

METODOLOGIE PRIVIND RECUNOAȘTEREA AUTOMATĂ, DE CĂTRE INSTITUȚIILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR, A FUNCȚIILOR DIDACTICE DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL UNIVERSITAR OBȚINUTE ÎN INSTITUȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT UNIVERSITAR ACREDITATE DIN STRĂINĂTATE

Prezenta metodologie a fost întocmit în conformitate cu prevederile OM nr.5922/2016

Art.1

(1) Recunoașterea funcțiilor didactice din învățământul universitar de către Institutul Teologic Pentecostal din București se apică pentru:

- a) instituții acreditate de învățământ universitar din state membre ale Uniunii European, ale Spațiului Economic European și din Confederația Elvețiană;
- b) universități de prestigiu din alte state prevăzute în Lista universităților de prestigiu din alte state, aprobată prin ordin al ministrului educației naționale și actualizată periodic;
- c) alte instituții de învățământ universitar acreditate din străinătate decât cele menționate, numai în baza unei convenții internaționale de recunoaștere reciprocă, încheiată la nivel interguvernamental sau interuniversitar;
- d) cetăteni români;
- e) cetăteni din state membre ale Uniunii Eropene, ale Spațiului Economic European, din Cadrul Confederației Elvețiene;
- f) cetăteni din state terțe.

(2) Ocuparea unui post didactic în sistemul românesc de învățământ superior se realizează conform normelor legale în vigoare.

Art.2

Instituțiile de învățământ superior consultă, dacă este cazul, Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor (denumit în continuare CNRED) și Consiliul Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare.

Art.3

(1) Dosarul pentru recunoașterea de către Institutul Teologic Pentecostal din București a funcției didactice, se depune la sediul ITPB și include:

- a) Cerere recunoaștere funcție didactică (anexa 1))
- b) Documente personale de identitate, în copie
 - carte de identitate/ pașaport;
 - dovada schimbării numelui (dacă este cazul), în copie (limba română), și traducere legalizată (pentru celelalte limbi), în copie.

- c) Diploma de doctor
 - copie, dacă actul este obținut în România;
 - copia traducerii legalizate, dacă actul este obținut la una din instituțiile acreditate de învățământ din UE sau din lista universităilor de prestigiu din alte state, aprobată prin ordin al ministrului educației naționale și actualizată periodic;
 - copia atestatului de recunoaștere emis de CNRED, pentru actele de studii obținute la alte instituții acreditate de învățământ universitar din străinătate menționate anterior, pentru care se face recunoaștere automată.
- d) Dovada funcției didactice;
 - copia traducerii legalizate.
- e) Curriculum vitae
 - în limba română sau engleză, care să includă detalii privind activitatea anterioară (după caz).
- f) Lista de lucrări în limba română sau engleză

(2) Actele de studii supuse recunoașterii vor fi autentificate după cum urmează:

- a) Diplomele de doctor obținute în Italia, Grecia, Spania, Portugalia și Cipru vor fi vizate cu Apostila Convenției de la Haga, celelalte state membre UE fiind exceptate;
- b) Diplomele emise în statele din afara UE, semnatare ale convenției, vor fi vizate cu Apostila Convenției de la Haga;
- c) Diplomele emise în statele din afara UE, nesemnatare ale Convenției de la Haga, vor fi supralegalizate de către autoritățile competente din țara de emitere a diplomei. Supra-legalizarea se aplică de către Ministerul Afacerilor Externe din țara emitentă și Ambasada/ Oficiul Consular al României în țara respectivă, sau de către Ministerul Afacerilor Externe din țara emitentă, Ambasada/ Oficiul Consular al acesteia în România și Ministerul Afacerilor Externe din România;
- d) Diplome emise în statele din afara UE, unde nu există misiuni diplomatice ale României sau nu au misiuni diplomatice în România, vor avea viza Ministerului Educației și ale Ministerului Afacerilor Externe din țara emitentă;
- e) Scutirea de apostilare sau supralegalizare este permisă în temeiul legii, al unui tratat internațional la care România este parte sau pe bază de reciprocitate.

Art.4

- (1) Evaluarea documentelor și eliberarea Deciziei Rectorului de recunoaștere sau nerecunoaștere se realizează în termen de maximum 30 de zile calendaristice de la data înregistrării dosarului;
- (2) Termenul de completare a dosarului de recunoaștere este de maximum 15 zile calendaristice de la comunicarea solicitării de completare;
- (3) Termenul de eliberare a Deciziei Rectorului se poate prelungi cu maxim 15 zile calendaristice pentru primirea documentelor de completare (dacă au fost solicitate).

Art.5

- (1) Decizia de recunoaștere/nerecunoaștere (anexa 2a, 2b) se eliberează la sediul Institutului, prin poștă (la adresa declarată) sau prin Punctul de Contact Unic Electronic (PCUe)
- (2) Nu se eliberează duplicat, ci doar o copie, documentul având aplicabilitate doar în cadrul Institutului Teologic Penticostal din București.
- (3) Contestațiile, în cazul nerecunoașterii, se depun în temen de 15 zile calendaristice de la comunicare, printr-o cerere care se depune la secretariatul Institutului și sunt rezolvate în termen de 10 zile calendaristice de la înregistrare.

Art.6

- (1) Recunoașterea funcției didactice de către Institutul Teologic Penticostal din București, este valabilă și produce efecte juridice la nivelul ITPB.
- (2) Recunoașterea funcției didactice de către C.N.R.E.D. este valabilă și produce efecte juridice pe întreg teritoriul României.

Prezenta metodologie a fost aprobat în ședința Senatului ITPB din data de 7 august 2020.

Rector,

Pastor Lector univ.dr. Ioan Brie



CERERE

de recunoaștere automată a funcției didactice de.....

Subsemnatul/a,, cadre didactice titulare/
asociat la, având funcția de,
....., la instituția, țara, deținător a diplomei de doctor, în domeniul
....., acordat de, din țara,
solicit recunoașterea automată a funcției didactice de,
corespunzătoare postului nr., din Statul de funcții al Departamentului de
....., pentru angajarea mea a în calitate
de cadre didactice asociate în cadrul Institutului Teologic Penticostal din București.

Declar pe proprie raspundere, sub sănătările legii, că documentele incluse în
dosarul de recunoaștere corespund realității.

Sunt de acord cu verificarea autenticității diplomei de doctor și a calității de cadre
didactice obținute la instituțiile de acordare.

Tel.:

E-mail:

Data,

Semnătura,

Domnului rector al Institutului Teologic Penticostal din București





**INSTITUTUL TEOLOGIC PENTECOSTAL DIN BUCUREȘTI
FACULTATEA DE TEOLOGIE PENTECOSTALĂ**

Instituție acreditată prin Legea Nr. 194 din 21 octombrie 2008.

București, B-dul. Uverturii, nr. 210-220, Sect. 6, 060946,
Tel. 021. 4341623; Fax. 021. 4347515; secretariat@itpbucuresti.ro; www.itpbucuresti.ro

Nr...../.....

DECIZIE DE RECUNOAȘTERE

Se recunoaște adeverința nr...../....., eliberata de către.....din..... care atestă funcția didactică de.....obținută de către domnul.....în cadrul instituției respective. Recunoașterea este valabilă și produce efecte juridice doar la nivelul Institutului Teologic Pentecostal din București.

RECTOR,

Pastor Lector univ. dr. Brie Ioan





**INSTITUTUL TEOLOGIC PENTECOSTAL DIN BUCUREȘTI
FACULTATEA DE TEOLOGIE PENTECOSTALĂ**

Instituție acreditată prin Legea Nr. 194 din 21 octombrie 2008.

București, B-dul. Uverturii, nr. 210-220, Sect. 6, 060946,
Tel. 021. 4341623; Fax. 021. 4347515; secretariat@itpbucuresti.ro; www.itpbucuresti.ro

Nr...../.....

DECIZIE DE NERECONOAȘTERE

Nu se recunoaște adeverința nr...../....., eliberata de către.....din..... care atestă funcția didactică de.....obținută de către domnul..... în cadrul instituției respective.

RECTOR,

Pastor Lector univ. dr. Brie Ioan

