INSTITUTUL TEOLOGIC PENTICOSTAL DIN BUCUREŞTI
FACULTATEA DE TEOLOGIE PENTICOSTALĂ
Instituţie acreditată prin Legea Nr. 194 din 21 octombrie 2008.
Bucureşti, B-dul Uverturii, nr. 210-220, Sect. 6, 060946,
Tel. 021. 4341623; Fax. 021. 4347515; secretariat@itpbucuresti.ro; www.itpbucuresti.ro

REGULAMENT PRIVIND ACTIVITATEA PROFESIONALĂ A STUDENŢILOR

CAPITOLUL I
PRINCIPII GENERALE ŞI MODUL DE DESFĂŞURARE A ACTIVITĂŢILOR DE PREDARE-ÎNVĂŢARE/ CERCETARE

Art. 1

1) Principiile care reglementează activitatea profesională a studenţilor în cadrul comunităţii universitare a ITPB sunt:

a) principiul nediscriminării - în baza căruia toţi studenţii beneficiază de egalitate de tratament din partea ITPB; orice discriminare directă sau indirectă faţă de student este interzisă;

b) principiul dreptului la asistenţă din partea ITPB - exprimat prin: consilierea şi informarea studentului de către cadrele didactice în afara orelor de curs, seminar sau laboratoare; consilierea în scopul orientării profesionale; consilierea psihologică; acces la principalele cărţi de specialitate şi publicaţii ştiinţifice; acces la datele referitoare la situaţia şcolară personală;

c) principiul participării la decizie - în baza căruia deciziile în cadrul ITPB sunt luate cu participarea reprezentanţilor studenţilor;

d) principiul libertăţii de exprimare - în baza căruia studenţii au dreptul să îşi exprime liber opiniile academice în cadrul ITPB;

e) principiul transparenţei şi al accesului la informaţii - în baza căruia studenţii au dreptul de acces liber şi gratuit la informaţii care privesc propriul parcurs educaţional şi viaţa comunităţii academice din care fac parte, în conformitate cu prevederile legii.

2) Întreaga activitate desfăşurată în cadrul ITPB, indiferent de natura ei, se supune din punct de vedere dogmatic şi canonic prevederilor Cultului Creştin Penticostal din România şi va ţine cont de caracterul vocaţional al ITPB.

Art. 2

1) În cadrul programelor de studii cu frecvenţă, activităţile didactice şi/sau de cercetare se pot desfăşura combinat şi succesiv, atât fizic, în spaţiul universitar al ITPB, cât şi prin resurse şi tehnologii informaţionale specifice învăţământului online sincron, în afara spaţiului universitar.

2) Orarul precizează programarea activităților în format fizic, respectiv online.

Art. 3

1) Pentru programul de studii universitare de licență din cadrul ITPB, ponderea activităților de învățare - predare în format online sincron poate fi de maxim 40% din totalul orelor prevăzute în planul de învățământ, iar pentru activități de cercetare și aplicații practice, ponderea maximă poate fi de 20%, în conformitate cu standardele ARACIS.

2) Pentru programul de studii universitare de masterat din cadrul ITPB, ponderea activităților de învățare - predare în format online sincron poate fi de maxim 60% din totalul orelor prevăzute în planul de învățământ, iar pentru activități de cercetare și aplicații practice ponderea maximă poate fi de 35%, în conformitate cu standardele ARACIS.

3) În situații bine justificate, cum ar fi acelea în care activitățile aferente unei discipline sunt susținute de cadre didactice care activează în instituții de învățământ din străinătate, acestea pot fi desfășurate în format exclusiv online.

4) Activitățile practice de tip laborator sau similar se vor desfășura de regulă în format „față în față", în spațiul universitar. Prin excepție, aplicațiile practice pentru care desfășurarea pe platforme sau utilizând programe informatice specifice conduce la o îmbunătățire a calității actului de învățare-predare, pot fi desfășurate în format online.

CAPITOLUL II
ÎNSCRIEREA ÎN FACULTATE ŞI DOCUMENTELE STUDENTULUI

Art. 4

1) Înmatricularea în anul I se face prin decizie a Rectorului ITPB, pe baza rezultatelor concursului de admitere, la cererea studentului admis. Fiecare student este înscris în Registrul matricol și primeşte un număr matricol unic, valabil pentru întreaga sa perioadă de şcolarizare. La înmatricularea unei noi serii de studenți se continuă numerotarea.

2) Dosarul personal al studentului la programul de studii la licență cuprinde:

a) cerere de înscriere la concursul de admitere;
b) fişa candidatului;
c) chestionar pentru înscrierea la concursul de admitere;
d) certificat de naştere, în copie;
e) carte de identitate, în copie;
f) diplomă de bacalaureat sau echivalenta acesteia în copie certificată „conform cu originalul" de către secretariatul facultății;
g) Atestat de recunoaştere/echivalare a studiilor, emis de CNRED (pentru studenții străini);
h) adeverinţă medicală din care sa reiasă că este apt pentru înscriere la faculate;

i) chitanță de plată a taxei de admitere;

j) trei fotografii mărimea ¾;

k) documente în baza cărora a fost declarat admis în facultate;

l) contracte anuale de studii;

m) contract de şcolarizare;

n) acte necesare pentru acordarea bursei;

o) acte prin care i s-au acordat anumite drepturi/evidenţieri sau cele prin care i s-au aplicat sancţiuni;

p) cele trei recomandări (a păstorului, a unui membru din comitet, a unui membru din biserică);

q) cerere tip de înscriere pentru anul I de studii şi, apoi, pentru fiecare an de studii;

r) cerere de înscriere la examenul de licenţă;

s) alte documente de interes care reflectă activitatea studentului în perioada studiilor.

3) În perioada şcolarităţii dosarul studentului la programul de studii la licență se completează cu:

a) cererile de înscriere pentru începutul fiecărui an universitar;

b) recomandarea păstorului, la înscrierea în fiecare an de studiu;

c) cererile pentru disciplinele opţionale;

d) adeverinţele obţinute în urma efectuării practicii de specialitate şi toate celelalte documente care dovedesc efectuarea practicii omiletice şi catehetice;

e) actele prin care se certifică studiile efectuate în alte universităţi din ţară şi străinătate şi rezultatele obţinute;

f) actele prin care i s-au acordat anumite drepturi (întreruperi de studii, refaceri de discipline, diferenţe – dacă este cazul);

4) Dosarul personal al studentului masterand cuprinde:

a. recomandare tip din partea pastorului bisericii evanghelice al cărei membru este candidatul;

b. cerere de înscriere la admitere şi fişa candidatului;

c. diplomă de licență în copie, certificată „conform cu originalul" de către secretariatul facultății (pentru absolvenții promoțiilor anterioare) sau echivalentul acesteia (pentru studenții străini);

d. adeverință de licență (pentru absolvenții programului de studii universitare de licență promoția anului în care se înscrie); adeverința de licență ține locul diplomei și aceasta trebuie înlocuită la dosar (în termen de 1 an de la data admiterii la programul de studii universitare de master) cu copie a diplomei de licență certificată „conform cu originalul" de către secretariatul facultății;

e. foaie matricolă/suplimentul la diplomă în copie;

f. diplomă de bacalaureat în copie certificată „conform cu originalul" de către secretariatul facultății sau echivalenta acesteia în copie (pentru studenții străini);

g. Atestat de recunoaştere/echivalare a studiilor emis de CNRED (pentru studenții străini);

h. contract de şcolarizare;

i. copie carte de identitate;

j. trei fotografii tip carte de identitate;

k. adeverință medicală din care sa reiasă că este apt pentru înscriere la faculate;

l. copie certificat de naştere;

m. proiect de cercetare/referat susținut la concursul de admitere;

n. chitanță de plată a taxei de admitere.

5) În perioada şcolarizării, dosarul personal al studentului masterand se completează cu următoarele documente:

a. acte prin care i s-au acordat anumite drepturi (întreruperi de studii, refaceri de discipline, diferenţe – dacă este cazul);

b. dovezi de achitare a taxelor stabilite de Senatul ITPB;

c. sancţiuni/recompense primite în facultate.

Art. 5

1) După înmatriculare, decanatul/secretariatul eliberează fiecărui student carnetul de student, care se vizează anual şi serveşte ca act de identitate la intrarea în ITPB, cămin, cantină, bibliotecă şi la diferite activităţi pentru care se cere să se facă dovada calităţii de student. În cazul în care studentul pierde carnetul de student, se eliberează un duplicat al acestuia, după anunţarea în presă a pierderii.

2) La solicitarea studentului, secretariatul eliberează adeverinţa privind calitatea de student.

3) În acord cu alte autorităţi publice, decanatul/secretariatul eliberează şi legitimaţia de student pentru reducere/gratuitate la transport, studenților cu vârsta de până la 30 de ani.

4) Legitimaţia de student serveşte ca act de identitate în toate situaţiile în care se cere să facă dovada calităţii de student.

5) În carnetul de student se înscriu toate notele obţinute la examene sau alte forme de verificare a cunoştinţelor. Prezentarea carnetului de student profesorului examinator este obligatorie.

6) Aceste documente (legitimaţia şi carnetul de student) se vizează de către decan/secretariat la începutul fiecărui an universitar.

7) În documentele studentului nu sunt admise corecturi sau introduceri de date nereale.

8) În caz de retragere, transfer sau exmatriculare, studentul este obligat să restituie aceste documente.

9) Înscrierea studentului se face în primele 5 zile de la începutul anului universitar, la cererea studentului care îndeplineşte condiţiile stabilite în *Regulamentul privind aplicarea sistemului european de credite transferabile de studii*.

CAPITOLUL III
DREPTURILE ŞI ÎNDATORIRILE STUDENTULUI

Art. 6

În ITPB drepturile, libertăţile şi obligaţiile studenţilor sunt stabilite în funcţie de specificul dogmatic şi canonic al Cultului Creştin Penticostal din România.

Art. 7

Drepturi:

Studentul, în calitate de membru al comunităţii academice, are drepturi şi obligaţii care sunt cuprinse în prevederile Legii învăţământului superior nr.199/2023, ale Cartei ITPB, Regulamentului privind aplicarea sistemului european de credite transferabile de studii şi ale prezentului Regulament.

În perioada şcolarităţii studentul are dreptul:

1) Să utilizeze laboratoarele, sălile de cursuri şi seminarii, bibliotecile şi sălile de lectură şi toate mijloacele puse la dispoziţie de ITPB pentru pregătirea profesională şi activităţile de natură spirituală.

2) Să primească sprijin material în diverse forme, prin intermediul burselor de merit sau al subvenţiilor, în conformitate cu regulamentele stabilite de ITPB.

3) Să beneficieze de asistenţa medicală gratuită, în conformitate cu legile în vigoare.

4) Să fie cazat în căminul studenţilor şi să ia masa la cantina ITPB, în condiţiile prevăzute de regulamentele în vigoare.

5) Să înfiinţeze ateliere, cluburi, cercuri, cenacluri, organizaţii, precum şi publicaţii, conform legii.

6) Să aleagă şi să fie ales, în mod democratic, prin vot universal, direct şi secret, ca reprezentant al studenţilor în structurile decizionale ale ITPB, avându-se în vedere statutul şi specificul dogmatic şi canonic al Cultului Creştin Penticostal din România. Studenţii aleşi sunt, de drept, reprezentanţi legitimi ai intereselor studenţilor, la nivelul structurilor decizionale ale ITPB. Conducerea instituţiei de învăţământ superior nu se implică în organizarea procesului de alegere a reprezentanţilor studenţilor.

Art. 8

Obligaţii:

1) Să îndeplinească cu exigenţă, în bune condiţii şi la timp, toate obligaţiile ce-i revin potrivit planului de învăţământ şi programelor universitare, în scopul unei temeinice pregătiri profesionale şi a unei sănătoase formări spirituale.

2) Să respecte ordinea, moralitatea şi drepturile celorlalţi, atât pe teritoriul ITPB cât şi în afară. Studentul este răspunzător de întregul său comportament.

3) Să se folosească cu grijă de bunurile materiale existente în spaţiile de învăţământ, cămin, cantină etc. Daunele produse vor fi sancţionate conform regulamentelor în vigoare (vezi Regulamentul privind disciplina și ordinea interioară în campusul ITPB).

4) Să respecte autoritatea personalului didactic, de cercetare şi administrativ, cât şi autoritatea organismelor de conducere academică, pastorală şi spirituală.

5) Să achite taxele stabilite, în cuantumul stabilit de Senatul ITPB: taxe pentru admitere, înmatriculare, reînmatriculare, reexaminare şi a altor forme de verificare în conformitate cu prevederile planurilor de învăţământ;

6) Să achite taxa de şcolarizare, care poate fi plătită integral, sau în trei rate semestriale, la cursul leu-euro al BNR, din ziua în care se face plata:

- prima rată, reprezentând 35% din taxa de şcolarizare, în primele 5 zile ale anului universitar;
- a doua rată, reprezentând 35% din taxa de şcolarizare, cu 10 zile calendaristice înaintea începerii sesiunii de examene pentru primul semestru;
- a treia rată, reprezentând 30% sau diferenţa rămasă de plată, cu 10 zile calendaristice înaintea începerii sesiunii de examene pentru al doilea semestru;
- în caz că prima rată nu va fi plătită la termenul prevăzut, studentul nu va fi înscris în noul an universitar, iar după trecerea termenului prevăzut va plăti o penalizare de 0,1% din suma datorată;
- în caz că ratele a II-a şi a III-a din taxa de şcolarizare nu vor fi plătite la termenele prevăzute, studenţii nu vor putea da nici un examen în sesiune, iar notele obţinute la testele de pe parcursul semestrului vor fi anulate;
- în caz de forţă majoră, plata ratelor a II-a şi a III-a poate fi amânată, în situaţii bine întemeiate, cu aprobarea rectorului, până în ultima zi a semestrului.

7) Să achite chiria lunar, în avans, în primele cinci zile ale lunii, care include şi cheltuielile de încălzire, apă caldă, curent electric, spălarea lenjeriei pentru paturi şi accesul la internet. Chiria se plăteşte şi pe perioada vacanţelor din perioada şcolarizării. În cazul în care studentul locuieşte în cămin doar o parte a unei luni, chiria se plăteşte integral indiferent de motivele absentării.

8) Studentul ITPB trebuie să se remarce printr-o ţinută decentă, lipsită de extravaganţe, în conformitate cu morala creştină. În afară de disciplina Educaţie fizică, studentului i se interzice să participe în ţinută sportivă la activităţi didactice, de orice natură. Studentului îi este interzis, de asemenea, portul accesoriilor, cum ar fi: brăţări, lanţuri etc. Aceste prevederi sunt valabile în întreg campusul ITPB.

CAPITOLUL IV
DURATA STUDIILOR

Art. 9

La ITPB, învăţământul superior are caracter deschis. Programul de studii universitare de licenţă are durata de 4 ani/8 semestre şi corespunde unui număr de 240 de credite. Programul de studii universitare de master are durata de 2 ani/4 semestre şi corespunde unui număr de 120 de credite.

CAPITOLUL V
FRECVENȚA

Art. 10

1) Având în vedere caracterul vocațional al instituției, studenții înmatriculați la ITPB au obligația de a frecventa exclusiv cursurile Facultății de Teologie Penticostală pe durata celor 4 ani de studiu.

2) Candidații la admiterea la ITPB, care sunt deja studenți ai altor facultăți, o dată înmatriculați la ITPB, își pierd dreptul de a locui în cămin și de a beneficia de orice fel de bursă oferită de ITPB.

3) În cazul în care un student este scutit de frecventarea unor cursuri sau seminarii din cauza responsabilităților pe care le are în cadrul bisericii locale, nu poate beneficia de ajutor financiar oferit de ITPB.

4) Studenții care locuiesc în căminul ITPB sunt prioritari în ceea ce privește ajutorarea financiară și acordarea subvențiilor/burselor pentru masă, cazare și taxa de școlarizare.

Art. 11

1) Studentul are obligația să frecventeze toate activitățile didactice de instruire: cursuri, seminarii, laboratoare, activități practice și spirituale; activitățile se aduc la cunoștința studenților prin afișare, o dată cu planul de învățământ, la începutul fiecărui an universitar.

2) Îndeplinirea lucrărilor desfășurate la activitățile didactice de mai sus se stabilește în funcție de specificul disciplinelor, la propunerea titularului de disciplină.

3) Nerespectarea prevederilor privind frecvența obligatorie la o anumită disciplină se poate sancționa cu neacceptarea studentului la examen și cu obligația de a reface activitățile aferente disciplinei.

4) Pentru recuperarea cursurilor de la care au absentat, studenții vor primi de la titularul cursului sarcini didactice suplimentre. Aceste sarcini vor fi stabilite în funcție de conținutul cursului și vor avea scopul de a acoperi materialul ratat. Studenții sunt obligați să completeze aceste sarcini în termenul stabilit de titularul cursului pentru a-și recupera absențele și a menține progresul academic.

5) Cuantumul absențelor motivate și a celor nemotivate nu poate depăși 40% din numărul total de ore aferente fiecărei discipline. În caz contrar, studentul va reface toate activitățile prevăzute pentru disciplina respectivă în anul universitar următor, cu plata creditelor restante. În cazul în care există interferențe între orarul stabilit și programarea disciplinelor restante, obligativitatea frecventării cursurilor restante va fi stabilită de conducerea facultății.

6) Pentru promovarea cursului de practică omiletică și catehetică este necesară obținerea notei de trecere la evaluarea predicii din cadrul cursului (minim 5) și îndeplinirea unei prezențe reprezentând 80% din totalul serviciilor de capelă și a orelor de practică omiletică și catehetică.

7) Pe parcursul semestrelor se organizează în cadrul orelor de activitate didactică lucrări de laborator, analize de caz, dezbateri tematice, etc. Participarea la acestea și rezultatele obținute vor fi luate în considerare la evaluările finale cu o anumită pondere, în funcție de specificul disciplinei. Acestea vor fi prevăzute în fișa disciplinei.

8) In cazul desfășurării activității didactice în format on-line, participarea studenților la aceasta va fi stabilită în baza accesării de către aceștia a platformei informatice în care se desfășoară activitatea didactică. Exigențele privind modul de participare a studenților la activitatea didactică în sistem on-line (privind activarea camerei web și/ sau a microfonului) se stabilesc de cadrul didactic titular de disciplină.

9) În anumite situații, studenții pot fi învoiți pe baza unor motive bine întemeiate, a actelor justificative sau a cererii individuale a studentului, aprobată inițial de către decan și a învoirii primite din partea cadrului didactic la cursul căruia studentul absentează. În cazul în care studentul absentează de la practica omiletică și catehetică și de la seminarii, activitățile care cad în sarcina studentului respectiv se vor reface.

10) Absențele se motivează pentru cazuri medicale, pentru participarea la activități de evanghelizare și misiune, simpozioane organizate de ITPB, conferințe și în alte situații deosebite. În cazul absențelor datorate cazurilor de boală, motivarea se va face numai în baza unei scutiri medicale și vor fi luate în considerare numai certificate „tip" vizate de medicul de familie, sau bilete de externare din spital.

CAPITOLUL VI
DESFĂȘURAREA PROCESULUI DIDACTIC ȘI PROMOVAREA

Art. 12

Procesul de instruire pentru programul de studii universitare de licență, la Institutul Teologic Penticostal, specializarea Teologie Penticostală Pastorală, cu durata de 4 ani, este structurat pe două niveluri, astfel:

a) semestrele 1 – 4 (2 ani) - nivelul achizițiilor fundamentale;

b) semestrele 5 – 8 (2 ani) - nivelul achizițiilor de specialitate.

Art. 13

1) Promovarea studenților în anii de studii superiori, la programul de studii universitare de licență, este condiționată de următoarele:

a) în anul II de studii: acumularea a minimum 30 de credite la disciplinele obligatorii din anul I de studii;

b) în condițiile prevăzute la al. 1.a), studentul poate fi înscris în anul II de studii, cu refacerea disciplinelor restante și cu plata creditelor aferente acestor discipline;

c) în anul III de studii: acumularea a minimum 90 de credite, dintre care 60 de credite ale anului I de studii și 30 de credite pentru anul II de studii, la disciplinele obligatorii;

d) în condițiile prevăzute la al. 1.c), studentul poate fi înscris în anul III de studii, cu refacerea disciplinelor restante și cu plata creditelor aferente acestor discipline;

e) în anul IV de studii: acumularea a minimum 150 de credite, dintre care 60 de credite ale anului I, 60 de credite ale anului II și 30 de credite ale anului III de studii, la disciplinele obligatorii;

f) în condițiile prevăzute la alin. 1 lit.e), studentul poate fi înscris în anul IV de studii, cu refacerea disciplinelor restante și cu plata creditelor aferente acestor discipline;

g) acumularea creditelor pentru practica de specialitate, aferentă fiecărui an universitar.

2) Studenții care nu acumulează într-un an universitar un total de 30 de credite la disciplinele obligatorii, sunt exmatriculați. În cele 30 de credite se includ creditele aferente disciplinelor obligatorii înscrise în contractul de studii pentru cele două semestre ale anului universitar respectiv. Nu se includ în cele 30 de credite, cele aferente disciplinelor opționale și facultative, ale disciplinei Educație fizică și ale activităților independente. Cazurile de forță majoră (concedii de îngrijire a copilului, cazuri de îmbolnăviri grave, dovedite cu acte medicale) se constituie ca excepție și se rezolvă la cererea studenților prin prelungirea sau întreruperea programului de studii universitare.

3) În cazul în care acumulează mai puțin de 30 de credite de studii transferabile, studentul va putea fi reînscris în același an de studii, cu plata taxei de școlarizare, sau, în caz contrar, va fi exmatriculat.

4) Promovarea integrală a unui an de studii este condiționată de obținerea celor 60 de credite de studii transferabile aferente disciplinelor din planul de învățământ. Doar studenții integraliști sunt eligibili pentru primirea burselor de merit.

5) Absolvirea programului de studii este condiționată de obținerea tuturor celor 240 de credite de studii transferabile aferente disciplinelor din anii I - IV. În caz contrar, studenții pot urma, la cerere, un an suplimentar, cu plata creditelor aferente disciplinelor restante, altfel vor fi exmatriculați.

6) Pe parcursul anului suplimentar studenții nu pot beneficia de întrerupere de studii. Studenții care nu promovează anul suplimentar vor fi exmatriculați.

7) Pe parcursul școlarității, un student poate beneficia de un singur an suplimentar, deoarece perioada de școlarizare poate fi extinsă doar cu un singur an.

Art.14

Studenții înmatriculați la forma de învățământ cu frecvență în cadrul unui program de studii universitare de licență pot parcurge, cu aprobarea Consiliului facultății, 2 ani de studii într-un singur an, cu excepția ultimului an de studii, în condițiile prevăzute de regulamentele de organizare și desfășurare a programelor de studii și cu respectarea legislației în vigoare (art.54, alin. 5) din Legea învățământului superior nr.199/2023).

Art. 15

1) Promovarea studenților în anul al doilea de studii la programul de studii universitare de masterat este condiționată de următoarele:

a) acumularea a minimum 30 de credite de studii transferabile la disciplinele obligatorii în anul I de studiu;

b) este necesară refacerea disciplinelor restante și plata creditelor aferente acestor discipline.

2) În cazul în care acumulează mai puțin de 30 de credite de studii transferabile, studentul va putea fi reînscris în același an de studii, cu plata taxei de școlarizare, sau, în caz contrar, va fi exmatriculat.

Cazurile de forţă majoră (concedii de îngrijire a copilului, cazuri de îmbolnăviri grave, dovedite cu acte medicale) se constituie ca excepţie şi se rezolvă la cererea studenţilor prin prelungirea sau întreruperea programului de studii universitare.

3) Promovarea integrală a unui an de studii este condiționată de obținerea celor 60 de credite de studii transferabile aferente disciplinelor din planul de învățământ. Doar studenții integraliști sunt eligibili pentru primirea burselor de merit.

4) Absolvirea programului de studii este condiționată de obținerea tuturor celor 120 de credite de studii transferabile aferente disciplinelor din anii I și II. În caz contrar, studenții masteranzi pot urma, la cerere, un an suplimentar, cu plata creditelor aferente disciplinelor restante, altfel vor fi exmatriculați.

5) Pe parcursul anului suplimentar, studenții nu pot beneficia de întrerupere de studii. Studenții care nu promovează anul suplimentar vor fi exmatriculați. Pe parcusul școlarității, un student poate beneficia de un singur an suplimentar, deoarece perioada de școlarizare poate fi extinsă doar cu un singur an.

6) Un student care, după ultimul an de studii, are maxim 3 restanţe la disciplinele obligatorii şi opţionale înscrise în planul de învăţământ, trebuie să refacă, cu statut de cursant, toate aceste discipline cu plata taxelor aferente, în anul universitar următor (suplimentar). Neîndeplinirea acestei obligaţii în termenul stabilit constituie motiv de exmatriculare.

Art. 16

1) Studentul care în 2-4 semestre succesive acumulează mai puţin de 50% din numărul de credite aferente disciplinelor obligatorii, reprezentând ritmul normal de studii, va fi exmatriculat. Cauzele de forţă majoră (concedii medicale, cazuri de îmbolnăviri grave dovedite cu acte medicale) se constituie ca excepţie şi se rezolvă la cererea studentului, prin prelungirea şcolarităţii sau întrerupere.

2) Valoarea bănească a unui credit se obţine prin împărţirea taxei şcolare anuale la numărul de credite obligatorii pe an (60 de credite).

3) Creditele alocate se cumulează pe discipline şi se acordă numai în valori întregi.

4) Pentru activități independente, studenții pot primi un număr de credite de studii transferabile (conform *Regulamentului privind aplicarea sistemului european de credite transferabile de studii*).

Art. 17

1) Pentru durata studiilor se prevăd următoarele excepţii:

a) programul de studii universitare de licență, cu durata de 4 ani, poate fi parcurs în maximum 5 ani;

b) programul de studii universitare de master, cu durata de 2 ani, poate fi parcurs în maximum 3 ani;

c) excepţie de la această regulă o fac cazurile de forţă majoră (concediu de îngrijire a copilului sau cazuri de îmbolnăviri grave, dovedite cu acte medicale).

2) Depăşirea acestor limite are drept consecinţă exmatricularea.

3) Depăşirea perioadelor normale de studii atrage după sine plata taxei pentru refacerea disciplinelor nepromovate.

Art. 18

1) Studentul care, la finalul studiilor, după parcurgerea numărului de semestre (ani de studii) prevăzute în planul de învăţământ, nu şi-a finalizat în totalitate obligaţiile şcolare şi are restanţe din ultimele 4 semestre, maxim 50% din numărul total de credite, poate solicita prelungirea şcolarizării cu cel mult 2 semestre, în funcție de disciplinele nepromovate și achitând costul creditelor atribuite acestor discipline.

2) În cazul în care apar diferențe între discipline, rezultate în urma modificărilor planului de învățământ, acestea vor fi consemnate în Contractul de studii, studentul fiind obligat să obțină creditele aferente acestor discipline. Studentul care se află în această situație trebuie să satisfacă cerințele planului de învățământ al promoției cu care își încheie studiile. Cererea pentru prelungirea studiilor se depune la secretariatul facultății cu minim 10 zile înainte de începerea anului universitar. În cazul nedepunerii acestei cereri, studentul va fi exmatriculat definitiv, fără drept de reînmatriculare.

3) Prelungirea şcolarizarii se poate acorda cel mult o dată în timpul anilor de studii.

Art. 19

1) La cererea studentului, decanul facultății poate aproba întreruperea studiilor. Studentul care a întrerupt studiile, la reluarea acestora, va îndeplini eventualele obligații școlare de contractare suplimentară a unor discipline în urma modificării planurilor de învățământ și beneficiază de recunoaşterea examenelor promovate până la momentul întreruperii, în baza ECTS.

2) Cererea de întrerupere se depune la secretariatul facultății înainte de începerea anului universitar sau în timpul semestrului, în caz de forță majoră.

3) În cazul în care nu depune la secretariatul facultății cerere de reluare a studiilor după anul de întrerupere, studentul va fi exmatriculat.

4) După reluarea studiilor, studentul trebuie să se încadreze în cerințele planului de învățământ al promoției cu care își continuă studiile.

5) Nu se acordă întrerupere de studii studenților aflați în situația de exmatriculare.

Art. 20

1) Evaluarea pregătirii studentului se face, conform programei analitice a disciplinei, la sfârșitul semestrului, pe întregul parcurs al semestrului, în cadrul seminariilor, lucrărilor practice şi a celorlalte forme de activitate prevăzute în planul de învăţământ, prin proiecte şi prin teme individuale; evaluarea se mai face şi prin testări periodice, prin colocvii, care se susţin în ultimele două săptămâni ale semestrului, precum şi prin examene programate în sesiunile stabilite conform structurii anului universitar. Volumul şi nivelul cunoştinţelor cerute la examene sunt stabilite prin programa analitică a disciplinei respective. Modul de susţinere a examenelor (scris, oral etc.) se stabileşte de fiecare titular de disciplină. Examenul

urmăreşte stabilirea cunoştinţelor acumulate, a capacităţii de orientare şi de sintetizare ale celui examinat şi verificarea posibilităţilor de raportare la practică a cunoştinţelor teoretice.

2) Ponderea activităţilor din cadrul unei discipline este stabilită de titularul de disciplină şi confirmată de Departamentul de Teologie Penticostală Pastorală. Tipul de activităţi care vor fi punctate şi modul de ponderare, înscrise în fişa disciplinei, sunt aduse la cunoştinţa studenţilor la începutul fiecărui semestru.

3) Pentru fiecare disciplină pot fi stabilite cel mult două forme de evaluare: testare în scris sau orală la sfârşitul semestrului / testări pe parcursului semestrului la care se adaugă o lucrare de cercetare pentru seminar, testare în scris sau orală la sfârşitul semestrului / testări pe parcursului semestrului la care se adaugă un referat, o lucrare de cercetare pentru seminar, plus un referat. Lucrările de referat vor conține 300-500 de cuvinte /credit. În anul I, în semestrul 1, studenții la programul de studii la licență vor efectua o singura lucrare de referat la disciplina IBU 1, lucrare întocmită după toate normele metodologice în vigoare. Această lucrare va fi evaluată și la disciplina Etică și integritate academică, acest fapt neconstituindu-se într-o formă de autoplagiat. Studenții de la programul de studii de masterat vor primi de lecturat în vederea evaluării 75 de pagini/credit/disciplină, iar referatele vor conține maxim 500 de cuvinte/credit.

4) Studenţii vor susţine examenele în cele 3 sesiuni stabilite prin structura anului universitar.

5) În cazuri de îmbolnăviri grave sau alte situaţii deosebite studenţii pot fi examinaţi şi pe parcursul semestrului următor, în timpul sesiunii deschise de examene, cu aprobarea rectorului (conform *Regulamentului privind aplicarea sistemului european de credite transferabile de studii*).

Art. 21

La anumite activități prevăzute în planul de învățământ, se poate obține prin cerere adresată rectorului, scutire de prezență. Cererea pentru obținerea scutirii de prezență trebuie să aibă la bază doar motive familiale și implicarea respectivului student în diverse activități pastoral-misionare. În acest caz calculul creditelor la disciplinele respective nu este afectat, fiind de presupus că absența este suplinită prin studiu individual suplimentar.

Art. 22

Pentru fiecare disciplină prevăzută în planul de învăţământ, care se încheie cu notă (obţinută la examen, verificare, proiect, practică, etc.) se atribuie un număr de credite care oglindeşte efortul depus pentru pregătire.

Art. 23

Notarea studentului se face cu note de la 10 la 1 (exprimate prin numere întregi), nota minimă de promovare fiind 5. Nota finală la o disciplină este media ponderată a notelor obţinute pentru fiecare activitate din cadrul disciplinei. Notarea studentului se mai face şi cu ajutorul calificativelor.

Art. 24

Studentul obţine integral creditul alocat unei discipline prin promovarea acesteia, indiferent de nota obţinută.

Art. 25

Este considerat integralist studentul care obţine toate cele 30 de credite alocate unui semestru de studiu (ritm normal de studiu) sau toate cele 60 de credite alocate unui an de studii (ritm normal de studiu).

Art. 26

Studentul care încearcă să promoveze un examen prin fraudă, va fi exmatriculat. Potrivit legii, studiile efectuate în cadrul programului de studii întrerupt ca urmare a exmatriculării datorate încălcării prevederilor Codului de etică şi deontologie universitară, nu pot fi recunoscute în cazul unei noi înmatriculări.

Art. 27

1) Volumul şi nivelul cunoştinţelor cerute la examene sunt stabilite prin programele de studiu ale disciplinelor respective. Programele analitice se revizuiesc anual de cadrul didactic titular de disciplină şi sunt avizate de către directorul de departament.

2) Ziua şi ora susţinerii examenelor, pentru toate formele de învăţământ, se stabilesc de către decanat, la propunerea grupelor de studenţi şi cu acordul cadrului didactic titular de disciplină. Şefii de an vor depune la secretariat graficul cu programarea examenelor, semnat de fiecare cadru didactic, cu o lună înainte de încheierea semestrului. Programul se stabileşte pe grupe şi se aduce la cunoştinţa studenţilor cu cel puţin două săptămâni înaintea începerii sesiunii de examene.

3) Pentru sesiunea de toamnă, programarea examenelor se face până la terminarea sesiunii de vară şi se afişează. Cadrele didactice vor depune la secretariat graficul cu programarea examenelor restante înainte de a intra în vacanţă.

4) Examenele se susţin în faţa cadrului didactic care a predat disciplina respectivă, asistat de cadrul didactic care a condus seminariile sau lucrările practice, sau de un alt cadru didactic desemnat de conducerea departamentului.

5) În cazul în care, din motive întemeiate, titularul de disciplină lipseşte, directorul de departament al ITPB va stabili, pentru desfăşurarea examenului, o comisie formată din două cadre didactice.

6) Cataloagele vor fi semnate de către ambele cadre didactice.

7) În evaluarea studenţilor se va ţine cont de cerinţele stabilite în *Regulamentul privitor la evaluarea şi asigurarea calităţii procesului de învăţământ.*

Art. 28 Încheierea situaţiei şcolare semestriale la disciplinele prevăzute în planul de învăţământ, cu verificare pe parcurs, se va face cel târziu cu o săptămână înaintea sesiunii de examene programate (în presesiune).

Art. 29

Rezultatele obţinute la examene se înscriu, imediat după examinare, în catalogul de examen şi în carnetul de student, completându-se toate rubricile. Cataloagele de examen se completează la secretariatul facultăţii în termen de 24 de ore în cazul susţinerii unui examen oral şi în termen de 1 săptămână pentru un examen scris sau pentru alte forme de examinare mai complexe.

Art. 30

1) În cursul unui an universitar, studentul care şi-a îndeplinit integral contractul de studiu, are dreptul să ceară mărire de notă pentru cel mult trei discipline şi numai pentru notele obţinute într-una din sesiunile sau presesiunile prevăzute în planul de învăţământ.

2) Procedura de mărire a notei este următoarea: studentul completează o cerere tip, adresată decanului. În cazul în care cererea este aprobată, secretarul şef al facultăţii îi dă cadrului didactic titular de disciplină un catalog pe care scrie numele studentului care cere mărire de notă, cadrul didactic care-l examinează îi trece nota în catalog, duce catalogul la secretariat, iar secretarul şef trece nota mărită în registrul matricol.

3) Nu se admit susţineri de examene sau colocvii de mărire a notelor la discipline studiate în anii precedenţi.

4) Reexaminarea pentru mărirea notei nu se poate repeta sau contesta. Nota se modifică numai în cazul în care studentul obţine o notă mai mare decât cea iniţială.

5) Probele pentru măriri de notă se susţin în sesiunea din septembrie, în faţa unei comisii formată din 2 cadre didactice, propusă de către Directorul de Departament şi avizată de către decan, din care face parte şi cadrul didactic titular al disciplinei.

Art. 31

Cataloagele de examen se completează la secretariatul facultăţii în termen de 24 de ore în cazul susţinerii unui examen oral şi în termen de 1 săptămână pentru forme de examinare mai complexe. Pentru studentul care nu se prezintă la examenele planificate în sesiunea respectivă se trece „absent" în catalogul de examen.

Art. 32

1) Într-un an universitar, la fiecare disciplină, sunt admise două examinări gratuite.

2) Într-un an universitar, studenţii se pot prezenta la examen, inclusiv pentru mărirea notei, cel mult de două ori la fiecare disciplină ce figurează în contractul de studiu pentru acel an universitar, dar numai o singură dată într-o sesiune.

3) Într-un an universitar examenele se susţin doar în sesiunile programate. În cazuri excepţionale se poate aproba examinarea în sesiuni speciale (deschise) sau examinarea pentru restanţele din semestrul întâi în sesiunea din vară.

4) Neprezentarea la examene în sesiunea programată pentru o disciplină care apare în contractul de studiu înseamnă consumarea unui drept de prezentare la examen din cele două posibilități avute la dispoziție. În sesiunile ordinare se precizează pentru fiecare grupă de studenți datele la care urmează să se prezinte pentru examen, studentul având obligația să se prezinte cu grupa din care face parte. În cazuri bine justificate examinatorul poate aproba studentului să se prezinte cu o altă grupă. În sesiunile de restanțe, studenții au posibilitatea de a alege pentru prezentare oricare dintre datele planificate de către examinator.

5) Pentru sesiunile de restanțe, profesorul examinator stabilește modul de evaluare la acele discipline pentru care forma de examinare prevăzută în planul de învățământ este verificarea/testare pe parcurs (evaluare continuă).

6) Reexaminarea este o formă de evaluare excepțională a cunoștințelor studenților și se poate aproba după ce aceștia s-au prezentat la cele două examinări gratuite și nu au promovat disciplina restantă. Reexaminarea se desfășoară în regim cu taxă, situație în care se percepe o taxă de examinare în valoare de 20 de euro (la cursul BNR).

7) Reexaminarea se desfășoară în sesiunea de toamnă, nu mai târziu de începerea noului an universitar. Reexaminările aprobate pentru promovarea disciplinelor restante se susțin în comisie formată din 2 cadre didactice ale Departamentului de Teologie Penticostală Pastorală, dintre care unul este titularul de disciplină.

8) În cazul studenților din an terminal, care au examene restante, se organizează sesiuni de restanțe înaintea perioadei de înscriere la licență. Pentru susținerea acestor examene este nevoie de plata unei taxe de examen. O eventuală reexaminare se poate organiza cu aprobarea conducerii facultății, numai în regim cu taxă.

Art. 33

1) În cazul în care, într-un an universitar, studentul nu a obținut notă de promovare după ultima examinare sau a fost absent în sesiunile de examene și de restanțe, dar a realizat minimum 30 de credite la disciplinele obligatorii, el poate solicita din nou înscrierea la disciplina restantă, cu plata creditelor aferente disciplinei. El va reface activitatea didactică în totalitate sau doar examenul final, în funcție de cerințele titularului de disciplină. În cazul în care, ca urmare a modificării planului de învățământ, numărul de credite alocat respectivei discipline s-a modificat până în momentul reînscrierii studentului, cuantumul taxei aferente disciplinei se va calcula în funcție de numărul de credite pe care aceasta îl are la data reînscrierii.

2) În situația prezentată la aliniatul 1), studentul își va pierde dreptul de a beneficia de orice formă de ajutorare financiară din partea ITPB.

3) Nepromovarea unei discipline obligatorii sau opționale, după două înscrieri, atrage după sine exmatricularea studentului.

Art. 34

Examenele pentru mărirea notei pot fi susținute numai în sesiunile de reexaminare din anul universitar în care examenele au fost promovate. Conducerea facultății stabilește condițiile în care studenții se pot prezenta la aceste examene, respectând principiul „un examen promovat este definitiv promovat".

Art. 35

1) Dreptul la sesiune specială (deschisă) de examene înseamnă susținerea examenelor din sesiunea/sesiunile în timpul cărora studentul a absentat din motive bine întemeiate. Sesiunea specială (deschisă) de examene înseamnă repetarea sesiunilor de examene la care studentul a absentat, cu aceleași drepturi și obligații pe care le-a avut un student care a participat la sesiunea de drept, programată în cursul anului universitar.

2) Pot beneficia de sesiune specială (deschisă) de examene numai studenții cuprinși în activități misionare, filantropice, cei care au participat la programe de mobilități internaționale, studenții aflați pe durata studiilor în una din următoarele situații: handicap temporar, au fost spitalizați minimum 20 de zile din motive atestate prin adeverință medicală. Acești studenți își pot da examenele fără să achite vreo taxă suplimentară, iar examenele restante din anii anteriori cu achitarea taxei de examinare.

3) Alte situații în care se poate aproba o altă sesiune specială (deschisă) sunt stabilite de către Consiliul Facultății.

4) Cererea pentru participarea la o sesiune specială (deschisă) se depune la secretariatul facultății, pentru a fi aprobată de către rector. După aprobarea cererii, studenții trebuie să stabilească de comun acord cu cadrele didactice titulare modalitatea recuperării activității didactice.

5) Examenul se desfășoară numai la ora și în ziua planificată, cu condiția prezenței unui martor (student) în timpul examinării.

6) Sesiunea deschisă de examene se organizează după sesiunile de examene programate în cursul unui an universitar, astfel: Prima sesiune deschisă va avea loc în luna martie; a doua sesiune deschisă va avea loc în luna noiembrie.

Art. 36

Este considerat integralist studentul care obține toate cele 30 de credite alocate unui semestru de studiu (ritm normal de studiu) sau toate cele 60 de credite alocate unui an de studii (ritm normal de studiu).

Art. 37

Formele de verificare prevăzute în planul de învățământ sunt: examen la finalul semestrului sau examinări (testări) pe parcurs, colocviu și verificare practică. Înainte de începerea anului univeristar, titularul de disciplină stabilește, în fișa disciplinei, modul de verificare precum și alte exigențe privind promovarea (lucrări, proiecte realizate etc.) și ponderea acestora în nota finală. El comunică studenților aceste informații, în termen de cel mult două săptămâni de la începerea fiecărui semestru.

Art. 38

Consiliul Facultății stabilește exigențele generale pentru promovarea disciplinelor. La cel puțin jumătate din disciplinele prevăzute în planul de învățământ pe un semestru, forma de verificare este examen la finalul semestrului sau examinări (testări) pe parcurs. Examenele pot fi susținute numai în sesiunile de examene iar în cazuri excepționale în sesiuni extraordinare (deschise) din lunile noiembrie și martie, aprobate de către rector.

Se poate dispune interdicția prezentării la examenele din sesiune în cazul neîndeplinirii clauzei contractuale de achitare a ratelor curente de școlarizare și a neîndeplinirii obligațiilor privind participarea la procesul de învățământ.

Cerințele pentru obținerea actelor de absolvire a studiilor se stabilesc pe baza prevederilor din planul de învățământ.

Art. 39

Situaţia şcolară se încheie cu cel puţin 2 zile înaintea începerii anului universitar următor. De regulă sesiunea de toamnă (de restanţe) are loc în săptămâna a II-a din septembrie, iar sesiunea de reexaminare în a III-a săptămână a aceleiaşi luni.

Art. 40

1) Studentul care încearcă să promoveze examenul prin fraudă va fi exmatriculat de către Rector, cu respectarea prevederilor codului de etică și a celorlalte regulamente ale ITPB.

2) Se va considera ca fiind fraudă oricare dintre următoarele:

a) copierea de la alți studenți;

b) comunicarea, prin orice mijloace, cu persoane aflate în afara sau în interiorul sălii de examinare;

c) deținerea de tipărituri sau alte înscrisuri conținând surse de informare privind materia de examen, neautorizate de examinator/comisia de examinare, indiferent dacă acestea au fost sau nu utilizate în timpul probei de evaluare;

d) deținerea și folosirea la examen a Bibliei cu explicații;

e) deținerea de mijloace electronice de comunicare sau de informare sau care permit comunicarea sau informarea, indiferent de natura acestora (telefoane mobile, PDA-uri, notebook-uri, Ipad, Ipod, ceasuri etc.) și indiferent dacă acestea au fost sau nu utilizate în timpul probei de evaluare;

f) schimbarea subiectului/subiectelor de examinare, neautorizată de examinator/comisia de examinare, în scopul fraudării examenului sau colocviului;

g) înlocuirea lucrării scrise/redactate la examen sau colocviu cu o lucrare pregătită anterior intrării la examen sau colocviu;

h) substituirea de persoană.

3) Plagiatul, de asemenea, este considerat fraudă intelectuală, care poate lua forme ușoare (involuntare) sau forme grave (deliberate). Constituie plagiat:

a) folosirea unui fragment de text dintr-o sursă, în absența semnelor citării și a unei trimiteri bibliografice (note de subsol);

b) compilația de fragmente din diverse surse, în absența semnelor citării și a trimiterilor bibliografice (note de subsol);

c) îmbinarea muncii proprii și a unor fragmente din diverse surse, în absența semnelor citării și a trimiterilor bibliografice (note de subsol);

d) compilația de citate atribuite, în absența unei contribuții personale de substanță;

e) parafrazarea argumentației unui autor, în absența trimiterii la documentul-sursă;

f) preluarea integrală a unui material și prezentarea lui sub nume propriu (forma cea mai gravă de plagiat).

4) Pot face obiectul unui plagiat atât textele publicate în limba română, cât și textele traduse de student din alte limbi.

5) Frauda și plagiatul, cât și modul de realizare al acestora, vor fi consemnate într-un raport ce se va întocmi pe loc de către examinator/comisia de examinare. Înscrisul doveditor al fraudei sau, după caz, mijloacele tehnice prohibite vor fi reținute de examinator/comisia de examinare. Raportul de constatare a fraudei/plagiatului, semnat de examinator/comisia de examinare și însoțit, dacă este cazul, de înscrisurile sau mijloacele tehnice reținute, vor fi înaintate de examinator/comisia de examinare, Comisiei de etică, în vederea demarării procedurii de exmatriculare.

6) Mijloacele tehnice, înscrisurile și/sau tipăriturile reținute potrivit dispozițiilor de mai sus, vor fi restituite titularilor după finalizarea procedurii de exmatriculare, pe bază de proces-verbal. Tipăriturile împrumutate de la Biblioteca facultății vor fi restituite acesteia.

7) Exmatricularea pentru fraudarea/plagierea examenului nu poate fi contestată în cadrul structurilor ITPB.

8) Conform legii și în acord cu art. 24 al prezentului regulament, studiile efectuate în cadrul programului de studii întrerupt ca urmare a exmatriculării datorate încălcării prevederilor Codului de etică și deontologie universitară nu pot fi recunoscute în cazul unei noi înmatriculări.

Art. 41

1) Studentului care vine prin transfer de la o altă facultate, cu planurile de învățământ compatibile cu cele ale instituției noastre, având avizul Decanului și aprobarea Rectorului ITPB, i se recunosc activitățile desfășurate și examenele susținute, pe baza documentelor de studii emise de instituția de învățământ universitar de unde a plecat.

2) Recunoașterea (echivalarea) examenelor și a anilor de studii se va face la cererea studentului și se aprobă de conducerea facultății, în baza principiilor stabilite de aceasta.

3) Anul de studii se consideră încheiat atunci când studentul a promovat toate disciplinele prevăzute în planul de învățământ pentru anul de studii respectiv, în condițiile prezentului regulament și a acumulat numărul de credite stabilit.

4) Disciplinele la care studentul nu a obţinut nota de promovare sunt notate ca restante şi pot fi susţinute pe parcursul a maximum 3 semestre consecutive, în sesiunile de examene şi în condiţiile stabilite

5) Pentru studenţii ultimului an de studii, situaţia şcolară se încheie cu o săptămână înainte de data fixată pentru examenul de licenţă.

Art. 42

În ultimul semestrul al fiecărui an universitar, decanatul va face cunoscută prin afişare, lista disciplinelor opţionale oferite în anul universitar următor pentru fiecare an de studiu. Studentul este obligat să-şi aleagă disciplinele opţionale cu două săptămâni înainte de sesiunea de examene.

Art. 43

Activitățile de capelă reprezintă una dintre formele instituționale de integrare a formării spirituale în pregătirea practică a studentului. Participarea studenților la activitățile de capelă este obligatorie și se consemnează prin semnarea tabelului de prezență, fizic sau electronic. Studenții au obligația de a se implica în desfășurarea activităților de capelă, conform programării întocmite de pedagog sau de studentul desemnat de către pedagog sau coordonatorul practicii de specialitate, prin asumarea unor responsabilități precum conducerea timpului de capelă, susținerea unui îndemn la rugăciune, sau implicarea în departamentele de cântare și media. Orele de capelă sunt considerate ore de laborator. Absențele de la activitățile de capelă se iau în considerare la evaluarea disciplinei Practică de specialitate, potrivit metodologiei specifice de evaluare, conform art. 44, alineatul 1, și pot atrage aplicarea sancțiunilor prevăzute la art. 56 din prezentul Regulament. Sunt exceptați de la această regulă studenții care sunt învoiți.

Art. 44

1) Practica de specialitate intră în categoria activităților independente şi, sub toate formele pe care le îmbracă, este obligatorie pentru student, avându-se în vedere caracterul vocațional al ITPB. Pentru promovare este necesară acumularea creditelor pentru practica de specialitate, aferentă fiecărui an universitar. Practicii de specialitate i se atribuie 3 credite/an. Evaluarea practicii de specialitate se va face se face cu note de la 1 la 10. Nota minimă de promovare a practicii de specialitate este 5. Promovarea practicii de specialitate este condiționată de prezența studentului la cel puțin 80% dintre întâlnirile de capelă și la cel puțin 80% dintre activitățile extracuriculare asimiliate practicii de specialitate desfășurate în campusul ITPB (ex. Campus Fidei, Tabăra de rugăciune, Ora cu păstorul, simpozione academice, etc), precum și de îndeplinirea stagiului săptămânal de practică și a stagiului comasat de practică. În evaluarea studenţilor se va ţine cont de cerinţele stabilite în *Regulamentul privitor la evaluarea şi asigurarea calităţii procesului de învăţământ*.

2) În cadrul Institutului Teologic Penticostal sunt împletite pregătirea teoretică (biblică, teologică și pastorală) cu cea practică. Activitatea didactică care se desfășoară în cadrul ITPB are în vedere, pe de-

o parte, dezvoltarea cognitivă a studenților și pe de altă parte dobândirea abilităților și deprinderilor practice necesare unui slujitor, în cadrul Bisericii Creștine Penticostale.

3) Activitățile din cadrul practicii de specialitate sunt determinate de profilul absolventului de teologie penticostală pastorală și vizează aspectele care țin de dezvoltarea caracterului și a modelului personal, de viața spirituală a slujitorului, pentru calitatea slujirii sale: corelarea dintre semnificația și obiectivele slujbelor de închinare și practicile de slujire care conduc la acestea; componentele slujbei de închinare penticostală, în raport cu contribuția lor la atingerea obiectivelor slujbei; desfășurarea slujbelor ocazionale (Botez, Cina Domnului, Binecuvântarea copiilor, Nuntă etc) și componentele și practicile de slujire din cadrul acestora; practicarea slujirii pastorale de ucenicie și consiliere spirituală, complementar cu cea din cadrul slujbelor religioase; urmărirea valorilor spirituale specifice penticostalilor, prin practicarea unei slujiri și a unei închinări care conduce la acestea.

4) Coordonatorul practicii de specialitate asigură coordonarea metodologică a activităților specifice practicii de specialitate desfășurate în campusul ITPB și colaborează cu pastorul studenților sau de către pedagog în vederea realizării obiectivelor formative ale programului de practică.

5) În cazul studenților la programul de studii universitare de licență, practica de specialitate conține:

a) Stagiul săptămânal presupune efectuarea a 5 ore de practică pe săptămână, pe parcursul întregului an universitar, însumând 140 ore de practică, conform caietului de practică. Acestea sunt repartizate astfel: 3 ore la slujba de duminică dimineața și 2 ore la slujba de duminică seara. Pe parcursul întregului an universitar, studenții din anul I vor susține minimum 14 îndemnuri la rugăciune, studenții din anii II, III și IV vor susține minimum 14 predici în cadrul sectoarelor arondate. Echipele de slujire vor fi alcătuite, de regulă, astfel: studenții din anul I împreună cu studenții din anul III, respectiv studenții din anul II împreună cu studenții din anul IV. Excepțiile de la această regulă se pot face numai cu acordul coordonatorul practicii de specialitate și doar pentru motive bine întemeiate. Studenții din anii III și IV au obligația de a evalua slujirea studenților din anii I și II, alături de care sunt repartizați în echipele de slujire, și de a consemna în scris această evaluare în caietul de practică.

b) Studenții care nu îndeplinesc cerințele minimale aferente stagiului săptămânal de practică de specialitate sau care nu au minimum 80% prezență la întâlnirile de capelă și la activitățile extracuriculare, vor efectua un stagiu comasat în timpul vacanței de vară, în vederea recuperării activităților de mai sus, exclusiv în sectoarele pastorale ale profesorilor din cadrul ITPB, desemnate de către coordonatorul de practică de specialitate.

c) *Stagiul comasat* de practică, conform caietului de practică (60 de ore / 7 săptămâni: 2 săptămâni în perioada Crăciunului, se certifică cu adeverință / 1 săptămână în perioada pascală, se certifică cu adeverință / 4 săptămâni, la sfârșitul celui de-al doilea semestru al anului universitar, după sesiunea de examene din vară, în cazul anilor I-III de studii, conform structurii anului universitar).

6) Practica de specialitate, atât cea săptămânală, cât și cea comasată, se desfășoară în bisericile penticostale, după o programare prealabilă întocmită de coordonatorul practicii de specialitate. Stagiul comasat pe timpul vacantei de vară se poate desfășura într-una din lunile iulie, august sau septembrie.

7) Efectuarea practicii de specialitate de pe parcursul anului universitar implică participarea la serviciile religioase din bisericile care fac parte din Cultul Creştin Penticostal şi participarea la activităţile misionare din ţară şi străinătate, organizate de facultate. Fiecare student trebuie să predice sau să ţină cateheze, conform graficului de activităţi stabilit de către coordonatorul practicii de specialitate.

8) Practica de specialitate săptămânală este îndrumată şi evaluată de către coordonatorul practicii de specialitate. În activitatea de coordonare va fi asistat de către pastorul studenţilor/pedagog. Practica de specialitate comasată este coordonată de pastorii bisericilor locale unde sunt arondaţi studenţii.

9) Practica pastorală de specialitate va cuprinde următoarele activităţi: predicarea Cuvântului lui Dumnezeu la diverse ocazii, studiu biblic organizat, participarea împreună cu pastorul coordonator la consilierea spirituală, vizite pastorale, şedinţe de organizare a activităţii bisericii şi alte activităţi de slujire.

10) Evaluarea practicii de specialitate efectuată în cadrul stagiului săptămânal se face de către coordonatorul practicii de specialitate. Evaluarea practicii de specialitate efectuată în cadrul stagiului comasat se face de către păstorul coordonator. Pastorul coordonator îi completează studentului o adeverinţă de practică care va fi expediată poştal, prin email sau înmânată personal coordonatorului practicii de specialitate, imediat ce studentul a încheiat perioada de practică.

11) În cazul în care studentul nu face dovada că a efectuat practica de specialitate rămâne cu situaţia neîncheiată şi va fi considerat ca fiind lipsit de interes sau de chemare.

12) Pentru reînscrierea în anul următor de studiu, fiecare student are nevoie de adeverinţele pentru practica de specialitate şi recomandarea pastorului bisericii din care face parte. Recomandarea tip pentru reînscriere va fi înmânată de către student pastorului bisericii în care este membru, va fi completată de către pastor şi expediată prin poştă sau înmânată personal de către acesta pastorului studenţilor, la începutul anului universitar. Având în vedere caracterul confidenţial al recomandării, aceasta nu poate fi adusă la institut de către student. În lipsa recomandării din partea păstorului, sau când evaluarea făcută de acesta nu este satisfăcătoare, studentul nu se poate înscrie în anul de studii următor. Continuarea studiilor la ITPB va putea fi reluată numai după ce studentul va face dovada, printr-o altă recomandare (din partea aceluiaşi pastor), că starea sa spirituală şi atitudinea faţă de slujire au fost îndreptate.

13) În cazul studenţilor la programul de studii universitare de master, practica de specialitate se va desfăşura pe perioada anului universitar şi pe perioada vacanţei de vară, cu confirmarea prin adeverinţă a respectării cerinţei, şi va însuma un număr de 200 de ore. La masteratele de cercetare ştiinţifică ponderea practicii se situează în intervalul 10-15% din total (incluzând şi proiectele de cercetare şi practica pentru elaborarea lucrării de disertaţie). Practica pentru studenţii înmatriculaţi la programe de master de cercetare se va desfăşura, pe cât posibil, în unităţi de cercetare ştiinţifică şi/sau laboratoare de cercetare ale instituţiilor de învăţământ superior care organizează programele respective de master de cercetare.

Art. 45

1) Practica omiletică şi catehetică reprezintă cursul practic prin intermediul căruia studenţii ITPB îşi exersează abilităţile omiletice şi oratorice însuşite la cursurile de omiletică şi catehetică. Scopul acestui curs practic este ca studenţii, prin exerciţiul predicării, să progreseze de la prezentarea unor îndemnuri la

rugăciune până la prezentarea unei predici complete. Astfel studenții vor reuși să expună predici expozitive, cateheze expozitive și tematice într-o manieră clară, cu o argumentație riguroasă, urmărind un scop precis.

2) Studenţii vor lucra individual la compunerea unei predici sau cateheze, iar apoi o vor prezenta în faţa colegilor, care vor trebui să o evalueze în mod critic, după anumite criterii bine definite. Astfel se va ajunge la o înţelegere colectivă asupra tehnicilor de compunere şi prezentare a predicilor.

3) Avându-se în vedere orientarea vocațională a ITPB, cursul de practică omiletică și catehetică are un caracter strategic și astfel, prin întreaga activitate depusă în cadrul cursului, se urmărește însușirea practică de către studenți a abilităților de comunicare a Cuvântului lui Dumnezeu prin intermediul omiliei și catehezei.

4) Competențele vizate sunt: cunoașterea metodelor de compunere și prezentare a predicilor, cunoașterea metodelor de evaluare ale predicii și punerea lor în practică după fiecare predică/catehză susținută de studenți.

5) Cursul de practică omiletică și catehetică se va desfășura în fiecare săptămână cu activitate didactică. Ziua și intervalul orar în care cursul se va desfășura vor fi stabilite prin orarul activităților didactice alcătuit la începutul fiecărui semestru. Serviciul de capelă din dimineața zilei în care va avea loc practica omiletică și catehetică se consideră parte integrantă a cursului. Astfel, studenții ITPB trebuie să participe la ambele întâlniri; neparticiparea la capela de dimineață reprezintă absență de la cursul practic.

6) Participarea la cursul de practică omiletică și catehetică este obligatorie. Absentarea, sau lipsa de pregătire pentru activităţile cerute la acest curs, va fi interpretată ca dezinteres faţă de aspectul pastoral al slujirii şi va fi sancţionată cu pedepse ce duc până la exmatricularea studentului. Întârzierea studentului la orele de curs va duce la depunctarea acestuia.

7) Studenții ITPB vor predica la cursul de practică omiletică și catehetică (serviciul de capelă și cursul propriu-zis) după o programare realizată de către cadrul didactic, la începutul fiecărui semestru. Studenții sunt obligați să respecte întru totul programarea susținerii predicilor. Eventuale schimbări în programare se pot face numai după o consultare prealabilă cu cadrul didactic și în urma unei cereri aprobate de către pastorul coordonator al omileticii și cateheticii. Nu se acceptă cererile de amânare decât pe motive obiectiv întemeiate.

8) Textele biblice din care se vor susține predici și cateheze vor putea fi alese de către studenți în primele trei zile ale semestrului și vor fi aduse la cunoștința coordonatorului cursului de practică omiletică și catehetică.

9) În urma susținerii predicii și a evaluării acesteia de către cadrul didactic împreună cu întregul colectiv de studenți, candidatul va primi o notă, care va reprezenta nota primită la cursul de practică omiletică și catehetică pentru semestrul în curs. În cazul în care nu își susține predica în ziua în care este programat, studentul va rămâne restant la cursul de practică omiletică și catehetică.

10) Evaluarea la cursul de practică omiletică și catehetică se face de către cadrul didactic titular al disciplinei Omiletică și Catehetică sau de către pastorul coordonator al omileticii și cateheticii. Evaluarea se va putea face și de către un cadru didactic suplinitor, în cazul în care o parte din orele atribute cursului

de practica omiletică și catehetică vor fi suplinite de către un cadrul didactic, conform deciziei consiliului facultății, avându-se în vedere numărul mare de studenți și pentru a se evita grupele supradimensionate.

11) Toți studenții care participă la cursul de practică omiletică și catehetică (serviciul de capelă și cursul propriu-zis) sunt obligați să își ia notițe pe formularele de evaluare standard, puse la dispoziția lor de către școală. Este interzisă notarea pe orice tip de device electronic sau pe caiete. Fișele completate vor fi predate cadrului didactic, la finalul fiecărui curs de practică omiletică, în vederea unei evaluări. Fișele de evaluare vor cuprinde atât observațiile studentului care evaluează cât și observațiile profesorului evaluator și a celorlalți studenți a căror observații sunt validate de profesor. Fișa de evaluare pe care nu este trecut numele studentului evaluator nu va fi luată în considerare și va primi nota minimă.

12) Evaluarea studenților de către colegii lor trebuie să respecte limitele unei critici constructive; astfel, remarcile acestora din urmă trebuie să fie obiective, să fie legate strict de mesajul evaluat. Se vor evita atacurile la persoană, ironia, criticile acide etc.

13) Evaluarea la cursul de practică omiletică și catehetică se face de către coordonatorul practicii omiletice și catehetice cu note de la 1 la 10, studentul având posibilitatea să susțină de 3 ori examenul. Nota minimă de promovare la disciplina Practică omiletică și catehetică este 5. În evaluarea studenților se va ține cont de cerințele stabilite în *Regulamentul privitor la evaluarea și asigurarea calității procesului de învățământ*.

14) La cursul practică omiletică și catehetică nu se permite sub nici o formă utilizarea telefoanelor mobile (receptare apel, conversații scrise cu ajutorul diferitelor aplicații, navigare site-uri). În cazul în care se vor constata abateri, studentul va fi sancționat în felul următor: avertisment verbal, avertisment scris, excluderea de la curs și în cazul abaterilor repetate se poate ajunge până la exmatriculare.

15) În cazul studenților cu responsabilități pastorale și care sunt implicați în slujire se poate acorda scutire parțială de prezență.

16) Sustragerea de la cursul de practică omiletică și catehetică sau lipsa de pregătire pentru activitățile cerute la acest curs va fi interpretată ca dezinteres față de aspectul pastoral al slujirii și va fi sancționată cu pedepse ce duc până la exmatricularea studentului din ITPB.

CAPITOLUL VII
CONTINUAREA STUDIILOR, ÎNTRERUPERI DE STUDII, TRANSFERURI

Art. 46

1) Activitatea profesională a studentului din învățământul universitar trebuie să fie continuă, pe întreg parcursul numărului de semestre, respectiv al anilor de studii, stabilit prin planul de învățământ.

2) Se va ține cont de cerințele *Regulamentului privind aplicarea sistemului european de credite transferabile de studii*.

3) La cererea motivată a studentului, decanul facultăţii poate aproba, la începutul anului universitar, întreruperea studiilor pentru maximum un an universitar. Pe perioada anului de întrerupere, studentul nu plăteşte taxă şcolară.

4) Întreruperea studiilor poate avea loc o singură dată în perioada şcolarizării.

Art. 47

Mobilitatea studenților poate fi efectuată de la un domeniu de licență la altul, de la o facultate (specializare) la altă facultate (specializare) cu profil identic sau apropiat, aplicând sistemul european de credite transferabile și tinându-se cont de: compatibilitatea programelor de studii și a planurilor de învățământ, criteriile de performanță profesională stabilite de universitate și de fiecare facultate în parte.

Art. 48

1) Mobilitatea academică nu este posibilă decât după absolvirea primului an de studii și înainte de înmatricularea în ultimul an de studii, potrivit OM nr. 4262/2024 pentru aprobarea Metodologiei privind mobilitatea academică a studenților;

2) Studentul poate beneficia de mobilitate temporară internă între două instituții de învățământ superior acreditate/autorizate provizoriu, după caz.

3) Recunoașterea creditelor de studii transferabile și a compatibilității curriculei se realizează atât la începutul, cât și la sfârșitul perioadei de mobilitate, în baza regulamentelor.

4) Mobilitatea internă temporară poate surveni după parcurgerea primului an de studii, cu finalizarea sesiunii de examene.

5) Condiții pe care trebuie să le îndeplinească studentul care dorește să beneficieze de mobilitate temporară:

- studentul trebuie să fie integralist;
- trebuie să se țină cont și de cifra de școlarizare aprobată de ME, care nu poate fi depășită;
- mobilitatea are loc doar la aceeași specializare.

6) Cererile de mobilitate se depun până la 15 septembrie la secretariatul facultăţii care urmează să primească studentul, iar răspunsul se va da cu cel puţin 5 zile înainte de începerea anului universitar.

7) Cererile de mobilitate trebuie să conţină avizele de principiu ale decanului şi rectorului (după caz) de unde pleacă și unde vine studentul, iar pe verso să existe situaţia şcolară a solicitantului, semnată de secretarul şef al facultăţii. Toate aceste menţiuni trebuie ştampilate şi datate.

Art. 49

În cazul în care numărul cererilor de mobilitate este mai mare decât numărul locurilor disponibile la seria respectivă, se va ţine seama în primul rând de situaţia şcolară a solicitanţilor (ordinea de clasificare). Deasemenea, se va ține cont și de cifra de școlarizare aprobată de ME, care nu poate fi depășită.

Art. 50

Aprobarea transferului are următoarea succesiune şi este de competenţa:

a) Consiliului Facultăţii în cazul transferării de la o formă de învăţământ la alta, în cadrul aceleiaşi facultăţi, pe baza mediei ponderate;

b) Rectorului instituţiei de învăţământ superior de unde pleacă studentul şi a rectorului instituţiei de învăţământ superior unde solicită a fi înscris, cu acordul decanului facultăţii primitoare, pentru cazurile de transfer între facultăţi de acelaşi profil sau apropiat.

Art. 51

1) Consiliul Facultăţii care primeşte studentul transferat stabileşte:

a) recunoaşterea sau echivalarea examenelor şi a creditelor;

b) examenele de diferenţă şi alte obligaţii, astfel încât studentul transferat să fie dus la acelaşi plan de învăţământ cu toţi studenţii seriei în care a fost înscris;

c) perioada de susţinere a examenelor de diferenţă.

2) Studentul transferat care nu îndeplineşte întocmai programul stabilit de Consiliul Facultăţii şi nu reuşeşte pe parcursul a maximum 4 semestre să finalizeze atât examenele de diferenţă cât şi promovarea disciplinelor şi acumularea creditelor prevăzute în planul de învăţământ, va fi exmatriculat.

Art. 52

Dispoziţia de înmatriculare a studentului (în copie) se transmite unităţii de învăţământ de unde vine studentul în vederea transmiterii actelor de studii către facultatea la care s-a transferat studentul (diploma de bacalaureat, situaţia şcolară pe ani de studii, certificatul de naştere – copie legalizată).

Art. 53

1) Mobilitatea internaţională temporară reprezintă mobilitatea temporară efectuată în afara cadrului stabilit de un program internaţional. Ea se realizează cu acceptul instituţiei de învăţământ superior acreditate/autorizate provizoriu de proveniență, respectiv primitoare. De asemenea, ea poate surveni după finalizarea primului an de studii.

2) Recunoaşterea creditelor transferabile se realizează de către instituţiile de învăţământ superior acreditate/autorizate provizoriu de proveniență, respectiv primitoare, în temeiul autonomiei universitare.

3) Cererile de mobilitate se depun până la 15 septembrie la secretariatul facultăţii care urmează să primească studentul, iar răspunsul se va da cu cel puţin 5 zile înainte de începerea anului universitar.

4) Cererile de mobilitate trebuie să conţină avizele de principiu ale decanului şi rectorului (după caz) de unde pleacă şi unde vine studentul, iar pe verso să existe situaţia şcolară a solicitantului, semnată de secretarul şef al facultăţii. Toate aceste menţiuni trebuie ştampilate şi datate.

Art. 54

1) Mobilitatea academică internă definitivă se realizează cu respectarea prevederilor legale privind capacitatea de şcolarizare, prin acordul instituţiilor de învăţământ superior acreditate/autorizate

provizoriu. Se poate realiza după primul an, după satisfacerea tuturor cerințelor prevăzute în programul de învățământ, și până la sfârșitul penultimului an de studii, la aceeași specializare. Înmatricularea studentului se realizează o dată cu începerea noului an universitar.

2) În cazul unei mobilități definitive, diploma se emite absolventului de instituția de învățământ superior care l-a acceptat.

3) Prevederile privind mobilitatea internă definitivă se aplică și în cazul studenților proveniți din statele membre ale UE, SEE și din Confederația Elvețiană. Pentru țările terțe se aplică prevederile acordurilor bilaterale și ale acordurilor internaționale în materie, în vigoare la data efectuării mobilității.

CAPITOLUL VIII
RECOMPENSE ŞI SANCŢIUNI

Art. 55

Pentru performanțe deosebite în activitatea profesională şi ştiinţifică, studentul poate fi recompensat prin:

a) acordarea burselor de merit, în conformitate cu cerinţele *Regulamentului privitor la acordarea burselor în cadrul ITPB*;

b) alte forme de premiere stabilite de Consiliul Facultăţii, din fondurile proprii, în regim de autofinanţare, în conformitate cu reglementările proprii.

Art. 56

1) Nerespectarea de către student a îndatoririlor ce decurg din prezentul Regulament, precum şi a prevederilor cuprinse în Carta universitară, adoptată de către Senatul ITPB, atrage după sine aplicarea următoarelor sancţiuni:

a) avertisment;

b) amânarea examenului la disciplina la care nu au fost îndeplinite obligaţiile minimale;

c) suspendarea dreptului de a locui în cămin;

d) exmatricularea.

2) Sancţiunile aplicate studentului, inclusiv exmatricularea, vor fi comunicate pastorului bisericii locale în care studentul este membru.

2.1 Sancţiunile de la alin. 1), punctele a, b şi c se aplică de către Consiliul Facultăţii, iar cea de la punctul d) de către Rector, la propunerea Senatului ITPB, după ce cazul a fost analizat în Consiliului Facultăţii.

Sancţiunile se aplică în funcţie de gravitatea abaterilor, de repetarea lor, de condiţiile în care au fost săvârşite. Ele pot fi contestate la organul imediat superior în termen de 30 de zile.

3) Excepția o constituie exmatricularea studentului care a încălcat prevederile *Codului de etică și deontologie universitară*, sancțiune ce nu poate fi contestată.

4) Pentru abateri de natură morală sau de natură doctrinară de la mărturisirea de credință penticostală și de la statutul Cultului Creștin Penticostal din România, sancțiunea poate fi direct exmatricularea.

CAPITOLUL IX
FINALIZAREA STUDIILOR

Art. 57

1) Programul de studii universitare de licență se încheie cu examen de licență, care constă în susținerea lucrării de licență și a unui examen scris. Absolvenții obțin titlul: „Licențiat în teologie penticostală pastorală."

2) Programul de studii universitare de master se încheie cu examen de disertație, care constă în susținerea lucrării de disertație. Absolvenții obțin titlul: „Master ".

3) Media minimă de promovare este 6 (șase).

4) Absolvenții Facultății de Teologie Penticostală sunt obligați să se prezinte la examenul de licență cu seria lor, în prima sesiune oficial organizată, după absolvire.

5) Doar absolventul care a parcurs cursurile Departamentului de pregătire a personalului didactic din cadrul unei universități de stat acreditate, va primi un certificat de absolvire, care îi conferă dreptul de a preda în învățământ.

6) Absolvenții promoțiilor anterioare se pot înscrie la examenele de finalizare a studiilor în sesiunile programate.

CAPITOLUL X
DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII

Prezentul regulament a fost aprobat în ședința Senatului ITPB din data de 30.06.2026 și intră în vigoare la începutul anului universitar 2026-2027.

Orice modificare adusă prezentului Regulament intră în vigoare la începutul următorului an universitar.

Rector,

Pastor Lect. univ. dr. Brie Ioan

Președinte Senat ITPB,

Pastor Lect. univ. dr. Jugaru Euge