INSTITUTUL TEOLOGIC PENTICOSTAL DIN BUCUREŞTI
FACULTATEA DE TEOLOGIE PENTICOSTALĂ
Instituție acreditată prin Legea Nr. 194 din 21 octombrie 2008.
Bucureşti, B-dul Uverturii, nr. 210-220, Sect. 6, 060946,
Tel. 021. 4341623; Fax. 021. 4347515; secretariat@itpbucuresti.ro; www.itpbucuresti.ro

REGULAMENT PRIVIND APLICAREA SISTEMULULUI EUROPEAN DE CREDITE TRANSFERABILE DE STUDII

1. DISPOZIŢII GENERALE

Art. 1

Prezentul regulament se referă la aplicarea sistemului european de credite transferabile de studii pentru studenții Institutului Teologic Penticostal din București (ITPB), respectând prevederile din:

Legea învățământului superior nr. 199/2023;

Ordinul nr. 5146/2019 privind aprobarea aplicării generalizate a Sistemului european de credite transferabile;

Ordinul nr. 6768/2023 pentru aprobarea Metodologiei de acordare a creditelor transferabile în învățarea pe tot parcursul vieții, cu modificările aduse prin Ordinul nr. 4623/2024;

OM 3693/2024 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind organizarea admiterii în învățământul superior în ciclurile de studii universitare de scurtă durată, de licență, de master și de doctorat;

OM 3691/2024 privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a examenelor de licență/diplomă și disertație;

OM 5298/2008 privind diploma de licență și suplimentul de diploma;

OM 4394/7 mai 2024 privind codul drepturilor și obligațiilor studentului;

OM 4262/2024 pentru aprobarea Metodologiei privind mobilitatea academică a studenților;

Metodologia de evaluare externă. Standardele de referință și lista indicatorilor de performanță ARACIS;

Carta ITPB;

Metodologia organizării și desfășurării concursului de admitere;

Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de licență și disertație;

Statutul Cultului Creștin Penticostal din România;

Mărturisirea de credință a Cultului Creștin Penticostal din România;

Statutul slujitorului Cultului Creștin Penticostal din România.

Art. 2

Formele de învățământ valabile începând cu anul universitar 2005-2006 sunt:

Ciclul I - studii universitare de licență

Ciclul II - studii universitare de tip masterat

2. DEFINIŢII ŞI TERMINOLOGIE

Art. 3

1) *An de studiu*: secvență a planului de învățământ (numerotată cu I, II, III, IV), cuprinzând două semestre, și căreia i se alocă un număr de 60 credite.

2) *An de studii*: an universitar prevăzut în planul de învățământ, corespunzător structurării sale temporale.

3) *An de şcolaritate*: an universitar corespunzător evoluției unui student pe durată proprie de instruire.

4) *An universitar:* perioada calendaristică de 12 luni în cursul căreia se derulează un ciclu complet al procesului didactic. Acest ciclu cuprinde desfășurarea întregului portofoliu de activități, pe care ITPB le organizează și le oferă studenților săi. Pe parcursul unui an universitar, orice activitate didactică este desfășurată o singură dată.

5) *Durata normală de studii:* timpul (ani, semestre, sesiuni) alocat pentru parcurgerea programului de studii conform planului de învățământ.

6) *Structura anului universitar:* succesiunea calendaristică în care se desfăşoară portofoliul de activităţi ce formează anul universitar (cursuri, activităţi aplicative, examene, practică, vacanţe).

7) *Finalizarea anului universitar:* evaluarea îndeplinirii de către student a Contractului de studii în ceea ce priveşte acumularea creditelor, prin elaborarea unei decizii privind statutul academic al acestuia în anul universitar următor, decizie care se consemnează în Registrul Matricol al ITPB.

Art. 4

Domeniu/specializare: domeniu de pregătire generală/specifică, aprobat prin Hotărâre de Guvern, în acord cu alte autorităţi publice, şi menţionat într-un nomenclator aprobat de ministerul de resort.

Art. 5

1) *Plan de învăţământ* (PI): ansamblul activităţilor programate de ITPB, reunite într-o concepţie unitară, privind conţinutul şi desfăşurarea în timp, în vederea formării unui specialist într-un anumit domeniu (conform specializării programelor universitare de studii de licenţă şi de master ale Institutului), cu o anumită specializare şi cu diploma recunoscută.

a) Planul de învăţământ reflectă deci, ansamblul disciplinelor studiate de către fiecare student, în condiţiile creşterii ponderii disciplinelor opţionale (traseul educaţional).
b) Planul de învăţământ se elaborează de către Facultatea de Teologie Penticostală, se aprobă de Consiliul Facultăţii şi se avizează de Senatul ITPB, în concordanţă cu standardele naţionale şi internaţionale.
c) Modificarea planurilor de învăţământ se poate face numai începând cu anul I. Planurile de învăţământ aprobate sunt obligatorii pentru întreg ciclul de şcolarizare. Orice modificare trebuie să urmeze întreaga procedură de aprobare şi avizare şi intră în vigoare în anul universitar următor, fiind valabilă pentru ciclul de şcolarizare care începe cu anul I.
d) Planul de învăţământ conţine discipline *impuse (obligatorii), opţionale* şi *facultative*.

2) *Semestrul:* unitatea de bază în planul de învăţământ. Acesta cuprinde 14 săptămâni de activitate didactică şi 2 - 4 săptămâni sesiune de examene, care se completează cu câte o sesiune de examene de restanţe de o săptămână. Cele două sesiuni de restanţe pot fi organizate după fiecare sesiune de examene sau pot fi comasate într-o singură sesiune de două săptămâni în toamnă. Organizarea sesiunii de restanţe este posibilă după un interval de timp de cel putin 7 zile în care studenţii să-şi poată îmbogăţi cunoştinţele. În ultimul semestru se pot prevedea 2 - 4 săptămâni destinate pregătirii lucrării de licenţă/disertaţie. Această activitate se creditează distinct, în conformitate cu planul de învăţământ.

3) *Traiectorie:* partea din planul de învăţământ, concretizată într-o listă de discipline, pe care studentul le alege, respectând prevederile prezentului regulament, ca program propriu de studiu, pentru obţinerea diplomei universitare.

4) *Ramura:* partea din planul de învăţământ specifică unei direcţii de specializare.

5) *Trunchi comun:* partea din planul de învăţământ al unui domeniu identică pentru toate specializările.

6) *Statutul academic al studentului:* poziţia în care se află studentul în raport cu programul de studii pe care îl parcurge. Pe parcursul unui an universitar, statutul academic al studentului se modifică la nivelul fiecărui semestru.

Statutul academic poate fi unul dintre următoarele:
- promovat (PR)
- promovat cu credite restante (PCR)
- reînscris cu credite restante în anul de studiu curent (RICR)
- întreruperea studiilor (ISt)
- retras (R)
- exmatriculat (EX)
- absolvent (AB)
- mobilitate (M)
- transferat (T)

7) Pe parcursul unui an universitar un student poate beneficia de bursă de merit cu condiţia să aibă rezultate foarte bune la învăţătură şi să fie integralist. Media generală care se ia în calcul la acordarea bursei este media ponderată a notelor la disciplinele obligatorii şi la cele opţionale, promovate în timpul şcolarităţii.

8) *Disciplina*: ansamblul activităţilor care au un conţinut formativ distinct, unitar.

a) Studierea disciplinei implică activităţi de curs (prelegere), seminar şi realizarea de proiecte, teme individuale, sau practică. Titularul disciplinei elaborează fişa disciplinei şi o supune aprobării în Departamentul de Teologie Penticostală Pastorală/directorului Departamentului de Teologie Penticostală Pastorală.
b) Restricţia ca o anumită disciplină să nu poată fi urmată decât după promovarea unei/unor discipline anterioare din planul de învăţământ se numeşte *condiţionare*. În fişa disciplinei se precizează şi condiţionarea cu alte discipline, condiţionare menţionată şi în planul de învăţământ.

c) Fiecare disciplină are o durată totală de minimum un semestru (14 săptămâni) şi conţine o formă de evaluare în urma căreia studentul obţine o notă finală, şi în cazul promovării, acumulează integral, indiferent de nota obţinută, creditul asociat disciplinei. Consiliul Facultăţii poate aproba ca activităţile la anumite discipline să se efectueze modular, pe perioade mai mici de 14 săptămâni, cu efectuarea integrală a numărului de ore alocat disciplinei respective.

d) Disciplinelor li se atribuie coduri de identificare cu scopul de a le defini univoc în cadrul ITPB, precum şi în relaţiile cu alte universităţi.

9) *Disciplina impusă (obligatorie)*: disciplina din planul de învăţământ al facultăţii. Disciplinele impuse sunt *fundamentale*, de *specialitate* şi *complementare* şi au în vedere acumularea de către studenţi a cunoştinţelor de bază, specifice domeniului.

10) *Disciplina opţională*: disciplina aleasă de student dintr-un pachet de discipline cuprins în planul de învăţământ al facultăţii; alegerea unei discipline din cadrul pachetului este obligatorie. *Disciplinele opţionale* sunt de *specialitate* sau *complementare* şi vizează specializarea studenţilor şi aprofundarea unor direcţii particulare de studiu pentru lărgirea orizontului de cunoaştere şi de cultură generală a studenţilor. Acestea se pot alege din oferta aprobată de Senatul ITPB, fiind trecute în planul de învăţământ. Disciplinele opţionale vor avea o pondere conform standardelor ARACIS.

11) *Disciplina facultativă*: disciplina prevăzută în planul de învăţământ al facultăţii/specializării, fără obligativitatea frecventării/promovării ei de către studenţi. *Disciplinele facultative* sunt discipline oferite atât din domeniul de specializare, cât şi din alte domenii complementare.

12) *Disciplina condiţionată:* disciplina care poate fi contractată cu condiţia acumulării creditelor aferente altei discipline.

13) *Disciplina complementară (DC):* disciplina aleasă de student din afara planului de învăţământ al facultăţii/specializării, cu scopul de a-şi extinde cunoştinţele din domeniul specializării sale sau din al altei specializări.

14) *Activitate independentă*: activitate obligatorie, înscrisă în planul de învăţământ, prevăzută sau nu cu credite, care poate fi efectuată în cadrul ITPB sau pentru care studentul poate face dovada efectuării ei în afara ITPB, într-o instituţie recunoscută de universitate. Exemple: efectuarea practicii de specialitate, învăţarea unei limbi străine, elaborarea lucrării de licenţă sau a disertaţiei, pregătirea examenului de licenţă/disertaţie etc.

Art. 6

1) *Contract de studii*: contract educaţional încheiat anual între student şi ITPB/facultate, reprezentat/reprezentată prin rector/decan, care conţine obligaţiile părţilor şi lista disciplinelor cu creditele aferente, pe care studentul le va parcurge în anul respectiv de şcolarizare şi pentru care facultatea se obligă să-i asigure condiţiile pentru desfăşurarea activităţii didactice.

2) *Anularea contractului:* procedura de oprire a derulării Contractului de studii prin retragere, transfer, exmatriculare.

3) *Foaie matricolă parţială (Transcript of record):* document care atestă lista disciplinelor, calificativelor şi creditelor obţinute de student pe o perioadă de studii determinată.

4) *Întreruperea studiilor:* suspendarea la cerere a calităţii de student pe o perioadă determinată prin renunţarea participării la activităţile didactice.

Art. 7

1) *Credit* (K): un credit de studiu transferabil este o unitate convenţională şi constă în cantitatea de muncă intelectuală dirijată şi independentă necesară pentru finalizarea individuală de către student a unei unităţi componente a unui curs din cadrul unui program de studii universitare, completată cu validarea rezultatelor învăţării.

2) Munca intelectuală individuală a unui student nu poate fi mai mică decât cea corespunzătoare unui număr anual de 60 de credite de studiu transferabile. Creditul se asociază unei discipline sau unei activităţi independente din planul de învăţământ şi evaluează efortul cantitativ cerut studentului sub toate formele (participare la cursuri, seminarii şi laboratoare, elaborarea proiectelor, efectuarea temelor, activităţi practice, studiu individual, examene etc.) pentru asimilarea cunoştinţelor aferente unei discipline/activităţi în vederea promovării.

3) Procedura de acordare a creditelor este în concordanţă cu Sistemul European de Credite Transferabile (European Credit Transfer System), elaborat de The European Commission DG XXII "Education, Training and Youth" (mai 1995). Sistemul permite recunoaşterea integrală a perioadelor de studii efectuate la alte instituţii (în special, în alte ţări).

4) Principiile ECTS sunt următoarele: transparenţa informaţiilor privind programele de studii; acordul mutual între universităţile partenere; recunoaşterea integrală a perioadelor de studii efectuate în străinătate; flexibilitatea programelor de studii; recunoaşterea dreptului de opţiune; încrederea reciprocă; stabilirea coordonatorilor sistemului; alocarea creditelor pe discipline; elaborarea documentaţiei, realizarea acordurilor de cooperare în vederea asigurării mobilităţii studenţilor.

5) Potrivit metodologiei Sistemului European de Credite Transferabile, 60 de credite reprezintă echivalentul numeric pentru *cantitatea normală de muncă* specifică unui an universitar, iar 30 de credite corespund unui semestru de învăţământ superior.

6) Încărcarea normală a unui semestru este cuantificată convenţional cu 30 de credite. Eventuale abateri trebuie compensate pe parcursul anului, astfel încât un an academic să fie încărcat normal cu 60 de credite. Convenţia de 30 de credite/semestru a fost aleasă în vederea compatibilizării cu sistemul european ECTS (European Credit Transfer System).

7) Proprietăţile creditelor:

a) Creditele reprezintă valori numerice, cuprinse între 1 şi 30, alocate unor unităţi de cursuri şi unor activităţi precise dintr-un semestru. Creditele reflectă cantitatea de muncă (workload) investită de student pentru însuşirea unei discipline, sub toate aspectele (curs, seminar, lucrări de laborator, proiecte, practică, studiu individual etc). Creditele acordate unei discipline au valori întregi.

b) Creditele măsoară volumul normal de muncă pretinsă studentului, sub toate formele ei, suficientă pentru a asigura promovarea: (participarea la cursuri, seminarii şi laboratoare/capelă, studiul individual, proiecte, examene, activităţi practice).

c) Creditele nu măsoară munca profesorului (instruirea), ci pe cea a studentului (învăţarea).

d) Creditele nu măsoară calitatea pregătirii studentului. Creditele nu înlocuiesc notele. Notele măsoară în continuare calitatea pregătirii studentului. Creditele nu înlocuiesc evaluarea studentului prin note şi de aceea ele nu au ca scop să măsoare calitatea învăţării. Condiţia de promovare nu este alta decât cea specifică sistemului de evaluare cu note.

e) Creditele sunt alocate disciplinelor de studiu şi sunt câştigate integral de student prin promovarea disciplinelor respective.

f) Creditele nu măsoară importanţa disciplinei; aceasta este reglementată prin regimul obligatoriu, opţional sau facultativ.

g) Creditele se pot obţine în avans (mobilitate) şi se pot reporta în semestrele următoare.

h) Creditele nu măsoară dificultatea sau gradul de detaliere sau de aprofundare pentru că acestea se reflectă în timpul acordat prelegerilor (cursurilor) şi în cunoştinţele preliminare cerute.

i) Creditele obţinute se recunosc pe întreaga durată a şcolarizarii (neperisabilitate); recunoaşterea lor nu este afectată de modificările de program sau de plan de învăţământ.

j) Creditele se pot aduna (agregare /asociativitate) în module pentru obţinerea unei specializări sau a unei calificări complementare.

k) Creditele sunt indivizibile şi de aceea nu se admit creditări pe componente de activitate.

l) Creditele sunt transferabile: creditele se recunosc între structuri diferite – facultăţi, profiluri, specializări –(transfer structural). Regula permite interpretarea flexibilă a regimului de disciplină de profil sau complementară. Creditele se recunosc de la o unitate de învăţământ la alta (transfer orizontal), pe discipline (module) sau pe perioade compacte de studiu şi pe criteriul compatibilităţii cursului sub aspect confesional şi al conţinutului. Nu pot fi transferate credite de la o altă unitate de învăţământ decât în proporţie 33%. Transferul se face la cererea studentului.

8) Numărul de credite alocat unei discipline se stabileşte luând ca bază numărul de ore prevăzute acesteia în planul de învăţământ, la care se adaugă numărul de ore necesare pregătirii individuale. Dacă la anumite activităţi prevăzute în planul de învăţământ se obţine prin cerere adresată rectorului scutire de prezenţă, calculul creditelor nu este afectat, fiind de presupus că absenţa este suplinită prin studiu individual suplimentar.

9) ECTS nu presupune, în mod automat, transferabilitatea lor. Pentru aceasta este necesară încheierea înţelegerilor între universităţile partenere şi presupune planuri de învăţământ compatibile. Structura planului de învăţământ trebuie să fie suficient de flexibilă. În plus, programele foarte încărcate pot deveni neatractive pentru studenţi şi parteneri.

10) La solicitarea studenţilor şi cu acordul cadrelor didactice, Consiliul Facultăţii poate aproba organizarea, în timpul vacanţei de vară, în regim de autofinanţare, a unor activităţi didactice (cursuri,seminarii, lucrări practice finalizate cu examen) în sistem modular. Activităţile didactice (cursuri, seminarii, lucrări practice) se vor programa conform numărului total de ore prevăzute în planul de învăţământ.

11) De exemplu, dacă o disciplină este prevăzută în planul de învăţământ cu 2c + 2s, numai pe un semestru, rezultă un număr total de 28 ore (2 ore/sapt. x 14 saptămâni) de curs şi 28 ore de seminar. La un program de 4 ore/zi, cîte 4 zile/ săptămână, cele 56 de ore (c + s) pot fi efectuate pe parcursul unei luni, în ultima săptămână fiind necesare numai 8 ore de activitate didactică. Studenţii pot urma mai multe asemenea module, în funcţie de opţiuni şi de timpul disponibil.

12) Pachetul de credite alocat unei discipline nu este divizibil. Alocarea de credite se referă la toate disciplinele (obligatorii, opţionale şi facultative) oferite în cadrul planului de învăţământ, inclusiv practicii de specialitate, examenului de licenţă sau susţinerii disertaţiei. Măsurând volumul de muncă necesar învăţării, creditele monitorizează mai corect programul de studii.

13) Baza de calcul pentru cantitatea de muncă cerută studentului este timpul necesar frecventării cursurilor şi seminariilor, lucrărilor practice, studiului individual necesar elaborării proiectelor, efectuării temelor, executării practicii de specialitate.

14) Baza de calcul pentru alocarea creditelor poate porni de la numărul orelor de activitate didactică, dar acestea trebuie diferențiate pe tipuri de activitate (curs, seminar, laborator, lucrări practice) deoarece timpul de studiu individual necesar pentru fiecare este diferit. Trebuie să se țină seama că disciplinele încheiate cu examen pretind un timp de studiu suplimentar în sesiune. Calculul se face prin considerarea întregului volum de muncă necesar a fi depus de studenți. Creditele acordate reflectă politica instituției în domeniul calității instruirii.

15) Cuantificarea volumului de muncă aferent unui credit de studii transferabil ECTS se realizează diferențiat, în funcție de planul de învățământ aplicabil promoției de studenți, după cum urmează:

a) pentru planurile de învățământ aferente promoțiilor de studenți înmatriculate până în anul universitar 2025–2026 inclusiv, aflate în aplicare la data intrării în vigoare a prezentei modificări, un credit de studii transferabil ECTS cuantifică un volum de 25 de ore de muncă totală a studentului. Aceste planuri și condițiile ECTS aprobate la momentul înmatriculării se mențin pe întreaga durată a ciclului de școlarizare al promoțiilor respective;

b) pentru planurile de învățământ aferente promoțiilor de studenți înmatriculate începând cu anul universitar 2026–2027, un credit de studii transferabil ECTS cuantifică un volum de 30 de ore de muncă totală a studentului;

c) pentru planurile de învățământ prevăzute la lit. b), volumul total de muncă aferent fiecărei discipline sau activități curriculare se calculează prin înmulțirea numărului de credite ECTS alocate disciplinei sau activității respective cu 30 de ore;

d) pentru planurile de învățământ prevăzute la lit. b), unui semestru căruia îi sunt alocate 30 de credite ECTS îi corespund 900 de ore de muncă totală a studentului, iar unui an universitar căruia îi sunt alocate 60 de credite ECTS îi corespund 1.800 de ore de muncă totală a studentului;

e) la alocarea creditelor ECTS se are în vedere exclusiv volumul de muncă necesar studentului pentru dobândirea rezultatelor învățării aferente disciplinei sau activității respective. Importanța disciplinei în cadrul planului de învățământ sau gradul de dificultate al conținutului nu constituie criterii pentru sporirea numărului de credite alocate.

16) Sistemul de creditare a disciplinelor face posibile: compararea programelor de studiu; construcţia flexibilă a programului de studii în cadrul planului de învăţământ; includerea unor discipline noi în programul de studiu; recunoaşterea perioadelor compacte de studiu efectuate în alte instituţii de învăţământ superior.

17) Aceeaşi disciplină poate fi prevăzută cu un număr diferit de credite în structura planurilor de învăţământ ale diferitelor facultăţi din diferite universităţi, în măsura în care respectiva disciplină are funcţie de formare fundamentală, de specialitate sau complementară.

18) Studenţii au posibilitatea ca pe toată durata studiilor să realizeze un număr maxim de 30 de credite pe semestru în urma frecventării şi promovării disciplinelor obligatorii şi opţionale.

19) Rezultatele de la aceste discipline sunt consemnate în Registrul matricol şi în suplimentul la diplomă care se eliberează studenţilor.

20) Creditele obținute la disciplina Educație fizică și la activitățile independente nu intră în numărul celor 30 de credite pe semestru care se acumulează în urma frecventării şi promovării disciplinelor obligatorii şi opţionale.

21) Numărul de credite poate depăşi pragul minim menţionat, prin frecventarea şi promovarea disciplinei Educație fizică, disciplinelor facultative şi a activităților independente cuprinse în planul de învățământ al fiecărui an/semestru de studii universitare.

22) Activităţile independente pot fi creditate astfel:

a) Practica de specialitate poate primi 3 credite/an;
b) Elaborarea lucrării de licență poate primi 5 credite;
c) Examenul de licenţă poate fi, la rândul lui, apreciat cu un număr de până la 10 de credite (câte 5 credite pentru fiecare probă), potrivit deciziei Senatului ITPB şi se adaugă, după caz, la cele 240 de credite obligatorii acumulate până la susţinerea licenţei;
d) Elaborarea lucrării de disertație poate primi 5 credite;
e) Susținerea disertației poate primi 10 credite și se adaugă, după caz, la cele 120 de credite obligatorii acumulate până la susţinerea disertației;
f) Studenţii pot participa la acţiuni de voluntariat, pentru care pot primi un număr de credite, în condiţiile stabilite de Consiliul Facultății.

23) În sistemul creditelor de studii, rezultatele învățării sunt prevalente în raport cu timpul și formele învățării. Aceasta înseamnă că, la aceleași rezultate, studentul cu un ritm mai înalt de învățare obține același pachet de credite, chiar dacă a învățat mai puțin timp, iar studentul cu un ritm mai lent nu obține un pachet de credite majorat, chiar dacă a învățat mai mult timp. Rezultă că valoarea unității de credit trebuie privită ca o medie a timpului de învățare și a productivității învățării, care poate înregistra variații de la un student la altul. Din această perspectivă, individualizarea parcursului de studiu se poate realiza prin:

a) pentru studenții cu ritmuri de învățare înalte, cu aptitudini la anumite discipline, parcursul de studiu se poate individualiza prin obținerea creditelor în avans și scurtarea duratei studiilor în cadrul ITPB.

b) pentru studenții cu ritmuri mai lente sau/și dificultăți de învățare, parcursul de studiu se poate individualiza prin amânarea obținerii unor credite, refacerea parcursului de studiu la disciplinele nepromovate, prelungirea duratei studiilor în cadrul ITPB.

Art. 8

Decizia de recunoaștere a creditelor (recognition proof): document care certifică recunoașterea creditelor obținute în urma studiilor efectuate și/sau în urma unei mobilități.

Art. 9

Medie ponderată: medie a notelor la mai multe discipline sau a anilor de studii, dată de relația, unde *Ki* este creditul alocat disciplinei *i*, iar *ni* este nota la disciplina *i*:

Media ponderată = $\frac{KiNi+KiiNii+KiiiNiii+...KivNiv}{Ki+Kii+Kiii+...Kiv}$

(Media ponderată = Sum(Ki . Ni) / Sum(Ki)

Ni, Nii, Niii ... Niv = notele obținute la diferite discipline (sau mediile pe anii de studii)
Ki, Kii, Kiii, ...Kiv = creditul alocat disciplinelor *i, ii, iii ... iv* (sau anilor de studii)

Se pot calcula medii ponderate ori de câte ori este necesar. Media generală de absolvire a anilor de studii se definește ca medie ponderată a notelor la disciplinele impuse, la cele opționale și la cele liber alese (facultative) promovate în timpul școlarizării.

Art. 10

Tutore / consilier de studii: cadru didactic ce consiliază studentul la alegerea disciplinelor din Contractul de studii și asigură legătura dintre coordonatorul unei discipline și grupa de studenți ce studiază respectiva disciplină.

Art. 11.

1) *Mobilitate academică:* activitate educațională efectuată de student în altă instituție pe baza unui acord bilateral, în contextul căreia studenții au dreptul de a li se recunoaște creditele transferabile dobândite, în condițiile legii, la acele instituții de învățământ superior acreditate/autorizate provizoriu din țară sau din străinătate. Mobilitatea poate fi internă sau internațională, respectiv definitivă sau temporară, pentru toate formele de învățământ. Calitatea de student se menține pe perioada mobilităților interne și internaționale.

2) Mobilitatea academică se poate efectua ca urmare a demersului studentului în baza unor acorduri interinstituționale și numai cu acceptul instituțiilor de învățământ superior acreditate/autorizate provizoriu, după caz, de proveniență, respectiv primitoare.

3) Acordurile interinstituționale stabilesc condițiile de desfășurare a mobilităților între instituțiile de învățământ superior acreditate/autorizate provizoriu: tipul mobilității, durata mobilității, numărul de mobilități, domeniul, programul de studiu, finanțarea mobilității temporare etc.

4) Acceptul interinstituțional constă în completarea și semnarea cererii-tip de mobilitate prevăzută în Anexa 1, care face parte integrantă din prezentul regulament, astfel:

a. studentul depune cererea de mobilitate la instituția de învățământ superior unde dorește mobilitatea;
b. după obținerea acceptului de mobilitate, studentul solicită mobilitate instituției de învățământ superior de unde dorește mobilitatea;
c. instituția de învățământ superior care acceptă mobilitatea semnează prima cererea de mobilitate a studentului, apoi semnează instituția de la care pleacă;
d. în cerere sunt trecute și condițiile în care are loc mobilitatea.

Art. 12

Cerere de mobilitate (Application Form): document prin care studentul solicită efectuarea unei mobilități în baza unui acord bilateral.

Art. 13

Contract de mobilitate: contract educațional încheiat între student și ITPB (universitatea de origine) și universitatea gazdă, care conține obligațiile părților și lista disciplinelor pe care studentul se angajează să le urmeze la universitatea gazdă.

3. APLICAREA SISTEMULUI DE CREDITE TRANSFERABILE ÎN CADRUL PROCESULUI DIDACTIC

Art. 14

Intreaga activitate desfăşurată în cadrul ITPB se supune din punct de vedere dogmatic şi canonic prevederilor Cultului Creştin Penticostal din România şi va ţine cont de caracterul vocaţional al ITPB.

A. Admiterea

Art. 15

1) Admiterea candidaţilor în învăţământul superior, ciclul I şi ciclul II, se face prin concurs, în limita capacităţii de şcolarizare.

2) Conţinutul şi modul de desfăşurare al concursului sunt stabilite de către Consiliul Facultăţii printr-o metodologie proprie , validată de către Senatul ITPB.

3) Procedurile de selecţie se desfăşoară în limba română şi se bazează pe criterii specifice, în funcţie de particularităţile specializării.

B. Înmatricularea în facultate şi documentele studentului

Art. 16

1) Înmatricularea în anul I la programul de studii de licenţă se face prin decizie a Rectorului ITPB, pe baza rezultatelor concursului de admitere, la cererea studentului admis. Fiecare student este înscris în registrul matricol şi primeşte un număr matricol unic, valabil pentru întreaga sa şcolarizare.

2) Dosarul personal al studentului cuprinde:

a) cerere de înscriere la concursul de admitere;
b) fişa candidatului;
c) chestiona pentru înscrierea la concursul de admitere;
d) certificat de naştere, în copie;
e) carte de identitate, în copie;
f) diplomă de bacalaureat sau echivalenta acesteia, în copie certificată „conform cu originalul" de către secretariatul facultăţii;
g) Atestat de recunoaştere/echivalare a studiilor, emis de CNRED (pentru studenţii străini);
h) adeverinţă medicală prezentată la concursul de admitere;
i) documente în baza cărora a fost declarat admis în facultate;
j) contracte anuale de studii;
k) contract de şcolarizare;
l) acte necesare pentru acordarea bursei;
m) acte prin care i s-au acordat anumite drepturi/evidenţieri sau cele prin care i s-au aplicat sancţiuni;
n) cele trei recomandări (a păstorului, a unui membru din comitet, a unui membru din biserică);
o) cerere tip de înscriere pentru anul I de studii şi, apoi, pentru fiecare an de studii;
p) cerere de înscriere la examenul de licenţă;
q) alte documente de interes care reflectă activitatea studentului în perioada studiilor;
r) trei fotografii tip buletin, mărimea 3/4;
s) chitanţa de plată a taxei de admitere.

3) În perioada şcolarizării, dosarul studentului se completează cu:

a) cererile de înscriere pentru începutul fiecărui an universitar;
b) recomandarea păstorului, la înscrierea în fiecare an de studiu;
c) cererile pentru disciplinele opţionale;
d) adeverinţele obţinute în urma efectuării practicii de specialitate şi toate celelalte documente care dovedesc efectuarea practicii omiletice şi catehetice;
e) actele prin care se certifică studiile efectuate în alte universităţi din ţară şi străinătate şi rezultatele obţinute;
f) dovezile de achitare a taxelor stabilite de Senatul ITPB;
g) actele prin care i s-au acordat anumite drepturi (întreruperi de studii, refaceri de discipline, diferenţe – dacă este cazul);

Art. 17

1) Înmatricularea în anul I la programul de studii de master se face prin decizie a Rectorului ITPB, pe baza rezultatelor concursului de admitere, la cererea studentului admis. Fiecare student este înscris în registrul matricol şi primeşte un număr matricol unic, valabil pentru întreaga sa şcolarizare.

2) Dosarul personal al studentului cuprinde:

a. recomandare tip din partea păstorului bisericii evanghelice al cărui membru este candidatul;
b. cerere de înscriere;

c. diplomă de licență în copie, certificată „conform cu originalul" de către secretariatul facultății (pentru absolvenții promoțiilor anterioare) sau echivalenta acesteia (pentru studenții străini);
d. adeverință de licență (pentru absolvenții programului de studii universitare de licență - promoția anului respectiv); adeverința de licență ține locul diplomei și aceasta trebuie înlocuită la dosar (în termen de 1 an de la data admiterii la programul de studii universitare de master) cu copie a diplomei de licență certificată „conform cu originalul" de către secretariatul facultății;
e. foaie matricolă/supliment la diplomă, în copie;
f. diplomă de bacalaureat certificată „conform cu originalul" de către secretariatul facultății, sau echivalenta acesteia în copie (pentru studenții străini);
g. Atestat de recunoaștere/echivalare a studiilor emis de CNRED (pentru studenții străini);
h. contract de școlarizare;
i. copie carte de identitate;
j. trei fotografii tip buletin, mărimea 3/4;
k. adeverință medicală;
l. copie a certificatului de naștere;
m. proiectul de cercetare susținut la concursul de admitere;
n. chitanța de plată a taxei de admitere.

3) În perioada școlarizării dosarul personal se completează cu următoarele documente:
a. acte prin care i s-au acordat anumite drepturi (întreruperi de studii, refaceri de discipline, diferențe – dacă este cazul);
b. dovezi de achitare a taxelor stabilite de Senatul ITPB;
c. sancțiuni/recompense primite în facultate.

Art. 18

1) După înmatriculare, decanatul/secretariatul eliberează fiecărui student carnetul de student, care se vizează anual și servește ca act de identitate la intrarea în ITPB, cămin, cantină, bibliotecă și la diferite activități pentru care se cere să se facă dovada calității de student. În cazul în care studentul pierde carnetul de student, se eliberează un duplicat al acestuia, după anunțarea în presă a pierderii.

2) La solicitarea studentului, secretariatul eliberează adeverința privind calitatea de student.

3) În acord cu alte autorități publice, decanatul/secretariatul eliberează și legitimația de student pentru reducere/gratuitate la transport, studenților cu vârsta de până la 30 de ani.

C. Regulile procesului didactic pe baza mobilității academice

Art. 19

Programul de studii universitare de licență reprezintă ciclul I de studii universitare, programul de studii universitare de master reprezintă ciclul II de studii universitare. Transferul de credite poate fi operat numai în cadrul aceluiași ciclu de studii universitare.

Art. 20

1) Procesul de instruire pentru programul de studii universitare de licență, la Institutul Teologic Penticostal, specializarea Teologie Penticostală Pastorală, cu durata de 4 ani, este structurat pe două niveluri, astfel:

a) semestrele 1 – 4 (2 ani) - nivelul achizițiilor fundamentale;
b) semestrele 5 – 8 (2 ani) - nivelul achizițiilor de specialitate.

2) Procesul de instruire pentru programul de studii universitare de master, la Institutul Teologic Penticosta are durata de 2 ani.

Art. 21

1) Promovarea studenților în anii de studii superiori, la programul de studii universitare de licență, este condiționată de următoarele:

a) în anul II de studii: acumularea a minimum 30 de credite la disciplinele obligatorii din anul I de studii;
b) în condițiile prevăzute la al. a), studentul poate fi înscris în anul II de studii, cu refacerea disciplinelor restante și cu plata creditelor aferente acestor discipline;
c) în anul III de studii: acumularea a minimum 90 de credite, dintre care 60 de credite ale anului I de studii și 30 de credite pentru anul II de studii, la disciplinele obligatorii;
d) în condițiile prevăzute la al. c), studentul poate fi înscris în anul III de studii, cu refacerea disciplinelor restante și cu plata creditelor aferente acestor discipline;
e) în anul IV de studii: acumularea a minimum 150 de credite, dintre care 60 de credite ale anului I, 60 de credite ale anului II și 30 de credite ale anului III de studii, la disciplinele obligatorii;

f) în condițiile prevăzute la al. e), studentul poate fi înscris în anul IV de studii, cu refacerea disciplinelor restante și cu plata creditelor aferente acestor discipline;

g) acumularea creditelor pentru practica de specialitate, aferentă fiecărui an universitar.

2) Studenții care nu acumulează într-un an universitar un total de 30 de credite la disciplinele obligatorii, sunt exmatriculați. În cele 30 de credite se includ creditele aferente disciplinelor obligatorii înscrise în contractul de studii pentru cele două semestre ale anului universitar respectiv. Nu se includ în cele 30 de credite cele aferente disciplinelor opționale și facultative, ale disciplinei Educație fizică și ale activităților independente. Cazurile de forță majoră (concedii de îngrijire a copilului, cazuri de îmbolnăviri grave, dovedite cu acte medicale) se constituie ca excepție și se rezolvă la cererea studenților prin prelungirea sau întreruperea programului de studii universitare.

3) În cazul în care acumulează mai puțin de 30 de credite de studii transferabile, studentul va putea fi reînscris în același an de studii, cu plata taxei de școlarizare, sau, în caz contrar, va fi exmatriculat.

4) Promovarea integrală a unui an de studii este condiționată de obținerea celor 60 de credite de studii transferabile aferente disciplinelor din planul de învățământ. Doar studenții integraliști sunt eligibili pentru primirea burselor de merit.

5) Absolvirea programului de studii este condiționată de obținerea tuturor celor 240 de credite de studii transferabile, aferente disciplinelor din anii I - IV. În caz contrar, studenții pot urma, la cerere, un an suplimentar, cu plata creditelor aferente disciplinelor restante, altfel vor fi exmatriculați.

6) Pe parcursul anului suplimentar, studenții nu pot beneficia de întrerupere de studii. Studenții care nu promovează anul suplimentar vor fi exmatriculați.

7) Pe parcusul școlarizării, un student poate beneficia de un singur an suplimentar, deoarece perioada de școlarizare poate fi extinsă doar cu un singur an.

8)Studenții înmatriculați la forma de învățământ cu frecvență în cadrul unui program de studii universitare de licență pot parcurge, cu aprobarea Consiliului facultății, 2 ani de studii într-un singur an, cu excepția ultimului an de studii, în condițiile prevăzute de regulamentele de organizare și desfășurare a programelor de studii și cu respectarea legislației în vigoare (art.54, alin. 5) din Legea învățământului superior nr.199/2023).

Art. 22

1) Promovarea studenților în anul al doilea de studii la programul de studii universitare de masterat este condiționată de următoarele:

a) acumularea a minimum 30 de credite de studii transferabile la disciplinele obligatorii în anul I de studiu;

b) este necesară refacerea disciplinelor restante și plata creditelor aferente acestor discipline.

2) În cazul în care acumulează mai puțin de 30 de credite de studii transferabile, studentul va putea fi reînscris în același an de studii, cu plata taxei de școlarizare, sau, în caz contrar, va fi exmatriculat. Cazurile de forță majoră (concedii de îngrijire a copilului, cazuri de îmbolnăviri grave, dovedite cu acte medicale) se constituie ca excepție și se rezolvă la cererea studenților prin prelungirea sau întreruperea programului de studii universitare.

3) Promovarea integrală a unui an de studii este condiționată de obținerea celor 60 de credite de studii transferabile aferente disciplinelor din planul de învățământ. Doar studenții integraliști sunt eligibili pentru primirea burselor de merit.

4) Absolvirea programului de studii este condiționată de obținerea tuturor celor 120 de credite de studii transferabile aferente disciplinelor din anii I și II. În caz contrar, studenții masteranzi pot urma, la cerere, un an suplimentar, cu plata creditelor aferente disciplinelor restante, altfel vor fi exmatriculați.

5) Pe parcursul anului suplimentar, studenții nu pot beneficia de întrerupere de studii. Studenții care nu promovează anul suplimentar vor fi exmatriculați. Pe parcusul școlarizării, un student poate beneficia de un singur an suplimentar, deoarece perioada de școlarizare poate fi extinsă doar cu un singur an.

6) Un student care, după ultimul an de studii, are maxim 3 restanțe la disciplinele obligatorii și opționale înscrise în planul de învățământ, trebuie să refacă, cu statut de cursant, toate aceste discipline cu plata taxelor aferente, în anul universitar următor (suplimentar). Neîndeplinirea acestei obligații în termenul stabilit constituie motiv de exmatriculare.

Art. 23

Studiul disciplinelor nepromovate se reia în anul universitar următor, cu plata creditelor aferente disciplinelor restante, studentul fiind obligat să participe la toate activitățile didactice legate de aceste discipline. În cazul în care există interferențe între orarul stabilit și programarea disciplinelor restante, obligativitatea frecventării cursurilor restante va fi stabilită de conducerea facultății.

Art. 24

1) Într-un an universitar, la fiecare disciplină, sunt admise două examinări gratuite.

2) Într-un an universitar, studenții se pot prezenta la examen, inclusiv pentru mărirea notei, cel mult de două ori la fiecare disciplină ce figurează în contractul de studii pentru acel an universitar, dar numai o singură dată într-o sesiune.

3) Într-un an universitar, examenele se susțin doar în sesiunile programate. În cazuri excepționale, se poate aproba examinarea în sesiuni speciale (deschise) sau examinarea pentru restanțele din semestrul întâi în sesiunea din vară.

4) Neprezentarea la examene în sesiunea programată pentru o disciplină care apare în contractul de studii, înseamnă consumarea unui drept de prezentare la examen din cele două posibilități avute la dispoziție. În sesiunile ordinare se precizează pentru fiecare grupă de studenți datele la care urmează să se prezinte pentru examen, studentul având obligația să se prezinte cu grupa din care face parte. În cazuri bine justificate, examinatorul poate aproba studentului să se prezinte cu o altă grupă. În sesiunile de restanțe, studenții au posibilitatea de a alege pentru prezentare oricare dintre datele planificate de către examinator.

5) Pentru sesiunile de restanțe, profesorul examinator stabilește modul de evaluare la acele discipline pentru care forma de examinare prevăzută în planul de învățământ este verificare/testare pe parcurs (evaluare continuă).

6) Reexaminarea este o formă de evaluare excepțională a cunoștințelor studenților și se poate aproba după ce aceștia s-au prezentat la cele două examinări gratuite și nu au promovat disciplina restantă. Reexaminarea se desfășoară în regim cu taxă, situație în care se percepe o taxă de examinare în valoare de 20 de euro ? (la cursul BNR) și este admisă pentru maximum două discipline de studiu pe an.

7) Reexamminarea se desfășoară în sesiunea de toamnă, nu mai târziu de începerea noului an universitar. Reexaminările aprobate pentru promovarea disciplinelor restante se susțin în comisie formată din 2 cadre didactice ale Departamentului de Teologie Penticostală Pastorală, dintre care unul este titularul de disciplină.

8) În cazul studenților din an terminal, care au examene restante, se organizează sesiuni de restanțe înaintea perioadei de înscriere la licență. Pentru susținerea acestor examene este nevoie de plata unei taxe de examen. O eventuală reexaminare se poate organiza cu aprobarea conducerii facultății, numai în regim cu taxă.

Art. 25

Examinările pentru fiecare dintre disciplinele prevăzute în planul de învățământ pentru un semestru trebuie programate în cadrul sesiunilor de examinare așa încât să existe în mod obligatoriu o zi liberă între ele. Același regim trebuie respectat și în cazul sesiunii de restanțe din toamnă și în cazul oricărei reexaminări.

Art. 26

1) În cazul în care, într-un an universitar, studentul nu a obținut notă de promovare după ultima examinare sau a fost absent în sesiunile de examene și de restanțe, dar a realizat minimum 30 de credite la disciplinele obligatorii, poate solicita din nou înscrierea la disciplina restantă, cu plata creditelor aferente disciplinei. El va reface activitatea didactică în totalitate sau doar examenul final, în funcție de raportul titularului de disciplină. În cazul în care, ca urmare a modificării planului de învățământ, numărul de credite alocat respectivei discipline s-a modificat până în momentul reînscrierii studentului, cuantumul taxei aferente disciplinei se va calcula în funcție de numărul de credite pe care aceasta îl are la data reînscrierii.

2) În acest caz studentul își va pierde dreptul de beneficia de orice formă de ajutorare financiară din partea institutului.

3) Nepromovarea unei discipline obligatorii sau opționale, după două înscrieri, atrage după sine exmatricularea studentului.

Art. 27

Examenele pentru mărirea notei pot fi susținute numai în sesiunile de reexaminare din anul universitar în care examenele au fost promovate. Conducerea facultății stabilește condițiile în care studenții se pot prezenta la aceste examene, respectând principiul „un examen promovat este definitiv promovat".

Art. 28

1) Dreptul la sesiune specială (deschisă) de examene înseamnă susținerea examenelor din sesiunea/sesiunile în timpul cărora studentul a absentat din motive bine întemeiate. Sesiunea specială (deschisă) de examene înseamnă repetarea sesiunilor de examene la care studentul a absentat, cu aceleași drepturi și obligații pe care le-a avut un student care a participat la sesiunea de drept, programată în cursul anului universitar.

2) Pot beneficia de sesiune specială (deschisă) de examene numai studenții cuprinși în activități misionare, filantropice, cei care au participat la programe de mobilități internaționale, studenții aflați pe durata studiilor în una din următoarele situații: handicap temporar, au fost spitalizați minimum 20 de zile din motive atestate prin adeverință medicală. Acești studenți își pot da examenele fără să achite vreo taxă suplimentară, iar examenele restante din anii anteriori cu achitarea taxei de examinare.

3) Alte situații în care se poate aproba o altă sesiune specială (deschisă) sunt stabilite de către Consiliul Facultății.

4) Cererea pentru participarea la o sesiune speciala (deschisa) se depune la secretariatul facultății, pentru a fi aprobată de către rector. După aprobarea cererii, studenții trebuie să stabilească de comun acord cu cadrele didactice titulare modalitatea recuperării activității didactice.

5) Examenul se desfășoară numai la ora și în ziua planificată, cu condiția prezenței unui martor (student) în timpul examinării.

6) Sesiunea deschisă de examene se organizează după sesiunile de examene programate în cursul unui an universitar, astfel: prima sesiune deschisă va avea loc în luna martie, iar a doua sesiune deschisă va avea loc în luna noiembrie.

Art. 29

Este considerat integralist studentul care obține toate cele 30 de credite alocate unui semestru de studii (ritm normal de studiu) sau toate cele 60 de credite alocate unui an de studii (ritm normal de studiu).

Art. 30

Formele de verificare prevăzute în planul de învățământ sunt: examen la finalul semestrului sau examinări (testări) pe parcurs, colocviu și verificare practică. Înainte de începerea anului univeristar, titularul de disciplină stabilește în fișa disciplinei, modul de verificare, precum și alte exigențe privind promovarea (lucrări, proiecte realizate etc.) și ponderea acestora în nota finală. El le comunică studenților aceste informații în termen de cel mult două săptămâni de la începerea fiecărui semestru.

Art. 31

Consiliul Facultății stabilește exigențele generale pentru promovarea disciplinelor. La cel puțin jumătate din disciplinele prevăzute în planul de învățământ pe un semestru, forma de verificare este examen la finalul semestrului sau examinări (testări) pe parcurs. Examenele pot fi susținute numai în sesiunile de examene iar în cazuri excepționale în sesiuni extraordinare (deschise) din lunile noiembrie și martie, aprobate de către rector.

Se poate dispune interdicția prezentării la examenele din sesiune, în cazul neîndeplinirii clauzei contractuale de achitare a ratelor curente de școlarizare și a neîndeplinirii obligațiilor privind participarea la procesul de învățământ.

Cerințele pentru obținerea actelor de absolvire a studiilor se stabilesc pe baza prevederilor din planul de învățământ.

Art. 32

Situația școlară se încheie cu cel puțin 2 zile înaintea începerii anului universitar următor.

Art. 33

Procedura repetenției dispare, ca o consecință a recunoașterii creditelor și notelor obținute pe întreaga durată a școlarității.

Art. 34

1) Pentru durata studiilor se prevăd următoarele excepții:
   a) programul de studii universitare de licență, cu durata de 4 ani, poate fi parcurs în maximum 5 ani;
   b) programul de studii universitare de master, cu durata de 2 ani, poate fi parcurs în maximum 3 ani;
   c) excepție de la această regulă o fac cazurile de forță majoră (concediu de îngrijire a copilului sau cazuri de îmbolnăviri grave, dovedite cu acte medicale).

2) Depășirea acestor limite are drept consecință exmatricularea.

3) Depășirea perioadelor normale de studii atrage după sine plata taxei pentru refacerea disciplinelor nepromovate.

Art. 35

1) Studentul care nu și-a finalizat în totalitate obligațiile școlare și are restanțe din ultimele 4 semestre, poate solicita prelungirea școlarizării, cu cel mult 1 an (2 semestre), în funcție de disciplinele nepromovate și achitând costul creditelor atribuite acestor discipline.

2) În cazul în care apar diferențe între discipline, rezultate în urma modificărilor planului de învățământ, acestea vor fi consemnate în Contractul de studii, studentul fiind obligat să obțină creditele aferente acestor discipline. Studentul care se află în această situație trebuie să satisfacă cerințele planului de învățământ al promoției cu care își încheie studiile. Cererea pentru prelungirea studiilor se depune la secretariatul facultății cu minim 10 zile înainte de începerea anului universitar. În cazul nedepunerii acestei cereri, studentul va fi exmatriculat definitiv, fără drept de reînmatriculare.

3) Prelungirea școlarizarii se poate acorda cel mult o dată în timpul anilor de studii.

Art. 36

1) La cererea studentului, decanul facultății poate aproba întreruperea studiilor. Studentul care a întrerupt studiile, la reluarea acestora, va îndeplini eventualele obligații școlare de contractare suplimentară a unor discipline în urma modificării planurilor de învățământ și beneficiază de recunoașterea examenelor promovate până la momentul întreruperii, în baza ECTS.

2) Cererea de întrerupere se depune la secretariatul facultății înainte de începerea anului universitar sau în timpul semestrului, în caz de forță majoră.

3) În cazul în care nu depune la secretariatul facultății cerere de reluare a studiilor după anul de întrerupere, studentul va fi exmatriculat.

4) După reluarea studiilor, studentul trebuie să se încadreze în cerințele planului de învățământ al promoției cu care își continuă studiile.

5) Nu se acordă întrerupere de studii studenților aflați în situația de exmatriculare.

Art. 37

1) Senatul ITPB va stabili anual structura anului universitar, care, pentru programul de studii universitare de licență, va conține următoarele:

a) două semestre de câte 14 săptămâni;

b) două sesiuni de examene (de iarnă și de vară) de câte 3 săptămâni;

c) o sesiune de restanțe și reexaminare (de toamnă) de 2 săptămâni;

d) perioada de efectuare a practicii de specialitate, cu *Stagiul săptămânal*, a câte 5 ore de practică pe săptămână (28x5=140 ore de practică: slujba de duminică dimineață 3 ore și slujba de duminică seara 2 ore), conform caietului de practică, și *Stagiul comasat* de practică, conform caietului de practică (60 de ore / 7 săptămâni: 2 săptămâni în perioada Crăciunului, se certifică cu adeverință / 1 săptămână în perioada pascală, se certifică cu adeverință / 4 săptămâni, la sfârșitul celui de-al doilea semestru al anului universitar, după sesiunea de examene din vară, în cazul anilor I-III de studii, conform structurii anului universitar);

e) vacanțe studențești.

2) Pentru ultimul an de studii se stabilește și o sesiune pentru susținerea examenelor nepromovate.

Art. 38

1) Senatul ITPB va stabili anual structura anului universitar, care, pentru programul de studii universitare de masterat, va conține următoarele:

a) două semestre de câte 14 săptămâni;

b) două sesiuni de examene (de iarnă și de vară) de câte 3 săptămâni;

c) o sesiune de restanțe și reexaminare (de toamnă) de 2 săptămâni;

d) perioada de efectuare a practicii de specialitate

2) Pentru ultimul an de studii se stabilește și o sesiune pentru susținerea examenelor nepromovate.

Art. 39

ITPB aplică în evaluarea activității studenților tuturor specializărilor Sistemul European de Credite Transferabile ECTS (European Credit Transfer System). Sistemul de credite permite dubla specializare, potrivit opțiunilor studenților, în conformitate cu reglementările la nivel național.

Art. 40

La nivelul ITPB decanul coordonează activitatea de consiliere și echivalare. Tot decanul asigură implementarea și monitorizarea aplicării ECTS la nivelul anilor de studii, nivelul specializărilor și programelor de studii.

Art. 41

La ITPB se acordă 30 credite pe semestru disciplinelor obligatorii și opționale. Obținerea de credite peste numărul normal alocat este posibilă prin frecventarea și promovarea de discipline facultative cuprinse în planul de învățământ al fiecărui an/semestru de studii univesitare. Alocarea de credite se referă la toate disciplinele (obligatorii, opționale și facultative) oferite în cadrul planurilor de învățământ, inclusiv stagiile de practică. Elaborarea și susținerea cu succes a tezei de licență / lucrării de disertație se apreciază cu un număr de până la 10 credite și se adaugă, după caz, la cele 240 de credite acumulate până la susținerea licenței, respectiv la cele 120 de credite acumulate în cadrul programului de studii de masterat până la susținerea disertației.

Art. 42

1) În alocarea numărului de credite pentru fiecare disciplină / activitate se are în vedere, în exclusivitate, cantitatea de muncă pe care o solicită disciplina / activitatea respectivă, raportată la totalul cantității de muncă necesară pentru a promova un an întreg de studii. Cantitatea de muncă vizează: orele de prezență fizică la cursuri, seminarii, laboratoare, dar și orele de studiu individual, elaborare de lucrări, cercetare etc., necesare pentru pregătirea și promovarea disciplinei. Importanța disciplinei în cadrul planului de învățământ sau gradul de dificultate a conținutului nu reprezintă criterii pentru sporirea numărului de credite alocate.

2) Aceeași disciplină poate fi prevăzută cu număr diferit de credite în structura planurilor de învățământ ale diferitelor universități, în măsura în care respectiva disciplină are funcție de formare fundamentală, de specialitate sau complementară.

3) Limba modernă obligatorie prevăzută în planul de învățământ este creditată distinct, iar creditele acordate se includ în cele 30 de credite prevăzute pentru un semestru.

4) Disciplina „Educație fizică" este obligatorie, va fi cuprinsă în planurile de învățământ și i se vor acorda credite transferabile, în calitate de disciplina complementară.

5) Disciplinele facultative sunt oferite pe întreaga durată a studiilor și sunt creditate distinct, fiind consemnate în Registrul matricol.

6) Disciplinele incluse în pachetul de pregătire pedagogică sunt facultative, se desfășoară contracost și se creditează distinct.

7) Pentru planurile de învățământ aferente promoțiilor de studenți înmatriculate începând cu anul universitar 2026–2027, volumul total de muncă al studentului cuprinde:

a) activitățile de pregătire universitară, respectiv cursuri, seminare, laboratoare, lucrări practice, proiecte, practică, activități de cercetare, vizite de studiu, consultații și evaluări;

b) activitățile de pregătire și studiu individual, respectiv studiul notițelor și al suporturilor de curs, lectura bibliografiei, documentarea, pregătirea temelor, referatelor, proiectelor și prezentărilor, pregătirea pentru activitățile practice și pentru evaluările pe parcurs și finale, precum și celelalte activități necesare dobândirii rezultatelor învățării.

8) La proiectarea și revizuirea planurilor de învățământ și a fișelor disciplinelor aferente promoțiilor de studenți înmatriculate începând cu anul universitar 2026–2027 se urmărește ca numărul orelor de studiu individual să fie cel puțin egal cu numărul orelor de pregătire universitară constituită din activități didactice.

9) Fișele disciplinelor aferente planurilor de învățământ aplicabile promoțiilor de studenți înmatriculate începând cu anul universitar 2026–2027, inclusiv fișele aferente practicii de specialitate, elaborării lucrării de licență și elaborării lucrării de disertație, vor evidenția distinct, după caz:

a) orele de curs;
b) orele de seminar;
c) orele de laborator sau lucrări practice;
d) orele de proiect;
e) orele de practică;
f) timpul alocat activităților de cercetare;
g) timpul alocat evaluărilor;
h) timpul alocat documentării, pregătirii temelor, proiectelor și prezentărilor;
i) timpul alocat studiului individual;
j) volumul total de muncă al studentului;
k) numărul de credite ECTS alocate.

10) Planurile de învățământ, fișele disciplinelor, ghidurile de studii, cataloagele disciplinelor și celelalte documente curriculare aferente promoțiilor de studenți înmatriculate începând cu anul universitar 2026–2027 se actualizează în conformitate cu prevederile prezentului regulament.

Art. 43

Înscrierea la cursurile obligatorii, opționale și facultative se face prin Contractul anual de studii / Anexa la Contractul de studii, încheiat între decanul facultății și student.

Art. 44

Creditele alocate unei discipline, potrivit planului de învățământ, sunt obținute de student prin promovarea disciplinei respective, adică prin obținerea notei minime 5 (cinci) sau a calificativului admis. Creditele acordate unei discipline nu se pot obține în etape.

Art. 45

Creditele pentru activități independente prevăzute în planul de învățământ se alocă astfel:

1) Practica de specialitate primește 3 credite/an;

2) Elaborarea lucrării de licență primește 5 credite;

3 Examenul de licență primește 10 credite (câte 5 credite pentru fiecare probă), potrivit deciziei Senatului ITPB și se adaugă, după caz, la cele 240 de credite obligatorii acumulate până la susținerea licenței;

4) Elaborarea lucrării de disertație primește 5 credite;

5) Susținerea disertației primește 10 credite și se adaugă, după caz, la cele 120 de credite obligatorii acumulate până la susținerea disertației;

6) Studenții pot participa la acțiuni de voluntariat, pentru care pot primi un număr de credite, în condițiile stabilite de Consiliul Facultății.

Art. 46

Dacă în cadrul aceluiași semestru sau an de studii sunt oferite mai multe discipline facultative, numărul de credite se adaugă la pragul minim menționat de 30, respectiv 60 de credite.

D. Finalizarea studiilor

Art. 47

Se pot prezenta la examenul de finalizare a studiilor doar persoanele care au calitatea de absolvenți, adică cei care au parcurs integral planul de învățământ prevăzut pentru programul de studii respectiv. Modul de susținere a examenului de finalizare a studiilor în cadrul ITPB este reglementat prin metodologie proprie, elaborată pe baza ordinului emis de Ministerul Educației.

Art. 48

1) Programul de studii universitare de licență se încheie cu examen de licență, care constă în susținerea lucrării de licență și a unui examen scris. Absolvenții obțin titlul: „Licențiat în teologie penticostală pastorală."

2) Programul de studii universitare de masterat se încheie cu examen de disertație, care constă în susținerea lucrării de disertație. Absolvenții obțin titlul: „Master ".

3) Absolvenții promoțiilor anterioare se pot înscrie la examenele de finalizare a studiilor în sesiunile programate.

E. Contractul de studii

Art. 49

Fiecare facultate va stabili termenul pentru înregistrarea contractelor de studii, termen care nu poate fi mai mare de o lună de la începerea semestrului.

Studentul se poate înscrie la o disciplină în orice semestru, respectând condiționările disciplinei respective, procedura care este valabilă și la înscrierea pentru a doua oară la o disciplină, ca urmare a nepromovării examenului după prima înscriere. Studentul se poate prezenta la examen numai la acele discipline care figurează în contractul de studii (anexa contractului).

Art. 50

1) Înainte de începerea anului universitar studentul trebuie să semneze contractul de studii/ anexa la contractul de studii, în care precizează disciplinele pe care le va parcurge în anul respectiv de școlarizare, astfel încât să realizeze cel puțin 60 de credite la discipline obligatorii și opționale.

2) Pot fi admise contracte de studii care să nu respecte condiția din alin.1 în următoarele situații:

a) dacă studentul întocmește contractul pentru anul II de studii, el trebuie să prevadă în contract și disciplinele nepromovate din anul I; dacă dorește, în cazul progamului de studii univeristare de licență, poate prevedea, în avans, și discipline din anul III de studii, din trunchiul comun;

b) dacă studentul întocmește contract pentru anul de prelungire a școlarizării;

c) dacă studentul a obținut în anii de școlarizare anteriori un număr de credite în avans, depășind ritmul normal de 60 de credite/an, contractul poate prevedea numai disciplinele rămase nepromovate, conform planului de învățământ, pentru anul de studii respectiv.

3) În cazul disciplinelor la care predarea se face pe serii, studentul poate opta pentru înscrierea într-o anumită serie de predare.

Art. 51

Consilierea studenților la întocmirea contractelor de studii revine secretariatului institutului.

Art. 52

1) Cu o lună înainte de încheierea semestrului al II-lea al fiecărui an universitar, studenții trebuie să se înscrie la cursurile opționale pentru anul universitar următor. În funcție de opțiunile acestora, se va întocmi Statul de funcții al personalului didactic.

2) În calendarul didactic se prevede o săptămână înainte de începerea anului universitar pentru încheierea Contractelor de studii, activitate care este corelată cu definitivarea Statelor de funcții de personal didactic.

Art. 53

Tipizatul contractelor de studii este aprobat de Consiliul de Administrație al ITPB. În cazul efectuării unei perioade de studii în altă universitate, contractul de studii este aprobat de conducerea ambelor instituții.

Art. 54

Contractul de studii nu poate fi modificat în timpul anului universitar. Această operaţie se poate face, din motive bine justificate, numai în primele două săptămâni ale anului universitar.

Art. 55

Activităţile la unele discipline din planul de învăţământ (cursuri, seminarii, lucrări practice- finalizate cu examen) organizate în sistem modular în timpul vacanţei de vară, în regim de autofinanţare, sunt precizate într-un act adiţional la contractul de studii.

4. ÎNDEPLINIREA CONTRACTULUI DE STUDII

Art. 56

1) Evaluarea pregătirii studentului se face, conform programei analitice a disciplinei, la sfârşitul semestrului, pe întregul parcurs al semestrului, în cadrul seminariilor, lucrărilor practice şi a celorlalte forme de activitate prevăzute în planul de învăţământ, prin proiecte şi prin teme individuale; evaluarea se mai face şi prin testări periodice, prin colocvii, care se susţin în ultimele două săptămâni ale semestrului, precum şi prin examene programate în sesiunile stabilite conform structurii anului universitar. Volumul şi nivelul cunoştinţelor cerute la examene sunt stabilite prin programa analitică a disciplinei respective. Modul de susţinere a examenelor (scris, oral etc) se stabileşte de fiecare titular de disciplină. Examenul urmăreşte stabilirea cunoştinţelor acumulate, a capacităţii de orientare şi de sintetizare ale celui examinat şi verificarea posibilităţilor de raportare la practică a cunoştinţelor teoretice.

2) Ponderea activităţilor din cadrul unei discipline este stabilită de titularul de disciplină şi confirmată de Departamentul de Teologie Penticostală Pastorală. Tipul de activităţi care vor fi punctate şi modul de ponderare, înscrise în fişa disciplinei, trebuie să fie cunoscute studenţilor la semnarea Contractului de studii.

Art. 57

Notarea studentului se face cu note de la 10 la 1 (exprimate prin numere întregi) nota minimă de promovare fiind 5. Nota finală la o disciplină este media ponderată a notelor obţinute pentru fiecare activitate din cadrul disciplinei. Notarea studentului se poate face şi cu ajutorul calificativelor.

Art. 58

Studentul obţine integral creditul alocat unei discipline prin promovarea acesteia, indiferent de nota obţinută.

Art. 59

Studentul care încearcă să promoveze un examen prin fraudă, va fi exmatriculat. Potrivit legii,studiile efectuate în cadrul programului de studii întrerupt ca urmare a exmatriculării datorate încălcării prevederilor Codului de etică şi deontologie universitară, nu pot fi recunoscute în cazul unei noi înmatriculări.

Art. 60

1) Rezultatele obţinute la examene se înscriu, imediat după examinare, în catalogul de examen şi în carnetul de student, completându-se toate rubricile. Cataloagele de examen se completează la secretariatul facultăţii în termen de 24 de ore în cazul susţinerii unui examen oral şi în termen de 1 săptămână pentru un examen scris sau pentru alte forme de examinare mai complexe.

2) Cataloagele vor fi semnate de către cadrul didactic titular al disciplinei respective, asistat de cadrul didactic care a condus seminariile/ lucrările practice, sau, în mod excepţional, de un alt cadru didactic desemnat de conducerea departamentului.

Art. 61

Studentul nemulţumit de nota obţinută, poate depune contestaţie în cel mult 2 zile de la data susţinerii probei. Contestaţia este soluţionată în termen de 2 zile, de o comisie alcătuită din două cadre didactice, altele decât cele care au participat la examinarea iniţială.

Art. 62

1) Decanul poate aproba reexaminarea pentru îmbunătăţirea notei studentului care şi-a îndeplinit integral contractul de studii, în sesiunile sau presesiunile prevăzute în planul de învăţământ pentru anul de studii curent, acumulând numărul total de credite până în acel moment.

2) Nu se admit susţineri de examene sau colocvii de mărire a notelor la discipline studiate în anii precedenţi.

3) Reexaminarea pentru mărirea notei nu se poate repeta sau contesta.

4) Într-un an universitar, un student poate beneficia de cel mult două examene pentru mărirea notei. Probele pentru măriri de notă se susțin în sesiunea din septembrie, în fața unei comisii formată din 2 cadre didactice, propusă de către Directorul de Departament și avizată de către decan, din care face parte și cadrul didactic titular al disciplinei. Nota se modifică numai în cazul în care studentul obține o notă mai mare decât cea inițială.

Art. 63

1) Încheierea situației școlare a studentului se face după sesiunea de restanțe și reexaminări din toamnă, cu cel puțin 2 zile înaintea începerii noului an universitar.

2) Studenții din anii terminali își vor da restanțele din anul final de studii după lichidarea restanțelor din anul anterior (în sesiunea de restanțe care se organizează înaintea perioadei de înscriere la licență), iar situația lor școlară se încheie cu cel puțin 7 zile înaintea începerii sesiunii de examene de licență, respectiv, de disertație.

3) Senatul ITPB poate aproba studentului din ultimul an, în cazul unor motive bine întemeiate, să-și încheie situația școlară în sesiunea de toamnă.

Art. 64

Disciplinele nepromovate după sesiunea de toamnă se refac în întregime, cu plata taxelor aferente disciplinelor. Titularul disciplinei poate aproba recunoașterea îndeplinirii anumitor activități aferente disciplinei (lucrări de laborator, seminarii etc.).

Art. 65

1) Consiliului Facultății, cu avizul Senatului ITPB, poate aproba reînmatricularea la cerere, din motive obiective, a studentului exmatriculat. Această reînmatriculare se acordă o singură dată, cu plata taxelor aferente. Taxa de reînmatriculare se aprobă în ședința de Senat.

2) Cererea de reînmatriculare se depune la secretariat, cu cel puțin 20 de zile înainte de începerea anului universitar.

3) Reînmatricularea devine efectivă numai prin emiterea deciziei Rectorului.

5. PRECIZĂRI

Art. 66

Nu se vor stabili reguli care să ducă la interferențe între acordarea creditelor și evaluarea prin note.

Art. 67

Creditele alocate se cumulează pe discipline.

Art. 68

La nivelul institutului sunt desemnați coordonatori ai sistemului care acordă și consiliere studenților interesați.

Art. 69

Condițiile de obținere a licenței și specializării, definite prin numărul de credite necesar, sunt stabilite de Consiliul facultății, în conformitate cu legea.

6. MOBILITATEA ACADEMICĂ A STUDENȚILOR

A. Mobilitatea internă a studenților

Art. 70

1) Mobilitatea academică nu este posibilă decât după absolvirea primului an de studii și înainte de înmatricularea în ultimul an de studii, potrivit OM nr. 4262/2024 pentru aprobarea Metodologiei privind mobilitatea academică a studenților;

2) Studentul poate beneficia de mobilitate temporară internă între două instituții de învățământ superior acreditate/autorizate provizoriu, după caz.

3) Recunoașterea creditelor de studii transferabile și a compatibilității curriculei se realizează atât la începutul, cât și la sfârșitul perioadei de mobilitate, în baza regulamentelor.

4) Mobilitatea internă temporară poate surveni după parcurgerea primului an de studii, cu finalizarea sesiunii de examene.

5) Condiții pe care trebuie să le îndeplinească studentul care dorește să beneficieze de mobilitate temporară:

- studentul trebuie să fie integralist;
- trebuie să se țină cont și de cifra de școlarizare aprobată de ME, care nu poate fi depășită;
- mobilitatea are loc doar la aceeași specializare.

6) Cererile de mobilitate se depun până la data de 15 septembrie, la secretariatul facultăţii care urmează să primească studentul, iar răspunsul se va da cu cel puțin 5 zile înainte de începerea anului universitar.

7) Cererile de mobilitate trebuie să conțină avizele de principiu ale decanului și rectorului (după caz) de unde pleacă și unde vine studentul, iar pe verso să existe situaţia școlară a solicitantului, semnată de secretarul șef al facultății. Toate aceste mențiuni trebuie ștampilate și datate.

B. Mobilitatea internațională temporară

Art. 71

1) Mobilitatea internațională temporară pe cont propriu reprezintă mobilitatea temporară efectuată în afara cadrului stabilit de un program internațional.

2) Mobilitatea internațională temporară pe cont propriu se realizează cu acceptul instituției de învățământ superior acreditate/autorizate provizoriu de proveniență, respectiv primitoare.

3) Mobilitatea internațională temporară poate surveni după finalizarea primului an de studii.

Art. 72

1) În cazul mobilităților academice internaționale temporare, recunoașterea creditelor transferabile se realizează de către instituțiile de învățământ superior acreditate/autorizate provizoriu de proveniență, respectiv primitoare, în temeiul autonomiei universitare

2) Condiții pe care trebuie să le îndeplinească studentul care dorește să beneficieze de mobilitate temporară:

- studentul trebuie să fie integralist;
- trebuie să se țină cont și de cifra de școlarizare aprobată de ME, care nu poate fi depășită;
- mobilitatea are loc doar la aceeași specializare.

3) Cererile de mobilitate se depun până la data de 15 septembrie, la secretariatul facultății care urmează să primească studentul, iar răspunsul se va da cu cel puțin 5 zile înainte de începerea anului universitar.

4) Cererile de mobilitate trebuie să conțină avizele de principiu ale decanului și rectorului (după caz) de unde pleacă și unde vine studentul, iar pe verso să existe situaţia școlară a solicitantului, semnată de secretarul șef al facultății. Toate aceste mențiuni trebuie ștampilate și datate.

C. Mobilitatea definitivă

Art. 73

Mobilitatea academică internă definitivă se realizează cu respectarea prevederilor legale privind capacitatea de școlarizare, prin acordul instituțiilor de învățământ superior acreditate/autorizate provizoriu, în conformitate cu prevederile regulamentului privind activitatea profesională a studenților.

Mobilitatea definitivă se poate realiza după primul an și până la sfârșitul penultimului an de studii, la aceeași specializare.

Mobilitatea definitivă se realizează numai după sfârșitul unui an de studii, după satisfacerea tuturor cerințelor prevăzute în planul de învățământ, iar înmatricularea se realizează o dată cu începerea noului an universitar.

Art. 74

În cazul unei mobilități definitive, diploma se emite absolventului de instituția de învățământ superior care l-a acceptat.

Art. 75

Prevederile privind mobilitatea internă definitivă se aplică și în cazul studenților proveniți din statele membre ale UE, SEE și din Confederația Elvețiană. Pentru țările terțe se aplică prevederile acordurilor bilaterale și ale acordurilor internaționale, în vigoare la data efectuării mobilității.

7. PACHETUL INFORMAŢIONAL

Art. 76

ITPB va elabora un *Pachet informațional* conceput sub forma unui *Ghid de studii* pentru propriii studenți, dar și pentru informarea partenerilor potențiali de cooperare interuniversitară.

Art. 77

Pachetul informațional cuprinde, pe lângă elementele de identificare a fiecărei facultăți sau instituții de învățământ superior, următoarele elemente:

a) Scurtă prezentare a structurii instituționale a universității și a facilităților oferite în campus;

b) Calendarul anului universitar;

c) Procedurile de înmatriculare;

d) Prezentarea sintetică a planului/planurilor de învățământ aplicabile în fiecare an de studii;

e) Precizarea perioadei/perioadelor din fiecare semestru/an universitar în care se fac opțiuni pentru discipline opționale și facultative cuprinse în planul de învățământ al semestrului/anului următor;

f) Descrierea schematică a fiecărei discipline cuprinse în planul de învățământ: denumirea disciplinei în limba română și în limba engleză; statutul disciplinei (obligatoriu, opțional, facultativ); precizarea eventualelor cerințe de cunoaștere/promovare prealabilă a unor alte discipline (*pre-requisites*); enumerarea principalelor secțiuni/capitole/teme ale disciplinei; bibliografia minimală obligatorie; numărul de ore de curs/seminar/lucrări aplicative/proiectare; procedura de evaluare a cunoștințelor (examen, colocviu sau verificare pe parcursul semestrului); numărul de credite acumulate prin promovare;

g) Numele titularului sau titularilor fiecărei discipline poate fi menționat.

Art. 78

Acest *Pachet informațional* are caracter anual și este făcut public prin difuzare gratuită în rândul studenților și cadrelor didactice sub forma unui *Ghid de studii* și prin afișare pe site-ul ITPB cu cel puțin două săptămâni înainte de începerea anului universitar.

Art. 79

Se recomandă alcătuirea unei versiuni a *Ghidului de studii* și într-o limbă de largă circulație internațională, pentru a facilita cooperarea transfrontalieră între instituțiile de învățământ superior.

8. DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII

Art. 80

Pentru a promova mobilitatea academică între ITPB și alte instituții românești de învățământ superior, se recomandă armonizarea, pe calea consultării colegiale la nivel național, a sistemului propriu de credite transferabile, cu prilejul reuniunilor pe consorții universitare și/sau pe grupuri de facultăți din diverse universități care gestionează același domeniu de studii de licență.

Art. 81

ITPB are obligația să precizeze pentru studenți și pentru cadre didactice condițiile în care aplică sistemul opțiunilor multiple la nivel disciplinar sau la nivel de grup de discipline, adică regulile în temeiul cărora permite transferul de credite obținute prin promovarea unei/unor discipline la alte facultăți/universități, chiar dacă aceasta/acestea figurează în programul de predare al ITPB. Totodată, ITPB va preciza setul de reguli pe baza cărora asigură coerența formării de cunoștințe și competențe definitorii pentru domeniul de pregătire, atât în ciclul de studii de licență, cât și în cel de studii de masterat.

Art. 82

1) ITPB poate cuprinde în regulamentul propriu privind mobilitatea academică prevederi speciale referitoare la alocarea de credite peste nivelul a 240 de credite aferente studiilor complete de licență pentru discipline și activități formative complementare planurilor de învățământ (cursuri desfășurate în temeiul parteneriatelor strategice dintre ITPB și structuri reprezentative ale Cultului Creștin Penticostal din România, cursuri alternative desfășurate în timpul vacanțelor etc.) și 120 de credite aferente studiilor complete de masterat pentru discipline și activități formative complementare planurilor de învățământ. Alocarea de credite se face în funcție de cantitatea de muncă necesară pentru promovarea probei/probelor finale.

2) Prevederile prezentului regulament se aplică tuturor categoriilor de studenți și tuturor formelor de învățământ de la Institutul Teologic Penticostal din București, respectând Legea nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, Legea învățământului superior nr.199/2023, OM nr. 3617/2005 privind aplicarea generalizată a Sistemului European de Credite Transferabile și OM nr. 4262/2024 pentru aprobarea Metodologiei privind mobilitatea academică a studenților.

Art. 83

1) Prevederile privind cuantificarea unui credit de studii transferabil ECTS la 30 de ore de muncă totală a studentului se aplică exclusiv planurilor de învățământ aferente promoțiilor de studenți înmatriculate începând cu anul universitar 2026–2027.

2) Pentru planurile de învățământ aferente promoțiilor de studenți înmatriculate până în anul universitar 2025–2026 inclusiv și aflate în școlarizare la data intrării în vigoare a prezentelor modificări, un credit de studii transferabil ECTS rămâne cuantificat la 25 de ore de muncă totală a studentului, potrivit condițiilor ECTS aprobate la momentul înmatriculării. Aceste planuri se aplică până la finalizarea ciclului de școlarizare al promoțiilor respective.

3) Pentru promoțiile prevăzute la alin. (2), modificările de natură formală, tehnică sau de actualizare a documentelor curriculare pot fi aplicate numai în măsura în care nu modifică numărul de credite alocate, cuantificarea de 25 de ore pentru un credit ECTS, contractele de studii sau parcursul academic al studenților.

4) Începând cu promoțiile înmatriculate în anul universitar 2026–2027, planurile de învățământ și documentele curriculare aferente vor utiliza în mod unitar cuantificarea de 30 de ore de muncă totală a studentului pentru un credit ECTS.

Art. 84

1) Forma consolidată a Regulamentului privind aplicarea Sistemului european de credite transferabile de studii în cadrul Institutului Teologic Penticostal din București, rezultată în urma modificării și completării, se aprobă de Senatul Institutului și se publică pe site-ul instituției.

2) Responsabilii programelor de studii, Departamentul de Teologie Penticostală Pastorală, structura responsabilă cu asigurarea calității și Secretariatul Institutului vor duce la îndeplinire prevederile prezentului regulament.

Modificările și completările privind cuantificarea creditelor ECTS și forma consolidată se aprobă prin hotărârea Senatului ITPB din data de 08.09.2026.

Rector,

Pastor Conf. univ. dr. Brie Ioan

Președinte Senat ITPB,

Pastor Conf. univ. dr. Jugaru Eugen

INSTITUTUL TEOLOGIC PENTICOSTAL DIN BUCUREŞTI
FACULTATEA DE TEOLOGIE PENTICOSTALĂ
Instituţie acreditată prin Legea Nr. 194 din 21 octombrie 2008.
Bucureşti, B-dul Uverturii, nr. 210-220, Sect. 6, 060946,
Tel. 021. 4341623; Fax. 021. 4347515; secretariat@itpbucuresti.ro; www.itpbucuresti.ro

ANEXA 1

Cerere de mobilitate

ITPB
_____
_____
(de unde vine)

ITPB
_____
_____
(unde vine)

DE ACORD
RECTOR,

DE ACORD
RECTOR,

Către,
ITPB_____

Subsemnatul_____, student în cadrul Universităţii _____, Facultatea _____, specializarea _____, anul _____ cursuri (zi/IF/IFR/ID/), prin prezenta vă rog să binevoiţi a-mi aproba mobilitatea ca student în anul _____, la Facultatea _____, specializarea/domeniul _____ .

Solicit această mobilitate din următoarele motive _____
_____
_____

Anexez următoarele documente:_____
_____
_____

Data: _____

Semnătura _____

AVIZUL FAVORABIL
DECANATUL FACULTĂŢII
(de unde vine)

AVIZUL FAVORABIL
DECANATUL FACULTĂŢII
(unde vine)

ROMÂNIA MINISTERUL EDUCAŢIEI ŞI CERCETĂRII INSTITUTUL TEOLOGIC PENTICOSTAL DIN BUCUREŞTI