metodologia ITPB este elaborată cu respectarea principiilor care guvernează învățământul superior prevăzute la Art. 4 din Legea nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, și a prezentei metodologii-cadru.

(2) Metodologia de concurs a ITPB nu conține prevederi discriminatorii, respectă principiul dublei coordonări, fiind elaborată în acord cu legislația în vigoare și cu respectarea statutului și a prevederilor dogmatice și canonice specifice CCP–BDAR.

Art. 3

(1) Organizarea și desfășurarea examenului de promovare în cariera didactică presupun parcurgerea etapelor prevăzute la alin. (2) - (4).

(2) Anunțul privind organizarea examenului se publică cu cel puțin două luni înainte de data desfășurării primei probe de examen. Înscrierea la examen începe în ziua publicării pe site-ul ITPB a anunțului privind examenul pentru ocuparea postului vacant și se încheie cu 15 zile calendaristice înaintea desfășurării primei probe de examen.

(3) Anunțurile se publică la loc vizibil, pe pagina principală a site-ului web al ITPB și pe un site web specializat, administrat de Ministerul Educației.

(4) Pe pagina principală a site-ului web propriu al ITPB, care găzduiește și pagina de internet a examenului, vor fi publicate, în termenul prevăzut la alin. (2), cel puțin următoarele informații:

a) metodologia ITPB;

b) lista posturilor aprobate de către consiliul de administrație, pentru care urmează a se desfășura examen, și structura acestora, asumată de rectorul ITPB;

c) descrierea fiecărui post pentru care urmează să se desfășoare examen de promovare în cariera didactică;

d) atribuțiile/activitățile aferente postului didactic vacant, incluzând norma didactică și tipurile de activități incluse în norma didactică;

e) salariul minim de încadrare pe post la momentul angajării;

f) calendarul examenului;

g) tematica probelor de examen;

h) descrierea procedurii de examen;

i) lista completă a documentelor pe care candidatul trebuie să le includă în dosarul de examen;

j) adresa la care trebuie depus dosarul de examen.

Art. 4

Cu cel puțin 10 zile calendaristice înaintea desfășurării primei probe de examen, pe pagina principală a site-ului web a ITPB, care găzduiește și pagina de internet a examenului, vor fi publicate, cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), pentru fiecare candidat la examenul de promovare în cariera didactică, următoarele:

a) curriculum vitae;

b) fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale pentru postul pentru care urmează să se desfășoare examen de promovare;

c) lista completă de lucrări a candidatului.

Art. 5

(1) Examenele au caracter transparent conform prevederilor legale în vigoare.

(2) La examen poate participa candidatul care îndeplineşte condiţiile de înscriere la examenul de promovare, conform Legii nr. 199/2023, cu modificările şi completările ulterioare, şi ale prezentei metodologii.

(3) La examenul pentru promovarea în cariera didactică pot participa cadrele didactice titulare care îndeplinesc cumulativ următoarele condiţii:

a) să fi avut calificativul „foarte bine" în ultimii 3 ani;

b) să nu aibă o sancţiune disciplinară neradiată în condiţiile legii;

c) să îndeplinească standardele de ocupare a posturilor didactice, specifice funcţiei, prevăzute la Art. 206 alin. (2), (3) sau (4) din Legea nr. 199/2023, cu modificările şi completările ulterioare, după caz.

(3) Metodologia ITPB de promovare în carieră nu conţine prevederi discriminatorii, respectă principiul dublei coordonări, fiind elaborată în acord cu legislaţia în vigoare şi cu respectarea statutului şi a prevederilor dogmatice şi canonice specifice CCP–BDAR.

Art. 6

(1) Se consideră a fi implicate în procedura de examen persoanele care:

a) participă în procesul de decizie referitor la numirea comisiei de examen;

b) sunt membri sau membri supleanţi ai comisiei de examen;

c) sunt implicate în decizii de evaluare profesională sau administrativă în cadrul examenului;

d) sunt implicate în soluţionarea contestaţiilor.

(2) Nu pot fi membri ai comisiilor constituite pentru organizarea şi desfăşurarea examenului în vederea promovării în cariera didactică persoanele care au soţul sau soţia, rude ori afini până la gradul al III-lea inclusiv în rândul candidaţilor.

Art. 7

În situaţia în care, în urma promovării examenului de către candidat, una sau mai multe persoane din ITPB urmează să se afle într-o situaţie de incompatibilitate conform Art. 201 alin. (4) din Legea nr. 199/2023, cu modificările şi completările ulterioare, numirea pe post şi acordarea titlului universitar de către ITPB poate avea loc numai după soluţionarea situaţiei/situaţiilor de incompatibilitate. Modalitatea de soluţionare a situaţiei de incompatibilitate se comunică Ministerului Educaţiei în termen de două zile lucrătoare de la soluţionare.

Art. 8

(1) ITPB poate să organizeze examen de promovare în cariera didactică numai pentru un post vacant conform Art. 207 alin. (2) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Un post se consideră vacant dacă este prevăzut astfel în statul de funcții, întocmit anual, sau se vacantează pe parcursul anului universitar.

Art. 9

(1) ITPB poate să organizeze examen de promovare în cariera didactică numai după aprobarea de către consiliul de administrație a numărului de posturi vacante și publicarea de către ITPB pe pagina principală a site-ului web propriu a informațiilor privind organizarea examenului/examenelor.

(2) Publicarea de către ITPB pe pagina principală a site-ului web propriu a informațiilor privind organizarea examenului/examenelor de promovare în cariera didactică se realizează după primirea avizului din partea Ministerului Educației referitor la organizarea acestui/acestor examen/examene.

(3) ITPB are obligația de a transmite Ministerului Educației în vederea obținerii avizului pentru organizarea și desfășurarea examenului prevăzut la alin. (2) următoarele:

a) metodologia ITPB;

b) lista posturilor aprobate de către consiliul de administrație pentru care urmează a se desfășura examen și structura acestora, asumată de rectorul ITPB;

c) extrasul din statul de funcții care conține posturile propuse pentru examenele de promovare, semnat de rector, decan și directorul de departament sau conducătorul școlii doctorale;

d) declarația pe propria răspundere a rectorului ITPB care atestă că toate posturile didactice propuse pentru examenele de promovare au în structură numai discipline din planurile de învățământ ale specializărilor/programelor de studii legal înființate, inclusiv ca formă de învățământ și localitate de desfășurare.

(4) Procedura de examen poate fi declanșată doar după primirea avizului din partea Ministerului Educației.

(5) Propunerea de organizare a examenului pentru un post vacant se face de către directorul departamentului, prin referat avizat de consiliul departamentului și de consiliul facultății.

(6) Lista posturilor vacante propuse pentru ocuparea prin examen de promovare este avizată de consiliul facultății și înaintată de decan consiliului de administrație al ITPB, în vederea aprobării.

(7) Consiliul de administrație al ITPB, la propunerea consiliului departamentului, aprobă cererile privind înscrierea la examen în vederea promovării în cariera didactică.

(8) Cererile de înscriere la examenul de promovare în cariera didactică cuprind precizarea funcției didactice și a postului pentru care se depune candidatura.

Art. 10

(1) Pentru înscrierea la examenul de promovare în cariera didactică, pentru funcțiile de lector universitar/șef de lucrări este necesară întrunirea cumulativă a următoarelor condiții:

a) deținerea diplomei de doctor;

b) vechime minimă de 3 ani în calitate de cadru didactic în învățământul superior în cadrul ITPB;

c) îndeplinirea standardelor minimale de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de lector universitar/șef de lucrări, prevăzute de metodologia ITPB.

(2) Pentru înscrierea la examenul de promovare în cariera didactică, pentru funcția de conferențiar universitar este necesară întrunirea cumulativă a următoarelor condiții:

a) deținerea diplomei de doctor;

b) vechime minimă de 6 ani în calitate de cadru didactic în învățământul superior în cadrul ITPB;

c) îndeplinirea standardelor minimale de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de conferențiar universitar, prevăzute de metodologia ITPB. Aceste standarde trebuie să fie superioare sau egale standardelor minimale aprobate prin ordin al ministrului educației, potrivit prevederilor Art. 156 alin. (1) din Legea nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Pentru înscrierea la examenul de promovare în cariera didactică, pentru funcția de profesor universitar este necesară întrunirea cumulativă a următoarelor condiții:

a) deținerea diplomei de doctor;

b) deținerea atestatului de abilitare;

c) vechime minimă de 9 ani în calitate de cadru didactic în învățământul superior în cadrul ITPB;

d) îndeplinirea standardelor minimale de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de profesor universitar, prevăzute de metodologia ITPB. Aceste standarde trebuie să fie superioare sau egale standardelor minimale aprobate prin ordin al ministrului educației, potrivit prevederilor Art. 156 alin. (1) din Legea nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare.

(4) Pentru înscrierea la examenul de promovare în carieră în cadrul ITPB, candidații trebuie să dețină avizul Cultului Creștin Penticostal- Biserica lui Dumnezeu Apostolică din România (CCP-BDAR).

Art. 11

(1) În vederea înscrierii la examenul de promovare, candidatul depune un dosar care conține următoarele documente:

a) cererea de înscriere la examen, semnată de candidat, care include o declarație pe propria răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar;

b) o propunere de dezvoltare a carierei universitare a candidatului atât din punct de vedere didactic, cât şi din punctul de vedere al activităților de cercetare științifică; propunerea se redactează de către candidat, cuprinde maximum 10 pagini şi este unul dintre principalele criterii de departajare a candidaților;

c) curriculum vitae al candidatului în format tipărit şi în format electronic - model Europass;

d) lista de lucrări ale candidatului în format tipărit şi în format electronic;

e) fişa de verificare a îndeplinirii standardelor ITPB, al cărei format standard este prevăzut de metodologia ITPB. Fişa de verificare este completată şi semnată de către candidat;

f) documente care atestă deținerea titlului de doctor: copia conformă cu originalul a diplomei de doctor şi, în cazul în care diploma de doctor originală nu este recunoscută în România, copia conformă cu originalul a atestatului de recunoaştere sau echivalare a acesteia;

g) rezumatul în limba română şi într-o limbă de circulație internațională al tezei de doctorat, pe maximum o pagină pentru fiecare limbă;

h) declarație pe propria răspundere a candidatului în care indică situațiile de incompatibilitate prevăzute de Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările şi completările ulterioare, în care s-ar afla în cazul promovării examenului sau lipsa acestor situații de incompatibilitate;

i) dovada privind obținerea calificativului „foarte bine" în ultimii 3 ani de activitate profesională;

j) declarația pe propria răspundere a candidatului din care să reiasă că nu a fost sancționat disciplinar în ultimii 3 ani;

k) copii ale altor diplome care atestă studiile candidatului;

l) copia cărții de identitate sau, în cazul în care candidatul nu are o carte de identitate, a pașaportului sau a unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate ori pașaportului;

m) în cazul în care candidatul şi-a schimbat numele, copii de pe documente care atestă schimbarea acestuia, respectiv certificatul de căsătorie sau dovada schimbării numelui;

n) maximum 10 lucrări publicate, brevete sau alte lucrări ale candidatului, în format electronic, selecționate de acesta şi considerate a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii;

o) pentru candidații la funcția de conferențiar universitar/cercetător științific gradul II, respectiv profesor universitar/cercetător științific gradul I: 3 scrisori de recomandare, conform Art. 14;

p) certificat de cazier judiciar;

q) certificat de integritate comportamentală reglementat de Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului National de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare;

r) certificat medical, eliberat pe un formular specific adoptat prin ordin comun al ministrului educației și ministrului sănătății;

s) avizul medical pentru exercitarea profesiei didactice, eliberat conform prevederilor ordinului comun al ministrului educației și al ministrului sănătății.

(2) Documentele menționate la alin. (1) se vor depune atât în format letric, cât și pe suport electronic.

(3) ITPB va specifica reglementările care se aplică lucrărilor candidatului care nu sunt disponibile în format electronic.

(4) Pentru înscrierea la examenul de promovare în carieră în cadrul ITPB, candidații trebuie să dețină avizul Cultului Creștin Penticostal- Biserica lui Dumnezeu Apostolică din România (CCP-BDAR).

Art. 12

Curriculum vitae al candidatului trebuie să includă:

a) informații despre studiile efectuate și diplomele obținute;

b) informații despre experiența profesională și locurile de muncă relevante ocupate anterior;

c) informații despre proiectele de cercetare-dezvoltare pe care le-a condus ca director de proiect și granturile obținute, în cazul în care există astfel de proiecte sau granturi, indicându-se pentru fiecare sursa de finanțare, volumul finanțării și principalele publicații sau brevete rezultate;

d) informații despre premii sau alte elemente de recunoaștere a contribuțiilor științifice ale candidatului.

Art. 13

Lista completă de lucrări ale candidatului va fi structurată astfel:

a) lista celor maximum 10 lucrări considerate de candidat a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii, care sunt incluse în format electronic în dosar și care se pot regăsi și în celelalte categorii de lucrări prevăzute de prezentul articol;

b) teza sau tezele de doctorat;

c) cărți și capitole în cărți;

d) articole/studii in extenso, publicate în reviste din fluxul științific internațional;

e) publicații in extenso, apărute în lucrări ale conferințelor internaționale de specialitate.

Art. 14

(1) Candidații pentru posturile de conferențiar universitar sau cercetător științific gradul II trebuie să includă în dosarul de examen cel puțin trei scrisori de recomandare ale unor personalități din domeniul postului pentru care candidează, din țară sau din străinătate, exterioare ITPB al cărei post este scos la concurs.

(2) Candidații pentru posturile de profesor universitar sau cercetător științific gradul I trebuie să includă în dosarul de examen cel puțin trei scrisori de recomandare ale unor personalități din domeniul postului pentru care candidează din străinătate.

(3) În cazul domeniilor științifice cu specific românesc, scrisorile de recomandare pentru candidații la postul de profesor universitar pot proveni și din partea unor personalități din domeniul respectiv din România, exterioare ITPB.

Art. 15

(1) Dosarul de examen este constituit de candidat și se depune direct la adresa ITPB specificată pe pagina de internet a examenului. Dosarul de examen este transmis membrilor comisiei de examen după expirarea termenului de depunere a dosarelor, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării primei probe a examenului.

(2) ITPB poate accepta dosarele candidaților în format electronic, la adresa de e-mail specificată pe pagina principală a site-ului web propriu al examenului, cu confirmare de primire.

Art. 16

(1) Pentru obținerea avizului compartimentului juridic al ITPB, fiecare dosar trebuie să cuprindă rezoluția cu privire la verificarea informațiilor din fișa de verificare prevăzută la Art. 11 alin. (1) lit. e). Această rezoluție este stabilită de către o comisie sau un consiliu științific numit prin decizie a rectorului, la propunerea consiliului de administrație.

(2) Îndeplinirea de către un candidat a condițiilor legale de prezentare la examen este certificată prin avizul compartimentului juridic al ITPB, în baza rezoluției prevăzute la alin. (1) și a documentelor prevăzute la Art. 11.

(3) Avizul compartimentului juridic, însoțit de rezoluția comisiei/consiliului științific care a analizat și verificat informațiile din fișa de verificare, este comunicat candidatului și publicat pe pagina de internet a examenului în termen de 48 de ore de la emiterea sa, dar cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării primei probe a examenului.

(4) Aceleași date sunt încărcate de către ITPB și pe pagina web a examenului, administrată de Ministerul Educației.

Art. 17

Candidații care îndeplinesc condițiile legale de prezentare la examen vor fi notificați de către ITPB cu privire la data, ora și locul susținerii probelor de examen.

Art. 18

(1) Comisia de examen evaluează candidatul, pe baza criteriilor menționate anterior, înainte de susținerea probelor adiționale, precizate la Art. 19. Rezultatele evaluării sunt consemnate în raportul de apreciere întocmit de fiecare membru al comisiei. În raport cu atribuțiile funcției didactice pentru care se susține examenul de promovare, comisia de examen evaluează candidatul din perspectiva următoarelor criterii:

a) relevanța și impactul rezultatelor științifice ale candidatului;

b) capacitatea candidatului de a îndruma studenți sau tineri cercetători;

c) competențele didactice ale candidatului;

d) capacitatea candidatului de a transfera cunoștințele și rezultatele sale către mediul economic sau social ori de a populariza propriile rezultate științifice;

e) capacitatea candidatului de a lucra în echipă și eficienta colaborărilor științifice ale acestuia, în funcție de specificul domeniului candidatului;

f) capacitatea candidatului de a conduce proiecte de cercetare-dezvoltare;

g) experiența profesională a candidatului în alte instituții decât ITPB.

(2) Comisia de examen constată îndeplinirea de către candidat a standardelor din metodologia ITPB, raportate la standardele minimale naționale, aprobate prin ordin al ministrului educației, potrivit prevederilor Art. 156. alin. (1) lit. a) din Legea nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 19

Competențele profesionale ale candidatului se evaluează de către comisia de examen pe baza dosarului de examen și, adițional, prin una sau mai multe probe, potrivit metodologiei proprii.

Art. 20

(1) Stabilirea componenței comisiei de examen se face odată cu publicarea de către ITPB pe pagina principală a site-ului web propriu a informațiilor privind organizarea examenului.

(2) Comisia de examen este formată din 5 membri, incluzând președintele acesteia, specialiști în domeniul disciplinelor postului pentru care se organizează examen de promovare sau în domenii apropiate.

(3) În componența comisiei de examen sunt prevăzuți și membri supleanți. În cazul indisponibilității participării unui membru la lucrările comisiei, membrul respectiv este înlocuit de membrul supleant, numit după aceeași procedură ca membrii comisiei.

(4) Consiliul departamentului sau al școlii doctorale în structura căreia se află postul face propuneri pentru componența nominală a comisiei de examen.

(5) Pe baza propunerii prevăzute la alin. (4), decanul solicită avizul consiliului facultății privind componența nominală a comisiei de examen.

(6) Componența nominală a comisiei de examen, însoțită de avizul consiliului facultății, este supusă validării consiliului de administrație și apoi transmisă senatului universitar pentru aprobare.

(7) În urma aprobării de către senatul universitar, comisia de examen este numită prin decizie a rectorului.

(8) În termen de două zile lucrătoare de la emiterea deciziei rectorului, componența nominală a comisiei de examen este publicată pe pagina de internet a examenului.

Art. 21

(1) Deciziile comisiei de examen sunt luate prin votul deschis al membrilor. O decizie a comisiei este validă dacă a întrunit votul a cel puțin 3 membri ai comisiei.

(2) Lucrările comisiei sunt conduse de președintele comisiei.

(3) Membrii comisiei pot fi din interiorul sau din afara ITPB, din țară sau din străinătate.

(4) Pentru ocuparea unui post de conferențiar universitar/profesor universitar, cel puțin 3 membri ai comisiei trebuie să fie din afara ITPB, din țară sau din străinătate.

(5) Membrii comisiei de examen trebuie să aibă un titlu didactic superior ori cel puțin egal cu cel al postului destinat promovării, iar membrii din străinătate trebuie să îndeplinească standardele ITPB corespunzătoare postului destinat promovării.

(6) În scopul exclusiv al participării în comisia de examen, echivalarea titlurilor didactice ale membrilor din străinătate cu titlurile didactice din țară se face prin hotărâre a senatului universitar cu privire la componența nominală a comisiei.

(7) Președintele comisiei de examen poate fi una dintre următoarele persoane, conform metodologiei ITPB:

a) directorul departamentului;

b) decanul sau prodecanul facultății în care se regăsește postul;

c) un cadru didactic titular în universitate, specialist în domeniul postului sau într-un domeniu apropiat, delegat în acest scop prin votul consiliului departamentului, respectiv al consiliului facultății care organizează examenul.

Art. 22

(1) Examenul se derulează astfel încât toate probele de examinare să fie susținute în cel mult 45 de zile de la încheierea perioadei de înscriere.

(2) Examenul constă în evaluarea calităților didactice și activității științifice.

(3) Președintele comisiei de examen întocmește un raport asupra probelor examenului, pe baza referatelor de apreciere redactate de fiecare membru al comisiei de examen.

(4) Raportul asupra desfășurării examenului este asumat prin semnătură de fiecare membru al comisiei de examen. Președintele comisiei de examen transmite raportul și documentația aferentă decanului facultății.

(5) Raportul comisiei de examen, după validarea acestuia în consiliul facultății, este înaintat de către decanul facultății, spre aprobare, senatului universitar.

(6) Senatul universitar analizează respectarea procedurilor stabilite prin metodologia ITPB și aprobă sau nu aprobă raportul asupra desfășurării examenului. Rezultatele examenului, după aprobarea senatului, sunt prezentate de către decan consiliului facultății.

Art. 23

(1) În situația în care un candidat deține elemente care pot demonstra nerespectarea criteriilor de evaluare prevăzute la Art. 18 alin. (1) și/sau nerespectarea procedurilor privind organizarea și desfășurarea concursului, acesta poate formula contestație în termen de 3 zile lucrătoare de la comunicarea rezultatului.

(2) contestația se formulează în scris, se înregistrează la registratura ITPB și se înaintează comisiei de contestații spre soluționare.

(3) Comisia de contestații analizează aspectele sesizate de către candidat și soluționează contestația în cel mult 48 de ore de la înregistrarea acesteia, înainte de publicarea rezultatelor examenului.

(4) În vederea stabilirii componenței comisiilor de soluționare a contestațiilor se parcurge aceeași procedură ca la stabilirea componenței comisiei de examen.

(5) Membrii comisiei de examen nu pot face parte din comisia de soluționare a contestațiilor.

(6) În urma aprobării de către senatul universitar, comisia de soluționare a contestațiilor este numită prin decizie a rectorului și se publică odată cu publicarea comisiei de examen.

(7) Raportul comisiei de contestații, după validarea acestuia în consiliul facultății, și raportul comisiei de examen se înaintează de către decanul facultății, spre aprobare, senatului universitar.

Art. 24

(1) Rezultatul examenului se publică în termen de două zile lucrătoare de la finalizarea examenului, respectiv după expirarea termenului de rezolvare și de răspuns la contestații, după caz, pe pagina de internet a ITPB organizatoare și pe pagina web administrată de către Ministerul Educației.

(2) După aprobarea de către senatul universitar a rezultatului examenului, pe pagina de internet a examenului se publică lista candidaților promovați.

Art. 25

(1) În urma aprobării rezultatului examenului de promovare de către senatul universitar, rectorul emite decizie pentru numirea pe post și acordarea titlului universitar aferent pentru candidatul declarat admis. Numirea pe post se face începând cu semestrul universitar următor celui în care s-a desfășurat examenul.

(2) Deciziile de numire pe post și de acordare a titlului universitar aferent pentru candidații declarați admiși, însoțite de un raport sintetic privind organizarea și desfășurarea examenului/examenelor de promovare din ITPB, se transmit, în termen de 5 zile de la emitere, în format electronic/pe suport electronic, cu adresă de înaintare către Comisia Națională de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare, prin direcția de specialitate din cadrul Ministerului Educației. (3) Numirile pe posturile din ITPB din sistemul de apărare, ordine publică și securitate națională se fac potrivit reglementărilor interne specifice, cu respectarea prevederilor Legii învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 26

(1) Directorii departamentelor, decanii facultăților și rectorul răspund în fața senatului universitar pentru buna desfășurare a examenelor de promovare, în condițiile respectării normelor de calitate, de etică și deontologie universitară și a legislației în vigoare.

(2) În condițiile constatării unor nereguli, senatul universitar poate aplica sancțiuni specificate în metodologia ITPB, putând fi dispusă inclusiv demiterea directorilor de departamente și a decanilor, la propunerea justificată a consiliului de administrație sau a rectorului ori din oficiu, cu avizul acestora.

(3) În cazul constatării nerespectării prevederilor legale în procedura de desfășurare a examenului de promovare în cariera didactică, Ministerul Educației poate aplica sancțiunile prevăzute de lege, pe baza

unui raport întocmit de Comisia Națională de Atestare a Titlurilor, Diplomelor şi Certificatelor Universitare.

(4) În cazul în care instanțele de judecată constată încălcarea procedurilor de desfășurare a examenului de promovare din ITPB, examenul se anulează şi se reia.

Art. 27

(1) Încadrarea într-o funcție didactică de predare este condiționată de prezentarea unui certificat medical, eliberat pe un formular specific adoptat prin ordinul comun al ministrului educației şi al ministrului sănătății, care se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I. Avizele necesare pentru exercitarea profesiei sunt stabilite prin ordinul respectiv.

(2) Menținerea într-o funcție didactică de predare este condiționată de un control medical periodic. Periodicitatea şi acordarea avizelor pentru exercitarea profesiei sunt reglementate prin ordinul prevăzut la alin. (1), iar fondurile necesare acestor controale sunt asigurate de la bugetul de stat.

(3) Personalul didactic de predare care se consideră nedreptățit poate solicita o expertiză a capacității de muncă în domeniul educației.

(4) În situații de inaptitudine profesională de natură psihocomportamentală a personalului angajat în ITPB, instituția poate solicita, la sesizarea oricărui factor implicat în procesul educațional, prin hotărâre a consiliului de administrație, un nou examen medical complet.

(5) Situațiile de inaptitudine profesională de natură psihocomportamentală sunt analizate şi stabilite de către o comisie formată din 3 - 5 membri, medici specialişti, constituită la nivelul centrului universitar în baza unui protocol încheiat între Ministerul Educației şi Ministerul Sănătății, care realizează expertiza capacității de muncă în domeniul educației.

(6) Refuzul personalului didactic de a se prezenta la controlul medical constituie abatere disciplinară şi poate duce la desfacerea contractului individual de muncă.

Art. 28

ITPB întocmeşte anual, până cel târziu la data de 1 septembrie, un raport anual cu privire la organizarea, desfăşurarea şi finalizarea examenelor de promovare în cariera didactică. Raportul este trimis, spre informare, Ministerului Educației.

Prezenta metodologie a fost aprobată în ședința Senatului ITPB din data de 29 februarie 2024.

Rector,

Pastor Lect. univ. dr. Brie Ioan

Președinte Senat ITPB,

Pastor Lect. univ. dr. Jugaru Eugen

ANEXĂ

Standarde minimale instituționale pentru înscrierea la concursul de ocupare a postului de lector universitar și pentru înscrierea la examenul de promovare în carieră pe postul de lector, în cadrul ITPB.

În vederea asigurării unui nivel ridicat al calității activității didactice și de cercetare, precum și în exercitarea autonomiei universitare, se aprobă următoarele standarde minimale instituționale pentru înscrierea la concursul de ocupare a postului de lector universitar, și, respectiv, pentru înscrierea la examenul de promovare în carieră pe postul de lector, în cadrul ITPB.

1. Deținerea diplomei de doctor în domeniul postului sau într-un domeniu conex.
2. Publicarea tezei de doctorat, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare.
3. Publicarea a minimum 7 articole științifice, în reviste de specialitate sau în volume ale conferințelor științifice.
4. Participarea, cu lucrări științifice, la minimum 2 conferințe științifice naționale și/sau internaționale.

Prezentele standarde reprezintă criterii minimale instituționale privind ocuparea posturilor didactice din învățământul superior, aprobate la nivel instituțional.

Prezenta anexă a fost aprobată de Senatul Institutului Teologic Penticostal în ședința din 30.06.2026 și se aplică începând cu anul universitar 2026–2027.