INSTITUTUL TEOLOGIC PENTICOSTAL DIN BUCUREŞTI
FACULTATEA DE TEOLOGIE PENTICOSTALĂ
Instituție acreditată prin Legea Nr. 194 din 21 octombrie 2008.

București, B-dul. Uverturii, nr. 210-220, Sect. 6, 060946,
Tel. 021. 4341623; Fax. 021. 4347515; secretariat@itpbucuresti.ro; www.itpbucuresti.ro

STRATEGIA DE FORMARE INTEGRATĂ A STUDENȚILOR ITPB

I. VIZIUNE GENERALĂ

Obiectiv general: Formarea holistică a studentului din punct de vedere teologic, spiritual, etic, relațional și misionar.

Mijloc de implementare: Comisia pentru Formarea Spirituală și Monitorizarea Practicii de Specialitate a Studenților (CFSMPS) din cadrul ITPB, care funcționează ca structură de coordonare, evaluare și intervenție în parcursul spiritual și practic al studentului.

Fundamente:

- Viziunea: Institutul Teologic Penticostal, însuflețit de mandatul și făgăduința primite de la Domnul Isus Hristos, urmărește ca, prin împuternicirea Duhului Sfânt, să formeze slujitori ai lui Dumnezeu înzestrați cu caracter hristic și pregătire teologică temeinică, în vederea zidirii Bisericii lui Hristos și a extinderii Împărăției lui Dumnezeu.
- Regulament privind activitatea profesională a studenților.
- Integrarea pastorală, comunitară și spirituală ca proces continuu și etapizat.

II. MODELUL DE INTEGRARE PE PATRU PILONI

◈ 1. Formare spirituală personalizată

Formarea spirituală a studenților este realizată printr-un parcurs personalizat, coordonat de formatorul spiritual și susținut de profesorul de consiliere. Această colaborare asigură un cadru integrat în care fiecare student este însoțit în dezvoltarea sa duhovnicească, în funcție de nevoile și ritmul propriu. Formatorul oferă direcție prin mijloace de formare spirituală, reflecții biblice și întâlniri de grup, în timp ce consilierul intervine prin discuții individuale, sprijin în crize personale sau în perioade de stagnare. Împreună, aceștia urmăresc nu doar respectarea unui program spiritual, ci transformarea autentică a caracterului, maturizarea în credință și clarificarea chemării. Această formare are un

caracter dinamic, adaptat contextului fiecărui an de studiu și etapelor de creștere spirituală ale studentului.

- Implicarea profesorului de formare spirituală:
  - Grupe studenți coordonate pe tot parcursul anului universitar.
  - Tematici: viața de rugăciune, formarea caracterului, echilibrul emoțional.
  - Evaluări semestriale: jurnale, interviuri personale, teme scrise, activități practice extracuriculare.
- Profesorul de consiliere:
  - Oferă sprijin psiho-spiritual individualizat, întâlniri stabilite de comisie sau la cerere.
  - Intervine în cazuri de criză spirituală, depresie, abandon școlar sau conflict comunitar etc.
  - Colaborează strâns cu pedagogul și profesorul de formare spirituală.

◈ 2. Formare practică

Profesorul de omiletică are un rol esențial în coordonarea și supervizarea atentă a practicii omiletice și a practicii de specialitate a studenților. El nu doar predă principii teoretice, ci urmărește aplicarea lor concretă în contexte reale de slujire, asigurând un cadru structurat și controlat. Fiecare student este repartizat într-un context pastoral aprobat, unde predicarea și celelalte forme de slujire practică sunt evaluate pe baza unor criterii clare. Sub îndrumarea profesorului, studenții sunt încurajați să se pregătească temeinic, să reflecteze asupra feedback-ului primit și să își dezvolte treptat vocația de slujitori ai Cuvântului. Această supervizare continuă urmărește nu doar performanța omiletică, ci și maturizarea spirituală și etică a fiecărui student.

- Practica omiletică este atribuită exclusiv în parteneriate ITPB (nu la libera alegere!):
  - Fiecare student primește repartizare anuală într-o biserică validată de institut.
  - Evaluarea se face prin fișe de asistență, feedback pastoral și predici înregistrate.
- Coordonarea de către profesorul de omiletică:
  - Întâlniri stabilite de comisie pentru reflecție, îmbunătățirea predicii și exersare.
  - Integrare cu disciplinele omiletică, hermeneutică și teologie practică.
  - Practici tematice în parteneriat cu bisericile (evanghelizare, vizite pastorale, ședințe etc).
- Profesorul de consiliere:
  - Oferă sprijin psiho-spiritual individualizat, întâlniri stabilite de comisie sau la cerere.
  - Intervine în cazuri de criză spirituală, depresie, abandon școlar sau conflict comunitar etc.
  - Colaborează strâns cu pedagogul și profesorul de formare spirituală.

3. Viața comunitară

Viața comunitară a studenților este un spațiu formativ esențial, supravegheat îndeaproape de pedagog și guvernat de reguli clare, aplicate cu fermitate și consecvență. Pedagogul nu are doar un rol administrativ, ci este un model de autoritate pedagogică și spirituală care veghează la formarea caracterului în contextul conviețuirii zilnice. Prin prezența activă în cămin, intervențiile prompte și evaluarea atitudinilor, el cultivă un climat de responsabilitate, respect reciproc și disciplină. Regulile comunitare nu sunt opționale, ci parte din procesul de formare al viitorului slujitor, care trebuie să demonstreze maturitate, rigoare și disponibilitate pentru slujire în cele mai simple și concrete aspecte ale vieții. Astfel, viața de cămin devine un laborator al formării caracterului, în care se învață ascultarea, curăția, punctualitatea și slujirea smerită.

- Pedagogul este mentor comunitar, nu doar administrator:
  - Prezență activă în cămin, veghe spirituală și morală.
  - Colaborare cu profesorii, rectoratul și consilierul pentru raportare periodică.
  - Intervenție promptă în cazuri disciplinare sau deviante.
- Aplicarea regulamentului intern:
  - Se cere fermitate și claritate în comunicare.
  - Fiecare student semnează angajament de respectare a valorilor ITPB.
  - Monitorizare a vieții de rugăciune, a conviețuirii și a implicării în slujire.
- Profesorul de consiliere:
  - Oferă sprijin psiho-spiritual individualizat, întâlniri stabilite de comisie sau la cerere.
  - Intervine în cazuri de criză spirituală, depresie, abandon școlar sau conflict comunitar etc.
  - Colaborează strâns cu pedagogul și profesorul de formare spirituală.

4. Leadership relațional și supraveghere

Leadershipul relațional și supravegherea generală a formării studenților sunt asumate direct de rector, prorector și decanul, printr-o prezență activă și implicare constantă în viața comunității academice. Aceştia nu se limitează la roluri administrative, ci cultivă un climat de apropiere, dialog și responsabilizare, prin întâlniri regulate cu studenții, participarea la cursuri și audituri informale. Prin vizite neanunțate, discuții personale și implicare în deciziile privind formarea spirituală și practica de specialitate, rectorul, prorectorul și decanul transmit un model de autoritate echilibrată, exigentă, dar apropiată, atentă la detalii, dar orientată spre creșterea fiecărui student. Astfel, conducerea ITPB nu doar supraveghează, ci inspiră și ghidează procesul de maturizare a celor chemați la slujire.

- Rectorul și prorectorul au rol activ în viața studenților:

- Întâlniri lunare informale cu grupele de studenți (dezbateri teologice, seri de întrebări etc).
- Prezență neanunțată la cursuri (audit informal), pentru a evalua dinamica reală.
- Ascultarea vocii studenților, rezolvarea tensiunilor și modelarea unui stil de leadership slujitor.

III. ETAPE DE FORMARE PE ANI DE STUDIU

Această etapizare reflectă o progresie coerentă în maturizarea spirituală, teologică și practică a studentului, de la integrarea în comunitatea academică și eclezială până la finalizarea parcursului ca slujitor echipat pentru lucrare. Fiecare dimensiune a formării este supravegheată, evaluată și susținută prin colaborarea între profesorii de formare spirituală, consiliere, omiletică, pedagog și conducerea institutului.

ANUL I – Inițiere și fundamentare

Obiectiv central: Stabilirea fundamentelor spirituale, comunitare și disciplinare. Observare atentă și intervenție timpurie.

Rolul CFSMPS: decizional activ și formativ intensiv

◈ Formare spirituală personalizată:

- Grupuri de studenți cu întâlniri stabilite de comisie pe teme date prestabilite.
- Evaluare lunară pe baza jurnalelor, reflecțiilor și observării comportamentului.

◈ Practică omiletică:

- Studentul nu va desfășura activitate omiletică în timpul orelor de practică omiletică.
- Fișe de observație completate de pastor și discutate în CFSMPS pentru profil inițial.

◈ Practică de specialitate:

- Vor fi inițiați în activitatea specifică practicii de specialitate.

◈ Consiliere și viață comunitară:

- Consiliere colectivă (teme de tranziție, adaptare, autocunoaștere).
- Audit inițial și audit final pe fiecare an universitar.
- Supraveghere pedagogică fermă: comportament, implicare, igienă, respectul față de autoritate.

◈ Interacțiune cu conducerea:

- Întâlniri lunare informale cu rectorul/prorectorul (decanul – la nevoire) – feedback, consolidare relațională.
- Participare a rectorului/prorectorului (decanului – la nevoie) la întâlniri de grup spiritual.

◈ Mecanisme CFSMPS activate:

- Evaluare inițială și primele fișe lunare de observație.
- Portofoliu spiritual demarat.
- Interviuri punctuale pentru cazuri de criză/adaptare dificilă.

ANUL II – Asumare și consolidare

Obiectiv central: Încurajarea autonomiei spirituale și primele responsabilități în practică.

Rolul CFSMPS: decizional selectiv, cu accent pe sprijin individualizat

◈ Formare spirituală:

- Jurnal spiritual săptămânal și teme avansate (lupta interioară, autodisciplina, chemarea etc).
- Întâlniri individuale lunare cu formatorul spiritual sau consilierul.

◈ Practică omiletică și de specialitate:

- Primele predici în contexte controlate (capelă, biserici partenere).
- Evaluări riguroase: predici înregistrate, feedback de la profesor + pastor coordonator.
- Reflecție scrisă după fiecare slujire.

◈ Consiliere și comunitate:

- Consiliere individuală activată pentru decizii de viață, traume, stagnări.
- Audit inițial și audit final pe fiecare an universitar.
- Implicare voluntară în comunitate – responsabilitate pe sector.

◈ Interacțiune cu conducerea:

- Audit informal al rectorului la cursuri sau activități comune.
- Dialoguri tematice sau mese rotunde (identitate, teologie practică).

◈ Mecanisme CFSMPS activate:

- Evaluare integrativă la final de an (fișe, portofoliu, predici).
- Posibile planuri de mentorare pentru cei cu lacune în autonomie sau chemare incertă.

ANUL III – Responsabilizare și exersare

Obiectiv central: Exersarea vocației și a slujirii într-un mod coerent, cu responsabilități reale.

Rolul CFSMPS: supraveghere, mentorare și ajustare de parcurs

◈ Formare spirituală:

- Spiritualitate aplicată: discernământ, echilibru interior, perseverență.
- Proiect spiritual personal (lucrare, grup de ucenici, inițiativă locală).

◈ Practică omiletică și de specialitate:

- Predicare regulată, evaluată sistematic.
- Practici tematice (evanghelizări, catehеză, misiune urbană).

- Fișe de autoevaluare după fiecare slujire.

◈ Consiliere și comunitate:

- Consiliere individuală activată pentru decizii de viață, traume, stagnări.
- Audit inițial și audit final pe fiecare an universitar.
- Rol de mentor junior în cămin: implicare formativă în grupele mici, susținerea celor din anul I.
- Participare la formări comune cu lideri invitați (păstori, terapeuți, misionari).

◈ Interacțiune cu conducerea:

- Dialoguri facilitate de rectorat pe teme de slujire, maturizare și integritate.
- Eventuală evaluare intermediară în caz de inconsistență.

◈ Mecanisme CFSMPS activate:

- Monitorizare accentuată a portofoliului și a implicării comunitare.
- Posibile intervenții corective (în caz de oboseală spirituală, burnout, conflicte).
- Selectarea studenților eligibili pentru roluri de mentor.
- Raport de progres pastoral cu recomandare pentru trecerea în anul IV.

ANUL IV – Maturizare și tranziție spre lucrare

Obiectiv central: Validarea profilului spiritual și pastoral pentru slujire.

Rolul CFSMPS: evaluare finală integrativă și validare decizională

◈ Formare spirituală:

- Raport final de formare spirituală (retrospectivă, autoevaluare, feedback).
- Reflecții scrise asupra traseului personal, mentorării primite și oferite.

◈ Practică omiletică și de specialitate:

- Predicare avansată, proiecte complexe (serii tematice, misiuni, învățătură).
- Evaluări video, feedback formal de la comunități și profesori.

◈ Consiliere și comunitate:

- Consiliere individuală activată pentru decizii de viață, traume, stagnări.
- Audit inițial și audit final pe fiecare an universitar.
- Proiect personal spiritual (lucrare, inițiativă misionară, formare de ucenici).
- Rol de model în cămin – mentorare informală.

◈ Interacțiune cu conducerea:

- Interviu final cu rectorul și membrii CFSMPS – evaluare generală.
- Recomandare oficială pentru slujire sau alte direcții (master, misiune, educație).

◈ Mecanisme CFSMPS activate:

- Raport de maturizare spirituală și pastorală complet.

- Validarea finală sau recomandare de aprofundare / reorientare (dacă apar neconcordanțe).
- Posibil parteneriat în redactarea unei scrisori de recomandare pastorală oficială.

Anul	Accent principal	Formator spiritual	Consilier spiritual	Pedagog (mentor comunitar)	Profesor omiletică	Interacțiune cu conducerea
Anul I	Inițiere, integrare și managementul timpului. Însușirea tehnicilor de muncă intelectuală. Managementul corect al timpului și relațional.	Activitate de formare pe grupe de studenți, teme de bază, reguli de viață spirituală, devoțiune zilnică, transparență, interviuri semestriale	Evaluare inițială; consiliere colectivă, intervenții de criză.	Aplicare regulament, observații lunare, intervenții ferme. Urmărirea activității spirituale a studenților din campus.	Observare asistată, fișe inițiale, reflecții comune, observare asistată în biserică. Coordonarea practicii de specialitate.	Întâlnire lunară informală cu rectorul/prorectorul/decanul (feedback, adaptare, cunoaștere reciprocă).
Anul II	Asumare și dezvoltare. Dobândirea autonomiei.	Jurnal, teme avansate, mentorare individuală punctuală.	Consiliere individuală, sprijin în decizii și stagnări, audit informal la cursuri și mese rotunde.	Monitorizare comunitară, implicare voluntară, responsabilitate. Urmărirea activității spirituale a studenților din campus.	Coordonarea primelor predici evaluarea lor formală (internă sau în parteneriate), conform fiselor disciplinei. Coordonarea practicii de specialitate.	Rectorul/prorectorul/decanul efectuează audit informal la cursuri, discuții tematice, mese rotunde cu grupele de studenți.
Anul III	Responsabilizare și mentorat. Însușire unei atitudine corecte (spirituală, relațională etc) în comunitatea eclezială.	Spiritualitate aplicată: discernământ, proiect spiritual personal, întâlniri tematice, echilibru, reziliență.	Implicare în cămin ca lider spiritual, discuții punctuale, intervenții pentru echilibru emoțional	Mentorare, modelare prin exemplu, dialog cu CFSMPS. Urmărirea activității spirituale a studenților.	Supervizare intensă a predicării conform fiselor disciplinei, activități omiletice tematice, feedback complex. Coordonarea practicii de specialitate.	Rectorul/prorectorul/decanul efectuează audit informal la cursuri, discuții tematice, mese rotunde cu grupele de studenți. Întâlniri cu lideri invitați (păstori, misionari) și dialoguri deschise facilitate de conducere.
Anul IV	Tranziție și maturizare. Relaționarea corectă (spirituală, relațională etc) cu slujitorii CCP-BDAR și comunitatea eclezială.	Asumarea rolului de mentor, reflecții, evaluare finală și raport final de formare, recomandare pentru slujire.	Evaluare generală, validare a maturității personale Proiect spiritual personal.	Urmărirea activității spirituale a studenților din campus. Observații finale, validare etică comunitară	Supervizare intensă a predicării, cu accent pe cateheză și evanghelizare aplicată. Evaluare avansată, portofoliu predici, raport pastoral. Coordonarea practicii de specialitate.	Rectorul/prorectorul/decanul efectuează audit informal la cursuri, discuții tematice, mese rotunde cu grupele de studenți. Interviu final cu rectorul și membrii comisiei, pentru validarea profilului de slujitor echipat.

Precizări:

- Formarea spirituală include sesiuni individuale și de grup, teme anuale, portofolii spirituale, jurnale și exerciții de interiorizare.
- Practica omiletică este progresivă și controlată – sub îndrumarea profesorului de omiletică, cu fișe de evaluare standard.
- Consilierea este disponibilă în tot parcursul studenției, cu accent pe intervenția timpurie (anul I-II) și consolidarea personală (anul III-IV).
- Viața de comunitate este parte activă a formării – prin pedagogie formativă, implicare practică (curățenie, disciplină), activități voluntare.
- Conducerea ITPB este implicată direct, relațional, nu doar administrativ, prin audit informal, participare activă și mentorare deschisă.

Această etapizare permite ca studentul să crească treptat, echilibrat și verificabil, dezvoltând nu doar cunoștințe teologice, ci și caracter, disciplină, discernământ și capacitate practică pentru lucrarea în biserică și societate.

IV. MECANISME DE MONITORIZARE ȘI CONTROL

1. Fișe de observație lunare (Formatori + Pedagog + Pastori locali)

a) Scopul fișelor

- Evaluarea disciplinei spirituale, implicării în comunitate, respectării regulamentului și progresului personal.
- Crearea unui profil pastoral complet pentru fiecare student.

b) Responsabili și structură

- Completate semestrial de:
  - Formatorul spiritual (pentru rugăciune, participare la întâlniri, viața de devoțiune).
  - Consilierul spiritual (pentru deschidere și sinceritate, echilibru emoțional, capacitatea de a primi corectarea, relaționare sănătoasă, reziliență în fața dificultăților, maturizare relațională și spirituală).
  - Pedagogul (pentru comportament în cămin, relaționare, punctualitate, responsabilitate).
  - Pastor / coordonatorul practicii (pentru predici, atitudine, implicare reală).
- Conțin rubrici standardizate: scoruri, observații, recomandări.

c) Flux

- Fișele se centralizează semestrial și se analiză periodic în CFSMPS.

2. Portofoliu spiritual și pastoral personal (menținut de fiecare student)

a) Conținutul portofoliului

- Jurnal (zilnic).
- Fișe de consiliere și reflecție personală.
- Evaluări ale predicilor și activităților din practică.
- Autoevaluare semestrială cu privire la maturizarea spirituală.

b) Revizuire

- Evaluat de formatorul spiritual și profesorul de omiletică o dată pe semestru.
- Poate fi analizat în interviuri personale sau în cazuri de regres spiritual sau conflict.

3. Evaluare anuală integrativă (dosar de student)

a) Ce include evaluarea?

- Toate fișele de observație.
- Portofoliul personal.
- Evaluările din practică pastorală (inclusiv video, unde este cazul).
- Rapoarte din partea coordonatorilor spirituali din biserici locale.

- Jurnalul de implicare comunitară (activități, proiecte, voluntariat etc.).

b) Rezultatul evaluării

- Elaborarea unui Raport de Maturizare Spirituală și Pastorală.
- Feedback personalizat oferit studentului într-un interviu individual cu unul dintre formatori.
- Poate genera:
    - Continuarea traseului normal;
    - Plan de formare corectivă / suplimentară (cu sarcini concrete);
    - Recomandare de întrerupere sau reorientare.

4. Auditul consilierului spiritual

a) Audit inițial (la început de an academic)

- Scop: identificarea punctelor tari și a zonelor de risc în echilibrul emoțional, spiritual și relațional al studentului.
- Modalitate: interviu individual + chestionar standardizat de autocunoaștere.
- Rezultat: fișă inițială de profil spiritual și emoțional, cu recomandări de dezvoltare pentru anul respectiv.

b) Audit final (la sfârșitul fiecărui an academic)

- Scop: evaluarea progresului studentului în raport cu obiectivele stabilite la auditul inițial.
- Modalitate: interviu final individual, discuție de reflecție asupra parcursului din anul respectiv.
- Rezultat: raport anual de consiliere spirituală, inclus în dosarul integrativ al studentului.

c) Profil final (la sfârșitul celor 4 ani de studii)

- Scop: conturarea unei imagini sintetice asupra dezvoltării studentului pe toată perioada studiilor.
- Dimensiuni evaluate:
    1. Echilibru emoțional și maturitate relațională.
    2. Capacitate de reziliență și de a face față stresului slujirii.
    3. Deschidere spre mentorare și capacitatea de a primi corectarea.
    4. Autenticitate spirituală și transparență în relația cu ceilalți.
- Rezultat: Profil de maturizare spirituală și emoțională, redactat de consilier, care însoțește recomandarea pastorală finală.

Consilierul spiritual nu doar intervine punctual, ci are un rol strategic și longitudinal: deschide anul cu un audit, îl încheie cu o evaluare, iar la finalul ciclului de studii oferă un Profil complet care ajută la validarea profilului pastoral al absolventul

5. Audit spiritual semetrial/anual (efectuat de Rector/Prorector)

- Asistență neanunțată la cursuri (pentru a observa atitudinea, seriozitatea, implicarea).
- Întâlniri cu grupele de studenți pentru dialog informal – se urmăresc nevoile, tensiunile, carențele.
- Discuții cu pedagogul și profesorii formatori pentru verificarea coerenței între activitatea spirituală și cea academică.

6. Instrumente digitale și arhivare

- Se recomandă implementarea unui sistem digital de urmărire a progresului spiritual (platformă online cu acces pentru formatori, pedagog și conducere).
- Toate fișele, portofoliile și rapoartele vor fi arhivate în dosarul electronic al studentului, păstrat confidențial.

7. Aplicații speciale: cazuri de risc

În cazuri speciale (semnale de derapaj spiritual, etic, moral, academic), se activează:

- Plan de redresare spirituală (cu mentor dedicat).
- Evaluare psihologică (la cerere sau în baza unei suspiciuni motivate).
- Suspendare temporară a activităților publice de predicare, până la reevaluare.
- Rapoarte confidențiale adresate conducerii și discutate în comisie.

BENEFICIILE SISTEMULUI

- Oferă control și claritate în parcursul studentului.
- Permite intervenția timpurie în cazuri de criză sau regres.
- Asigură transparență, standardizare și responsabilitate comună.
- Sprijină formarea unui caracter hristic, matur și autentic.

Bucureşti, B-dul. Uverturii, nr. 210-220, Sect. 6, 060946,
Tel. 021. 4341623; Fax. 021. 4347515; secretariat@itpbucuresti.ro; www.itpbucuresti.ro

REGULAMENTUL COMISIEI PENTRU FORMAREA SPIRITUALĂ ȘI MONITORIZAREA PRACTICII DE SPECIALITATE A STUDENȚILOR (CFSMPS)

Art. 1 – Scopul Comisiei

(1) Comisia pentru Formarea Spirituală și Monitorizarea Practicii de Specialitate a Studenților (CFSMPS) este un organism funcțional intern al ITPB, cu rol consultativ față de organismele de conducere ale institutului (precum Consiliul de Administrație și Senatul, Consiliul Facultății), și cu rol decizional în ceea ce privește parcursul spiritual și practica studenților aflați în responsabilitatea ei directă.

Comisia are ca scop:

- Urmărirea dezvoltării spirituale a studenților în fiecare an de studiu,
- Evaluarea și supravegherea desfășurării riguroase a practicii de specialitate,
- Formularea de recomandări pentru conducerea institutului privind aspecte care țin de formarea spirituală și practică, în acord cu misiunea ITPB.

Astfel, comisia exercită un rol decizional intern în cazul intervențiilor punctuale asupra formării studenților (includerea/excluderea din programe, planuri remediale, mentorat special etc.) și un rol consultativ extern față de structurile decizionale superioare ale institutului, cărora le oferă puncte de vedere și propuneri.

(2) Comisia contribuie la formarea integrată a studenților ca lucrători duhovnicești, maturi și pregătiți pentru slujire, printr-un cadru coerent de mentorare, evaluare și aplicare practică a cunoștințelor teologice.

Art. 2 – Obiectivele Comisiei

CFSMPS are următoarele obiective principale:

a) Evaluarea progresului spiritual și a maturizării caracterului creștin al studenților;

b) Coordonarea unui cadru de practică pastorală controlată și integrată, conform planului de învățământ;

c) Intervenția în situații de criză, regres spiritual sau abateri disciplinare legate de practica pastorală;

d) Elaborarea de planuri personalizate de formare și redresare spirituală, acolo unde este necesar;

e) Realizarea raportului anual de formare spirituală și practică, integrat în dosarul fiecărui student.

Art. 3 – Componența Comisiei

CFSMPS este alcătuită din următorii membri:

Funcție	Responsabil
Președinte	Rector
Vicepreședinte	Prorector
Membru	Decan
Membru	Profesorul de consiliere spirituală
Membru	Profesorul de formare spirituală (cu rol de formator spiritual)
Membru	Profesor TSP
Membru	Profesorul de omiletică /Responsabil cu practica de specialitate
Membru	Pedagog
Membru invitat (la nevoie)	Pastor coordonator dintr-o biserică parteneră
Membru consultativ (la nevoie)	Student reprezentant spiritual (anul III sau IV, fără drept de vot decizional)

Art. 4 – Atribuții

(1) Evaluarea lunară a fișelor de observație spirituală și de practică;

(2) Monitorizarea portofoliului spiritual și practic al fiecărui student;

(3) Organizarea de interviuri de mentorare spirituală sau consiliere, în cazuri speciale;

(4) Stabilirea de planuri de formare personalizată pentru studenții în dificultate spirituală sau nepregătiți pentru practică;

(5) Suspendarea sau reconfigurarea practicii de specialitate, dacă studentul nu îndeplinește criteriile de etică și maturitate pastorală;

(6) Înaintarea de recomandări rectoratului și Comisiei de Etică, dacă se impune.

Art. 5 – Integrarea CFSMPS în ITPB, relații și fluxul de lucru

☑ Rector

- Rol executiv și reprezentativ: coordonează activitatea ITPB etc.
- Întâlniri regulate cu CFSMPS, aproba planurile de formare și sancțiunile, asigură resurse pentru implementare.

☑ Prorector

- Primește prin delegare scrisă atribuții specifice (formare, pastorală, administrative)
- Monitorizează punerea în practică a deciziilor CFSMPS, asigură transparență și susținere managerială.

✅ Decan

- Monitorizează punerea în practică a deciziilor CFSMPS, asigură transparență și susținere managerială.

✅ Comisia pentru Formarea Spirituală și Monitorizarea Practicii de Specialitate (CFSMPS)

- Raport direct către rector/prorector, pe baza unui calendar semestrial și a nevoilor curente.
- Rol decizional și executiv:
  - Monitorizează viața spirituală și practica pastorală a studenților.
  - Propune măsuri – planuri de formare/remediere, suspendări etc.
  - Flux de decizie: rector → CFSMPS → student (feedback / acțiuni).

✅ Comisia Pastorală ITPB

- Colaborează cu CFSMPS pentru standardele de practică, evaluări pastorale, credibilitate spirituală.
- Asigură feedback de la bisericile partnere în privința predicării și responsabilității studenților în teren.

↔ Relații și flux de lucru

1. Consiliul de Administrație: stabilește politicile și alocările de resurse.
2. Rector / Prorector: coordonează execuția, aprobă acțiuni și ține legătura cu comisiile.
3. CFSMPS:
   - Centralizează fișele și portofoliile studenților.
   - Organizează ședințe, analize și propune măsuri concrete.
   - Rapoarte semestriale către rectorat.
4. Comisia Pastorală:
   - Oferă feedback despre practica pastorală.
   - Colaborează la formarea standardelor și mentoratul în teren.
5. Studenții primesc răspunsuri și implicare directă prin CFSMPS – cu dirijare, mentorat și raportare continuă.

🎯 Beneficii

- Claritate decizională: cine face ce și cum influențează procesul de formare.
- Responsabilitate și transparență: comisia lucrează în dosar oficial – susținută de rectorat.

- Standardizare a practicii pastorale: prin implicarea decizională a comisiei pastorale și CFSMPS.
- Rezolvare rapidă și consecventă a situațiilor dificile.

Art. 6 – Instrumente de evaluare

(1) Fișe lunare de observație – cu rubrici despre rugăciune, atitudine, integritate, implicare practică;

(2) Portofoliu spiritual și pastoral – redactat de student, cuprinzând jurnale, reflecții, predici, evaluări;

(3) Fișe de evaluare a practicii de specialitate – completate de pastorul coordonator și supervizorul ITPB;

(4) Interviuri spirituale și pastorale – periodice sau punctuale;

(5) Planuri personalizate de formare sau remediere – aplicate individual, cu obiective și termene.

Art. 7 – Strategia de funcționare

(1) CFSMPS se întrunește:

- Regulat – două ședințe pe semestru (în prima și ultima lună);
- Extraordinar – la solicitarea rectorului, prorectorului, a unui profesor sau a unui membru al comisiei.

(2) Ședințele sunt moderate de președinte/vicepreședinte, iar procesul verbal este înregistrat oficial.

(3) Comisia funcționează cu cvorum valid (minimum 4 membri activi, inclusiv președintele).

Art. 8 – Măsuri și intervenții posibile

(1) Întărirea formării spirituale – includere într-un program intensiv de mentorare;

(2) Suspendarea temporară a practicii de specialitate (predicare, catehеză etc.);

(3) Redirecționarea studentului către consiliere spirituală sau psihologică;

(4) Observație pedagogică permanentă (în colaborare cu căminul);

(5) Propunere de intervenție disciplinară, în caz de recidivă sau neascultare.

Art. 9 – CFSMPS va colabora cu:

- Corpul profesoral, pentru integritate în viața de clasă și conținutul practicii;
- Pedagogul și formatorul spiritual, pentru evaluarea atitudinii în comunitate și în cămin;
- Rectoratul, pentru aplicarea recomandărilor și pentru deciziile care afectează statutul studentului;
- Bisericile partenere, pentru feedback pastoral real în timpul practicii.

Art. 10 – Arhivare și raportare

(1) Toate evaluările, planurile și fișele studentului se păstrează în dosarul spiritual și practic (fizic + digital).

(2) La sfârșitul fiecărui an academic, comisia întocmește un raport anual integrat și îl înaintează conducerii Institutului și secretariatului didactic.

Art. 11 – Dispoziții finale

(1) Prezentul regulament intră în vigoare după aprobarea în Senatului ITPB.

(2) Modificările pot fi propuse de orice membru CFSMPS, cu votul majoritar al comisiei și aprobarea rectoratului și cu aprobarea finală a Senatului ITPB

(3) Anexele vor fi revizuite anual și adaptate la contextul generației studențești și al cerințelor instituționale.

Anexe propuse:

- Fișă de observație spirituală
- Fișă de evaluare practică (model standard)
- Ghid de portofoliu spiritual
- Plan-model de mentorare spirituală
- Formular interviu de evaluare spirituală

Strategia și Regulamentul comisiei pentru formarea spirituală și monitorizarea practicii de specialitate a studenților au fost aprobate în cadrul ședinței Senatului ITPB din data de 01.09.2025, și intră în vigoare începând cu anul universitar 2025-2026.

Rector,

Pastor Lect. univ. dr. Brie Ioan

Președinte Senat ITPB,

Pastor Lect. univ. dr. Jugaru Eugen

ROMÂNIA MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII INSTITUTUL TEOLOGIC PENTICOSTAL DIN BUCUREȘTI

INSTITUTUL TEOLOGIC PENTICOSTAL DIN BUCUREŞTI
FACULTATEA DE TEOLOGIE PENTICOSTALĂ
Instituţie acreditată prin Legea Nr. 194 din 21 octombrie 2008.

Bucureşti, B-dul. Uverturii, nr. 210-220, Sect. 6, 060946,
Tel. 021. 4341623; Fax. 021. 4347515; secretariat@itpbucuresti.ro; www.itpbucuresti.ro

FIŞĂ DE EVALUARE FORMATIVĂ A STUDENŢILOR ITPB

Nume student: _____

An de studiu: _____

Perioadă evaluată: _____

Evaluat de: _____

Rol: [ ] Formator spiritual [ ] Consilier [ ] Pedagog [ ] Profesor de practică [ ] Pastor coordonator

I. EVALUAREA FORMARE SPIRITUALĂ (scor 1–5)

Indicator	Descriere	Scor
Rugăciune şi devoţiune personală	Are o viaţă constantă de rugăciune şi studiu biblic.	
Participare la viaţa comunitară	Se implică la programul de rugăciune, capelă, grup mic.	
Disponibilitate spre mentorare	Caută îndrumare spirituală, primeşte corectarea.	
Atitudine spirituală	Are vorbire sănătoasă, echilibru emoţional şi smerenie.	

II. EVALUAREA ÎN PROCESUL DE CONSILIERE SPIRITUALĂ ŞI PERSONALĂ (scor 1–5)

Indicator	Descriere	Scor
Deschidere şi sinceritate	Împărtăşeşte frământările şi primeşte îndrumare.	

Consecvență în participare	Participă cu regularitate la sesiunile de consiliere.
Aplicarea recomandărilor	Urmează sfaturile primite în viața spirituală și relațională.
Progres emoțional și relațional	Manifesta echilibru, maturitate și auto-control.

III. EVALUAREA COMPORTAMENTULUI ÎN VIAȚA DE CĂMIN ȘI ÎN COMUNITATE (scor 1–5)

Această secțiune reflectă implicarea studentului în viața de comunitate, respectarea regulilor și maturitatea atitudinală.

Indicator	Descriere	Scor
Respectarea regulamentului intern	Respectă regulile de conviețuire, programul zilnic și normele comunității.	
Comportament etic și atitudine morală	Manifestă respect, politețe, autocontrol și spirit de colaborare în comunitate.	
Responsabilitate personală și punctualitate	Se îngrijește de spațiul personal și comun, respectă orarul, e punctual și organizat.	
Răspuns la corectare și disciplină	Primește corectarea fără împotrivire, răspunde cu maturitate la intervențiile pedagogului.	
Prezență la activitățile spirituale și comunitare	Participă constant și activ la devoționale, rugăciune, capelă și alte activități comune.	

IV. EVALUAREA PRACTICII DE SPECIALITATE (scor 1–5)

Indicator	Descriere	Scor

Punctualitate și implicare	Ajunge la timp, respectă sarcinile, se implică activ.
Predicare / catehează / slujire practică	Se pregătește temeinic și transmite clar mesajul Evangheliei.
Relaționare cu comunitatea	Este respectuos, deschis, comunicativ, slujește cu dragoste.
Etică pastorală	Respectă autoritatea, este echilibrat, demn și responsabil.

V. OBSERVAȚII GENERALE

VI. RECOMANDĂRI / ACȚIUNI NECESARE

[ ] Continuare normală a formării

[ ] Plan personalizat de mentorare

[ ] Recomandare consiliere suplimentară

[ ] Suspendare temporară a practicii

[ ] Reorientare pastorală sau disciplinară

VII. IMPLICAREA ÎN ACTIVITĂȚI DE VOLUNTARIAT ȘI RESPONSABILITĂȚI COMUNITARE (scor 1–5)

Indicator	Descriere	Scor
Participare la curățenie și întreținere	Se implică activ în sarcinile de curățenie pe holuri, camere, spații comune.	

Îndeplinirea sarcinilor pe sector	Respectă responsabilitățile atribuite (bucătărie, capelă, bibliotecă etc.).
Spirit de echipă	Colaborează bine cu colegii în activitățile comune.
Inițiativă și voluntariat suplimentar	Se oferă să ajute și în afara sarcinilor alocate.

Semnătura evaluatorilor _____

Data: _____

INSTITUTUL TEOLOGIC PENTICOSTAL DIN BUCUREŞTI
FACULTATEA DE TEOLOGIE PENTICOSTALĂ
Instituţie acreditată prin Legea Nr. 194 din 21 octombrie 2008.

Bucureşti, B-dul. Uverturii, nr. 210-220, Sect. 6, 060946,
Tel. 021. 4341623; Fax. 021. 4347515; secretariat@itpbucuresti.ro; www.itpbucuresti.ro

GRILĂ STANDARDIZATĂ PENTRU PROFILUL FINAL AL STUDENTULUI (DUPĂ 4 ANI)

Profil final de maturizare spirituală şi emoţională

(completat de Consilierul spiritual după 4 ani de studii)

Nume student: _____

An absolvire: _____

Evaluat de: Consilier spiritual _____

I. ECHILIBRU EMOŢIONAL ŞI REZILIENŢĂ (scor 1–5)

Indicator	Descriere	Scor (1–5)	Observaţii
Gestionarea stresului	Capacitatea de a face faţă presiunilor academice şi pastorale		
Stabilitate emoţională	Reacţii echilibrate în faţa conflictelor şi a situaţiilor de criză		
Rezilienţă	Modul în care s-a ridicat după eşecuri sau momente dificile		

II. RELAŢIONARE ŞI MATURITATE COMUNITARĂ (scor 1–5)

Indicator	Descriere	Scor (1–5)	Observaţii
Respect şi colaborare	Modul în care relaţionează cu colegii şi superiorii		
Rezolvarea conflictelor	Atitudinea în situaţii tensionate, disponibilitatea spre reconciliere		
Responsabilitate comunitară	Implicarea în sarcinile de cămin, voluntariat şi comunitate		

III. AUTENTICITATE SPIRITUALĂ ŞI TRANSPARENŢĂ (scor 1–5)

Indicator	Descriere	Scor (1–5)	Observații
Sinceritate și deschidere	Măsura în care a fost transparent în consiliere și relații		
Autenticitate spirituală	Coerența între mărturia personală și viața practică		
Receptivitate la corectare	Modul în care a primit îndrumarea și corecțiile spirituale		

IV. MATURIZARE ÎN CHEMAREA PASTORALĂ (scor 1–5)

Indicator	Descriere	Scor (1–5)	Observații
Claritatea chemării	Nivelul de convingere și discernământ în privința chemării la slujire		
Asumarea rolului pastoral	Disponibilitatea de a sluji cu responsabilitate și integritate		
Echilibru slujire–viață personală	Capacitatea de a menține echilibrul între slujire, familie, comunitate		

V. Concluzie generală (sinteză narativă)

✍ Consilierul descrie Profilul studentului după 4 ani: puncte tari, zone de risc, nivel de maturizare spirituală, emoțională și relațională.

VI. Recomandare finală

- Recomand pentru slujire pastorală activă
- Recomand cu plan de mentorare suplimentară
- Recomand pentru roluri auxiliare (educaționale, misionare, sociale)
- Recomandare rezervată (necesită monitorizare suplimentară)

Semnătura consilierului spiritual: _____

Data: _____

☞ Această fișă finală poate fi arhivată în dosarul studentului și prezentată **Comisiei CFSMPS și Conducerii ITPB** pentru validarea finală.