INSTITUTUL TEOLOGIC PENTICOSTAL DIN BUCUREŞTI
FACULTATEA DE TEOLOGIE PENTICOSTALĂ

Instituţie acreditată prin Legea Nr. 194 din 21 octombrie 2008.
Bucureşti, B-dul. Uverturii, nr. 210-220, Sect. 6, 060946,
Tel. 021. 4341623; Fax. 021. 4347515; secretariat@itpbucuresti.ro; www.itpbucuresti.ro

FIŞA DISCIPLINEI

1. **Date despre program**

1.1. Instituţia de învăţământ	**INSTITUTUL TEOLOGIC PENTICOSTAL DIN BUCUREŞTI**
1.2. Facultatea	**de TEOLOGIE PENTICOSTALĂ**
1.3. Departamentul	**de TEOLOGIE PENTICOSTALĂ PASTORALĂ**
1.4. Domeniul de studii	**TEOLOGIE**
1.5. Ciclul de studii	**MASTER**
1.6. Programul de studii	**TEOLOGIE PENTICOSTALĂ APLICATĂ**

2. **Date despre disciplină**

2.1. Denumirea disciplinei	**Misiune, viziune şi planificare strategică bisericească**			2.2. Cod disciplină		**MTPA224**	
2.3. Titularul activităţii de curs			Ioan Szasz				
2.4. Titularul activităţii de seminar			Ioan Szasz				
2.5. Anul de studiu	**2**	2.6. Semestrul	**2**	2.7. Tipul de evaluare (E/C/VP)	**E**	2.8. Regimul disciplinei (**DA** – aprofundare, **DS** – sinteză, **Co** – complementară)	**DA**

3. **Timpul total estimat**

3.1. Număr ore pe săptămâna	**3**	din care: 3.2. curs	**1**	3.3. seminar/laborator	**2**
3.4. Total ore din planul de învăţământ	**36**	din care: 3.5. curs	**12**	3.6. seminar/laborator	**24**

Distribuţia fondului de timp	ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe	**12**
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren	**30**
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri	**38**
Tutorat	**5**
Examinări	**4**
Alte activităţi	**-**

3.7 Total ore studiu individual	89
3.8 Total ore din planul de învățământ	36
3.9 Total ore pe semestru	125
3.10 Numărul de credite	**5**

4. **Precondiţii** (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	-
4.2. de competențe	-

5. **Condiţii** (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	*Sală dotată cu tablă / Sală dotată cu videoproiector*
5.2. de desfăşurarea a seminarului / laboratorului	*Sală dotată cu tablă / Sală dotată cu videoproiector*

6. **Competenţe specifice acumulate**

Competențe generale	C1. Formează specialiști în teologie și în practica religioasă, care asigură servicii religioase pentru împlinirea spirituală a credincioșilor; Specialiștii în religie perpetuează tradițiile sacre, practicile și credințele religioase. Aceștia

	oficiază servicii religioase, celebrează sau administrează ritualurile unei credinţe religioase sau confesionale, oferă îndrumare spirituală şi morală şi îndeplinesc alte funcţii asociate cu practicarea unei religii. C2. Formează specialişti care efectuează cercetări, îmbunătăţesc sau dezvoltă concepte, teorii şi metode operaţionale din perspectiva teologiei aplicate; C3. Formează personal clerical care aplică cunoştinţe, sisteme şi metode în domeniul teologie, religie, sociologie, antropologie, istorie, filologie, limbaj, psihologie şi alte ştiinţe sociale.
Competenţe profesionale	C.P1. Îndeplinirea misiunii de propovăduire a credinței ținând cont de specificul Bisericii Creștine Penticostale, în spirit tolerant, irenic și deschis spre dialog interconfesional și multicultural; C.P2. Precizarea corectă a doctrinei Bisericii Creștine Penticostale, precum şi a mijloacelor transmise de aceasta pentru desăvârşirea persoanei, în lume; CP3. Deținerea valorilor spiritualității creștine penticostale în vederea slujirii conform rigorilor Sfintelor Scripturi și a normelor ecleziale; CP4. Adoptarea tehnicilor pastorale specifice diferitelor grupe de vârstă, diferitelor categorii sociale și diferitelor nevoi speciale; CP5. Managementul spiritual și administrativ în vederea întemeierii și funcționării unei noi biserici; CP6. Intervenția în situații de criză în diferite contexte: individual, familii și grupuri de oameni; CP7. Promovarea și perpetuarea credinței creștine prin asumarea rolului de mentorare; CP8. Evaluarea provocărilor contemporane și echiparea apologetică necesară protejării valorilor creștine.
Competenţe transversale	CT1. Aplicarea valorilor şi principiilor deontologice specifice teologiei aplicate, în condiţii de autonomie şi independenţă profesională; CT2. Planificarea şi organizarea resurselor umane în vederea eficientizării activităţii în slujba Bisericii Creştine Penticostale, spre împlinirea ţelurilor acesteia; CT3. Autoevaluarea nevoilor de formare continuă în vederea adaptării competenţelor profesionale la dinamica fenomenului religios şi a promovării imaginii Bisericii Creştine Penticostale; CT4. Însuşirea unor metode şi tehnici de acumulare autodidactă. CT5. Cunoaşterea aprofundată a ariei specializare şi, în cadrul acesteia, a dezvoltărilor teoretice, metodologice şi practice specifice; utilizarea adecvată a limbajului specific în comunicarea cu medii profesionale diferite; CT6. Utilizarea cunoştinţelor de specialitate pentru explicarea şi interpretarea unor situaţii noi, în contexte mai largi asociate domeniului; CT7. Utilizarea integrată a aparatului conceptual şi metodologic, în condiţii de informare incompletă, pentru a rezolva probleme teoretice şi practice noi.

7. **Obiectivele disciplinei** (reieşind din grila competenţelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Disciplina urmăreşte dobândirea cunoştinţelor și abilităților necesare organizării bisericii în vederea funcționării eficiente.
7.2 Obiectivele specifice	- să definească elementele eclesiologice fundamentale; - să prezinte structura organizatorică a bisericii; - să prezinte misiunea bisericii; - să descrie conceptul de viziunii a bisericii; - să dezvolte programe în vederea planificării strategice a bisericii; - să dezvolte concepte manageriale bisericești, liturgice și aplicate.

8. **Conţinuturi**

8.1. Curs	**Metode de predare**	**Observaţii**
1. Eclesiologie practică generală	Prelegere, discuţii	2 ore
2. Misiunea bisericii	Prelegere, discuţii	2 ore
3. Închinare, edificare și evanghelizare	Prelegere, discuții	2 ore

4. Viziunea împărtășită	Prelegere, discuţii	2 ore
5. Obiective strategice și funcționale	Prelegere, discuţii	2 ore
7. Planificare și evaluare eclesială	Prelegere, discuţii	2 ore
8.2. Seminar		
1. Modele liturgice în penticostalism	Dialog, evaluări, studii de caz	2 ore
2. Formele de manifestare ale închinării congregaționale	Dialog, evaluări, studii de caz	2 ore
3. Studiu de caz: programe de mentorare și formare spirituală a slujitorilor	Dialog, evaluări, studii de caz	2 ore
4. Rolul disciplinelor spirituale în edificarea credincioșilor	Dialog, evaluări, studii de caz	4 ore
5. Studiu de caz: evaluarea chemării și a darurilor spirituale	Dialog, evaluări, studii de caz	2 ore
6. Modele contemporane de evanghelizare	Dialog, evaluări, studii de caz	2 ore
7. Studiu de caz: mentorarea prin grupe de case	Dialog, evaluări, studii de caz	2 ore
8. Organizarea departamentelor	Dialog, evaluări, studii de caz	2 ore
9. Organigrama bisericii	Dialog, evaluări, studii de caz	2 ore
10. Studiu de caz: autoritatea disfuncțională	Dialog, evaluări, studii de caz	2 ore
11. Planificarea proiectelor și planificarea bugetară	Dialog, evaluări, studii de caz	2 ore

8.3. BIBLIOGRAFIE

Harrison, A. Rodney, *Pastoral Helmsmanship*, ICM Pub., 2014.
Grudem, Wayne, *Teologie sistematică,* Oradea, Făclia, 2004.
Schwartz, A. Christian, *Dezvoltarea naturală a bisericii*, Timișoara, Impact, 2003.
Deskins, Janet, *Effective Church Administration*, Createspace, 2013.
Wilson, Jonathan, *Why Church Matters*, Grand Rapids, BrazosPress, 2006.

9. Coroborarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Cunoaşte, aplică și folosește corect principalele cunoștințele teologice dobândite.

10. Evaluare

Tip de activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Examen final	Examen oral	75%
10.5 Seminar/laborator	Evaluarea pe parcurs	Fișe de lectură / recenzii	25%
10.6 Standard minim de performanţă:			
A. Obţinerea a cel puţin jumătate din punctajul lucrării de cercetare. B. Predarea la termen a lucrării de cercetare, realizată corespunzător.			

Data completării 20.01.2022 — Semnătura titularului de curs …… — Semnătura titularului de seminar

Data avizării în catedră ……..……. — Semnătura director de departament ……